



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 9 de enero de 2018

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Sandra Fajardo Jiménez	X
VicePresidenta 1ª:	Desiree Salvador Cabrera	
VicePresidenta 2ª:	Ángeles López Bech	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Vicesecretaria:	Esperanza Ruiz Palma	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	
Vocal:	Esther Guerrero Martos	
Vocal:	Carlota Martín Aguilar	
Vocal:	Beatriz Rodríguez López	X
Vocal:	Angélica Sánchez Tarazaga García	
Vocal:	Rocío Pérez Portero	
Vocal:	Rocío López de la Chica	

A las 16:45 horas del martes día 9 de enero de 2018 en el despacho de esta Ampa del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "Ágora" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación por su presidenta.

A pesar de que conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos la reunión no resulta válida por asistir menos de la mitad de los miembros de la Junta, aunque estén la Presidenta y el Secretario, los asuntos tratados en el orden del día no requieren aprobación alguna, por lo que se procede a iniciar la misma.

Preside la reunión Sandra Fajardo en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Se procede así a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Lectura y aprobación de acta 10/17 de reunión anterior.
- 2 Inversiones aprobadas pendientes (lotes de libros, ordenadores, logística).
- 3 Refuerzo de las pautas de seguridad de esta Ampa.
- 4 Seguimiento a la reclamación del Personal administrativo del centro a la Junta.
- 5 Propuesta de familia sobre enseñar juegos y canciones tradicionales en los recreos.
- 6 Igualdad de género. Iniciativa privada gratuita para promover la educación en este aspecto.



-
- 7 Cyberbulling. Iniciativa de Fampa para impartir charlas informativas en este aspecto.

 - 8 Acciones para mejorar la imagen de esta Ampa.

 - 9 Estado de la contabilidad. Operatividad de la nueva cuenta bancaria.

 - 10 Control de familias asociadas.

 - 11 Ruegos y preguntas.
-

DELIBERACIONES

Toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de acta 10/17 de reunión anterior.

Se pasa a la lectura del acta anterior (10/17), de fecha 4 de diciembre de 2017. La aprobación de dicha acta queda postergada hasta la siguiente reunión válida para ello.

2. Inversiones aprobadas pendientes (lotes de libros, ordenadores, logística).

- **Lotes de libros:** Sandra Fajardo informa que ya se han adquirido los lotes de libros de lectura asignados del curso de 4º, y están pendientes de comprar los de 3º hasta nuevo contacto con la editorial. Se propone adquirir igualmente para el curso de 2º, si bien esto queda pendiente para la próxima reunión una vez se solicite información al respecto al profesorado y se pueda acometer su financiación.
- **Ordenador portátil para edición de video:** Mª del Mar Rodríguez efectuará la compra en esta misma semana aprovechando las rebajas de enero, siendo este un ordenador portátil de 17'3" con procesador i5 7200U a 2'5GHz y 8Mb de RAM, disco duro de 1Tb.
- **Logística:** del presupuesto de 120€ para adquirir una plancha de asar aportado por Esperanza Ruiz, se deja pendiente para su votación en la próxima reunión.

3. Refuerzo de las pautas de seguridad de esta Ampa.

De cara a evitar en un futuro posibles incidencias con cualquier dinero en metálico que gestione esta Ampa, se debate sobre la idoneidad de establecer una serie de pautas que minimicen al máximo la posibilidad de problemas de ningún tipo relacionados con este tema. Entre otros, se proponen los siguientes:

En los periodos en que se organicen grupos para inscripciones de familias a la Ampa:

- cada día que haya voluntarias en la puerta, se identificará claramente una sola responsable
- esa responsable, al final de la jornada, se llevará el dinero y las fichas cumplimentadas a su casa
- la responsable informará por el grupo Whatsapp, del dinero recaudado y su correspondiente número de fichas
- se dejará cambio en el despacho Ampa, inferior siempre al importe correspondiente a una cuota



- la persona responsable de Tesorería tras leer los mensajes, estará pendiente de recoger cuanto antes tanto el dinero como las fichas
- una vez Tesorería haya controlado el dinero y fichas de las familias asociadas, le pasará a Secretaría todas las fichas con ingreso constatado, que archivará

Con las aportaciones que el resto de las integrantes de esta Junta Directiva haga, el secretario queda encargado de redactar una Guía al efecto, que será comunicada en la próxima reunión.

4. Seguimiento a la reclamación del Personal administrativo del centro a la Junta.

Esperanza Ruiz se ocupará de obtener el contacto (público) correcto de la persona responsable, para poder desarrollar el plan previsto, que no es otro que inundarlo de comunicaciones pidiendo este recurso mediante correos electrónicos de las familias del colegio.

5. Propuesta de familia sobre enseñar juegos y canciones tradicionales en los recreos.

Es una propuesta de una mamá del colegio, y se debate sobre ella, resultando de interés para todas las presentes. Ya Esperanza Ruiz lo ha tratado con los profesores, que no han puesto objeciones a la misma. Solo que no se realice más de una vez por semana, y siempre cambiando de curso. Por tanto, se contactará con las madres interesadas para poner en marcha esta iniciativa.

6. Igualdad de género. Iniciativa privada gratuita para promover la educación en este aspecto.

A raíz de una comunicación recibida vía correo-e de esta empresa privada, se debate sobre su posible apoyo. Resultando de interés por cuanto persigue la concienciación y sensibilización del alumnado en favor de la igualdad de género, se decide solicitar la aprobación por parte del Equipo Directivo y en caso favorable, someter la iniciativa a votación en la próxima reunión para que se apruebe el gasto que conlleva, consistente en la compra para cada ganador de curso (9 en total) de una camiseta serigrafiada con un lema a favor de la igualdad de género, con un coste de 6€ cada una. El dinero recaudado será destinado íntegramente a becas de apoyo educativo para los y las menores huérfanos y huérfanas por temas de violencia de género.

La iniciativa consiste en lo siguiente:

Entre toda la comunidad educativa se construirá ladrillo a ladrillo, un muro imaginario que aislará en el centro las conductas sexistas, comportamientos machistas, agresiones sexuales, violencia de género, etc. Entre el alumnado que se considere, durante las primeras semanas de marzo (mes de la mujer), pintarán en un ladrillo prediseñado una frase de no más de 140 caracteres (como en Twitter), en la que reflejarán, qué puede cada uno hacer para lograr la Igualdad entre Mujeres y Hombres, o qué puede hacer mi colegio o instituto, o mi Ayuntamiento, o mi Gobierno, etc. Cada tutor o tutora elegirá la que considere mejor frase de su clase y se premiará al autor o autora con una camiseta serigrafiada, reivindicativa, benéfica y solidaria.

7. Cyberbulling. Iniciativa de Fampa para impartir charlas informativas en este aspecto.

Gracias a un convenio firmado recientemente entre el Colegio Oficial de Psicología de Andalucía Occidental y FAMPAs Sevilla, se van a impartir charlas a través de las Ampas para informar sobre el ACOSO ESCOLAR, su prevención en los centros escolares y las consecuencias psicológicas para los/as



afectados/as. Resultando de interés para la comunidad educativa, se cree conveniente cumplimentar la solicitud correspondiente para que se impartan en nuestro centro.

8. Acciones para mejorar la imagen de esta Ampa.

Propone Sandra Fajardo realizar acciones para mejorar en lo posible la imagen de esta Ampa, a tenor de ciertos comentarios que hacen suponer que no se conoce demasiado bien la labor que se lleva a cabo desde esta Junta Directiva. Para ello se sugiere el envío a través de mochila a final de curso, de un tríptico informativo con las iniciativas puestas en marcha desde esta Ampa, con imágenes y a modo de panfleto publicitario. Queda pendiente de su aprobación en la próxima reunión de esta Junta. También, se ofrece Sandra a llevar a cabo una encuesta a través de una plataforma en la web para conocer la opinión de las familias sobre esta Ampa. Paralelamente, se debate también sobre la conveniencia de mejorar en lo posible la visibilidad de lo que se expone en el tablón de anuncios de esta Ampa situado en la fachada del centro, y que pasa desapercibido entre los numerosos anuncios y cartelería que habitualmente están colgados en la misma. A la vista de que no hay ninguna voluntaria para ello, este secretario se ofrece para hacer lo posible al respecto. También se propone incluir una casilla en la ficha de inscripción a partir del próximo curso donde se autorice a recibir información.

9. Estado de la contabilidad. Operatividad de la nueva cuenta bancaria.

Los datos aportados por M^a del Mar Rodríguez cerrados al día de esta reunión son los siguientes:



CURSO 2017-2018

ABONOS

concepto	uds	precio	importe
Cierre de ejercicio 16/17			4.580,22 €
Cuota socios Ampa curso 17/18	109	16,00 €	1.744,00 €
Calendarios	295	3,00 €	885,00 €

GASTOS

fecha	concepto	uds	precio	importe
1/09/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
6/09/16	Pizarra digital			1.420,00 €
26/09/17	Fotocopias			10,00 €
1/10/17	Mantenimiento cuenta			12,00 €
1/10/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
2/10/17	Cuota FAMPA año 2018			90,00 €
2/10/17	Impresión de carnets			8,00 €
24/10/17	Bicicletero			60,00 €
1/11/17	Impresión de carnets			8,00 €
1/11/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
6/11/17	Alargadera electricidad			21,21 €
6/11/17	Estantería 2ª despacho Ampa			35,95 €
6/11/17	Arreglo rosco donado Esperanza			6,00 €
27/11/17	2 merenderos			381,15 €
29/11/17	Telas puffs biblioteca			14,00 €
1/12/17	Mantenimiento cuenta			12,10 €
5/12/17	Medallas carrera constitución			50,50 €
15/12/17	Impresión de calendarios			313,00 €
20/12/17	Caramelos y material Cartero real			20,60 €
1/01/18	Mantenimiento cuenta			12,10 €
1/01/18	Mantenimiento cuenta			12,00 €
10/01/18	Fruta carrera día de la Constitución			25,00 €

total ABONOS 7.209,22 €

total GASTOS 2.547,91 €

SALDO ACTUAL: 4.661,31 €



10. Control de familias asociadas.

Manuel Jesús Peña expone los principales datos del control de familias asociadas del presente curso, que son los siguientes:

<i>Familias</i>	<i>Con ficha inscripción</i>	<i>Con ingreso constatado Tesorería</i>
<i>curso 2017-2018</i>	109	109

Respecto a cursos anteriores, se pueden extraer estos datos comparados:

	<i>Familias matriculadas</i>	<i>Familias asociadas Ampa</i>	
<i>curso 2015-2016</i>	127	84	66,1%
<i>curso 2016-2017</i>	138	102	73,9%
<i>curso 2017-2018</i>	156	109	69,9%

11. Ruegos y preguntas.

En relación con la propuesta de celebrar una convivencia/evento el mes próximo, se decide sondear la opinión del Equipo Directivo, y en su caso, adelantar la próxima reunión para poder dar tiempo a su organización. No obstante, en el debate hay una propuesta de reflexionar sobre la organización de fiestas para en vez de ello, optar por otro tipo de actividades como la de los calendarios, con mucho menor esfuerzo a invertir y un rendimiento más que rentable.

Además, entre las presentes no hay ninguna voluntaria para acometer una organización de fiesta en estas fechas. Y en relación a las fiestas, el secretario propone un nuevo formato, aprovechando que los cursos de 5º y 6º ya plantearon hacer una fiesta propia para obtener beneficios para su excursión de final de curso. Se trataría de que esta Ampa se quedara solo con la barra de bebidas, y dejar la parte de comidas a estos cursos. Esto conlleva un doble interés: para ellos como posible fuente de beneficios que ayude a su viaje, y para esta Ampa una descarga considerable de esfuerzo necesario.

No hay más ruegos ni preguntas.

Y siendo las 18:00 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión de Junta Directiva de esta Ampa para el lunes día 5 de febrero, a las 16:30h, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta

El Secretario

Sandra Fajardo Jiménez

Manuel Jesús Peña Fernández