



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "41.018.896" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 3 de octubre de 2016

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	X
Vocal:	Mónica Ariza Domínguez	
Vocal:	Mª José Corral Cortés	
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	X
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	

A las 16:40 horas del lunes día 3 de octubre de 2016 en la biblioteca del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "41.018.896" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación por su presidenta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Sandra Fajardo Jiménez, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión con las aclaraciones ya mencionadas, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Lectura y aprobación de acta 07/16 de reunión anterior.
- 2 Propuestas del Equipo Directivo. Decoración interna. Tablones de información. Instalación de proyector.



-
- 3 Iniciativas Ampa:
- Donación de folios.
 - Puntos culturales en parques.
 - Todos al parque.
 - Calendarios escolares.
 - Nombre del colegio (sentar bases y lanzar convocatoria).
-
- 4 Campaña de captación de nuevos socios. Próxima entrega de carnés. Actualización de comercios participantes en convenio.
-
- 5 Preparación próxima Asamblea General:
- Cierre ejercicio económico 2015-2016, memoria económica, memoria anual de actividades.
 - Previsiones curso 2016-2017. Plan actividades y talleres. Proyecto de Presupuesto.
-
- 6 Situación de talleres extraescolares. Teatro y Mindfulness.
-
- 7 Iniciativas de correos FAMPA. Acoso escolar y cálculo mental.
-
- 8 Gestión de materiales de esta Ampa.
-
- 9 Convenio entre AMPAS.
-
- 10 Familias asociadas. Control de altas y entrega de carnets. Incidencias.
-
- 11 Estado de la contabilidad. Cuota de mantenimiento del banco.
-
- 12 Ruegos y preguntas.
-

DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de acta 07/16 de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (07/16), de fecha 22 de septiembre de 2016. Mediante votación de las personas asistentes, resulta aprobada dicha acta por unanimidad de votos a favor. A continuación se pasa a firmarla por la Presidencia y Secretaría en la misma reunión.

2. Propuestas del Equipo Directivo: Decoración interna / Tablones de información / Instalación de proyector.

Se comentan las intenciones del Equipo Directivo que nos fueron trasladadas en la última reunión en diversos aspectos, como:



Decoración interna:

Los profesores quieren seguir decorando las paredes y el suelo con pinturas y dibujos, esta vez relacionados con el método ABN de aprendizaje de las matemáticas. Para ello solicitan a esta Ampa las pinturas y organización de grupos de madres para realizarlos. El primer paso a dar es una reunión que en breve convocará el director. En principio, todas las asistentes están de acuerdo con la iniciativa.

Tablones de información:

Ante la falta de espacio en el exterior para exponer información, plantean la propuesta de colocar dos planchas de 2mx1m, que sirvan como tablones de información para todos los ciclos. En este sentido, se acuerda pedir presupuesto para su colocación, en material metálico para que sea duradero. Una vez conocido este, se someterá a votación para su aprobación.

Instalación de proyector:

El colegio ha recibido un nuevo proyector que se quiere instalar permanentemente en el aula de 3º. Así, de igual forma a como se procedió el pasado curso escolar con el existente en la biblioteca, nos solicitan que sufraguemos los gastos de su colocación. Se acuerda de igual forma, pedir presupuesto y posteriormente tomar una decisión al respecto. El colocado en la biblioteca costó 87€.

3. Iniciativas Ampa: Donación de folios / Puntos culturales en parques / Todos al parque / Calendarios escolares / Nombre del colegio (sentar bases y lanzar convocatoria).

Donación de folios:

A propuesta del Equipo Directivo, esta Ampa ha iniciado la campaña de recogida de folios al igual que el pasado curso. La recepción de estos será en el despacho Ampa, o en Secretaría del colegio. Para su difusión, se publicará la noticia en el blog y en los grupos de Whatsapp.

Puntos culturales en parques:

Las "casetillas" con libros que hace meses el colegio instaló en varios parques de Palomares con el apoyo del ayuntamiento, funcionan bastante bien. Como apoyo a esta iniciativa y durante este curso, esta Ampa también colaborará como asociación, solicitando y gestionando donaciones de libros con varias bibliotecas públicas de Sevilla, con el objetivo de que no falten nunca libros de calidad y en buen estado en estas casetillas.

Todos al parque:

Expuesta la iniciativa al Equipo Directivo, se propone comenzar con la misma en el parque de San Antonio este primer miércoles 5 de octubre. En posteriores semanas, se irá rotando con diversos parques de la localidad. En principio, se han propuesto los siguientes: Las Moreras, La Mampela, La Laguna y San Antonio.

Calendarios escolares:

Tras la buena acogida que tuvieron el curso pasado y el buen rendimiento económico que se obtuvo, esta Ampa expuso al Equipo Directivo el deseo de volver a repetir la experiencia, y que para desarrollarla necesita contar con la implicación de los profesores durante el día en que se realizan las fotos. Obtenido su visto bueno, se fija la semana del 31 de octubre al 4 de noviembre, para la realización de las fotografías en grupos de clases. El fotógrafo, si no surge otra persona voluntaria, será el mismo padre del curso pasado, que realiza el trabajo voluntariamente y sin remuneración alguna. Queda pendiente el formato, que se intentará sea distinto para atraer a más familias.



Nombre del colegio (sentar bases y lanzar convocatoria):

Teniendo claro que solo se trata de coordinar la elección de una propuesta que posteriormente se eleve al correspondiente Consejo Escolar, queda pendiente la forma de selección, barajándose elecciones en las clases entre todas las propuestas recibidas, o sencillamente mediante un jurado previamente designado. En cualquier caso, se recogerá una propuesta por familia. Se acepta mochilear una ficha para facilitar la participación, que será recogida en esta Ampa.

4. Campaña de captación de nuevos socios. Próxima entrega de carnés. Actualización de comercios participantes en convenio.

Durante esta semana, se han dispuesto turnos a la entrada y salida de clase para captar nuevos socios. Por otra parte -por circunstancias personales de Beatriz Rodríguez, la encargada de carnés-, la entrega de carnés no se hará efectiva hasta el próximo día 13 de octubre. Durante esa mañana, se rellenarán aquellos que no estén cumplimentados y se ordenarán por clases. Se pedirá la participación desinteresada a las delegadas de curso para que se encarguen de repartirlos, y para ello se les entregará un cuadrante donde aparezcan firma y fecha de entrega.

En cuanto a la actualización de los comercios participantes en el convenio de Ampas, Esther Guerrero le pedirá a la ex-coordinadora de este asunto, Patricia Cascales, que por favor, reenvíe al correo electrónico de esta Ampa todos los mensajes que puedan llegarle relacionados con los comercios vinculados al convenio. Paralelamente, Sandra Fajardo, al estar en contacto con las otras Ampas mediante un grupo de Whatsapp, estará pendiente de si alguien actualiza o amplía el convenio existente incluyendo nuevos comercios. En principio, probablemente, todo siga igual. La última lista de comercios actualizada disponible es de abril de 2016.

5. Preparación próxima Asamblea General: Cierre ejercicio económico 2015-2016, memoria económica, memoria anual de actividades / Previsiones curso 2016-2017. Plan actividades y talleres. Proyecto de Presupuesto.

Se propone como fecha para la próxima Asamblea General el martes día 25 de octubre. En ella se hará una presentación de la Asociación para aquellas personas que se hayan incorporado recientemente al colegio, así como una descripción de su actividad durante el curso pasado, y el estado de cuentas. No se tienen propuestas de actividades propias, ni proyecto de presupuesto para presentar.

Se resalta que esta Ampa responderá positivamente como apoyo ante cualquier propuesta de la comunidad educativa, siempre que sea conforme a los fines que marcan sus estatutos, y sea aceptada por votación.

6. Situación de talleres extraescolares. Teatro y Mindfulness.

Se inician los talleres de Teatro y Mindfulness. Esperanza Ruiz recibirá a los monitores, y se encargará de formalizar la relación. Los demás se siguen ofertando hasta nuevo aviso.

7. Iniciativas de correos FAMPAs. Acoso escolar y cálculo mental.

Se ha trasladado al Equipo Directivo la información recibida de FAMPAs sobre convocatorias de distintos concursos y jornadas. A ese respecto, han informado que el colegio tiene ya iniciado un proyecto



relacionado con el Acoso Escolar, así como que Ángel, tutor de cuarto y coordinador de muchas actividades matemáticas, estará pendiente de lo relacionado con el campeonato de cálculo mental.

8. Gestión de materiales de esta Ampa.

M^a del Mar Rodríguez recuerda la necesidad de una mayor coordinación entre los integrantes de esta Ampa ante cualquier tarea o actividad que se vaya a organizar. También plantea la posibilidad de tener una llave en Secretaría disponible para cualquiera de los integrantes de esta Junta Directiva que necesite acceder al despacho, o bien pedir una segunda copia de esta al colegio. Se decide dejar el talonario de recibís, una caja con algo de cambio en metálico, y algunas fichas de inscripción.

9. Convenio entre AMPAS.

Ya ha sido desarrollado en el anterior punto 4 del orden del día.

10. Familias asociadas. Control de altas y entrega de carnets. Incidencias.

Continúan las inscripciones a buen ritmo, si bien siguen existiendo los normales desfases entre las fichas de inscripción y los ingresos de la cuota en la cuenta.

El Secretario informa que se ha enviado correo electrónico a aquellas familias pendientes de una u otra gestión, para que queden resueltas lo antes posible y se puedan repartir los carnés correspondientes. Así mismo recibe en esta reunión algunas fichas pendientes de inscripción para su registro. A final de la semana, la Tesorera le enviará listado actualizado de todas las cuotas ingresadas para que, en la semana siguiente se puedan repartir convenientemente los carnés.

11. Estado de la contabilidad. Cuota de mantenimiento del banco.

Toma la palabra M^a del Mar Rodríguez, tesorera de esta Ampa para exponer el estado de la contabilidad de esta Ampa. Al ser un estado transitorio que diariamente cambia, no parece necesario detallarse aquí el mismo.

Como observación a corregir para actuaciones similares futuras, se debate sobre la conveniencia de acumular en un único apunte contable aquellas cantidades que, siendo solo gestionadas por esta Ampa como mera intermediaria, sean expresamente destinadas a financiar las oportunas propuestas del Equipo Directivo, tales como la organización de la Fiesta de la Primavera pasada. Se acuerda por unanimidad llevar a cabo esta determinación.

12. Ruegos y preguntas.

a) M^a del Mar Rodríguez informa que se están produciendo cobros bancarios de “mantenimiento” de la cuenta, y que ella está pendiente periódicamente de que se nos devuelvan. Apunta que si en algún informe de cuentas aparece un cobro por mantenimiento es porque sencillamente, aún no ha sido devuelto, aunquej en la práctica, ella está evitando que se cobre.



b) Se recuerda que tenemos pendientes asuntos que gestionar y que las personas que se han responsabilizado son:

- o SOMBRAS – presupuestos,: M^a del Mar Rodríguez
- o SOMBRAS - normativa en Delegación: Sandra Fajardo
- o LOGOPEDA: Sandra Fajardo
- o CANASTAS - Ayuntamiento: Sandra Fajardo y Esperanza Ruiz
- o CHAPAS para que sirvan de tablón, Esther Guerrero

Y siendo las 18:40 horas, se levanta la sesión, quedando la convocatoria para la próxima reunión de la Junta Directiva pendiente para concretar en la próxima Asamblea General, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

VºBº El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández