



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 4 de diciembre de 2017

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 1ª:	Desiree Salvador Cabrera	X
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	X
Vocal:	Angélica Sánchez Tarazaga García	X
Vocal:	Rocío Pérez Portero	X
Vocal:	Rocío López de la Chica	

A las 16:40 horas del lunes día 4 de diciembre de 2017 en la sala del comedor del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "Ágora" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación por su presidenta.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Sandra Fajardo en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Lectura y aprobación de acta 09/17 de reunión anterior.
- 2 Revisión de Comisiones de trabajo en asuntos pendientes:
 - Sombras, comentar presupuestos.
 - Inversiones aprobadas (lotes de libros, merenderos, ordenadores, fundas cojines, logística).
 - Impulso de grupos de tareas (costura, pintura)
 - Seguros, comentar gestiones. realizadas
- 3 Pautas para el buen funcionamiento de esta Ampa. Comunicaciones interiores y exteriores.



-
- 4 Seguimiento a la reclamación del Personal administrativo del centro a la Junta.

 - 5 Seguimiento de la Carrera del Día de la Constitución (Olimpiadas).

 - 6 Seguimiento de nuevos calendarios.

 - 7 Seguimiento de la gestión de ropa perdida.

 - 8 Seguimiento del Concurso de Postal Navideña.

 - 9 Propuesta del Equipo Directivo de organizar una Convivencia en un parque.

 - 10 Propuesta de compra de parque infantil. Presupuestos.

 - 11 Invitación a la reflexión sobre la optimización de las actividades organizadas (esfuerzos-resultados). Propuesta de impulsar eventos con fines distintos a sacar beneficio económico.

 - 12 ¿Beneficios para socios?. Descuentos en precios de actividades. Agendas. Convenio comercios.

 - 13 Propuesta de gestión de mercadillo de trueque en domingos alternos.

 - 14 Propuesta de Cartero Real

 - 15 Estado de la contabilidad. Operatividad de la nueva cuenta bancaria.

 - 16 Control de familias asociadas.

 - 17 Ruegos y preguntas.
-

DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de acta 9/17 de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (9/17), de fecha 6 de noviembre de 2017. Mediante votación de las personas asistentes, resulta aprobada dicha acta por unanimidad de votos a favor.

2. Revisión de Comisiones de trabajo en asuntos pendientes.

- **Sombras:** Esperanza Ruiz expone los dos presupuestos recibidos por parte de la empresa "Toldos Ramírez" para instalar toldos, uno pequeño en la entrada (de 5'00x4'50m) por 1.754'50€, y otro mayor para el patio (de 10'00x5'00m) por 3.025'00€, ambos con estructura de aluminio lacado blanco. Se debate sobre la idoneidad de acometer estas inversiones, y se está de acuerdo en ello, aunque no se termina de concretar la forma de pagarlas dado que son importes elevados, por lo que se deja pendiente para la próxima reunión definir cómo se financiarán, y así llevar a cabo su aprobación correspondiente.
- **Lotes de libros:** Sandra Fajardo confirma que ya se han adquirido los lotes de libros de lectura asignados a los cursos de 3º y 4º, pendientes de abonar por Tesorería. Se propone adquirir igualmente para el curso de 2º, si bien esto queda pendiente para la próxima reunión una vez se solicite información al respecto al profesorado sobre su necesidad.



