



**ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS
"OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 19 de marzo de 2019

PERSONAS CONVOCADAS:

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Esperanza Ruiz Palma	X
VicePresidenta 1ª:	Angélica Sánchez Tarazaga García	X
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	
Vocal:	Esther Guerrero Martos	
Vocal:	Sandra Fajardo Jiménez	X
Vocal:	Mª del Carmen Miñano Molina	X
Vocal:	Angélica Morlano Labrador	X
Vocal:	Antonio Mateo Martínez	X
Vocal:	Reyes Salazar del Canto	

A las 16:05 horas del martes día 19 de marzo de 2019 en la biblioteca del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión extraordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. Olea del centro educativo "Ágora" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación, con un único punto del orden del día: Organización de la Fiesta de la Primavera 2019.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el voto delegado del Secretario.

Preside la reunión Esperanza Ruiz, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión, se procede a las siguientes:

DELIBERACIONES

En principio, toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra.

Fecha de la Fiesta.

Tras realizar un sondeo entre los presentes y los ausentes en esta reunión, escogiendo entre jueves 11 o viernes 12 de abril, la opción por mayoría de esta Junta Directiva, es la del viernes 12.

No obstante al finalizar esta reunión, el claustro del colegio aún no ha decidido la fecha. Lo que sí se nos asegura es que el viernes 12 es imposible, y que se está barajando otro viernes.

Coordinadoras de barras.

- barra de bebidas: Angélica Morlano.
- barra de comidas: Angélica Sánchez.



*Excepcionalmente, en esta ocasión, no serán las coordinadoras quienes organicen los turnos de sus respectivas barras. Se ofrece Sandra Fajardo para confeccionar los cuadrantes de turnos de los cuatro ámbitos de trabajo : Barra bebidas, Barra comidas, Tickets, y Vigilancia de Cancela.

Planificación de trabajos previos.

En cuanto se confirme la fecha y el centro la haga pública, desde esta Ampa:

- Como cada año, se hará la solicitud formal al Ayuntamiento de: focos fijos, mesas y sillas, alargaderas eléctricas, y demás elementos que se piden habitualmente. Esta petición se suele hacer con el colegio. (Esperanza Ruiz se encarga).
- Se pedirán personas voluntarias colaboradoras para los TURNOS en los tres ámbitos de trabajo: BARRA BEBIDAS, BARRA COMIDAS, VIGILANCIA PUERTA. Se ofrecerá el teléfono de Sandra Fajardo.
- Se pedirán DONACIONES de COMIDAS: carnes mechadas, empanadas, tortillas compradas, y aliños para los almuerzos. Para las meriendas: bizcochos, rosquillas, pestiños o cualquier merienda que pueda cogerse en una servilleta.
- Se pedirán a las familias algunos UTENSILIOS PRÁCTICOS como cafeteras americanas, focos portátiles, neveras de corcho grandes, congeladores, pérgolas o estructuras de sombras, mesas, etc.
- Esperanza Ruiz encargará 1.000€ en TICKETS de 1€ a Beatriz Rodríguez, para contar con un total de 3.500€ en tickets. (Se dispone actualmente de 2.500€ en tickets: 1.100€ en tickets de 1€, y 1.450€ en tickets de 0'50€). Igualmente comprará dos “esponjas” húmedas para facilitar el cómputo de tickets.
- Esperanza Ruiz contactará con el padre que cada año nos presta la TRANSPALETA para poder tenerla en el colegio desde unos días antes de la fiesta, hasta que todo quede recogido.
- Con el objetivo de prever mejor el posible consumo de comidas en la fiesta, Antonio Mateo elaborará un mensaje para SONDEAR LA POSIBLE ASISTENCIA a la fiesta. Se pedirá colaboración a las delegadas para intentar recabar esa información de forma aproximada.
- Se definen algunas cuestiones como:
 - el precio de la tapa a 2 €
 - preguntar al colegio por el lugar de las actuaciones para elegir la ubicación de las barras
 - en función de las donaciones de comidas que haya, unos días antes, la coordinadora de comidas, podría decidir comprar pepitos y chacinas, para disponer de bocadillos
- En general, se recuerda que:
 - las decisiones finales las toman las respectivas coordinadoras en sus respectivos ámbitos
 - las cuestiones que supongan un desembolso económico extraordinario o nuevo, deben comunicarse al grupo cuanto antes, para poder ser votadas con rapidez

RUEGOS Y PREGUNTAS.

- Se está a la espera del permiso por escrito del director del centro para iniciar la instalación de la estructura de sombras en el patio de Infantil. En cuanto se tenga, la tesorera debe liberar el dinero necesario a cuenta para pagar la parte por adelantado que solicita el instalador. Esperanza Ruiz se ofrece para llevarlo y firmar el presupuesto en “Toldos Ramírez”. También es necesario hablar de horarios de trabajo con el instalador por evitar interferencias con el normal desarrollo de la actividad.
- M^a del Camen Miñano sugiere hacer un escrito genérico al Ayuntamiento solicitando una pérgola en la calle, en la entrada del colegio. Una estructura de sombra elegida y puesta por el



Ayuntamiento al ser en el exterior al recinto. La sugerencia tiene el visto bueno de todos los miembros presentes (Esperanza Ruiz o M^a del Camen Miñano se encargarán de darle entrada).

- M^a del Camen Miñano sugiere que esta Ampa solicite al colegio la existencia de un libro de registro de entradas y salidas, en donde se recojan los nombres de los adultos colaboradores que participan en las actividades del colegio en horario lectivo. La sugerencia tiene el visto bueno de todos los miembros presentes.

Y siendo las 18:15 horas, se levanta la sesión, de todo lo que doy fe como Presidenta.

VºBº La Presidenta

Esperanza Ruiz Palma