

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2021/2022

CENTRO: I.E.S. Alto Conquero (21001995)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Actualizar la Competencia Digital del centro y del profesorado

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Promover entre el profesorado del centro la necesidad de saber cuánto de competente somos en competencia digital. Esta tarea se realizará mediante envío de circulares informativas explicando el cometido del proyecto, los efectos que puede producir su desarrollo, tanto a nivel personal como institucional, y el reconocimiento que la Administración educativa nos proporcionará tras su ejecución. Por último, se explicará detalladamente cómo podrá el profesorado realizar el cuestionario requerido para conocer nuestra competencia inicial (y del centro), punto de partida del propio proyecto y del presente Plan de Actuación para el curso 2021/2022.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tras cerrarse el plazo de cumplimentación de cuestionarios (15 de octubre 2021), se contabilizará el número de docentes que lo han realizado. Se establece como indicador que el porcentaje del profesorado que participe sea, al menos, del 50% del claustro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 21001995

Fecha Generación: 28/10/2021 17:52:32

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

Elaborar una herramienta que favorezca el desarrollo del proceso de autoevaluación de la práctica docente

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El centro tiene establecido, a través del Departamento de formación, evaluación e innovación educativa (FEIE), un cuestionario para que todos los departamentos didácticos pongan en funcionamiento el proceso de autoevaluación. El cometido de esta línea de trabajo es elaborar una herramienta informática, que llegue a todos los departamentos didácticos, para facilitarle la cumplimentación, recogida de datos y posterior estadística de la autoevaluación que hagan en el seno de cada área disciplinar. Se elaborará una herramienta informática (cuestionario mediante Google Forms) que incluya las preguntas del cuestionario que ya existe, permitiendo a los departamentos didácticos que incluyan otras que consideren oportunas.

Evaluación de las tareas. Objeto

La herramienta informática debe estar terminada, y dispuesta a su sesteo, antes del 15 de enero 2022.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Simple comprobación si el instrumento está preparado o no, sometiéndolo a las modificaciones que se consideren necesarias para mejorarlo.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha Curso actual Próximo curso Otro

Especifica otra temporalización:

Primera revisión del estado de cumplimentación de la herramienta informática: 15 enero 2022.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 21001995

Fecha Generación: 28/10/2021 17:52:32

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Dotar a todos los espacios del centro, especialmente al nuevo aulario y zonas de nueva creación, de las herramientas informáticas y tecnológicas necesarias para el adecuado desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Revisión periódica del estado de los recursos informáticos de todos los espacios destinados a la práctica educativa, con especial atención a las aulas de nueva creación.

Evaluación de las tareas. Objeto

Mantener activo el fichero que se utiliza para anotar las incidencias, en materia de TIC, y derivación posterior al personal que se dedica a su depuración. Asimismo, el coordinador TDE colaborará con el personal del centro y el propio alumnado para facilitarle el acceso y uso de las herramientas informáticas de las que dispone el centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

1) Fichero de anotación de incidencias.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 21001995

Fecha Generación: 28/10/2021 17:52:32

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 4)

¿Qué?

Incluir en el Plan de Formación acciones relativas al uso de herramientas vinculadas con la práctica docente: Moodle Centros, cuaderno del profesor (Séneca), plataforma GSUITE

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1) Incluir en el Plan de Formación 21/22 acciones formativas, a título individual y en formato Grupos de Trabajo, que incluyan el uso iniciado y en profundidad de herramientas informáticas de uso habitual en el desempeño docente, como Sistema de Gestión Séneca, Cuaderno del profesor, plataforma GSUITE y plataforma Moodle Centros.
2) Compartir buenas prácticas con otros centros, similares al nuestro, donde se pongan de manifiesto el buen uso de estos instrumentos. Generar, por tanto, un banco de recursos interno que proporcione información sobre el uso de estas herramientas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

Cuando finalice el curso, al menos el 75% del profesorado ha adquirido las mínimas competencias digitales para poder desenvolverse con estas herramientas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento FEIE

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Impulsar las Redes Sociales de nuestro IES, así como continuar el desarrollo de la Web del Centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Dar visibilidad de la vida de nuestro centro al exterior, especialmente a nuestra comunidad educativa. Para ello, se pretende dotar de contenidos actualizados a Facebook e Instagram. Asimismo, se dinamizará nuestra página web con nuevos contenidos y mejor distribución y visualización de los ya existentes.

Por otro lado, se establecerán lazos colaborativos de trabajo con otros centros, como el CEIP García Lorca, centro de Educación infantil y Primaria adscrito al nuestro, el cual está inmerso en una interesante transformación digital, pudiendo compartir experiencias.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se irán actualizando con una periodicidad mínima de 15 días, con especial énfasis a la web del centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 21001995

Fecha Generación: 28/10/2021 17:52:32

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Elaborar una herramienta que permita la de recogida de información sobre GRADO DE SATISFACCIÓN de la comunidad educativa sobre funcionamiento del centro

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Actualmente, nuestro centro utiliza un cuestionario proporcionado por la Consejería de Educación y Deporte para ofrecerlo a la comunidad educativa, cuando finaliza cada curso escolar, con la pretensión de recoger información sobre el funcionamiento de nuestro centro, medido en varios ámbitos. Con esta línea de trabajo, como en otras ya descritas, se pretende sistematizar el procedimiento, creando una herramienta informática que facilite, tanto la recogida de información, como el tratamiento de estos datos, sometiéndolos a reglas estadísticas que arrojen información valorable.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se propondrá un formulario/encuesta, que incluya todos los ítems utilizados hasta el momento, junto con otros que se consideren oportunos. Deberá estar operativo antes del 31 de mayo de 2022.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento FEIE

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 1)

¿Qué?

Fomentar el uso de metodologías activas centradas en el alumnado: ABP, aprendizaje cooperativo, flipped learning, aprendizaje basado en la indagación, ...

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1) Promover entre el profesorado, tanto la formación en metodologías didácticas innovadoras, como la aplicación de las ya utilizadas en el centro.
- 2) Impulso de acciones formativas entre el profesorado que permitan el conocimiento de estas metodologías didácticas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Las programaciones didácticas deben recoger distintas metodologías didácticas innovadoras que incluyan, al menos, alguna de estas técnicas.

Evaluación de las tareas. Objeto

El equipo directivo supervisará que cada departamento didáctico incluye alguna de estas técnicas. Asimismo, y en el seno de cada departamento didáctico, se analizará el efecto que tiene entre sus alumnos la aplicación de estos métodos didácticos, en términos de rendimiento académico y de procesos de enseñanza por parte de los docentes.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Departamento FEIE

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

¿Qué?

Establecer y articular un plan de evaluación de la Competencia Digital del Alumnado como proceso transversal y continuo

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se establecerán mecanismos que permitan de forma transversal la evaluación de la competencia digital del alumnado. Para ello, se analizarán las programaciones didácticas y se revisarán aquellos contenidos más propicios a la consecución de esta competencia y se propondrán unos criterios de evaluación específicos en este ámbito. Se debe coordinar, los criterios de calificación entre las diferentes materias, como ocurre con otras competencias.

Evaluación de las tareas. Objeto

A través de las memorias de departamento, analizados los resultados y encuestas de satisfacción, se podrá realizar una evaluación sobre el desarrollo de esta línea de actuación.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Memorias de los departamentos didácticos

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 21001995

Fecha Generación: 28/10/2021 17:52:32

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TID

Cód.Centro: 21001995

Fecha Generación: 28/10/2021 17:52:32