



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
“OLEA” DEL CENTRO EDUCATIVO “ÁGORA” DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 6 de noviembre de 2017

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 1ª:	Desiree Salvador Cabrera	X
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	X
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	X
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	
Vocal:	Angélica Sánchez Tarazaga García	
Vocal:	Rocío Pérez Portero	
Vocal:	Rocío López de la Chica	

A las 16:30 horas del lunes día 6 de noviembre de 2017 en un aula de Educación Infantil del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo “Ágora” de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación por su presidenta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Vicepresidenta 1ª en sustitución de la Presidenta, y el Secretario.

Hasta avanzada la reunión, por retraso justificado de la presidenta, preside la reunión Desiree Salvador en su calidad de Vicepresidenta 1ª de la Asociación. Más tarde se incorpora Sandra Fajardo en su calidad de Presidenta.

Constatada la validez de la reunión, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Lectura y aprobación de acta 08/17 de reunión anterior.
- 2 Revisión de Comisiones de trabajo en asuntos pendientes:
Sombras, comentar los criterios que ha tenido la Junta para adjudicar climatización a centros.
Merenderos, elegir modelo más idóneo y aprobar su compra.
Seguros, comentar ofertas.
- 3 Biblioteca. Presupuesto para compra de libros. Cojines: nuevas fundas y lavado de existentes.



-
- 4 Acciones con el ayuntamiento sobre puesto de mantenimiento.

 - 5 Personal administrativo del centro. Gestiones para reclamar a la Administración de la Junta.

 - 6 Conclusiones Asamblea extraordinaria. Comunicación a Registros de nombramientos y ceses.

 - 7 ¿Beneficios para socios?. Descuentos en precios de actividades. Agendas. Convenio comercios.

 - 8 Gestión de ropa perdida.

 - 9 Propuesta de compra de parque infantil. Presupuestos.

 - 10 Gestión de propuesta de nuevos calendarios. Fotógrafo. Grupos. Decorado.

 - 11 Votación de presupuesto de inversiones para logística (plancha, frigorífico, alargaderas, focos...).

 - 12 Carrera del Día de la Constitución. Coordinación.

 - 13 Estado de la contabilidad. Nueva cuenta bancaria.

 - 14 Gestión del Concurso de Postal Navideña. Bases. Premios. Fechas.

 - 15 Control de familias asociadas. Optimización del proceso de alta de nuevos socios.

 - 16 Ruegos y preguntas.
-

DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de acta 8/17 de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (8/17), de fecha 3 de octubre de 2017. Mediante votación de las personas asistentes, resulta aprobada dicha acta por unanimidad de votos a favor.

2. Revisión de Comisiones de trabajo en asuntos pendientes (sombras, merenderos, seguros).

- **Sombras:** Se concreta la visita a la Delegación de Educación de la Junta de Andalucía ya prevista a cargo de Desiree Salvador y Sandra Fajardo, para un día de esta misma semana. Paralelamente y como complemento a esta, Mar Rodríguez se ofrece para recabar información acerca de una instalación de sombras realizada en un centro docente de la vecina localidad de Almensilla. A partir de dicha información, se ofrecen Carlota Martín, Desiree Salvador y Esperanza Ruiz para solicitar un presupuesto a una empresa local de toldos, sobre la fabricación y montaje de la cubierta de la cubierta para sombra que necesita el centro. De esta forma se podrá contar con algo concreto sobre lo que tratar.
- **Bancos-merenderos:** Manuel Jesús Peña recuerda los precios de varios tipos de merenderos que ya envió vía correo-e al resto de los integrantes de la Junta, y se debate sobre ellos, decidiéndose que el más idóneo por su resistencia y seguridad es el que mide 1,80m por un importe de 200€. Si bien ya en noviembre de 2016 ya fue aprobado un gasto de 100€ para este concepto, debe procederse a una nueva votación por ser este de importe distinto.

Sometida a votación la propuesta de compra de dos merenderos de 1,80m por valor de 400€, queda aprobada la misma por unanimidad de las personas asistentes. Mar Rodríguez se compromete a gestionar la compra, y posteriormente se valorará sobre la idoneidad de adquirir más unidades para la zona de Infantil. También habrá que concretar el mejor montaje y fijación al suelo con el personal de mantenimiento del centro (Carmelo).

- **Seguros:** Desiree Salvador comenta que está a la espera de disponer de la factura de la pizarra digital para completar la documentación necesaria para obtener una oferta vinculante por parte de un agente local de seguros.

3. Biblioteca. Presupuesto para compra de libros. Cojines: nuevas fundas y lavado de existentes.

- **Compra libros:** Se debate acerca de la necesidad planteada sobre la compra de libros, bien para el fondo de la propia biblioteca, bien para que los grupos de lectura de clase sigan desarrollando su cometido tal y como venía ocurriendo hasta el curso pasado.

Finalmente se decide por lo segundo, ya que el equipo directivo tiene intención de invertir en la biblioteca, y se ha constatado además que el nivel de lectura en el alumnado es bastante mejorable.

De esta forma, se comenta el presupuesto que trae a la reunión Sandra Fajardo, aportado por la maestra de 4º E.P. Elia Maldonado. En este, por un importe de 295€ se podrían suministrar tres títulos distintos para una clase completa, compartiendo un libro por cada dos escolares. Intentando optimizar la limitada capacidad económica de esta Ampa, se opta por adquirir libros solo para dos clases, que pendientes de lo que mejor decida el Equipo Directivo, podrían ser de 3º y 4º E.P., con la intención de ampliar a más clases en función de la disponibilidad económica.

Sometida a votación la propuesta de compra de libros de lectura para dos clases por valor de 600€, queda aprobada la misma por unanimidad de las personas asistentes.

- **Cojines biblioteca:** Esperanza Ruiz detalla su propuesta de fabricar fundas para unos cojines que se encuentran en el despacho Ampa desde hace tiempo sin uso. Aprovechando el ofrecimiento de varias madres del colegio para ejercer tareas de costura, solo habría que adquirir la tela necesaria para confeccionar las fundas. Vista la buena calidad de los cojines, se decide que merece la pena esta pequeña inversión en mobiliario para la biblioteca.

Sometida a votación la propuesta de compra de telas para fundas de cojines para la biblioteca por valor de 50€, queda aprobada la misma por unanimidad de las personas asistentes.

Igualmente se debate sobre la conveniencia de lavar las fundas de todos los cojines que existen actualmente en la biblioteca, lo que queda consensuado por las asistentes. Para ello, se van a organizar dos grupos rotatorios de "lavanderas" que hagan la tarea en dos ocasiones cada curso, aprovechando las vacaciones de Navidad y Verano. Aprovechando que entre las asistentes hay mayoría de las clases de 1º y 4º E.P., serán estas las pioneras en esta labor.

4. Acciones con el ayuntamiento sobre puesto de mantenimiento.

Después de constatar la buena predisposición del propio personal actual (Carmelo) de ejercer su labor en el centro por encima de atender posibles órdenes superiores (Alfredo) de traslado a otro lugar del municipio, y habida cuenta de que según el Equipo Directivo solo ha habido dos mañanas que ha faltado en el centro (una de ellas por motivos de salud), se decide no programar acciones de protesta ante el ayuntamiento hasta nuevo aviso.



5. Personal administrativo del centro. Gestiones para reclamar a la Administración de la Junta.

Está concretada para este asunto una visita a la Delegación de Educación de la Junta de Andalucía a cargo de Esperanza Ruiz y Sandra Fajardo. Sin embargo, se cree conveniente que paralelamente se difunda entre las familias del colegio el contacto de la persona que lleva esta gestión en la administración para que personalmente le reclamen este servicio que estando aprobado ya desde hace más de seis meses, está aún pendiente de cubrir.

6. Conclusiones Asamblea extraordinaria. Comunicación a Registros de nombramientos y ceses.

Se debate sobre lo que apuntaban varias familias en la pasada Asamblea al respecto de ampliar la difusión de esta Ampa a todas las familias del colegio. Sin embargo, aunque resulta difícil sin caer en el malgasto de papel, se decide por intentar mejorar el tablón de anuncios físico que se encuentra en la fachada del centro, mediante papel más llamativo, como reclamo de atención. No obstante, a nadie se le escapa la escasa atención que las familias prestan a la labor que desempeña esta Ampa, y eso es algo que solo mejorará si cambia su actitud de despreocupación frente a las necesidades del centro.

Por otra parte, en cumplimiento del artículo 21 de los Estatutos de esta Ampa, se procederá a comunicar los ceses y nombramientos de la nueva Junta Directiva al Registro de Asociaciones de Andalucía.

7. ¿Beneficios para socios?. Descuentos en precios de actividades. Agendas. Convenio comercios.

Este punto se pospone a la próxima reunión por falta de tiempo para su debate.

8. Gestión de ropa perdida.

Este punto se pospone a la próxima reunión por falta de tiempo para su debate.

9. Propuesta de compra de parque infantil. Presupuestos.

Este punto se pospone a la próxima reunión por falta de tiempo para su debate.

10. Gestión de propuesta de nuevos calendarios. Fotógrafo. Grupos. Decorado.

Esperanza Ruiz comenta que esta tarea está en marcha según lo programado conjuntamente con el Equipo Directivo en la última reunión semanal, habiéndose decidido suprimir los disfraces. Por tanto, no hay necesidad de más debate.

11. Votación de presupuesto de inversiones para logística (plancha, frigorífico, alargaderas, focos...).

Esperanza Ruiz comenta que aún no se dispone de presupuesto para aprobar la adquisición de la plancha de asar. El roscó para cocinar y la segunda estantería para el despacho de esta Ampa ya se han adquirido. Del resto de cosas, se debatirá en la próxima reunión, cuando se tengan los presupuestos correspondientes.




12. Carrera del Día de la Constitución. Coordinación.

Sandra Fajardo se ofrece para coordinar de nuevo esta carrera conjuntamente con la Ampa del colegio "La Regüela". No obstante, indica que no se ofrecerá para futuras convocatorias.

13. Estado de la contabilidad. Nueva cuenta bancaria.

Los datos aportados por la tesorera cerrados al día de esta reunión son los siguientes:

	Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as	CONTABILIDAD AMPA OLEA	06/11/2017
	OLEA		
	C.E.I.P. ÁGORA		
	C/Manzanilla s/n. Palomares del Río (Sevilla)		
	ampaolea.palomares@gmail.com		
	Nº Registro Asociaciones de Andalucía: 17003		

CURSO 2017-2018

ABONOS

concepto	uds	precio	importe
Cierre de ejercicio 16/17			4.580,22 €
Cuota socios Ampa curso 17/18	101	16,00 €	1.616,00 €

GASTOS

fecha	concepto	uds	precio	importe
1/09/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
6/09/16	Pizarra digital			1.420,00 €
1/10/17	Mantenimiento cuenta			12,00 €
1/10/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
2/10/17	Cuota FAMPAs año 2018			90,00 €
24/10/17	Bicicletero			60,00 €
1/11/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
6/11/17	Alargadera electricidad			21,21 €
6/11/17	Estantería 2ª despacho Ampa			35,95 €
6/11/17	Arreglo rosco donado Esperanza			6,00 €

total ABONOS 6.196,22 €

total GASTOS 1.681,46 €

SALDO ACTUAL: 4.514,76 €

Sobre la nueva cuenta bancaria en Caja Rural, por evitar gastos de mantenimiento excesivos como ocurre en la actual, se está a la espera de respuesta por parte de la entidad una vez estudie la forma más correcta para su apertura.

Sobre las inversiones pendientes de llevar a cabo, además de las aprobadas en esta reunión (2 merenderos de 1,80m por 400€, 2 lotes de 3 títulos de libros con ejemplares para una clase por 600€, y telas para fundas de cojines de biblioteca por 50€), conviene citar que sobre la aprobada para adquisición de dos ordenadores con capacidad de edición de video, se ha propuesto reducirla a un solo ordenador por ahora, a la vista de que no existe unanimidad en las opiniones recibidas sobre la idoneidad del equipo presupuestado para las funciones previstas.

Es decir, se va a comprar ya un ordenador según el presupuesto aprobado (850€ por 2 ordenadores), y se dejará pendiente la compra del otro ordenador hasta que se constate su validez. En caso de recibir el visto bueno sobre su buen rendimiento por parte de los profesores, se procederá sin más a adquirir el segundo según lo previsto. En caso de no ser apto el adquirido, se volverá a tener que presupuestar otro equipo que sea capaz, y se deberá volver a someter a votación la ampliación del presupuesto para poder afrontar las necesidades no resueltas con el equipo ya adquirido, incluso en su caso, para hacer las modificaciones oportunas en el que no es suficiente.



No obstante, contabilizando todas las inversiones pendientes incluyendo el gasto completo de los dos ordenadores, aún quedaría un saldo a favor de 2.614,76€.

14. Gestión del Concurso de Postal Navideña. Bases. Premios. Fechas.

Manuel Jesús Peña opina que sería bueno continuar con este concurso, y por eso tratarlo ahora que hay aún tiempo para gestionarlo. Aporta las bases del concurso del curso pasado, a las que había que incluir modificaciones como que no se pudieran presentar ganadores del anterior concurso, como ya se acordó. Aceptada la propuesta para este curso, se decide que enviará el formato de bases a la Junta Directiva para su contraste, y con las modificaciones oportunas, enviarlo al Equipo Directivo para consensuarlo y ponerlo en marcha con las fechas pertinentes.

Las categorías y premios seguirían siendo los mismos. Manuel Jesús Peña se encarga de la gestión de esta tarea, en coordinación con Esperanza Ruiz.

15. Control de familias asociadas. Optimización del proceso de alta de nuevos socios.

Manuel Jesús Peña expone los principales datos del control de familias asociadas del presente curso, que son los siguientes:

<i>Familias</i>	<i>Con ficha inscripción</i>	<i>Con ingreso constatado Tesorería</i>
<i>curso 2017-2018</i>	104	101

Respecto a cursos anteriores, se pueden extraer estos datos comparados:

	<i>Familias matriculadas</i>	<i>Familias asociadas Ampa</i>	
<i>curso 2015-2016</i>	127	84	66,1%
<i>curso 2016-2017</i>	138	102	73,9%
<i>curso 2017-2018</i>	156	101	64,70%

16. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas.

Y siendo las 18:40 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión de Junta Directiva de esta Ampa para el martes día 5 de diciembre, a las 16:30h, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández