



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA  
CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS  
“OLEA” DEL CENTRO EDUCATIVO “ÁGORA” DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

*Palomares del Río, 9 de abril de 2019*

**PERSONAS CONVOCADAS:**

<i>Cargo</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Asiste</i>
Presidenta:	Esperanza Ruiz Palma	X
VicePresidenta 1ª:	Angélica Sánchez Tarazaga García	
Secretario:	Manuel Jesús Peña Fernández	X
Tesorera:	Mª del Mar Rodríguez Romero	X
Vocal:	Esther Guerrero Martos	X
Vocal:	Sandra Fajardo Jiménez	
Vocal:	Mª del Carmen Miñano Molina	X
Vocal:	Angélica Morlano Labrador	X
Vocal:	Antonio Mateo Martínez	X
Vocal:	Reyes Salazar del Canto	

A las 16:10 horas del martes día 9 de abril de 2019 en el comedor del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la reunión ordinaria de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo “Ágora” de Palomares del Río (Sevilla), convocada con una semana de antelación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de los estatutos, la reunión resulta válida por asistir al menos la mitad de los miembros de la Junta, incluyendo la Presidenta y el Secretario.

Preside la reunión Esperanza Ruiz, en su calidad de Presidenta de la Asociación.

Constatada la validez de la reunión, se procede a la lectura del siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1 Lectura y aprobación de las actas 3/19 y 4/19 de reuniones anteriores.
- 2 Sombras en Infantil: elección color toldo. Toldo entrada. ¿“programa Climatización de centros”?.
- 3 Puesto de Conserje: seguimiento, pancarta.
- 4 Certamen literario para celebrar el Día Internacional del Libro: votaciones. Valoraciones.
- 5 Desbroce alrededor del centro.
- 6 Fiesta de la Primavera: logística, comidas, bebidas, tickets, turnos, recogida.



- 
- 7 Propuesta de inversión por parte de Biblioteca. Debate y votación.

---

  - 8 Aprobación hecha en Whatsapp: recogida de las barras para Fiesta de la Primavera (100€).

---

  - 9 Estado de la contabilidad. Familias asociadas.

---

  - 10 Ruegos y preguntas.

---

## DELIBERACIONES

En principio, toma la palabra la Presidenta, iniciando el turno de palabra siguiendo el orden del día.

1. Lectura y aprobación de las actas 3/19 y 4/19 de reuniones anteriores.

Se pasa a la lectura de las actas anteriores 3/19 y 4/19, de fecha 12 y 19 de marzo de 2019 respectivamente. Mediante votación de las personas asistentes, resultan aprobadas dichas actas por unanimidad de votos a favor.

2. Sombras en Infantil: elección color tordo. Tordo entrada. ¿“programa Climatización de centros”?

### **Estructura de sombras de Infantil**

Aunque aún no se ha tenido respuesta del escrito de la Delegación de Educación de la Junta de Andalucía, sí que se ha obtenido permiso por escrito por parte de la Dirección del centro para la instalación de esta estructura de sombra de Infantil, por lo que se han iniciado las gestiones con la empresa instaladora. Se ha hecho ya una entrega a cuenta de mil euros (1.000.- €) para contratar el encargo. Según está previsto, el martes 16 de abril se iniciarán los trabajos aprovechando los días de vacaciones de Semana Santa en el centro. Durante la reunión, se elige por mayoría el color ocre.

### **Tordo de entrada**

Esta propuesta de M<sup>a</sup> del Carmen Miñano ya está registrada en el Ayuntamiento y se está a la espera de contestación por dicho organismo al respecto.

### **Estructura de sombras de Primaria**

En un encuentro entre miembros de esta Ampa junto al técnico de la empresa “Toldos Ramírez” y el director del centro, se concretaron los detalles de lo que podría ser la nueva estructura de sombras de Primaria, a colocar en la zona delantera de la parcela, donde se encuentra pintada en el pavimento la cuadrícula de números. Se está a la espera de conocer un presupuesto de solo la estructura, con la intención de cubrirla con un elemento más económico (malla de sombreado) hasta que se pueda acometer el coste de un entoldado como en Infantil.

### **Programa Climatización de centros**

Esperanza Ruiz se ofrece a presentar de nuevo en la Delegación de Educación la solicitud para que el centro sea inscrito en este programa de la Junta de Andalucía.



3. Puesto de Conserje: seguimiento, pancarta.

No ha habido novedades sobre el asunto del personal de mantenimiento del centro o puesto de Conserje. Por tanto, y según lo acordado en reunión anterior (5/2/2019) se va a colocar la pancarta confeccionada por Angélica Morlano con el lema "*Se busca Conserje. Razón: Ayuntamiento*". Se valoran pros y contras, y se concreta que la mejor fecha para colocarla será el próximo viernes día 12 de abril.

4. Certamen literario para celebrar el Día Internacional del Libro: votaciones. Valoraciones.

Manuel Jesús Peña informa que se ha registrado una escasa participación en este primer certamen literario, con solo cuatro trabajos presentados. De hecho, en la categoría "C" no se ha recibido ninguno. En vista de estos resultados, hace una propuesta: no votar y premiar a todos los participantes. Esto se justifica porque unido al escaso número de participantes, de todas formas había previsto dar 4 premios, y porque aprovechando que en la categoría "D" no ha habido ningún trabajo, se podría premiar el esfuerzo a los más peques, los de la categoría "A", sin un coste añadido. Por otra parte, en la categoría "A" sería algo frustrante para el participante perdedor. Y para terminar, si nos ceñimos a lo previsto, 2 votos por categoría y miembro, habría un empate en la categoría "A", que obligaría a dar premio a ambos participantes.

Debatido el asunto, se acuerda por unanimidad premiar a todos los participantes dadas las circunstancias. Manuel Jesús Peña se encarga de la gestión en las librerías de Palomares del Río, y de preparar diplomas y vales.

En cuanto a la edición de una publicación con los trabajos ganadores como se especificaba en las bases, no se llevará a cabo debido a la escasa participación. En cualquier caso, se puede dejar para un próximo certamen.

La entrega de diplomas se hará en el transcurso de la Fiesta de la Primavera prevista para el viernes día 12 de abril, tras la entrega de los premios *Ranopla*. De ello se dará traslado al Equipo Directivo para su autorización.

5. Desbroce alrededor del centro.

A título particular se han entregado en el Ayuntamiento varias peticiones (M<sup>a</sup> del Carmen Miñano y Sandra Fajardo) para que se desbrocen los terrenos que rodean el colegio. Esperanza Ruiz se encargará de hacer lo mismo en nombre de esta Ampa.

6. Fiesta de la Primavera: logística, comidas, bebidas, tickets, turnos, recogida.

Aunque hasta mañana miércoles no se dará el visto bueno por parte del Equipo Directivo a la celebración de la Fiesta de la Primavera el próximo viernes día 12 de abril, todo parece indicar que no habrá ninguna objeción a ello. Por tanto, se sigue adelante con toda la organización de la misma.

Se recuerdan las coordinadoras de barras:

- barra de bebidas: Angélica Morlano.
- barra de comidas: Angélica Sánchez.

Sandra Fajardo ha avisado que en los turnos de los cuatro ámbitos de trabajo: Barra bebidas, Barra comidas, Tickets, y Vigilancia de Cancela, no hay demasiadas personas voluntarias, sobre todo en esta última.

En el tema de comidas, se establecieron criterios que hicieran más práctica la gestión de venta, y por ello se limitaron los platos que se iban a admitir. Sin embargo, una decisión posterior del Equipo Directivo ha provocado cierta polémica ya que autoriza algunas comidas como las lagrimitas de pollo, que se habían denegado en un principio, dado que es un plato a servir recién hecho en caliente. Ante esta situación, se debate ampliamente y se acuerda que para futuras ocasiones, los criterios marcados han de ser respetados por todos para no entorpecer los procesos previstos.

Se comenta si será suficiente el ofrecimiento de comidas que hay hasta el momento, a lo que se acuerda que no será necesario comprar nada más, habida cuenta que por experiencia se sabe que siempre llegan más platos imprevistos a última hora.

Se comenta también la posibilidad de añadir la opción de servir cafés. Se descartan las cafeteras de cápsulas porque salen más económicas las otras. Analizada la propuesta, se preguntará al Equipo Directivo si ceden el microondas para calentar leche, necesario para atender correctamente el servicio. En caso de poder usarlo, habrán de comprarse tazas de plástico y cucharillas, así como disponer de azúcar y sacarina, además de la leche.

También se concretan los precios de los distintos servicios que se van a ofrecer, siendo los siguientes:

- tapas, a 2'00.- € (acompañada según se trate, de patatas chips, o picos)
- arroz o fideuá, a 2'50.- € (acompañado de rebanada de pan)
- dulces o pasteles, a 1'00.- €
- frutos secos o aceitunas, a 0'50.- €
- agua embotellada pequeña, a 0'50.- €
- refrescos o cervezas, a 1'00.- €
- cubatas, a 3'50.- €

El centro ya ha solicitado al Ayuntamiento el préstamo de focos fijos, mesas y sillas, alargaderas eléctricas, y demás elementos que se piden habitualmente.

En cuanto a botelleros, se va a poder disponer de un total de diez. Además, hay ofrecidas bastantes neveras de corcho, y no va a haber problema en este aspecto. Se habla también de poder vender helados, muy demandados por los peques; cuestión esta que pudiendo disponer de un congelador, son de fácil venta. Se preguntará por algún congelador para ello.

También se han recibido ofrecimientos para surtir de estructuras de sombras, mesas, etc.

Esperanza Ruiz informa que los tickets ya están comprados, y que ya ha contactado con el padre que cada año cede la transpaleta para poder tenerla en el colegio desde unos días antes de la fiesta, hasta que todo quede recogido.

Finalmente se habla de la idoneidad de tener reflejados en un documento todos los datos relativos a los distintos preparativos necesarios para la organización de un evento de este tipo, con el objetivo de que sea de ayuda a futuras convocatorias.



7. Propuesta de inversión por parte de Biblioteca. Debate y votación.

En el acta 09/18 de noviembre pasado, se refleja que se acordó por unanimidad de las personas asistentes la aprobación de la opción que eligiera el Equipo Directivo entre, o bien la instalación de dos proyectores (1.500€), o bien de un proyector solo (750€) y la inversión prevista en biblioteca (500€). El día 15 de noviembre se abonaron los dos proyectores tras conocerse la opción elegida.

Ahora de nuevo se solicita por parte del Equipo Directivo una inversión en la Biblioteca, en esta ocasión para adquirir nuevas estanterías y micrófonos para el equipo de sonido. Si nos atenemos a lo que se ofreció en noviembre, esta Ampa daba a entender implícitamente que las inversiones han de optimizarse y por ello, que no se podía ofrecer instalar los dos proyectores y además sufragar las inversiones en la Biblioteca, dado el alto coste del conjunto, sino que había que elegir. El Equipo Directivo eligió los dos proyectores, y sin embargo, vuelve a solicitar aquella inversión en la Biblioteca.

Ante esta dinámica, surge un debate en la reunión en el que se pone de manifiesto la preocupación por parte de algunos miembros de las continuas peticiones de inversión que hace el Equipo Directivo a esta Ampa, mientras por otro lado, declina autorizar lo que es la principal fuente de ingresos como es la organización de la fiesta de fin de curso. No parece razonable que por una parte se soliciten una y otra vez inversiones, si esta Ampa se ve tan limitada a la hora de obtener ingresos que puedan atenderlas.

Como conclusión, se acuerda retrasar hasta la siguiente reunión este asunto, a la espera de obtener resultados de la Fiesta de la Primavera. Además, también está la Semana Santa, que reduce el tiempo de espera hasta la toma de la decisión al respecto.

8. Aprobación hecha en Whatsapp: recogida de las barras para Fiesta de la Primavera (100€).

Para que quede constancia, se trae al orden del día este punto, relativo a la aprobación del gasto de cien euros (100'00.- €) para la recogida de barras de la Fiesta de la Primavera. La votación se efectuó en fecha 1 de abril a través del grupo de Whatsapp que mantiene esta Junta Directiva, dado que se cumplían los requisitos para ello (ver Acta nº 10/18 de 3/12/18). Quedó aprobada la propuesta por unanimidad.

9. Estado de la contabilidad. Familias asociadas.

Desde Secretaría nos informan que el número de familias asociadas no ha sufrido variación, y sigue siendo de 104, lo que representa el 64'2% de familias matriculadas en el centro.

M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez informa que el saldo disponible de esta Ampa es actualmente de 4.165'72€, de los que 3.572'02€ se encuentran depositados en la cuenta de la entidad ING.

De inversiones previstas, queda por abonar el resto de la estructura de sombras de Infantil, que asciende según presupuesto a la cantidad de 2.206'50€. Si a esto se suman los 100'00€ aprobados para la recogida, quedaría un saldo resultante de 1,859'22€.

A continuación se expone la contabilidad del presente curso 2018-2019 al día de la fecha:

**CURSO 2018-2019****ABONOS**

concepto	uds	precio	importe
Cierre de ejercicio 17/18			4.546,42 €
Cuota socios Ampa curso 18/19	104	16,00 €	1.664,00 €
Agendas socios	80	3,00 €	240,00 €
Agendas NO socios	21	4,00 €	84,00 €
Ambigú Martes Cultural nº1			45,00 €
Almanaques			1.041,00 €
Sudaderas			884,00 €
Teatro "La Princesa y el Dragón"			300,81 €
Ambigú Martes Cultural nº2			46,00 €

**CONTABILIDAD AMPA OLEA**

09/04/2019

**GASTOS**

fecha	concepto	uds	precio	importe
1/09/18	Mantenimiento cuenta			12,10 €
3/09/18	Agendas escolares			243,75 €
10/09/18	Papelería			20,00 €
19/09/18	Talones de RECIBÍ			5,10 €
15/11/18	2 proyectores infantil			1.490,43 €
27/11/18	Ambigú Martes Cultural nº1			9,45 €
27/11/18	Guardería Martes Cultural nº1 (1h)			15,00 €
27/11/18	Fotocopias			4,00 €
28/11/18	impresión almanaques			327,05 €
28/11/18	Fotocopias encuesta			11,50 €
14/12/18	Sudaderas			686,00 €
18/12/18	Caramelos y telas Paje Real			54,91 €
19/12/18	Decoración Paje Real			6,50 €
20/12/18	Leche desayuno Churros			19,62 €
20/12/19	Regalo Javi (churrero)			17,24 €
23/12/18	Fruta, trofeos y agua Carrera			50,88 €
15/01/19	Metacrilato tablón de anuncios			13,00 €
21/01/19	Premios Concurso de Navidad			75,00 €
22/01/19	Recibo FAMPa 2018-2019			90,00 €
29/01/19	Ambigú Martes Cultural nº2			4,80 €
29/01/19	Guardería Martes Cultural nº2 (1h)			15,00 €
1/02/19	Roll-up AMPA (cartel publicitario)			58,50 €
11/02/19	Cintas adhesivas para pintura patios			3,60 €
27/02/19	Desayuno Andaluz			66,05 €
5/03/19	Guardería Martes Cultural nº3 (3h)			30,00 €
12/03/19	Cómics y libros 1er curso E.P.			62,00 €
12/03/19	Libros 1er curso E.P. Editorial Edelvives			294,03 €
27/03/19	1ª entrega a cuenta para sombras Infantil			1.000,00 €

total ABONOS 8.851,23 €

total GASTOS 4.685,51 €

**SALDO ACTUAL: 4.165,72 €****10. Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos ni preguntas.

Y siendo las 17:45 horas, se levanta la sesión, quedando pendiente de concretar la convocatoria de la próxima reunión de Junta Directiva de esta Ampa prevista para el mes de abril de 2019, de todo lo que doy fe como Presidenta.

VºBº La Presidenta

El Secretario

Esperanza Ruiz Palma

Manuel Jesús Peña Fernández