Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as
OLEA
C.E.I.P. 41.018.896
C/Manzanilla s/n. Palomares del Río (Sevilla)
ampaolea.palomares@gmail.com
Nº Registro Asociaciones de Andalucía: 17003

Palomares del Río, 27 de mayo de 2.016

REUNIÓN Ampa OLEA- EQUIPO DIRECTIVO DEL COLEGIO
RESUMEN

Asisten: Sandra Fajardo y Esperanza Ruiz por parte de la Ampa OLEA y Rafa y José María del Equipo Directivo.

- FIESTA FIN DE CURSO: INFRAESTRUCTURAS (Coordina ***Rafa***).
  a) ESCENARIO: En principio el Ayuntamiento no nos dejará el escenario alegando que el colegio La Regüela lo pidió antes. Han abierto otras dos vías a través de dos padres profesionales en este sector. En ambas opciones, el escenario sería gratis, solo habría que pagar el montaje y desmontaje del mismo.
  b) EQUIPO DE SONIDO: El colegio quiere comprar un equipo de sonido antes de la fiesta (hasta ahora se ha utilizado uno particular de un profesor). Si no tienen suficiente con el fondo de la fiesta de la primavera, se pedirá a esta Ampa.
  c) CONTROL DEL SONIDO: la mesa de sonido estará vigilada por los profesores.
  d) MÚSICA DE FONDO: Rafa dispondrá de los archivos musicales suficientes para cubrir todo el tiempo que no haya actuaciones. Se encargará él de esta tarea.
  e) TELA DE FONDO DE ESCENARIO: Esperanza plantea la posibilidad de que esta Ampa compre una tela negra para fondo de escenario, que quede para futuros usos. No se decide nada concreto debido a que no se cuenta con un muro estable o pared alta en donde enganchar dicha tela.
  f) LUCES, FOCOS, ENCHUFES…: todas las peticiones al Ayuntamiento quedan gestionadas y vigiladas por el Equipo Directivo, así como la distribución de espacios en el patio.

- FIESTA FIN DE CURSO - BARRAS (coordina esta ***Ampa***).
  a) BEBIDAS: coordina ***Esperanza***. En próximas reuniones de esta Ampa y Delegadas se debatirá las posibles ofertas (Mahou, Cruzcampo), si es que las hubiera; también sobre barriles-botellines. En cualquier caso, la bebida junto a los botelleros refrigerados y los mostradores, llegarían dos días antes. Deben enchufarse y mantener fresca la bebida en algún sitio interior (la biblioteca). Desde allí serán transportados, en torno a las 18-19h del mismo día 17, al lugar con sombra disponible en el patio. Se utilizará para ello una TRANSPALETA que nos prestará la empresa de SABIN. Los mostradores, pueden montarse a lo largo del día, una vez pasado el recreo de los niños. Posteriormente, el lunes se pagará solamente lo consumido. No hay que hacer desembolso previo a la fiesta.
  b) COMIDAS: coordina ***Patricia***. En próximas reuniones de AMPA y Delegadas, se decidirá si ofrecer comida fría que aporten las madres (siguiendo el método usado en la fiesta de primavera), o aportar esta Ampa la carne para poder ofrecer tapas de plancha. A día de hoy se cuenta al menos con dos planchas ofrecidas por dos madres (Joaqui y Angélica). La infraestructura para poder ofrecer las comidas: los tableros, bombonas, o cualquier utensilio necesario, se definirán en estas reuniones.

- FIESTA DE FIN DE CURSO: MESAS, SILLAS, SOMBRILLAS.
  Tanto para el público del escenario, como para usarse de veladores, se intentarán pedir a Cruzcampo, y al Ayuntamiento. En último caso, se utilizaría el mobiliario escolar, que al final de la fiesta habrá que dejar limpio.

- FIESTA DE FIN DE CURSO: VOLUNTARIOS.

  Se ha comenzado ya a anotar voluntarios para las barras, y se hace también necesario crear un grupo de voluntarios para la recogida y limpieza final, debido a que el lunes siguiente hay clases, y el sábado no trabaja el personal de limpieza municipal. Habrá que recoger barras vaciando botelleros y apilando en palés la bebida sobrante. Los botellines vacíos en sus cajas. Limpieza-fregado de mesas y sillas, barrido general del patio, revisión de baños,… Toda la barra, botelleros, y bebidas sobrantes, deben quedar recogidos en el interior de la biblioteca, y para ello usaremos de nuevo la transpaleta. Las sillas y mesas deberán quedar colocadas en sus clases correspondientes.

- FUTURAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

  Tal y como se nos indicó hace meses, el colegio ofertará actividades deportivas, y esta Ampa podrá ofrecer actividades culturales. Esperanza se ofrece para retomar los talleres proyectados en septiembre de 2015, y poder ofrecer un cuadrante actualizado antes de que empiece el próximo curso.

- AULA DE MEDIODIA.

  Cuando el colegio disponga de la información sobre demanda y plazas ofertadas, en comedor y aula matinal, esta Ampa podrá comenzar la gestión de SERVICIOS DE APOYO A LAS FAMILIAS, tanto al mediodía (AULA DE MEDIODIA), como por la mañana (si fuese necesario). La necesidad real de estos servicios se conocerá a finales de junio. A partir de entonces, se podrá gestionar con las madres hasta ahora responsables del aula de mediodía (Rocío Mariscal, y Mª José Linares). Sería deseable tener previsto este servicio el primer día de clase del curso que viene.

- MARTES CULTURAL DEL 31 DE MAYO.

  a) Guardería: Debido a que la actividad es especialmente para adultos o niños mayores, el colegio pide a esta Ampa que intente ofrecer servicio de guardería de 17-20h. Se buscará entre las madres, y si no, se pagará a alguien de fuera. Esta Ampa aprobó hace meses, pagar 10€/hora por estos servicios.
  b) Gestión económica de los Martes Culturales: El colegio solicita a esta Ampa que sea quien gestione el dinero y pague a los invitados o artistas de cada Martes Cultural. Para ello, la tesorera, recogerá cada Martes Cultural, durante la mañana, el dinero recaudado, y por la tarde pagará personalmente a los invitados. En caso de que sobre algo, quedará disponible para sumarse a los fondos de futuros Martes Culturales.
  c) Al estar estas actividades pagadas con el dinero que cada familia aporta para cada Martes Cultural, pero teniendo en cuenta que no se trata de actividades cerradas, sino abiertas a todo el pueblo, se pedirá en los carteles publicitarios “2€ de donativo” a toda persona asistente ajena a esta comunidad educativa. Para ello se dispondrá de una caja en la mesa del ambigú, o en el interior de la sala.

- RESOLUCIÓN DE DESGLOSE.

  Seguimos esperando la publicación de la RESOLUCIÓN DE DESGLOSE de profesores.

- ASUNTO P.T.

  Pendiente de que esta Ampa acuerde una visita a Delegación para aclarar el asunto de P.T.

La Vicesecretaria

Esperanza Ruiz Palma