



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA  
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS  
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "41.018.896" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

*Palomares del Río, 22 de septiembre de 2016*

**PERSONAS CONVOCADAS:**

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	X
Vocal:	Mónica Ariza Domínguez	X
Vocal:	Mª José Corral Cortés	X
Vocal:	Esther Guerrero Martos	
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	X
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	X

A las 17:40 horas del lunes día 22 de septiembre de 2016 en la biblioteca del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "41.018.896" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación por su presidenta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Sandra Fajardo Jiménez, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión con las aclaraciones ya mencionadas, se procede a la lectura del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1 Lectura y aprobación de acta 06/16 de reunión anterior.
- 2 Recapitulación de curso 2015-2016 y tareas pendientes. Situación Actual.
- 3 Situación de la Ampa tras renunciaciones. Distribución de tareas entre los miembros de la Ampa.
- 4 Planificación de fechas para próximas reuniones mensuales y ordinarias.



- 
- 5 Próxima Asamblea General:
- Cierre ejercicio económico 2015-2016, memoria económica, memoria anual de actividades.
- Previsiones curso 2016-2017. Plan actividades y talleres. Proyecto de Presupuesto.
- 
- 6 Situación de talleres y actividades extraescolares. Aula de mediodía. Aula matinal.
- 
- 7 Participación en “Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en Centros Escolares y sus Entornos”, de la Subdelegación del Gobierno en Sevilla.
- 
- 8 Participación en varias iniciativas:
- “Concurso Creatividad CEAPA - Play Doh”, de CEAPA
  - “Actividades gratuitas para sensibilización contra la violencia sexual en la infancia y la adolescencia”, de una ONG (Fundación Tierra de Hombres)
  - “cálculo mental entre escolares de Educación Primaria”, de CEAPA
- 
- 9 Iniciativa de calendarios escolares.
- 
- 10 Iniciativa de “Todos lo miércoles a un parque de Palomares”.
- 
- 11 Reactivación de concurso escolar “*Ponle nombre a tu colegio*”.
- 
- 12 Familias asociadas. Control de altas y entrega de carnets. Incidencias.
- 
- 13 Estado de la contabilidad.
- 
- 14 Ruegos y preguntas.
- 

## DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de acta 06/16 de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (06/16), de fecha 13 de junio de 2016. Mediante votación de las personas asistentes, resulta aprobada dicha acta por unanimidad de votos a favor. A continuación se pasa a firmarla por la Presidencia y Secretaría en la misma reunión.

2. Recapitulación de curso 2015-2016 y tareas pendientes. Situación Actual.

Profesorado: Quedaron ya resueltas todas las dudas sobre el desglose de profesores, habiendo quedado satisfechas las reclamaciones llevadas a cabo ante la delegación de educación. En cuanto al puesto de Pedagogía terapéutica, se comparte con el colegio Vicente Aleixandre. Y el puesto de Logopedia continúa sin ser resuelto por la administración, cuestión que se retomará este curso.



Canastas: ya en el pasado mes de junio, el ayuntamiento tenía todo listo para instalarlas en periodo vacacional. Sin embargo, a día de hoy aún están pendientes de colocar, por lo que se decide reactivar su seguimiento para que estén listas cuanto antes.

Sombras: Desechada por el equipo directivo la propuesta de instalar toldos temporales por su poca durabilidad y escasa seguridad, se opta por reactivar la opción de implantar una estructura fija de sombras, para lo cual se va a indagar en la delegación de educación de la Junta de Andalucía sobre su viabilidad, así como en el ayuntamiento de Palomares. Habida cuenta de que la plantación de árboles ya se llevó a cabo, deberá analizarse la mejor opción para su posible ubicación.

### 3. Situación de la Ampa tras renunciaciones. Distribución de tareas entre los miembros de la Ampa.

En el último mes se han sucedido varias renunciaciones de personas que integraban esta Junta Directiva, por distintos motivos personales. La situación actual de esta Junta Directiva tras las mismas es la siguiente:

#### PERSONAS QUE INTEGRAN ACTUALMENTE ESTA JUNTA DIRECTIVA

NOMBRE	APELLIDOS	ORGANO	ESTADO
Sandra	Fajardo Jiménez	Presidencia	ALTA
Ángeles	López Bech	Vicepresidencia 2ª	ALTA
María del Mar	Rodríguez Romero	Tesorería	ALTA
Manuel Jesús	Peña Fernández	Secretaría	ALTA
Esperanza	Ruiz Palma	Vicesecretaría	ALTA
Mónica	Ariza Domínguez	Vocalía	ALTA
María José	Corral Cortés	Vocalía	ALTA
Esther	Guerrero Martos	Vocalía	ALTA
Carlota	Martín Aguilar	Vocalía	ALTA
Beatriz	Rodríguez López	Vocalía	ALTA

#### PERSONAS QUE HAN CAUSADO BAJA POR RENUNCIA A SU PUESTO EN ESTA JUNTA DIRECTIVA

NOMBRE	APELLIDOS	ORGANO	ESTADO
Patricia	Cascales Román	Vicepresidencia 1ª	RENUNCIA (07/09/16)
Olga	Velasco Escalona	Vicepresidencia 3ª	RENUNCIA (30/09/15)
Concha	Esteban Fariñas	Vocalía	RENUNCIA (12/09/16)
Rocío	Mariscal Cortés	Vocalía	RENUNCIA (05/09/16)
María Ángeles	Mateos Martínez	Vocalía	RENUNCIA (19/09/16)

De ello deberá darse traslado a los distintos organismos pertinentes para su debida inscripción y actualización. Así mismo se informará de ello en la próxima Asamblea de esta Ampa prevista.

En lo que respecta a la distribución y asignación de tareas entre los miembros de esta Junta Directiva, viendo las necesidades, Esperanza Ruiz se ofrece voluntaria para gestionar el ambigú cuando se desarrollen los Martes Culturales, con la participación de otros miembros de esta Junta, en función de sus posibilidades. En cuanto a las tareas de guardería, en su caso, se resolverían con el pago a un monitor del servicio efectuado.



4. Planificación de fechas para próximas reuniones mensuales y ordinarias.

Se expone por cada asistente su disponibilidad para asistir a las reuniones ordinarias de esta Junta Directiva a lo largo del presente curso escolar. De ello se deriva que no hay ningún día libre, por lo que, tras ser debatido, se decide optar por el día de menor afección, que es el lunes.

Así, queda designada por defecto como fecha para próximas reuniones mensuales y ordinarias de esta Junta Directiva el primer lunes de mes a las 16:30h en el despacho de esta Ampa. De esta forma, la próxima reunión será el lunes día 3 de octubre.

5. Próxima Asamblea General: Cierre ejercicio económico 2015-2016, memoria económica, memoria anual de actividades. Previsiones curso 2016-2017. Plan actividades y talleres. Proyecto de Presupuesto.

Se acuerda postergar hasta la siguiente reunión la preparación de esta Asamblea, cuya celebración se prevé para finales del mes de octubre.

6. Situación de talleres y actividades extraescolares. Aula de mediodía. Aula matinal.

El Aula de mediodía ya está funcionando con M.ª José Linares como monitora responsable de la misma. El Aula matinal no ha sido necesario activarla por no haber recibido peticiones al respecto.

En cuanto a los talleres planteados y ofertados, se está en fase de recepción de solicitudes por parte de las familias interesadas. Hasta que no pasen unos días, no se podrá decidir sobre su posible viabilidad, que en cualquier caso, se iniciaría en octubre.

Se debate sobre la posibilidad de plantear para el curso siguiente la bonificación de las cuotas de talleres a las familias asociadas a esta Ampa. Parece que la opinión generalizada es favorable, aunque deberá concretarse la forma de aplicarse. Esto será tarea a desarrollar previa al inicio del curso siguiente.

7. Participación en “Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en Centros Escolares y sus Entornos”, de la Subdelegación del Gobierno en Sevilla.

Se considera una oportunidad a aprovechar la participación en este Plan. El Secretario se ofrece a analizar la documentación recibida por parte de la Fampa, y redactar un resumen de la misma, con el objetivo de que pueda presentarse al equipo directivo, y poder efectuar la solicitud con su apoyo.

8. Participación en varias iniciativas: - “Concurso Creatividad CEAPA - Play Doh”, de CEAPA / - “Actividades gratuitas para sensibilización contra la violencia sexual en la infancia y la adolescencia”, de una ONG (Fundación Tierra de Hombres) / - “cálculo mental entre escolares de Educación Primaria”, de CEAPA.

Con una opinión favorable a priori de las personas asistentes, el Secretario se ofrece a analizar la documentación recibida por parte de la Fampa, y redactar un resumen de la misma, con el objetivo de que pueda tomarse una decisión al respecto.



9. Iniciativa de calendarios escolares.

Expuesta por Esperanza Ruiz, esta propuesta recibe el apoyo unánime de las presentes. Como cuestión a estudiar, se propone la posibilidad de variar el formato del calendario con el fin de hacerlo más sugerente a las familias, que no vean algo repetitivo en esta iniciativa. Se encarga Esperanza de pedir presupuestos y exponerlos en la siguiente reunión.

10. Iniciativa de "Todos los miércoles a un parque de Palomares".

Expuesta por Esperanza Ruiz, esta propuesta recibe el apoyo unánime de las presentes. Su argumentación es la siguiente:

Teniendo en cuenta que:

- los parques suelen estar vacíos, o solamente con menores de cuatro años,
- los parques están, en su mayoría, muy abandonados,
- hay en las familias una tendencia general a pensar que no se debe saturar a los/as niños/as con actividades extraescolares, y que deben jugar más,

cabe preguntarse a qué parque ir y con quién, ya que cuando te decides, está vacío porque los/as amigos/as de más de 6 años están con actividades extraescolares.

Y la propuesta sería que cada miércoles (u otro día que se acuerde), la Ampa y el Colegio harían pública una invitación a jugar en un parque distinto de Palomares. Algo así como "esta tarde no te aburras en casa; sal y juega con otros/as como tú en el parque X". Paralelamente, si el ayuntamiento es consciente de esta idea puesta en marcha por las familias, y de esa presencia de niños/as del colegio en los parques, quizá pueda empujarles a que los mantengan mejor de lo que están actualmente.

Se encarga Esperanza de localizar los parques más adecuados para desarrollar esta iniciativa, y exponerla al equipo directivo. También se acuerda, una vez decidida su viabilidad, comunicarla al ayuntamiento de Palomares para su conocimiento.

11. Reactivación de concurso escolar "Ponle nombre a tu colegio".

Se retoma esta propuesta para dar nombre a nuestro colegio. Para ello, se decide preparar un formato tipo ficha donde se rellenen al menos los siguientes datos: nombre propuesto para el colegio, su argumento y autor/a. Se incluirán también en la ficha las bases del concurso.

Esta ficha se repartirá en las clases, y posteriormente se recogerán las distintas propuestas a través del buzón de esta Ampa. Una vez cerrado el plazo de admisión, se decidirá sobre la mejor manera de concretar el o los nombres que se propongan al futuro Consejo Escolar, que será el que finalmente decida sobre dicho asunto.

12. Familias asociadas. Control de altas y entrega de carnets. Incidencias.

Recientemente se han repartido en el colegio las fichas de inscripción de esta Ampa así como la oferta de los talleres. De esta forma, aún se está en periodo de recepción de fichas y constatación de pagos. Así que aún existen datos discordantes, como fichas sin pago, o pagos sin ficha.



El Secretario recibe en esta reunión las fichas pendientes de inscripción para su registro. Una vez anotadas, se deberá hacer recuento y avisar a aquellas familias que aún no hayan efectuado el pago y no puedan ser consideradas como socias de esta Ampa. Así mismo deberán ser avisadas aquellas familias que habiendo ingresado la cuota no hayan entregado la ficha de inscripción.

Hasta el día de hoy, los datos de que se dispone son los siguientes:

<b>Nº ingresos de cuota de inscripción:</b>	<b>56</b>
<i>con ficha</i>	27
<i>sin ficha</i>	29
<b>Nº fichas de inscripción:</b>	<b>46</b>
<i>con ingreso constatado Tesorería</i>	27
<i>envío carta de bienvenida</i>	27
<i>ficha con incidencias</i>	7
<b>Nº alumnos/as:</b>	<b>65</b>

### 13. Estado de la contabilidad.

Toma la palabra M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez, tesorera de esta Ampa para exponer el estado de la contabilidad de esta Ampa.

En primer lugar, se detalla el cierre del ejercicio a fecha 30 de junio de 2016 del curso pasado, 2015-2016. De este se concluye un balance positivo a favor de esta Ampa de DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (2.676,54.- €). A continuación se relaciona el listado de apuntes registrados, tanto de ingresos como de pagos:

#### **CIERRE DEL EJERCICIO. CURSO 2015-2016:**

<b>INGRESOS</b>	
85 cuotas curso 2015-2016	1.360,00.- €
Beneficio por pago con Paypal	0,26.- €
Papeletas - 1	129,00.- €
Asamblea. Beneficio de merienda	56,50.- €
Almanaques - 1	711,00.- €
1º Martes Cultural. Beneficio de merienda	47,59.- €
Papeletas - 2	173,00.- €
Almanaques - 2	54,00.- €
2º Martes Cultural. Beneficio de merienda	52,05.- €
3º Martes Cultural. Beneficio de merienda	69,31.- €
Fiesta de la Primavera	1.792,16.- €
Beneficios bar polideportivo	76,00.- €
6º Martes Cultural. Beneficio	0,80.- €
6º Martes Cultural. Beneficio de merienda	31,00.- €
Fiesta Fin de Curso	2.062,62.- €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>6.615,29.- €</b>



**PAGOS**

FAMPA Sevilla (2016)	90,00.- €
Recreando la escuela	20,00.- €
FAMPA Sevilla (2015)	10,00.- €
1º tanda pinturas Palomares S.L	52,75.- €
1ª Impresión de almanques	209,00.- €
Gastos merienda 1º Martes Cultural	24,84.- €
Vasos carrera	13,20.- €
Tablón de anuncios	87,54.- €
1ª tanda herramientas huerto	34,75.- €
Sello impresión papeletas y tinta	36,30.- €
Regalos concurso	60,00.- €
Regalos papeletas	50,00.- €
Suelo foam	59,70.- €
2ª impresión almanques	16,00.- €
2ª tanda herramientas huerto	13,90.- €
Impresión fotos Día de la Paz	11,15.- €
Caja plásticos Día de la Paz	13,45.- €
Plásticos Día de la Paz	8,80.- €
2º tanda pinturas Palomares S.L	6,95.- €
Gastos merienda 2º Martes Cultural	11,37.- €
Gastos Aula Mediodía	2,50.- €
Desayuno Andaluz	40,87.- €
Gastos Martes Cultural	36,00.- €
Fiesta Primavera	178,26.- €
Colocación de proyector	87,00.- €
Fondo a equipo directivo para Fiesta Primavera	200,00.- €
Compra material jabones Cristina	46,65.- €
Instalación red internet Zona Infantil	375,10.- €
Encuadernadora	90,00.- €
Material eléctrico para armario ordenadores	44,48.- €
Equipo de sonido	816,20.- €
Gastos 6º Martes Cultural	5,69.- €
Termos actividades	42,47.- €
Fiesta Fin de Curso. Menaje	147,57.- €
Fiesta Fin de Curso. Carne	216,45.- €
Fiesta Fin de Curso. Pan	29,90.- €
Fiesta Fin de Curso. Bebidas	749,91.- €
<b>TOTAL PAGOS</b>	<b>3.938,75.- €</b>

<b>TOTAL SALDO CIERRE CURSO 2015-2016:</b>	<b>2.676,54.- €</b>
--	---------------------

Teniendo en cuenta que a partir de la fecha de 30 de junio de 2016, se inicia la contabilidad del curso 2016-2017, el estado actual de la contabilidad es el que detalla a continuación:



**CURSO 2016-2017:**

**INGRESOS**

Saldo al cierre del curso 2015-2016 2.676,54.- €

70 cuotas curso 2016-2017 1.120,00.- €

**TOTAL INGRESOS 3.796,54.- €**

**PAGOS**

Gastos bancarios. Mantenimiento cuenta 12,00.- €

Cuota FAMPA año 2017 90,00.- €

**TOTAL PAGOS 102,00.- €**

<b>TOTAL SALDO ACTUAL</b>	<b>3.694,54.- €</b>
---------------------------	---------------------

14. Ruegos y preguntas.

a) Se expone la propuesta del equipo directivo de continuar con las reuniones semanales los viernes a última hora de la mañana. Esperanza Ruiz no podrá asistir como normalmente ocurría el curso anterior, así que se ofrecen varias asistentes a acudir a dichas reuniones, y acompañar a Sandra Fajardo, que sí podrá seguir asistiendo.

b) Para preparar la próxima entrega de carnets entre las familias asociadas de esta Ampa, se decide encargar para este curso el mismo formato en distinto color, y así ir alternando el color del carnet con los sobrantes de cada curso.

Y siendo las 19:30 horas, se levanta la sesión, quedando la convocatoria para la próxima reunión de la Junta Directiva resuelta para el próximo lunes día 3 de octubre de 2016 a las 16:30h en este colegio, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

VºBº El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández