



**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA
de la ASOCIACIÓN de MADRES y PADRES de ALUMNOS "OLEA"
del Centro Educativo "41.018.896" de Palomares del Río (Sevilla)**

Palomares del Río, 25 de octubre de 2016

PERSONAS ASISTENTES de la JUNTA DIRECTIVA:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández
Tesorera:	M ^a del Mar Rodríguez Romero

A las 18:00 horas del martes día 25 de octubre de 2016 en la sala-comedor del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, así como de unas 20 personas de público, se inicia la Asamblea General Ordinaria de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "41.018.896" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con dos semanas de antelación por su presidenta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de los estatutos, preside la reunión Sandra Fajardo Jiménez, en su calidad de Presidenta de la Asociación, iniciando la exposición informativa programada.

DELIBERACIONES

Durante el transcurso de la reunión, las personas representantes de la Ampa informaron a las presentes acerca de todos los puntos contenidos en el orden del día, aunque el orden de exposición no fuera el mismo.

1. Aprobación de documentos del pasado curso 2015-2016: la Memoria anual de actividades, el Cierre del ejercicio económico y la Memoria Económica.

- Memoria anual de actividades curso 2015-2016

Gestiones para puesta en marcha y funcionamiento de la Ampa

- Aprobación de los propios Estatutos
- Creación de los documentos oficiales correspondientes (Libro de Personas asociadas, Libro de Actas y Libro de Cuentas)
- Apertura de cuenta bancaria propia



- Alta en varios organismos (Censo de entidades colaboradoras con la enseñanza, Registro del Voluntariado de Andalucía, Registro Municipal de Asociaciones de Palomares del Río, como asociación en Hacienda con la asignación ya definitiva de CIF identificativo, o en la Federación de Ampas de Andalucía-FAMPA)
- Creación y mantenimiento de correo electrónico, blog, perfil de Facebook, o grupo de mensajería instantánea WhatsApp de la Junta Directiva
- Impresión y reparto de carnets de familias asociadas de esta Ampa
- Adquisición del nuevo sello de impresión propio
- Celebración de Asambleas en octubre de 2015 y febrero de 2016, junto a la gestión de meriendas y rifa para recaudar fondos para esta Ampa, así como la gestión de un servicio de guardería durante el transcurso de las mismas
- Organización de mesas de difusión y captación de nuevos/as socios/as
- Planificación de inversiones y reparto del presupuesto por parte de esta Ampa:
 - material para uso y disfrute de los alumnos/as en el colegio (huerto, pinturas...) 40%
 - actividades (educativas, culturales, entretenimiento...) 30%
 - consumibles (fotocopias, material de oficina, impresiones...) 10%
 - fondo de garantías 20%

Iniciativas propias puestas en marcha por la Ampa

- Gestión para obtener la parte correspondiente de lo recaudado en la fiesta fin de curso del pasado curso (739,00€). Modo de pago final, en especie mediante la terminación de la instalación de la red wifi en todo el centro
- Gestión para el inicio de talleres extraescolares, aunque no pudieron iniciarse debido a la inexistencia del correspondiente Consejo Escolar
- Coordinación para la creación del convenio de Ampas del municipio con comerciantes, empresas y profesionales mediante el sistema de carnet de socio/a
- Entrevista radiofónica de nuestra Presidenta
- Gestión de la ropa perdida u olvidada
- Gestión y producción del calendario escolar mediante fotos de los grupos por curso, con beneficios para esta Ampa
- Organización del Concurso de postal navideña, y posterior felicitación vía correo electrónico con la postal ganadora del mismo
- Gestión de la felicitación vía correo electrónico de los cumpleaños de los escolares asociados
- Organización de recogida de objetos y juguetes en buen estado para recaudar fondos para esta Ampa

