



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 9 de octubre de 2018

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Esperanza Ruiz Palma	X
VicePresidenta 1ª:	Angélica Sánchez Tarazaga García	X
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	X
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Ángeles López Bech	

A las 16:10 horas del martes día 9 de octubre de 2018 en la biblioteca del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "Ágora" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Esperanza Ruiz, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1 Lectura y aprobación de las actas 6/18 y 7/18 de reuniones anteriores.
- 2 Inversiones pendientes de aprobar. Biblioteca (estanterías y escenario). Sombras. Libros lectura.
- 3 Preparación de próxima Asamblea.
- 4 Agendas escolares. Seguimiento.
- 5 Sudaderas y camisetas. Gestión de pedidos.
- 6 Conserje del centro. Gestiones con el ayuntamiento.
- 7 Programación de iniciativas: Almanagues. Postal navideña. Carrera. Cartero real. Pan andaluz.
- 8 Martes Culturales y Escuela de familias. Ambigú y Guardería.
- 9 Estado de la contabilidad y situación de cuentas bancarias.
- 10 Control de familias asociadas. Entrega de carnets.
- 11 Entradas al correo-e: Cuentacuentos / Fotografía / Acogida Abrázame / Teatro escolar / Plan Dtor.
- 12 Ruegos y preguntas.



DELIBERACIONES

En principio, toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de las actas 6/18 y 7/18 de reuniones anteriores.

Se pasa a la lectura de las actas anteriores (6/18 y 7/18), de fechas 5 de junio y 7 de septiembre de 2018. Mediante votación de las personas asistentes, resultan aprobadas dichas actas por unanimidad de votos a favor.

2. Inversiones pendientes de aprobar. Biblioteca (estanterías y escenario). Sombras. Libros lectura.

- **Biblioteca:** Se debate sobre la idoneidad de aprobar los presupuestos presentados por el Equipo directivo al efecto para adquirir varias estanterías y un nuevo escenario a instalar en la biblioteca del centro. Se considera oportuna su aprobación, por lo que se somete a votación la propuesta, resultando esta a favor por unanimidad de las personas presentes. Queda por tanto aprobada la inversión de 500€ en la biblioteca del centro, según indicaciones del presupuesto presentado, que se adjunta como Anexo I.
- **Sombras:** Es este un asunto tratado reiteradamente, aunque no resuelto por el alto coste para esta Ampa. Sin embargo, todas las presentes opinan que se trata de una inversión necesaria para el centro. Por tanto, se va a solicitar un nuevo presupuesto a otra empresa distinta a la que ya nos entregó el suyo, e incluso a indagar sobre otras posibles soluciones, como una estructura totalmente metálica.
- **Libros de lectura:** De acuerdo con la propuesta de compra de un lote de libros para el curso primero de educación primaria aprobada el pasado mes de junio, deberá retomarse el asunto para que el profesorado indique qué comprar.

3. Preparación de próxima Asamblea.

Programada para hacerla coincidir con la reunión con las familias que el Equipo Directivo tiene prevista para el martes próximo día 16 de octubre, irá en la misma línea que años anteriores. Manuel Jesús Peña informa que tiene preparados los documentos donde se analizan las inversiones realizadas y la contabilidad del curso que ha cerrado. Se recuerda que también habrá de informarse sobre la situación actual de la Junta Directiva tras las renunciaciones, y la posibilidad de formar parte de esta como vocales, de acuerdo con el artículo 20 de los Estatutos de esta Ampa.

4. Agendas escolares. Seguimiento.

Informa M^a del Mar Rodríguez que se han vendido hasta el momento 101 agendas de un total de 125. Por tanto, se hará un recordatorio a las familias que quieran adquirir una. Se debate sobre la posibilidad de incluir esta agenda en la cuota de inscripción para el siguiente curso, incrementando el importe de la misma en unos 2 euros. Aunque es cierto que no todas las familias están interesadas en ella, y que en familias con más de un hijo/a escolarizado/a, habría que añadir más agendas por cada hijo, de forma gratuita. En principio, este debate se pospone al próximo curso.



5. Sudaderas y camisetas. Gestión de pedidos.

Se consulta a las presentes sobre si alguien quiere coordinar la venta de prendas, dado que esta labor la hizo anteriormente Desiree Salvador, que ya no está. Y para ello se ofrece como voluntaria M^a del Mar Rodríguez, que pondrá en marcha el procedimiento que a continuación se detalla:

- se repartirán a cada alumno del centro bolsas con una ficha en su interior, ficha en la que vendrán recogidos los datos necesarios para realizar de forma inequívoca el pedido de prendas, que hará Manuel Jesús Peña
- las delegadas de curso, con la ayuda de listados de familias asociadas que se les entreguen para saber qué precio tiene cada prenda, controlarán la recepción de los pedidos, que vendrán en cada bolsa, con el importe exacto y los datos necesarios en la ficha
- en la fecha tope marcada previamente, la coordinadora recogerá todos los pedidos y volverá a comprobar los mismos, procediendo a su encargo
- una vez recibidas las prendas, la coordinadora entregará a cada delegada los pedidos correspondientes a su curso, acompañados de la ficha pertinente, que previamente la coordinadora habrá hecho fotos para su archivo.

6. Conserje del centro. Gestiones con el ayuntamiento.

Puestos en antecedentes del asunto, se decide solicitar una nueva reunión con el responsable del ayuntamiento para intentar conseguir más de lo que actualmente se tiene, que una persona abre y cierra el centro, o acude en casos urgentes. Esperanza Ruiz se ofrece a llevar a cabo la gestión. El resto de centros del municipio, a partir de la última reunión del ayuntamiento al respecto, solo tienen dos horas al día de una persona dedicada.

7. Programación de iniciativas: Almanagues. Postal navideña. Carrera. Cartero real. Pan andaluz.

Explica Esperanza Ruiz este punto en el orden del día. Se trata de prever con tiempo la persona encargada de la tarea prevista. De esta forma, debatido el asunto, se designan como voluntarias para ello las siguientes:

- Esperanza Ruiz, para los Almanagues y el Pan Andaluz
- Manuel Jesús Peña, para la Postal Navideña
- Esther Guerrero, para la Carrera
- Angélica Sánchez, para el Cartero Real, que este año no llevará la decoración habitual estos cursos pasados debido a la falta de colaboración de montadores/desmontadores del trono, por lo que se hará de la mejor forma posible con los medios disponibles.

8. Martes Culturales y Escuela de familias. Ambigú y Guardería.

Se decide llevar a cabo a modo de prueba en el próximo Martes Cultural, la gestión del ambigú a cargo de Esperanza Ruiz, y la guardería a cargo de una persona pagada por la Ampa. Según acogida tenga, se repetirá en sucesivos eventos, o no.



9. Estado de la contabilidad y situación de cuentas bancarias.

M^a del Mar Rodríguez informa de que el saldo en la cuenta bancaria abierta de esta Ampa en la entidad ING es de 6042€. La otra cuenta de La Caixa ya se liquidó y cerró definitivamente.

10. Control de familias asociadas. Entrega de carnets.

Manuel Jesús Peña informa sobre las familias que actualmente están asociadas, siendo estas 83 de las 162 que se hayan matriculadas en el centro, por lo que el porcentaje aún es bajo, de un 51%. Si bien es cierto que hay otras 8 familias que realizaron su ingreso de cuota, pero aún no han entregado la necesaria ficha de inscripción. Contando con estas 91 familias, el porcentaje aumentaría a un 56%.

No obstante, es necesario llevar a cabo, al igual que en cursos anteriores, otra campaña de captación de socios para que se llegue al menos al 70% de cursos pasados. Para la entrega de carnets, se procederá al igual que ocasiones anteriores, repartiendo a las delegadas de curso los correspondientes a las familias asociadas de su clase.

11. Entradas al correo-e: Cuentacuentos / Fotógrafo / Acogida Abrázame / Teatro escolar / Plan Dtor.

Manuel Jesús Peña informa sobre correos electrónicos que han ido entrando en la bandeja, referentes a empresas privadas o terceros, que ofrecen distintos productos. De todos los recibidos, se van a enviar al Equipo Directivo los de "Acogida Abrázame", Teatro escolar y Plan Director por ser de interés general para las familias del centro.

12. Ruegos y preguntas.

Manuel Jesús Peña recuerda el asunto de la propuesta que hizo Rocío el curso pasado y quedó pendiente de gestionar, sobre organizar la celebración de una representación de teatro aprovechando la existencia de una compañía teatral de Alcalá de Guadaíra que trabaja gratuitamente. A pesar de ser muy interesante, no hay nadie que pueda dedicarse a esta tarea, por lo que queda en suspenso hasta nuevo aviso.

No hay más ruegos ni preguntas.

Y siendo las 18:10 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión de Junta Directiva de esta Ampa para el martes día 6 de noviembre a las 16:00h, de todo lo que doy fe como Secretario.

VºBº La Presidenta accidental

El Secretario

Esperanza Ruiz Palma

Manuel Jesús Peña Fernández



ANEXO I

Presupuestos para inversiones en Biblioteca del centro

presentados por el Equipo Directivo el 01/10/2018

A la atención del AMPA Olea.

Desde la creación de la biblioteca escolar como tal, el número de volúmenes con el que contamos ha crecido de forma considerable debido a las donaciones de libros usados por parte de las familias, a la aportación económica del centro y a la más que generosa donación con la que el AMPA Olea contribuyó para libros de lectura.

Surge ahora un problema en cuanto a orden y espacios puesto que nos hemos quedado sin baldas suficientes donde poder distribuir las colecciones, mantener los libros ordenados y al alcance del alumnado.

Nuestra petición es en este sentido. Nos gustaría poder disponer de al menos tres estanterías de aproximadamente 80 cm de ancho por 200 cm de alto que puedan ser fijadas a la pared. En Ikea las podemos encontrar de esas características entre 60 y 80 € por lo que estaríamos solicitando una aportación de entre 180 y 240 €.

Quedamos a vuestra disposición para cualquier aclaración y os agradecemos de antemano vuestra participación.

Atentamente,
La comisión de biblioteca.

A la atención del AMPA Olea.

En nuestro centro, una de las finalidades educativas a la que damos mayor importancia, es que nuestro alumnado sea capaz de expresarse en público de una forma lo más competente posible. Una de las herramientas que utilizamos para desarrollar esta competencia es el teatro.

En las últimas ocasiones que se ha llevado a cabo alguna representación teatral, nos hemos dado cuenta de que la falta de medios hacía que desluciera el resultado no llegándose a apreciar y el esfuerzo y tiempo invertido por los niños/as. Con ciertas mejoras espaciales y audiovisuales, creemos que será para todos mucho más gratificante el trabajo en esta línea, pudiendo disfrutar más, con algo de calidad, de las actividades que se desarrollen en este lugar.

Concretamente, pensamos que sería de gran utilidad un escenario móvil parecido al que tenemos actualmente (que pertenece a una formación política de la localidad y que disfrutamos en préstamo). De igual manera, para aprovechar el material de iluminación y sonido que tenemos, lo ubicaremos en el teatro, añadiendo microfonía de ambiente.

Aportamos un presupuesto aproximado, sin tener en cuenta la mano de obra necesaria para dejar el escenario pintado y montado, y los micrófonos y equipos de sonido instalados.

Quedamos a vuestra disposición para cualquier aclaración y os agradecemos de antemano vuestra participación.

Atentamente,
La comisión de biblioteca.



Teatro del Ágora

El presupuesto aproximado de este proyecto se detalla a continuación:

•	Tableros de aglomerado para el escenario (Leroy Merlin). 4 X 20,5€.....	82 €
•	Cortes, tornillería, acoples tableros,(Leroy Merlin)	50€
•	Pintura negra tableros. (Leroy Merlin) 2 X 37,55€.....	75,1€
•	Brochas. (Leroy Merlin) 5 X 2,35€.....	11,75€
•	Micrófonos ambiente (par) (Thomann)	35€
	Total.....	253,85€