- **Merenderos:** Manuel Jesús Peña confirma que ya se pidieron y pagaron los dos merenderos de dimensiones 180cm, y se está a la espera de que lleguen al colegio para que sean instalados en el lugar más idóneo según el Equipo Directivo, para lo cual se cuenta con la ayuda de Carmelo, que habrá de aplicar una capa de protección adecuada a la madera, así como fijarlos al suelo mediante anclajes en caso necesario.
- **Ordenadores para edición de video:** M^a del Mar Rodríguez quedó encargada de efectuar la compra de un solo equipo por 700€ de acuerdo a las características ya consensuadas con Equipo Directivo y un padre informático, en concreto, un ordenador portátil HP de 17'3" con procesador i5 7200U a 2'5GHz y 8Mb de RAM, disco duro de 1Tb.
- **Fundas de cojines biblioteca:** Esperanza Ruiz comenta que ya compró las telas necesarias para realizar las fundas, y ya se está trabajando en ello gracias a las costureras voluntarias que han organizado un grupo de tarea. Aunque el coste fue menor que el aprobado, se mantiene el presupuesto asignado en previsión de llevar a cabo más trabajos similares.
- **Logística:** Esperanza Ruiz aporta un presupuesto de 120€ para adquirir una plancha de asar. Pero este asunto se deja pendiente para la próxima reunión.
- **Impulso grupos de pintura y costura:** Esperanza Ruiz comenta que el asunto de pintura de suelos está pendiente de conocer las necesidades del Equipo Directivo al respecto. En caso de tener que iniciar de nuevo estas tareas, ella se encargará de organizar el grupo. En cuanto al grupo de costura, ya se ha comentado antes.
- **Seguros:** Esperanza Ruiz comenta que este asunto lo ha tratado con Fampa, y esta con Confedampa, pero que no se ha obtenido respuesta aún, y se espera que no se llegue a tener nada concreto, porque no parece de fácil solución; además de que según parece hay discrepancias internas entre Confedampa y Fampa Sevilla precisamente en este asunto del seguro, del que esta última está en gestiones para independizarse. Desiree Salvador comenta que por la parte de las compañías privadas de seguros a las que ha consultado, va a ser muy complicado igualmente obtener un presupuesto, porque el mayor escollo está en que los objetos a asegurar no se encuentran en un lugar determinado. Aún así, se adivina que la póliza sería bastante elevada, por lo que se debaten otras opciones, como que voluntarias se lleven los objetos de valor a su casa particular en verano, que es la época más insegura, aunque este asunto deberá debatirse con más detenimiento más avanzado el curso para adoptar un acuerdo.

3. Pautas para el buen funcionamiento de esta Ampa. Comunicaciones interiores y exteriores.

A raíz de la polémica suscitada por la publicación de las bases para la convocatoria del Concurso de postal navideña de este curso, hubo opiniones personales por parte de compañeras integrantes de esta Junta Directiva, contrapuestas a lo acordado en la misma. Ante todo respetando cada una de ellas y sin ánimo de llevar a cabo imposiciones, por parte de la presidenta, el secretario y vicesecretaria se explica que la imagen de esta Ampa puede verse dañada en caso de que integrantes de su Junta Directiva contradigan lo que ya haya sido aprobado en esta. Aunque la opinión es personal y totalmente lícita, se puede entender que viniendo de una persona integrante del órgano que representa a toda la Asociación, la gestión que hace la Junta es más que cuestionable. Para evitar estas situaciones que nadie desea, se ruega que las opiniones se viertan en las reuniones, y se debata todo lo necesario antes de la aprobación de cualquier punto del orden del día. Porque una vez aprobado algo en Junta, esto no debe cuestionarse aún cuando estemos en desacuerdo, porque está aprobado de forma democrática y según establecen los propios estatutos de la Asociación.



4. Seguimiento a la reclamación del Personal administrativo del centro a la Junta.

Este asunto ha quedado algo desplazado de las cuestiones que nos ocupan diariamente, ya que han sido varias las ocasiones que se ha llevado a cabo visita a la delegación de educación de la Junta de Andalucía, con nulos resultados. Además, por cierta descoordinación no se conocía el contacto correcto de la persona responsable, para poder desarrollar el plan previsto, que no es otro que inundarlo de comunicaciones pidiendo este recurso mediante correos electrónicos de las familias del colegio. Por tanto, Esperanza Ruiz se ocupará de difundir esta propuesta entre las familias del centro. Y si dado el caso se continúa sin obtener resultados, cabría la opción de acudir a la prensa para denunciar el abandono al que nos vemos sometidos por parte de la administración en cuanto a cumplir sus obligaciones para cubrir el puesto de personal administrativo del centro.

5. Seguimiento de la Carrera del Día de la Constitución (Olimpiadas).

Este curso se ha llegado a un acuerdo con la Ampa "Las Lomas" del colegio "La Regüela" para que el gasto en frutas para los escolares sea proporcional al número de alumnos de cada centro. La compra de los trofeos será compartida entre ambas Ampas. Sandra Fajardo se encarga de su gestión, ayuda por unas siete madres voluntarias, que dispondrán varias mesas para atender a los escolares. El agua la sirve el ayuntamiento, que se ofreció a ello.

6. Seguimiento de nuevos calendarios.

Esperanza Ruiz expone que la gestión que lleva personalmente está a punto de concluir satisfactoriamente, cuando el próximo día 21 de diciembre lleguen los calendarios impresos, listos para ser entregados. Comenta que ha habido un incremento de unos 30 más en el pedido respecto al curso anterior. Así mismo subraya la rentabilidad que tiene esta gestión para la Ampa, dado que el beneficio neto de unos 700€ supone un importante ingreso sin apenas gastos, puesto que se lleva a cabo gracias al trabajo que de forma voluntaria desarrollan ciertas personas, que colaboran mediante la fotografía, la edición y montaje, el cobro y pedido, o la coordinación con los cursos, etc. Aconseja que aunque ella no se ofrezca voluntaria para desarrollar esta gestión en el futuro, no se abandone la idea porque es muy rentable para la asociación.

7. Seguimiento de la gestión de ropa perdida.

Ya se ha donado mediante entrega en contenedores de la localidad. Rocío Pérez comenta que para próximas ocasiones, puede ponerse en contacto con una ONG que conoce.

8. Seguimiento del Concurso de Postal Navideña.

Con un amplio debate, enriquecido con diversos puntos de vista, ha arrancado este curso este Concurso, que se encuentra en fase de recepción de trabajos hasta el próximo lunes día 11. Comenta Sandra Fajardo que no está teniendo aún mucha participación, aunque bien es cierto que las entregas se dejan normalmente para última hora. Manuel Jesús Peña propone que en vista de los resultados obtenidos, si han sido escasos los trabajos recibidos se pueda ampliar con dos días más de gracia la fecha de cierre, a lo que nadie pone reparo.



Respecto al punto más controvertido de las bases, donde se dice que aquellos participantes que hayan logrado ganar en el concurso anterior no podrán optar a ganar premio, Manuel Jesús Peña propone que si se da el caso de que la persona ganadora vuelva a ser autora del mejor trabajo recibido, le sea entregado un accésit como mención especial, aunque no esté contemplado en las bases. Esta propuesta es bien recibida por todas las asistentes.

9. Propuesta del Equipo Directivo de organizar una Convivencia en un parque.

Esta iniciativa del Equipo Directivo, sería en el mes de febrero, por lo que se deja para la siguiente reunión, donde se pueda valorar con más elementos de juicio que ahora.

10. Propuesta de compra de parque infantil. Presupuestos.

Manuel Jesús Peña expone varios ejemplos que resultan de una búsqueda en Google sobre compra de parque infantil. Hay modelos y precios para todos los gustos y bolsillos, por lo que se acuerda que para la siguiente reunión cada una traiga su mejor opción. Se propone que el beneficio de los almanaques sea íntegro para esta adquisición. Las propuestas serán votadas en la próxima reunión.

11. Invitación a la reflexión sobre la optimización de las actividades organizadas (esfuerzos-resultados). Propuesta de impulsar eventos con fines distintos a sacar beneficio económico.

Esperanza Ruiz impulsa esta reflexión, originada en un análisis comparativo que ha realizado teniendo en cuenta gastos e ingresos de los últimos eventos que ha organizado esta Ampa. Resulta llamativo y muy preocupante el resultado de la última fiesta, donde los beneficios fueron escasos en comparación con anteriores cursos, teniendo en cuenta que hubo incluso más consumo. Algo fue mal. Se debate bastante sobre la mejor forma de controlar para que no se repita en sucesivas fiestas. Aunque no se deja clara ninguna opción de las valoradas. Se continuará indagando en otras asociaciones o grupos que organicen eventos similares para seguir el debate y proponer la mejor opción.

Además se comenta sobre la idoneidad de impulsar otro tipo de eventos, más en la línea del desarrollo cultural, deportivo, sociológico, educativo... porque quizás esta Ampa esté demasiado centrada en la adquisición de material, habiendo dejado un tanto olvidada esta vertiente igualmente necesaria. Se espera que para la próxima reunión haya propuestas concretas para su valoración.