Iniciativas ajenas, con la colaboración de la Ampa

- Decoración de suelos y zonas exteriores del centro
- Patrocinio del documental educativo titulado "Enséñame pero bonito"
- Celebración de la Escuela de Familia y Martes Cultural, gestionando los servicios de Guardería y Ambigú
- Material necesario para el normal desarrollo de las tareas del centro, como la Campaña recogida de papel
- Celebración del Día de la Paz, mediante impresión y plastificado de fotografías
- Desayuno andaluz para escolares en el Día de Andalucía
- Fiesta de la Primavera, con beneficios a gestionar por el Equipo Directivo para inversiones necesarias en el centro
- Fiesta de Fin de Curso, con beneficios a gestionar por esta Ampa de acuerdo a los fines de la misma



Adquisiciones sufragadas por la Ampa

- Nuevo tablón de anuncios de esta Ampa, de 60x45cm
- Suelo blando para disponer en el Aula Matinal, de unos 10m²
- Manta de 130x160cm
- 7 herramientas (palas y rastrillos) para el Huerto escolar
- Termos para uso en actividades del centro

Reuniones con el Equipo Directivo del centro

- Celebración de reuniones semanales con el Equipo Directivo del centro, con el que hay total comunicación
- Seguimiento de los nombramientos del profesorado

Relación con el Ayuntamiento

Logros conseguidos

- Creación del puesto de conserje a jornada completa
- Ampliación del horario del puesto de monitora
- Colocación de 14 árboles de sombra en el centro
- Pintura de postes de sujeción de la red, y colocación de la misma
- Arreglo de la fuente de agua
- Asistencia a reunión conjunta de asociaciones del municipio, para la celebración del Día de la Mujer

Logros pendientes de conseguir

- Elementos de sombra permanentes de nueva ejecución
- Colocación de canastas de baloncesto
- Activación de la seguridad del recinto mediante alarma
- Operatividad del teléfono de emergencias

Relación con la Delegación de Educación

Logros conseguidos

- Desglose según acuerdo inicial del colegio "La Regüela"
- Suministro del nuevo equipamiento del centro. Material deportivo. Adecuación de biblioteca. Material informático. Red de Internet
- Disposición compartida de puesto de P.T. (Pedagogo-Terapeuta) para el centro

Logros pendientes de conseguir

- Puesto de personal administrativo para el centro
- Disponibilidad de puesto de A.L. (Logopeda) para el centro

Principales datos al cierre

- 85 familias asociadas de un total de 127 (66,9%)
- 125 escolares asociados de un total de 179 (69,8%)
- Junta Directiva integrada por 10 personas de las 15 iniciales, tras varias renunciaciones



- **Cierre del ejercicio económico curso 2015-2016**

Conforme al artículo 41 de los Estatutos de esta Asociación, el cierre del ejercicio económico deberá efectuarse a fecha 31 de agosto del año en curso.

De esta forma, el correspondiente al curso escolar 2015-2016 concluye con un balance positivo a favor de esta Ampa de DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (2.676,54.- €).

A continuación se relaciona el listado de apuntes registrados, tanto de ingresos como de pagos:

INGRESOS

85 cuotas curso 2015-2016	1.360,00.- €
Beneficio por pago con Paypal	0,26.- €
Papeletas - 1	129,00.- €
Asamblea. Beneficio de merienda	56,50.- €
Almanaques - 1	711,00.- €
1º Martes Cultural. Beneficio de merienda	47,59.- €
Papeletas - 2	173,00.- €
Almanaques - 2	54,00.- €
2º Martes Cultural. Beneficio de merienda	52,05.- €
3º Martes Cultural. Beneficio de merienda	69,31.- €
Fiesta de la Primavera	1.792,16.- €
Beneficios bar polideportivo	76,00.- €
6º Martes Cultural. Beneficio	0,80.- €
6º Martes Cultural. Beneficio de merienda	31,00.- €
Fiesta Fin de Curso	2.062,62.- €
TOTAL INGRESOS	6.615,29.- €

PAGOS

FAMPA Sevilla (2016)	90,00.- €
“Recreando la escuela”	20,00.- €
FAMPA Sevilla (2015)	10,00.- €
1º tanda pinturas Palomares S.L	52,75.- €
1ª Impresión de almanaques	209,00.- €
Gastos merienda 1º Martes Cultural	24,84.- €
Vasos carrera	13,20.- €
Tablón de anuncios	87,54.- €
1ª tanda herramientas huerto	34,75.- €
Sello impresión papeletas y tinta	36,30.- €
Regalos concurso	60,00.- €
Regalos papeletas	50,00.- €
Suelo foam	59,70.- €
2ª impresión almanaques	16,00.- €
2ª tanda herramientas huerto	13,90.- €
Impresión fotos Día de la Paz	11,15.- €
Caja plásticos Día de la Paz	13,45.- €
Plásticos Día de la Paz	8,80.- €
2º tanda pinturas Palomares S.L	6,95.- €
Gastos merienda 2º Martes Cultural	11,37.- €
Gastos Aula Mediodía	2,50.- €
Desayuno Andaluz	40,87.- €
Gastos Martes Cultural	36,00.- €
Fiesta Primavera	178,26.- €
Colocación de proyector	87,00.- €
Fondo a equipo directivo para Fiesta Primavera	200,00.- €



Compra material jabones Cristina	46,65.- €
Instalación red internet Zona Infantil	375,10.- €
Encuadernadora	90,00.- €
Material eléctrico para armario ordenadores	44,48.- €
Equipo de sonido	816,20.- €
Gastos 6º Martes Cultural	5,69.- €
Termos actividades	42,47.- €
Fiesta Fin de Curso. Menaje	147,57.- €
Fiesta Fin de Curso. Carne	216,45.- €
Fiesta Fin de Curso. Pan	29,90.- €
Fiesta Fin de Curso. Bebidas	749,91.- €
TOTAL PAGOS	3.938,75.- €

TOTAL SALDO CIERRE CURSO 2015-2016:	2.676,54.- €
--	---------------------

- Memoria económica curso 2015-2016

La Tesorería de esta Ampa ha venido desarrollando durante el curso 2015-2016 las funciones propias que le vienen encomendadas por los Estatutos propios de la Asociación.

Al ser el primer ejercicio, ha sido necesario crear las estructuras propias como el propio Libro de Contabilidad, concretar el sistema de funcionamiento para adquisición de material, compras, préstamos a cuenta, etc.

Así mismo se procedió a la apertura de una cuenta bancaria para la gestión económica propia de la Asociación. Resaltar que gracias a la intervención personal de la tesorera, los gastos de mantenimiento de dicha cuenta han sido retirados.

Como resumen del ejercicio económico del curso 2015-2016, se detalla lo siguiente:

INGRESOS

85 cuotas curso 2015-2016	1.360,00.- €
Fiesta de la Primavera	1.792,16.- €
Fiesta Fin de Curso	2.062,62.- €
Almanaques	765,00.- €
Meriendas Martes Culturales y Asamblea	257,25.- €
Otros	378,26.- €
TOTAL INGRESOS	6.615,29.- €

PAGOS

Fiesta de la Primavera (gastos e inversiones)	1.791,04.- €
Fiesta Fin de Curso	1.143,83.- €
Almanaques	225,00.- €
Meriendas Martes Culturales y Asamblea	77,90.- €
Adquisiciones propias	274,66.- €
Día de la Paz	33,40.- €
Cuota FAMPAs para curso	100,00.- €
Otros	292,92.- €
TOTAL PAGOS	3.938,75.- €

BALANCE A FAVOR:	2.676,54.- €
-------------------------	---------------------



Conviene mencionar que, si bien aparecen tanto en gastos como en ingresos conceptos referentes a la Fiesta de la Primavera, la intervención de esta Ampa ha sido única y exclusivamente como soporte de gestión financiera del Equipo Directivo del colegio.

Es el Equipo Directivo quien ha sido en definitiva el organizador y el gestor de los beneficios de la misma, que por otra parte ya han sido objeto de inversión en distintas necesidades del centro (instalación de internet por cable en zona infantil, encuadernadora de documentos, instalación fija de proyector en la biblioteca, material para carro de ordenadores y un nuevo equipo de sonido).

Sometidos a votación los documentos relacionados, se aprueban los mismos por no existir objeción ninguna en contra de todas las personas presentes.

2. Previsiones y Presupuesto para el curso 2016-2017.

Una vez concluida esta primera fase de la exposición, se adelantaron en líneas generales las previsiones para el presente curso 2016-2017:

Para este nuevo curso escolar las previsiones de esta Ampa no son distintas de las del curso anterior, es decir, colaborar en todo lo posible a las iniciativas que propongan desde el Equipo Directivo para beneficio del centro o de sus escolares, promover proyectos o mejoras que redunden igualmente en el centro o sus escolares, apoyar y asesorar a las familias escolarizadas, coordinar actividades extraescolares tales como talleres, meriendas, salidas a parques, etc.

En definitiva, hacer una extensión de lo ya realizado, con la novedad de los talleres que el pasado año no pudieron acometerse por limitaciones administrativas.

La Junta Directiva seguirá manteniendo reuniones semanales con el Equipo Directivo, y reuniones ordinarias propias los primeros lunes de mes. Igualmente se prevén Asambleas trimestrales, con un mínimo de la inicial y final de curso.

En lo que respecta al presupuesto, sin apenas experiencia acumulada que nos permita organizar y formular un Proyecto de Presupuesto para este curso escolar 2016-2017, se acometerán las distintas actividades o proyectos de forma similar al pasado curso, y se seguirán aplicando las pautas acordadas en cuanto a limitación y distribución de gastos:

- | | |
|--|-----|
| • material para uso y disfrute de los alumnos/as en el colegio (huerto, pinturas...) | 40% |
| • actividades (educativas, culturales, entretenimiento...) | 30% |
| • consumibles (fotocopias, material de oficina, impresiones...) | 10% |
| • fondo de garantías | 20% |

3. Admisión de solicitudes de incorporación a la Junta Directiva.

En cuanto a la integración de nuevas personas en esta Junta Directiva para suplir los puestos vacantes en la misma, se expone la posibilidad de nuevas incorporaciones de personas comprometidas hasta



completar el máximo previsto de 15 según el artículo 19 de los Estatutos, si bien no se cree necesario en estos momentos.

Fruto de esta convocatoria, se han recibido dos solicitudes de ingreso en esta Junta Directiva, las cuales serán tenidas en cuenta para su aprobación y posterior registro conforme a los estatutos.

Estas personas son las siguientes:

- Desiree Salvador Cabrera
- Angélica Sánchez Tarazaga García

Los demás datos personales son anotados y serán custodiados por la Secretaría para su debido tratamiento.

4. Ruegos y preguntas.

Abierto el turno de preguntas, no ha lugar dada la inexistencia de solicitudes de palabra.

Previamente, en el transcurso de la exposición, sí han sido formuladas varias cuestiones que han sido contestadas por los representantes de esta Ampa, quedando resueltas las dudas planteadas.

De ellas, conviene resaltar las siguientes, por cuanto se derivan en acciones a llevar a cabo:

- *en el caso de que se instalen finalmente las estructuras de sombra, ¿se limitará el tiempo dedicado a practicar fútbol bajo las mismas?*

Se explica que en estos momentos la prioridad es luchar por conseguir que se instale esta estructura de sombra, y aún considerando importante su futura gestión, esta le corresponderá al Equipo Directivo.

- *¿no conviene establecer un plazo de tiempo de espera a la contestación por parte del ayuntamiento para el asunto de la instalación de las canastas?*

Se fija el plazo de un mes a partir de este día como plazo máximo de espera para tal cuestión. Si se concluyera este sin novedad, se acordará lo más conveniente para que finalmente se produzca la resolución al problema.

Y siendo las 18:45 horas, se levanta la sesión, quedando la convocatoria para la próxima Asamblea pendiente de asignación en función de las necesidades, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

VºBº El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández