

**ACTA DE LA SESIÓN MENSUAL CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS "OLEA" DEL CENTRO EDUCATIVO "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 11 de diciembre de 2019

PERSONAS CONVOCADAS:

Cargos	Nombre y apellidos	Asiste
Presidencia	Angélica Morlano Labrador	Presente
Vicepresidencia	Angélica Sánchez Tarazaga García	
Tesorería	Silvia Cruz Otones	Presente
Secretaría	Cristina García Monje	Presente
Vocalía	Sandra Fajardo Jiménez	
Vocalía	M ^a del Carmen Miñano Molina	Presente
Vocalía	Antonio Mateo Martínez	
Vocalía	Reyes Salazar del Canto	Presente
Vocalía	Esperanza Ruiz Palma	Presente
Vocalía	María del Mar Rodríguez Romero	
Vocalía	Rosa M ^a Sánchez Tocino	

A las 09:15 horas del miércoles día 11 de diciembre de 2019 en la sala de profesores del colegio, y con la asistencia de las personas arriba referenciadas, se inicia la sesión mensual correspondiente a diciembre de la Junta Directiva de la A.M.P.A. *Olea* del centro educativo "Ágora" de Palomares del Río (Sevilla), convocada con menos de 48 horas de antelación y sin orden del día con los mínimos requisitos formales.

Pese a no resultar válida su constitución conforme a lo dispuesto en el artículo 28.c) [*La convocatoria del órgano de representación -con los elementos formales mínimos de orden del día, lugar, fecha, y ruegos y preguntas- se hará llegar a todos sus miembros con una antelación mínima de 48 horas a su celebración. El orden del día habrá de ser elaborado por la Secretaría con al menos 48 horas de antelación a la convocatoria, a partir de las propuestas que le hagan llegar los miembros de la Junta Directiva.*] de los estatutos, se inicia la misma con el objeto de no retrasar algunos temas a tratar por ser de especial relevancia en próximas fechas.

Preside la reunión Angélica Morlano Labrador, en su calidad de Presidenta de la Asociación; y da la palabra a la secretaria que procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1º Planificación de sesiones mensuales de la Junta Directiva
- 2º Apertura de cuenta bancaria a nombre de la Asociación, con dos apoderadas (Presidenta y Tesorera)
- 3º Recursos PT
- 4º Actividades de diciembre: "Carteros Reales" y "Desayuno de Navidad"
- 5º Servicio de guardería durante Escuela de Familias
- 6º Programa TEI
- 7º Ruegos y preguntas.



Tras lo que comienzan las siguientes

DELIBERACIONES

1. Planificación de sesiones mensuales de la Junta Directiva

Ante la dispar disponibilidad de los miembros de la Junta Directiva durante el presente Curso Escolar, se propone que las sesiones mensuales ordinarias se realicen por las mañanas, si bien, al menos una al trimestre, se lleve a cabo por la tarde. Cristina propone que las de la mañana sean siempre el mismo día de la semana, en la medida de lo posible. Y Angélica Morlano indica que desde la fecha puede tener una previsión de cuáles son las tardes que podría presidir. Las propuestas se votan y resulta aprobada por unanimidad de asistentes convocar las sesiones mensuales ordinarias los primeros miércoles de cada mes a las 09:15 horas; y convocar una sesión extraordinaria en cada trimestre en horario de tarde.

2. Apertura de cuenta bancaria a nombre de la Asociación, con dos apoderadas (Presidenta y Tesorera)

Se propone cancelar la actual cuenta a nombre de dos cotitulares y la consiguiente apertura de nueva cuenta a nombre de la AMPA OLEA con dos personas apoderadas, que serían la Presidenta y la Tesorera; ésta última ya ha estado estudiando las condiciones de diversas entidades bancarias (Triodos Bank, Caja de Ingenieros e ING Direct) y las expone. Las propuestas se votan y resulta aprobada por unanimidad de asistentes que Presidenta y Tesorera sean las personas facultadas por la Junta Directiva para decidir en qué entidad bancaria se abre la nueva cuenta cuyo titular es AMPA OLEA, y las dos personas apoderadas para operar con dicha cuenta sean Angélica Morlano Labrador y Silvia Cruz Otones, en calidad de Presidenta y Tesorera de la Asociación respectivamente; y en un plazo de quince días aproximadamente, comunicarán tal decisión al resto de miembros de la Junta Directiva.

3. Recursos PT

Ante las carencias del CEIP Ágora en cuanto a estos recursos, se propone informar al CEIP Vicente Alexandre, con quien actualmente los compartimos, que tenemos intención de solicitar a la Delegación recursos PT propios, al objeto de que dicho centro también lo solicite y así, lograr mayor fuerza en la petición. La propuesta se vota y resulta aprobada por unanimidad de asistentes que Sandra Fajardo sea la persona coordinadora de esta acción y M^a del Carmen Miñano sea la persona de apoyo.

4. Actividades de diciembre: "Carteros Reales" y "Desayuno de Navidad"

Carteros Reales

Fijada ya la fecha para esta actividad en coordinación con el Equipo Directivo del CEIP Ágora, a saber jueves 19 de diciembre de 2019, se propone una persona coordinadora de esta actividad. La propuesta se vota y resulta aprobada por unanimidad de asistentes que Angélica Sánchez sea la persona coordinadora de esta acción (encargándose de montar y decorar el árbol de Navidad con adornos hechos por alumnos de Infantil, contactar con los interesados en hacer de pajes, coordinar el "atrezzo" y la posible colaboración de un caballo); y que Rosa M^a Sánchez sea la persona de apoyo (encargándose de la confección de los buzones para depositar las cartas de los alumnos).

Desayuno de Navidad

Fijada ya la fecha para esta actividad en coordinación con el Equipo Directivo del CEIP Ágora, a saber viernes 20 de diciembre de 2019, así como la duración aproximada de la actividad, entre las 11:00 y 12:00 horas, se deliberan las distintas formas de participación de las familias. De manera que si se acepta la propuesta de concertar la dispensa de churros con un churrero dentro de las instalaciones del CEIP Ágora, el Equipo Directivo se muestra favorable a que bien la actividad se abone por esta AMPA; bien cada alumno aporte 1€. En el momento en que se celebra la sesión, ninguno de los miembros de la Junta Directiva asistentes posee información del presupuesto aproximado de la actividad. Lo que hace necesario conseguir esa información antes de poder decidir sobre la oportunidad de la misma. No obstante, ante la urgencia de realizar alguna acción al respecto, se propone contactar con varios churreros, y si no es viable la dispensa de churros por precio o por falta de disponibilidad del servicio, se informará a los Delegados de Clase que cada aula organizará lo que estime oportuno. La propuesta se vota y resulta aprobada por unanimidad de asistentes que Esperanza Ruiz y Cristina García hagan las llamadas a los churreros e informen de los resultados lo antes posible para poder reaccionar informando a los Delegados de clase, caso de no ser posible la dispensa de churros para todo el Colegio.

5. Servicio de guardería durante Escuela de Familias

La mayoría de asistentes comenta la dificultad de tratar este tema sin atender a las circunstancias que luego se presentan en la práctica del servicio, por lo que el debate es intenso y amplio. Finalmente, se logra acotar que la realización del mismo se haga conforme a:

- una ratio con un máximo de 15 niños
- que es muy conveniente que lleven peto identificativo
- que se requiera un número de teléfono al dejar al niño
- que la persona que custodie a los menores sea siempre la misma en la medida de lo posible
- que se haga una previsión de fechas puesto que Escuela de Familias suele ser el último martes de cada mes
- que se pague por tramos de siete euros con cincuenta céntimos cada media hora, puesto que la duración aproximada del servicio suele estar entre hora y media y dos horas.

Se proponen como personas recurrentes a Cristina ("canguro" eventual de Reyes Salazar, quien estuvo encargada en la última Escuela de Familias) y su persona de confianza ante sustituciones por un precio de 15€/hora, y un máximo de 15 niños con petos identificativos. La propuesta se vota y resulta aprobada por mayoría de asistentes.

6. Programa TEI

Toma la palabra Esperanza Ruiz para definir y dar a conocer este "Programa de Tutorías Entre Iguales", explicando las motivaciones y objetivos del mismo. Adelanta que si bien incide directamente sobre los alumnos del actual IES de Palomares del Río, los efectos también repercutirán positivamente en los alumnos de nuestro CEIP Ágora. Estima que la realización del proyecto puede suponer unos mil quinientos euros, aproximadamente. En esta sesión no se somete a votación a realización de la propuesta, si bien la mayoría de asistentes se muestran favorables a colaborar con el resto de AMPAS ante la búsqueda de financiación, peticiones al Ayuntamiento de Palomares del Río, etc.



7. Ruegos y preguntas.

Silvia Cruz propone que la Secretaria cree un calendario en Gmail con las fechas de las sesiones mensuales ordinarias y extraordinarias previstas para este curso escolar, al hilo del 1er. punto del orden del día tratado. La propuesta se acepta por unanimidad de asistentes.

Cristina García propone elaborar un listado de las acciones y actividades que esta AMPA viene realizando con éxito en anteriores curso escolares, de manera que se "protocolicen/sistematicen" para llevarlas a cabo con mayor agilidad y sin solución de continuidad ante los posibles cambios de miembros de la Junta Directiva. Siguiendo la cronología del curso escolar, a modo ilustrativo y no exclusivo, serían:

- ✓ Septiembre: colaboración en actividades del primer día de curso (ej.: Gusano Tano), actualización de comercios colaboradores, campaña de información y asociación a esta AMPA, primera campaña de ropa corporativa del CEIP Ágora.
- ✓ Octubre: coordinación de realización de almanaques.
- ✓ Noviembre: organización de Carrera por la Constitución y Concurso de Postales Navideñas.
- ✓ Diciembre: colaboración en decoración navideña, organización de Cartero Real y Desayuno de Navidad.
- ✓ Febrero: Desayuno Andaluz y segunda campaña de ropa corporativa del CEIP Ágora.
- ✓ Marzo: gestión de talleres extraescolares para próximo curso y campaña de difusión mediante las matrículas de 3 años.
- ✓ Abril: organización y colaboración de la Fiesta de la Primavera, Concurso de Relatos Cortos y Día del Libro.
- ✓ Mayo: organización y colaboración de la Fiesta de Fin de Curso.

Esperanza Ruiz emplaza a un reparto de estas tareas y otras, como los canales de difusión de información, a incluir en el orden del día de la próxima sesión.

M^a del Carmen Miñano propone otorgar algún incentivo orientado a aumentar la afiliación a esta AMPA. Como ejemplo expone abonar el precio del autobús del viaje de final de curso para los alumnos de 5º y 6º de Primaria pertenecientes a familias asociadas. Puesto que la propuesta resulta aceptada, pero faltan datos para poder valorar económicamente el coste, se incluirá en el orden del día de la próxima sesión ya con toda la información y se someterá a votación.

No habiendo más asuntos a tratar, a las 11:15 horas aproximadamente, se da por concluida la sesión; de todo lo cual doy fe como Secretaria y firmo la presente con el Vº Bº de la Presidenta.

VºBº La Presidenta

La Secretaria

Angélica Morlano Labrador

Cristina García Monje