12. ¿Beneficios para socios?. Descuentos en precios de actividades. Agendas. Convenio comercios.

Se comentan las distintas ventajas (agendas, comercios, menores precios en talleres,...) que aplican otras Ampas a sus asociados, si bien es cierto que como sugiere Sandra Fajardo, disponen de mayor presupuesto dado que el número de escolares en este colegio es muy reducido. En cualquier caso, no parece muy rentable contentar a unas cuantas familias preocupadas por este tipo de ventajas dado el alto coste económico que conllevarían para el presupuesto tan limitado de esta Ampa. No obstante, en futuras convocatorias de excursiones o actos culturales que conlleven el pago de una cantidad baja de dinero (3 a 5€) se puede valorar que esta Ampa se haga cargo de la reducción de esa cantidad en 1 o 2€.



13. Propuesta de gestión de mercadillo de trueque en domingos alternos.

Esperanza Ruiz propone que en domingos alternos se coordine el encuentro voluntario de familias que expongan ciertos objetos que sobren en sus hogares, a modo de mercadillo solidario. Esta idea habrá de madurarse más antes de poder tomar una decisión al respecto.

14. Propuesta de Cartero Real.

Desiree Salvador expone que ha realizado las gestiones oportunas para que este año de nuevo venga al centro el Cartero Real, con resultado satisfactorio. Está previsto que el miércoles día 20 esté todo preparado para que los escolares le entreguen sus cartas. En cuanto a los caramelos, debieran comprarse en menor cantidad que el curso pasado, dado que sobraron bastantes.

15. Estado de la contabilidad. Operatividad de la nueva cuenta bancaria.

Los datos aportados por la tesorera cerrados al día de esta reunión son los siguientes:



Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as

OLEA

C.E.I.P. ÁGORA

C/Manzanilla s/n. Palomares del Río (Sevilla)

ampaolea.palomares@gmail.com

Nº Registro Asociaciones de Andalucía: 17003

CONTABILIDAD AMPA OLEA

04/12/2017

CURSO 2017-2018

ABONOS

concepto	uds	precio	importe
Cierre de ejercicio 16/17			4.580,22 €
Cuota socios Ampa curso 17/18	107	16,00 €	1.712,00 €

GASTOS

fecha	concepto	uds	precio	importe
1/09/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
6/09/16	Pizarra digital			1.420,00 €
1/10/17	Mantenimiento cuenta			12,00 €
1/10/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
2/10/17	Cuota FAMPA año 2018			90,00 €
24/10/17	Bicicletero			60,00 €
1/11/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
6/11/17	Alargadera electricidad			21,21 €
6/11/17	Estantería 2ª despacho Ampa			35,95 €
6/11/17	Arreglo rosco donado Esperanza			6,00 €
27/11/17	2 merenderos			381,15 €
1/12/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €

total ABONOS 6.292,22 €**total GASTOS 2.074,71 €****SALDO ACTUAL: 4.217,51 €**

16. Control de familias asociadas.

Manuel Jesús Peña expone los principales datos del control de familias asociadas del presente curso, que son los siguientes:

Familias	Con ficha inscripción	Con ingreso constatado Tesorería
curso 2017-2018	108	107



Respecto a cursos anteriores, se pueden extraer estos datos comparados:

	<i>Familias matriculadas</i>	<i>Familias asociadas Ampa</i>	
<i>curso 2015-2016</i>	127	84	66,1%
<i>curso 2016-2017</i>	138	102	73,9%
<i>curso 2017-2018</i>	156	107	68,60%

17. Ruegos y preguntas.

Parece ser que los cursos de 5º y 6º plantean hacer una fiesta propia para obtener beneficios para su excursión de final de curso, aunque no ha trascendido hasta ahora si necesitarán que esta Ampa colabore. Una vez se conozcan más detalles se obrará en consecuencia.

Por otra parte, el taller de baloncesto del que se estaba en gestiones para iniciarse en este colegio, finalmente se va a iniciar en el colegio "La Regüela" donde existen instalaciones más adecuadas para ello (gimnasio cubierto).

No hay más ruegos ni preguntas.

Y siendo las 18:50 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión de Junta Directiva de esta Ampa para el martes día 9 de enero, a las 16:30h, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández