



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 9 de mayo de 2017

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	
Vocal:	Mónica Ariza Domínguez	
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	X
Vocal:	Desiree Salvador Cabrera	X
Vocal:	Angélica Sánchez Tarazaga García	X

A las 16:30 horas del martes día 9 de mayo de 2017 en la biblioteca del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "Ágora" de Palomares del Río (Sevilla), convocada en principio para el día 02/05/17 con una semana de antelación por su presidenta, pero postergada por previsible escasa asistencia.

Se hace constar de manera especial la nueva designación "Ágora" para nuestro centro docente, oficial desde el pasado día 8 de mayo de 2017, fecha de publicación en BOJA (n.º 85 de 8/5/17).

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Sandra Fajardo Jiménez, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión con las aclaraciones ya mencionadas, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Lectura y aprobación de acta 04/17 de reunión anterior.
- 2 Consejo Escolar. Novedades.
- 3 Seguimiento de Comisiones de trabajo en asuntos pendientes (sombras, bancos merenderos, personal administrativo, logopeda y P.T., inversiones en infantil y biblioteca, patines).
- 4 Fiesta de la Primavera: balance contable.



-
- 5 Organización de talleres extraescolares para el curso 2017-2018.

 - 6 Propuesta de estanterías para despacho Ampa.

 - 7 Fiesta Fin de curso. Propuesta de aprobación del gasto de una actuación de grupo de rock.

 - 8 Pintura de suelos en Infantil. Previsión de necesidades.

 - 9 Propuesta de arenero, argumentos del Equipo Directivo sobre su paralización.

 - 10 Concurso del logotipo del colegio. Seguimiento.

 - 11 Uniformes. Seguimiento.

 - 12 Propuesta de incluir información en Google Maps sobre el colegio.

 - 13 Estado de la contabilidad.

 - 14 Ruegos y preguntas.
-

DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de acta 4/17 de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (4/17), de fecha 3 de abril de 2017. Mediante votación de las personas asistentes, resulta aprobada dicha acta por unanimidad de votos a favor.

2. Consejo Escolar. Novedades.

Sandra Fajardo resume los temas tratados en la última reunión del Consejo Escolar celebrada el pasado día 4 de abril, que fueron entre otros:

- las normas de régimen interno para el centro docente,
- la situación del personal no docente,
- información acerca del grupo de consumo ecológico
- el cuidado del material infantil
- la puesta en marcha del taller de patinetes

3. Seguimiento de Comisiones de trabajo en asuntos pendientes (sombras, bancos merenderos, personal administrativo, logopeda y P.T., inversiones en infantil y biblioteca, patines).

- a) **Sombras:** De la última visita a la Junta de Andalucía, no se pudo contactar con el personal del servicio correspondiente, así que no ha habido novedades al respecto.
- b) **Bancos-merenderos:** No ha habido avances en este asunto, que convendrá reactivar por Deisré y Angélica, tal y como ya se comprometieron.

- c) **Administrativo:** Está pendiente de mantener una reunión con el responsable de este asunto en la Junta de Andalucía (Quino) que Sandra Fajardo y Esperanza Ruiz constatan tienen programada.
- d) **Logopeda y P.T.:** Referente a este punto, el pasado día 3 de mayo Sandra Fajardo y el director del centro mantuvieron una reunión con el responsable de la Junta de Andalucía. De la misma solo se desprende que el puesto de P.T. será compartido con otros colegios para el próximo curso en un total de 8 horas semanales. Del puesto de logopeda, no hay novedades, por lo que será compartido sin más detalles sobre cómo. No obstante, en el BOJA del mismo día 09/05/17 aparece un puesto de P.T. en la plantilla de maestros para el próximo curso.
- e) **Inversiones:** Continúa pendiente de invertirse en la biblioteca una pequeña cantidad, a expensas de lo que decida la profesora Aurora al respecto.
- f) **Patines:** Puesto en marcha este taller, queda constancia de la buena acogida que ha tenido por la comunidad educativa.

4. Fiesta de la Primavera: balance contable.

En el orden económico, Mar Rodríguez aporta los datos del balance final de la reciente Fiesta de la Primavera:

Recaudación de la fiesta	3.478,28.- €
Gastos de comida-enseres:	515,10.- €
Gastos de bebidas:	854,36.- €
Total gastos:	<u>1.369,46.- €</u>
Balance:	2.108,82.- €

No obstante, hay que reseñar que debido a un incidente fortuito con una de las carpas prestadas por la Asociación de Comercios de Palomares del Río, esta se rompió, y se está pendiente aún de conocer el alcance económico, en su caso.

Sobre el destino de los beneficios de dicha fiesta, se vuelve al debate de la conveniencia o no de la inversión en equipamiento TIC (pizarra interactiva y ordenadores personales especializados en tratamiento de imágenes), solicitada meses atrás.

Se debe tener en cuenta que en la distribución de inversiones, el cupo del 40% destinado a material para uso y disfrute de los/as alumnos/as supone respecto del balance obtenido de esta fiesta una cantidad que ronda los 800€.

Por ello, se propone recabar presupuesto con IVA de este equipamiento TIC en la próxima reunión con el Equipo Directivo, así como información escrita acerca de la supuesta obligatoriedad por parte del organismo competente de adecuar las clases con dicho material. Una vez obtenidos estos documentos, se procederá a someter a votación la aprobación de dicha inversión, total o parcial.

En cuanto a detalles a tener en cuenta para la organización del próximo evento, están los siguientes:

- el pago de recibos o justificante de gastos se llevará a cabo el lunes siguiente
- el coste del arroz debiera reducirse mediante productos más económicos (por ejemplo pollo en lugar de langostinos)
- contar con limones para acompañar mediante rodajas en los combinados



- se propone numerar los tickets, aunque sea más caro, y también tickets del precio de los combinados para evitar problemas de cambio
- a tener en cuenta el éxito tanto del arroz, como de los helados, y sobre todo de las limonadas
- aumentar la cantidad destinada a la limpieza y orden, tareas que suponen un gran esfuerzo

5. Organización de talleres extraescolares para el curso 2017-2018.

Esperanza Ruiz, a través de nota delegada, comenta que tiene intención de darle forma antes de fin de curso, con la intención de publicitarlos antes de las vacaciones, habiendo contactado ya con monitores.

Para el próximo curso se piensa reducir la variedad, contando desde ya con los siguientes: Circo, Pintura-expresarte y Baloncesto.

Sandra Fajardo aprovecha para comentar su ofrecimiento a dejar de ser la responsable del Aula del mediodía, habida cuenta que podría reprocharse su condición de presidenta. A esta opinión, todas las presentes le aconsejamos que continúe si lo desea, y se olvide de esas cuestiones sin fundamento.

También propone Desiree Salvador una posible implantación de una actividad similar a una asignatura a impartir en horario lectivo sobre la Inteligencia Emocional. Al respecto, se decide que se informará sobre otras experiencias puestas en marcha que conoce.

6. Propuesta de estanterías para despacho Ampa.

Esperanza Ruiz presenta un presupuesto inferior a 100€ para la adquisición de dos estanterías a colocar en el fondo del despacho Ampa para su mejor orden. Tras observarse el estado de almacenamiento desbordado que presenta actualmente dicho despacho, se cree conveniente realizar dicha inversión en material, aunque el Secretario apunta que sean de un fondo de 40 cm para poder almacenar correctamente los distintos enseres, bastante voluminosos.

Se somete a votación dicha propuesta, siendo aprobada por mayoría de las personas presentes. Para su colocación se solicitará la colaboración de Carmelo.

7. Fiesta Fin de curso. Propuesta de aprobación del gasto de una actuación de grupo de rock.

Se somete a votación dicha propuesta, siendo aprobada por mayoría de las personas presentes. No obstante, previamente habrá que dejar resuelto el horario que cubran para evitar problemas de solapamiento con el resto de actividades y actuaciones previstas en la fiesta.

8. Pintura de suelos en Infantil. Previsión de necesidades.

No se prevén más inversiones en el presente curso para dicho destino. Ya fueron aprobados 200€, de los cuales se han gastado el 80%.



9. Propuesta de arenero, argumentos del Equipo Directivo sobre su paralización.

Sandra Fajardo comenta que en conversación mantenida con José María el director del centro, le ha trasladado su opinión negativa al respecto, teniendo en cuenta la experiencia de otro colegio donde sí se ha instalado, con numerosos problemas de mantenimiento.

No obstante, se decide no responder a la mamá que hizo llegar su propuesta de arenero hasta el próximo viernes cuando, en su caso, el Equipo Directivo aporte argumentos más sólidos.

10. Concurso del logotipo del colegio. Seguimiento.

El trámite está pendiente de la decisión del Consejo Escolar próximo, solución que se dio al haberse obtenido un empate en las votaciones efectuadas en cumplimiento de las bases del concurso expuesto públicamente.

11. Uniformes. Seguimiento.

Se constata que no ha habido ninguna familia interesada al respecto. No obstante, se volverá a recordar a las familias.

12. Propuesta de incluir información en Google Maps sobre el colegio.

A propuesta del Secretario, se decide llevar a cabo la inclusión de información general del colegio en la aplicación de internet "Google Maps", para difundir un mejor conocimiento del centro desde este marco tan visitado.

13. Estado de la contabilidad.

La tesorera Mar Rodríguez nos informa sobre el saldo actual al día de la fecha:

<i>Curso 2016-2017</i>	<i>importe</i>
abonos	8.957,93 €
gastos	3.720,48 €
Saldo actual:	5.237,45 €

En cuanto a los gastos y su distribución, este cuadro resume lo realizado hasta la fecha:

<i>capítulo</i>	<i>reparto</i>	<i>cupo</i>	<i>gastado</i>	<i>disponible</i>
material para uso y disfrute de los alumnos/as	40%	3.583,17 €	1.532,68 €	2.050,49 € 57,2%
actividades	30%	2.687,38 €	1.980,05 €	707,33 € 26,3%
consumibles	10%	895,79 €	207,75 €	688,04 € 76,8%
fondo de garantías	20%	1.791,59 €	0,00 €	1.791,59 € 100%
SUMA:	100%	8.957,93 €	3.720,48 €	5.237,45 €



Nota: Los apuntes por mantenimiento de cuenta cobrados y no reembolsados hasta el momento actual suponen un total de 48,20€, aunque Mar continuará batallando por su reembolso.

A continuación se presenta el listado de apuntes hasta el día de la fecha, correspondientes a este curso 2016-2017:

CURSO 2016-2017

ABONOS

concepto	uds	precio	importe
Cierre de ejercicio 15/16			2.676,54 €
Cuota socios Ampa curso 16/17	102	16,00 €	1.632,00 €
Merienda 1º Martes Cultural			32,91 €
Almanaques			996,00 €
Ambigú 2º Martes Cultural			86,00 €
Ambigú 3º Martes Cultural			56,20 €
Fiesta de la primavera			3.478,28 €

GASTOS

fecha	concepto	uds	precio	importe
6/09/16	Fotocopias de fichas y carteles			3,50 €
6/09/16	Corcho despacho profesores			14,95 €
19/09/16	Alargaderas electricidad cole			35,31 €
26/09/16	Cuota FAMPA año 2017			90,00 €
3/10/16	Alcancia y recibos			25,25 €
6/10/16	Pinturas			10,18 €
6/10/16	Carnets de socios			6,00 €
11/10/16	Materiales taller Mindfulness			13,50 €
13/10/16	Armario de ordenadores			44,48 €
19/10/16	Pintura de pizarra			11,95 €
20/10/16	Material y colocación de proyector			89,96 €
21/10/16	Pinturas sistema ABN			76,60 €
24/10/16	Rodamiento patinete cole			9,99 €
26/10/16	Materiales pinturas			2,40 €
8/11/16	Material eléctrico despacho profesores			39,90 €
14/11/16	Pinturas sistema ABN			11,40 €
24/11/16	Materiales para biblioteca			157,86 €
2/12/16	Medallas carrera Ed. Primaria			12,00 €
5/12/16	Fruta carrera Ed. Primaria			29,12 €
17/12/16	Impresión de diplomas Postal Navideña			1,55 €
19/12/16	Disfraz y caramelos del Cartero Real			26,75 €
19/12/16	Impresión de calendarios			311,60 €
20/12/16	Chapas en Vallas exteriores del cole			90,00 €
1/01/17	Mantenimiento de cuenta			12,00 €
23/01/17	Brochas pintura abn			6,00 €
25/01/17	Fotocopias logopeda/administrativa			12,00 €
25/01/17	Material educación física			292,58 €
25/01/17	Material Música			260,00 €
31/01/17	Bebidas y menaje martes cultural			33,33 €
31/01/17	Guardería martes cultural			10,00 €
1/02/17	Fotocopias logopeda/administrativa			21,20 €
17/02/17	Premios Concurso de Navidad			60,00 €
17/02/17	Materiales Infantil			303,79 €
23/02/17	Pan y azúcar desayuno andaluz			31,34 €
23/02/17	Fotocopias			1,60 €
1/03/17	Telas para la biblioteca			14,66 €
20/03/17	Pinturas patio			47,17 €
1/04/17	Mantenimiento de cuenta			12,00 €
1/04/17	Mantenimiento de cuenta			12,10 €
6/04/17	Guardería martes cultural			15,00 €
19/04/17	Carpas			79,90 €
24/04/17	Gastos fiesta de la primavera enseres y comida			515,10 €
24/04/17	Bebidas fiesta de la primavera			854,36 €
1/05/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €

total ABONOS 8.957,93 €

total GASTOS 3.720,48 €

SALDO ACTUAL:

5.237,45 €



14. Ruegos y preguntas.

Como incidencia de relevancia no reflejada en anteriores actas, se hace constar la renuncia en el puesto de vocalía de María José Corral Cortés, presentada el día 8 de febrero de 2017; por lo que desde ese momento, esta Junta Directiva ha quedado compuesta por los once miembros arriba referenciados.

No hay más ruegos ni preguntas.

Y siendo las 18:30 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria para la próxima reunión de la Junta Directiva para el próximo lunes día 5 de junio a las 16:30h, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

VºBº El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández