



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA  
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS  
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "41.018.896" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

*Palomares del Río, 9 de noviembre de 2015*

**PERSONAS CONVOCADAS:**

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 1ª:	Patricia Cascales Román	X
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	X
Vocal:	Mónica Ariza Domínguez	
Vocal:	Mª José Corral Cortés	X
Vocal:	Concha Esteban Fariñas	
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Rocío Mariscal Cortés	X
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	X
Vocal:	Mª Ángeles Mateos Martínez	
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	X

A las 17:25 horas del lunes día 9 de noviembre de 2015 en el local dispuesto para esta Ampa en el Colegio Nuevo de la calle Manzanilla, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "41.018.896" de Palomares del Río (Sevilla), convocada en la última reunión mantenida y modificada posteriormente por la Presidenta por coincidir con festivo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Sandra Fajardo Jiménez, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión, se procede a la lectura del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1 Lectura y aprobación de acta 04/15 de reunión anterior.
- 2 Balance de 1ª asamblea informativa.
- 3 Situación actual del colegio. Equipo Directivo. Ayuntamiento. Delegación de Educación.
- 4 Seguimiento de Comisiones de Trabajo para el desarrollo de las funciones encomendadas. Talleres en suspenso hasta que haya Consejo Escolar. Entrega de carnés. Gestiones con comercios.
- 5 Inversión de ganancias en fiesta Ampa Las Lomas en material del colegio. Votación de Propuestas. Planteamiento al Equipo Directivo.



- 
- 6 Establecimiento de método para realizar inversiones en el centro educativo.

---

  - 7 Inscripción oficial en el Registro de Asociaciones.

---

  - 8 Difusión de información a socios/as. Uso de medios según qué asunto.

---

  - 9 Realización del presupuesto anual de esta Ampa.

---

  - 10 Plan de actividades de esta Ampa. Orientación a familias (lúdicas, deportivas o culturales: idiomas, cocina, tertulias literarias o dialógicas, fiestas de convivencia, celebración de efemérides, senderismo, viajes culturales y/o de ocio...)

---

  - 11 Presupuesto del nuevo tablón informativo de la Ampa.

---

  - 12 Seguimiento de concurso para nuevo nombre del colegio.

---

  - 13 Almanaques con foto de grupo por curso.

---

  - 14 Sondeo a madres y padres para promover voluntariamente charlas a familias.

---

  - 15 Encuesta de opiniones sobre el futuro de esta Ampa. Modelo reglado o convocatoria abierta.

---

  - 16 Familias asociadas. Control de altas. Incidencias. Posible felicitación en cumpleaños alumnado (114)

---

  - 17 Estado de la contabilidad.

---

  - 18 Ruegos y preguntas.

---

## DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

### 1. Lectura y aprobación de acta de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (04/15), de fecha 5 de octubre de 2015. Mediante votación de los presentes, resulta aprobada dicha acta por unanimidad de votos a favor. A continuación se pasa a firmarla por la Presidencia y Secretaría en la misma reunión.

### 2. Balance de 1ª asamblea informativa.

Asistieron por parte de esta Ampa, Esperanza Ruiz, Marian Mateos, Mª del Mar Rodríguez y Sandra Fajardo, y de otra parte unas treinta personas de público, aproximadamente. Finalmente la fecha de celebración fue el 27 de octubre, por mal tiempo en la fecha prevista del día 20 de octubre.

Tras una presentación general de qué es esta Ampa, sus objetivos y fines, sus formas de reunión, y vías de comunicación y difusión, se hizo un breve repaso de las gestiones realizadas tanto con el nuevo Equipo Directivo como con el Ayuntamiento de la localidad, así como en la Delegación de Educación.

Además, se plantearon algunas de las ideas o proyectos que se tiene previsto desarrollar próximamente. De los talleres extraescolares, se expuso que queda pendiente de la creación del Consejo Escolar. También se explicó el sistema de funcionamiento de los carnés de socios/as, que ya han sido repartidos, con un buen número de comercios y empresas que ya han suscrito beneficios para las familias pertenecientes a las Ampas de la localidad.

Por último, se expuso el estado de la contabilidad de la asociación, así como la previsión del gasto del dinero procedente de la fiesta fin de curso realizada por la Ampa del colegio La Regüela, en modo de inversión en la instalación de Internet en el resto de aulas del centro escolar que no la tenían.



Como opinión generalizada, todo fue correcto sin más incidencias por parte de los asistentes, que mantuvieron en todo momento una actitud pasiva y con escasa participación, por otra parte normal en este tipo de encuentros.

### 3. Situación actual del colegio. Equipo Directivo. Ayuntamiento. Delegación de Educación.

#### • *Equipo Directivo.-*

Se han seguido manteniendo reuniones semanales (cada viernes) con el Equipo Directivo, como mejor medida para llevar el seguimiento de lo que ocurre en el centro escolar. Y poco a poco se van consiguiendo solventar los problemas del inicio de curso como nuevo centro, aunque aún quedan temas pendientes que resolver:

- Nombramientos oficiales resueltos.
- Acceso operativo a la plataforma Séneca.
- Instalación de Internet en 4 aulas.
- Teléfono fijo y correo electrónico operativos.
- Actividades extraescolares: Aunque existirá una oferta propia del centro, con preferencia sobre la que haga esta Ampa, todo se pospone hasta que se cree el Consejo Escolar, que se convocará previsiblemente en noviembre.

Además, se nos hacen peticiones de apoyo tales como la adquisición de material para el huerto escolar (pequeñas palas), o la instalación de cartelería en el frontal de la entrada con la identidad del centro y las metodologías a aplicar mediante 8 rótulos de 80x30cm. De esto último, se debate ampliamente, y se decide solicitar presupuestos, aunque tal y como se explica más adelante, no sea ahora una prioridad de esta Ampa.

En cuanto al tema pendiente de la liquidación del dinero procedente de la fiesta de la Ampa del colegio La Regüela, al margen de la forma en que se ha procedido, el resultado es que ya se está instalando Internet en el resto del centro.

También se trata, como iniciativa propia de esa asociación, el asunto de una posible colaboración con el centro en estos momentos en que no se dispone de liquidez por parte del Equipo Directivo, para suplir las carencias que existen en cuanto a material escolar. Para ello, se propone organizar una Campaña de recogida de papel (folio ó A4). Secretaría se encargará de la redacción del documento a difundir entre las familias.

#### • *Ayuntamiento.-*

Tras la reciente reunión el pasado 28 de octubre con las señoras Alcaldesa y la Delegada de Educación, se han puesto al día los temas pendientes con este organismo:

- Ampliación del horario del puesto de monitora (9:00 - 16:30h).
- Concesión de 14 árboles, que serán plantados próximamente.
- Canastas de baloncesto suministradas por el I.S.E. (Junta), las instalarán una vez se reciban los anclajes ya pedidos.
- Arreglo de la fuente y pintura de postes de sujeción de red y colocación de la misma, incluidos en su agenda de trabajos.
- Sombras en las pistas, gestión que harán personalmente ante el técnico municipal mediante la mejor vía de financiación, aunque no se espera que sea rápida.



- Seguridad en el recinto escolar, a formalizar mediante petición escrita por esta Ampa. En cuanto a la alarma instalada, se informarán mediante el director del Instituto de su uso.
- Nuevo puesto de Conserje-Mantenimiento, de complicada gestión, según explicaciones, por la implicación de los sindicatos, por la oposición de los propios trabajadores, etc. Comenzarán a intentar resolverlo a través de Recursos Humanos. Necesitará hacer un continuo hincapié.
- Teléfono de emergencias sin operatividad. Deberá insistirse de nuevo en su efectividad.

- *Delegación de Educación.-*

Hoy mismo se ha mantenido una reunión con Paco Galván, responsable de la Delegación de Educación de la Junta de Andalucía, con la asistencia (obligada por esta) del director del centro, José María. De ella se desprende que en líneas generales, todo está en marcha, y en esta misma semana (antes del viernes) quedarán resueltas las principales necesidades:

- Nuevo puesto de Pedagoga-Terapeuta (P.T.),
- Dotaciones y material informático (¿y deportivo?),
- Cuenta bancaria del centro, pendiente de resolver por Hacienda de la Junta de Andalucía.

Sin embargo, quedamos ciertamente perplejos cuando al indagar sobre el nuevo puesto de administrativo para las labores de Secretaría del centro, nos manifiesta su total desconocimiento. Según comenta, no depende de su departamento, y nos aconseja solicitarlo en Recursos Humanos de la Consejería. Aunque en principio parece ciertamente extraño, habrá que seguir sus indicaciones y llevar a cabo esta gestión.

Por otra parte, independientemente del material que se pueda recibir por parte de la Delegación, se concreta un plan de acción hacia el colegio La Regüela en cuanto a llevar a cabo una petición formal de cita para solicitar el material tecnológico que nos corresponde tras el desglose del alumnado. En caso de que esta no surta efecto, sabiendo que el Inspector de Zona tiene los martes como día de recepción de visitas, se programa concertar una para el próximo día 1 de diciembre.

#### 4. Seguimiento de Comisiones de Trabajo para el desarrollo de las funciones encomendadas. Talleres en suspenso hasta que haya Consejo Escolar. Entrega de carnés. Gestiones con comercios.

Como fruto del acuerdo entre las distintas Ampas de la localidad, ya es una realidad un completo listado de comercios y empresas que han ofertado beneficios para todas aquellas familias poseedoras del carné de asociada, si bien se prevé que pueda verse ampliado.

Estos carnés han sido entregados ya a la totalidad de las familias asociadas de esta Ampa, cuyo reparto se ha venido realizando a lo largo de varias mañanas en el mismo centro. De ello queda registrada la firma y fecha del Recibí de cada una.

Si bien no forma parte de este punto, está relacionado con el mismo y por ello se aborda el asunto de la ropa extraviada que se encuentra en el colegio. Tras debatir varias propuestas, se decide por mayoría de las personas asistentes exponer públicamente estas prendas durante la mañana de dos días pendientes de fijar, para posteriormente, y aprovechando el Mercadillo Solidario que se va a celebrar en un futuro próximo, sean puestas a la venta a precios simbólicos cuya recaudación será destinada al fondo de esta asociación. Esta propuesta se someterá a la aprobación del Equipo Directivo para su puesta en marcha.



5. Inversión de ganancias en fiesta Ampa Las Lomas en material del colegio. Votación de Propuestas. Planteamiento al Equipo Directivo.

Este asunto ha quedado resuelto previamente a la celebración de la presente reunión, por lo que queda como tratado este punto del orden del día. Como ya se ha comentado, el resultado es que ya se está instalando Internet en el resto del centro con ese dinero.

6. Establecimiento de método para realizar inversiones en el centro educativo.

Ante las dudas que plantea la idoneidad de ciertas propuestas que se nos hacen como Ampa de cara a afrontar inversiones o gastos en determinados asuntos relacionados con el colegio, resulta oportuno plantear una planificación de forma al menos básica de aquellos capítulos que de forma preferente sean objeto de la actividad de esta asociación.

De esta forma, tras debatir distintas posibilidades, se concretan cuatro apartados, cuyo rasgo común es el beneficio directo del alumnado del centro. Estos son los siguientes:

- material para uso y disfrute de los alumnos/as en el colegio (huerto, pinturas...)
- actividades (educativas, culturales, entretenimiento...)
- consumibles (fotocopias, material de oficina, impresiones...)
- fondo de garantías

Esto no implica excluir otras opciones, como la propuesta por el Equipo Directivo de la nueva cartelería para el centro, bien acogida y valorada por los asistentes, si bien no se considera preferente en el momento actual, por lo que se decide por mayoría absoluta, que se pueda resolver con los primeros beneficios que se puedan obtener en las futuras actividades que se desarrollen.

7. Inscripción oficial en el Registro de Asociaciones.

Esperanza Ruiz expone que ya se ha culminado el proceso de inscripción en el Registro de Asociaciones de Andalucía, con la resolución donde se indica que ha sido registrada esta asociación con el número 17003. Igualmente se informa que contamos ya con la resolución que nos inscribe en el Registro Municipal de Asociaciones de Palomares del Río.

El resto de inscripciones pendientes (Entidades colaboradoras de la Enseñanza y Registro del Voluntariado) están en marcha, y próximamente serán igualmente efectivas.

8. Difusión de información a socios/as. Uso de medios según qué asunto.

Tras debatir las propuestas de Esperanza Ruiz, se acuerda lo siguiente:

- como vía más informal, la mensajería instantánea WhatsApp, a través de las delegadas de clase
- como vía generalista y menos formal, el perfil de Facebook, donde se publicarán todo tipo de asuntos, sean o no referentes a esta Ampa (colegio, familias, interés local, ocio, etc)
- como vía más rigurosa, el blog, donde se publicarán los contenidos referentes a esta Ampa, al colegio, y a la comunidad educativa de Palomares del Río
- como vía oficial, el correo electrónico, donde se publicarán los temas propios de esta Ampa (Asambleas, Juntas, Reuniones, Institucional, Actos, Eventos,...)



9. Realización del presupuesto anual de esta Ampa.

Derivado del establecimiento de los cuatro grandes apartados, y a falta de un estudio más detallado, se resuelve estimar el siguiente reparto del presupuesto de esta asociación:

- material para el uso y disfrute de los alumnos/as, 40%
- actividades gestionadas por esta Ampa, 30%
- consumibles, 10%
- fondo de garantías, 20%

10. Plan de actividades de esta Ampa. Orientación a familias (lúdicas, deportivas o culturales: idiomas, cocina, tertulias literarias o dialógicas, fiestas de convivencia, celebración de efemérides, senderismo, viajes culturales y/o de ocio...).

Toma la palabra el Secretario para comentar esta propuesta que ha sugerido. Aunque se está de acuerdo en el planteamiento, queda relegada a lo que se derive de la creación del Consejo Escolar.

11. Presupuesto del nuevo tablón informativo de la Ampa.

Muestra Esperanza Ruiz los distintos modelos que ha conseguido, en variados tamaños, formas y precios. Intentando equilibrar un tamaño adecuado para exponer documentos en formato A3 con un precio moderado, se opta finalmente por un tamaño acorde, que tiene un coste de 75€ más gastos de envío.

Así, sometida la propuesta a votación de los presentes, resulta aprobado por unanimidad de votos a favor efectuar la compra del tablón informativo en tamaño 60x45cm según presupuesto mencionado.

12. Seguimiento de concurso para nuevo nombre del colegio.

Toma la palabra el Secretario para comentar esta propuesta que ha sugerido. Aunque se está de acuerdo en el planteamiento, queda relegada a lo que se derive de la creación del Consejo Escolar.

13. Almanaques con foto de grupo por curso.

Toma la palabra la Vicesecretaria para comentar esta propuesta que ha sugerido. El objetivo es ofrecer un calendario con una foto de clase a quien lo quiera comprar, y así sacar fondos para esta Ampa.

Ingreso bruto posible: 3,00€ x 177 alumnos = 531,00€  
Coste máximo: 0,80€ x 177 alumnos = 141,60€  
Beneficio neto posible: 389,40€

Planificación para la puesta en marcha de la propuesta:

- Pedir permiso al Equipo Directivo para poder hacer fotos de grupo en las 9 clases. Previamente se avisaría a aquellas familias que no permiten fotos de sus hijos (pocas).
- Seleccionar las 9 fotos elegidas durante el fin de semana.



- Solo con las fotos ya realizadas, pedir la colaboración de las delegadas de clase para que a través del grupo WhatsApp, anoten las familias interesadas en el calendario de grupo por 3€. Anotarán y recogerán el dinero durante esa semana.
- La coordinadora recogerá a última hora de la mañana los listados de peticionarios y el dinero de cada clase. Por la tarde, encargará a la imprenta el número exacto de calendarios de cada uno de los 9 grupos.
- Recoger los calendarios en la imprenta antes del puente de la Inmaculada.
- La coordinadora entregará los lotes a las delegadas, que se encargarán de entregar a las familias de su clase ANTES DE NAVIDAD.

Así, sometida la propuesta a votación de los presentes, resulta aprobada por unanimidad de votos a favor.

14. Sondeo a madres y padres para promover voluntariamente charlas a familias.

Al igual que otras propuestas del mismo corte, queda esta relegada a la creación del Consejo Escolar.

15. Encuesta de opiniones sobre el futuro de esta Ampa. Modelo reglado o convocatoria abierta.

Debatido el asunto, es compartida la opinión de que como función de esta Junta Directiva está el establecer el camino más oportuno para esta asociación, lo que deriva en la innecesariedad de una convocatoria abierta a las familias asociadas.

16. Familias asociadas. Control de altas. Incidencias. Posible felicitación en cumpleaños alumnado (114).

Toma la palabra el Secretario para exponer los datos actuales en lo referente al control de altas de esta asociación:

<b>Nº ingresos de cuota de inscripción:</b>	<b>78</b>
<i>con ficha</i>	76
<i>sin ficha</i>	2

INGRESOS CON INCIDENCIAS.-		
<i>familia</i>	<i>fecha ingreso</i>	<i>incidencia</i>
Modesto Romero Recuero	22-sep-15	<i>sin ficha</i>
Familia Muñoz Vela	15-oct-15	<i>sin ficha</i>



<b>Nº fichas de inscripción:</b>	<b>77</b>
<i>con ingreso constatado Tesorería</i>	76
<i>envío carta de bienvenida</i>	71
<i>ficha con incidencias</i>	7

FICHAS CON INCIDENCIAS.-		
<i>familia</i>	<i>incidencia</i>	
De los Santos Romero	por constatar ingreso	
Houghton Leal	sin correo	<i>sin carta bienvenida</i>
Gómez Álvarez Sánchez	sin correo, ni WhatsApp	<i>sin carta bienvenida</i>
Rodríguez Ogalla	sin correo	<i>sin carta bienvenida</i>
Familia Fenoy Martín	sin correo	<i>sin carta bienvenida</i>
Calvente Sánchez	sin correo, ni WhatsApp	<i>sin carta bienvenida</i>
Pardal González	faltan datos	<i>fecha nac. hijo1</i>
Cardoso González	faltan datos	<i>teléfono fijo</i>

En lo que respecta a la propuesta de posible felicitación del cumpleaños del alumnado según la propuesta del Secretario a través del correo electrónico, si bien no parece inadecuado, se deja pendiente de una próxima reunión de esta Junta Directiva a la vista de que no es un asunto urgente, y además no existe quórum para efectuar una votación.

#### 17. Estado de la contabilidad.

Toma la palabra M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez, tesorera de esta Ampa para exponer las cuentas actuales:

#### **INGRESOS**

78 cuotas	1.248,00.- €
Beneficio por pago con Paypal	0,26.- €
Asamblea. Beneficio de merienda y papeletas	65,50.- €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.313,76.- €</b>

#### **PAGOS**

FAMPA Sevilla	90,00.- €
Recreando la escuela	20,00.- €
FAMPA Sevilla (correspondiente 2015)	10,00.- €
Pinturas Palomares, S.L.	52,75.- €
Correspondencia cuenta corriente	1,39.- €
<b>TOTAL PAGOS</b>	<b>174,14.- €</b>

<b>TOTAL SALDO</b>	<b>1.139,62.- €</b>
--------------------	---------------------





18. Ruegos y preguntas.

Fuera del orden del día el Secretario toma la palabra para comentar que se podría pensar en organizar un concurso literario para celebrar el Día del Libro. Este asunto será tratado en un futuro.

No hay más ruegos ni preguntas.

Y siendo las 19:35 horas, se levanta la sesión, quedando la convocatoria para la próxima reunión de la Junta Directiva resuelta para el próximo lunes día 14 de diciembre de 2015 a las 17:00h, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

VºBº El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández