



ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LA AMPA "OLEA" DEL CEIP "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)

Palomares del Río, 16 de diciembre de 2020

Se convoca a todas las familias socias a una asamblea general el miércoles 16 de diciembre a las 18h. Para ello se ha comunicado en blog y por correo electrónico quince días antes. Posteriormente, también se publica en tablón exterior y a través de grupos whatsapp de clase.

Se desarrolla telemáticamente en el día y hora convocada, usando la aplicación MEET, para lo cual se facilita un enlace en los grupos de clase del colegio.

Asisten varios padres y madres de familia, más los siguientes miembros de la Junta Directiva de este AMPA: Angélica Morlano, Silvia Cruz, Esperanza Ruiz, Antonio Mateo, Rosa Sánchez

Comienza la reunión vía telemática, con el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

- 1.- Presentación de la Asociación
- 2.- Lectura y aprobación de Actividades y Memoria económica del curso 2019/2020.
- 3.- Presentación y aprobación de la Planificación de actividades e inversiones previstas para el curso 2020/2021
- 4.- Presentación y recogida de propuestas de ideas y/o inversiones presentadas
- 5.- Información de la renuncia del cargo de secretaria, y aprobación de la propuesta para su sustitución
6. Invitación a participar activamente en la asociación formando parte de la Junta Directiva como vocal
- 7.- Ruegos y preguntas

1). Se hace una breve descripción de las gestiones básicas y el funcionamiento ordinario de la asociación, para el conocimiento de los asistentes

2). Se presenta y aprueba por mayoría, la MEMORIA DE ACTIVIDADES y LA MEMORIA ECONÓMICA DEL 2019/2020 (Anexo I y II)

3). Se presenta y aprueba por mayoría, la PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES E INVERSIONES PARA 2020/2021 (Anexo III)



Se aprueba la propuesta planteada por tesorería en reunión ordinaria del 1 de diciembre, sobre un posible reparto de las inversiones futuras:

- 1. Actividades Culturales: 20% (teatros, apoyo en martes culturales y escuelas de familias, cartero real, etc.)**
- 2. Convivencias Comunidad Educativa: 20% (fiestas, carrera constitución, desayuno andaluz, etc)**
- 3. Infraestructuras cole: 30% (toldos, pizarras digitales, equipamientos, etc)**
- 4. Proyecto Intervención clases (emociones): 15%**
- 5. Mercadería y funcionamiento: 15% (prendas con logo, almanaques, agendas, etc.)**

4). Las propuestas presentadas para actividades o posibles inversiones en el curso 2020/2021 son las siguientes:

- 4.1: Taller de gestión de emociones (propuesta presentado por Rocío López de la Chica). Anexo III
- 4.2: Inversiones en tablets o ordenadores portátiles para el alumnado de sexto, quinto y cuarto (propuesta realizada por el equipo directivo del colegio)
- 4.3: Adaptación de las actuales ventanas de las aulas para hacerlas oscilobatientes (propuesta realizada por el equipo directivo)
- 4.4: Colocación de extractores de aire en las aulas para una mejor ventilación de las mismas (propuesta realizada por el equipo directivo)

A continuación se abre un breve debate para conocer las opiniones y propuestas (si las hubiera) de los asistentes:

- Una de las personas asistentes (E.D.), agradece el trabajo voluntario para desarrollar la actividad del Cartero Real, así como los almanaques, valorando positivamente el resultado final de estos últimos. También valora y recuerda el Concurso de Cuentos desarrollado en pleno confinamiento y sugiere sea incluido en la próxima planificación. Valora positivamente la propuesta de inversiones en dispositivos para el alumnado, pero opina que debería plantearse más adelante cuando este AMPA pueda aumentar sus fondos. Sugiere cualquier tipo de actividad que vaya en fomento de la lectura.
- A continuación y en la línea del fomento de la lectura, E.R.P. propone que desde el AMPA se impulse el uso de los servicios públicos que ofrecen las bibliotecas públicas municipales de nuestro entorno, y en concreto, considerando las circunstancias especiales y limitaciones que vivimos dada la pandemia, propone publicitar el uso de la plataforma E-BIBLIO de Biblioteca Pública Digital, para el fomento de la lectura de libros a través de préstamos virtuales, y siempre respetando los derechos de autor, tal y como se hace en las bibliotecas públicas reales.



- Se menciona la importancia de estar al tanto y conocer las distintas convocatorias de subvenciones para AMPAS. Y con este fin, S.C.O., propone contactar con la FAMPA para conocer si ofrecen ese servicio de alerta.
- Otra de las asistentes, A.Z., recuerda la importancia del intercambio de libros y se interesa en cómo se está llevando a cabo la lectura en el colegio en circunstancias derivadas del COVID. Propone además la ubicación en el patio de "un banco o rincón de emociones"
- E.R.P., propone constituir grupos de trabajos externos al colegio, en los que las familias que vivan cerca de los PUNTOS CULTURALES que se colocaron hace años por el pueblo, se encarguen de su mantenimiento. Estos grupos se podrían llamar "patrullas lectoras"

5)- Se comunica la renuncia del cargo de secretaria ocupado hasta ahora por Cristina García Monje, y se presenta la propuesta de varios miembros de esta Junta Directiva para que sea Esperanza Ruiz Palma quien ocupe el cargo hasta próximas elecciones. Se somete la propuesta a votación y se aprueba por mayoría.

6)- Se recuerda la propuesta realizada en la última reunión para sustituir en el cargo de la secretaria a Cristina García Monje, tras su renuncia y hasta las próximas elecciones en octubre de 2021. Además se presentan dos personas nuevas para ocupar vocalías. Tanto el cambio de secretaria, como las nuevas incorporaciones a vocalías, quedan APROBADAS por mayoría, constituyéndose **la nueva Junta Directiva del AMPA Olea, con los siguientes componentes:**

Presidencia: ANGÉLICA MORLANO LABRADOR, DNI 27312009S

Vicepresidencia: ANGÉLICA SÁNCHEZ TARAZAGA GARCÍA, DNI 53272565B

Tesorería: SILVIA CRUZ OTONES, DNI 52696431G

Secretaría: ESPERANZA RUIZ PALMA, DNI 28486760H

Vocal: SANDRA FAJARDO JIMÉNEZ, DNI 52693243J

Vocal: M^a DEL CARMEN MIÑANO MOLINA, DNI 77705903N

Vocal: ANTONIO MATEO MARTÍNEZ, DNI 28499986L

Vocal: ROSA M^a SÁNCHEZ TOCINO, DNI 28791781J

Vocal: SERGIO VIEJO HUERTAS, DNI 28621659E

Vocal: AMPARO ZAYAS DÍAZ, DNI 28593501Q

Vocal: REYES SALAZAR DEL CANTO, DNI 77803760G

7)- Ruegos y Preguntas:

No se añade nada nuevo, ya que el debate e ideas aportadas por los asistentes quedan recogidas en el apartado 4 de este acta



Con estas deliberaciones, las próximas tareas pendientes de ejecutar son las siguientes (se indican también aquellas tareas no concluidas originadas en reuniones anteriores):

- *Teminar de desarrollar la actividad del Concurso de Postales Navideñas, comunicándoselo a los premiados y a sus familias, y contactando con las librerías-papelerías.*
- *Llevar a cabo la actividad del Cartero Real entre el 21 y 22 de diciembre.*
- *Continuar de forma repetida y periódica la campaña de asociación al AMPA*
- *Conocer y actualizar las relaciones de las AMPAs con algunos comercios locales para saber qué beneficios y descuentos siguen activos para las familias socias de AMPAs*
- *Solicitar reunión con la Concejalía de Educación del ayuntamiento*
- *Catering del comedor: ¿novedades?*
- *Para próxima reunión con el equipo directivo del colegio: ¿"banco de emociones"?, ¿posibilidad de actividad del AMPA en horario escolar (emociones o /y cultural)?*
- *Iniciar campaña de fomento del uso del servicio público de las bibliotecas*
- *Diseñar posible programa de mantenimiento de los puntos de lectura del pueblo, a través de la creación de "patrullas lectoras"*

Tras aproximadamente dos horas de reunión, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión ordinaria para el MIÉRCOLES 13 DE ENERO DE 2021, tal y como se establece en el calendario aprobado en noviembre de 2020

Visto bueno de la Presidenta:
Angélica Morlano Labrador

La Secretaria
Esperanza Ruiz Palma

ANEXO I

AMPA OLEA - MEMORIA DE ACTIVIDADES 2019/2020

Septiembre 2019:

- **Campaña de asociación:** difusión y recogida de formularios y dinero en efectivo de las cuotas. Control por parte del secretario y la tesorera. Impresión y entrega de carnés con la colaboración de las delegadas. La campaña suele durar desde comienzo de curso hasta finales de noviembre. Después de estas fechas, se suele apuntar alguna familia socia más, pero de forma individualizada y esporádica.
- Entrega (venta) de **agendas escolares**
- Solicitud de participación en la **convocatoria de subvenciones para proyectos de coeducación**, impulsados desde el ayto de Palomares y realizados por una especialista. No se terminó el proceso de solicitud
- Solicitud al Ayuntamiento para participar convocatoria de un **Programa de Climatización** de la Junta de Andalucía. El ayuntamiento nos explicó que nuestro centro no cumplía los requisitos para participar en dicho programa.
- Preparación del **comienzo de los talleres extraescolares**

Octubre 2019:

- Contacto y coordinación con las otras AMPAs para **solicitar más recursos PT** en el pueblo, con el objetivo de disponer de una PT exclusivamente para nuestro colegio.

Calendarios: Realización de fotografías a los grupos de clase, gestión coordinada con el grupo de delegad@s de los pedidos y recogida de dinero, y entrega de los calendarios en diciembre

Comercios: puesta al día con el resto de Ampas de aquellos comercios activos e inactivos. Publicidad entre los socios, de los descuentos, destacando la academia de inglés y la gasolinera

Noviembre 2019:

- Colaboración con las otras AMPAs para buscar un programa de convivencia o educación emocional para desarrollar en el Instituto. Se identifica el **programa TEI "Tutoría entre iguales"** y se difunde a las otras AMPAs. Se contacta con el concejal de educación, la de igualdad, y la de juventud. Se participa en el Consejo Escolar Municipal en el que dos profesoras de otro municipio exponen su experiencia en este programa.



- Elecciones y cambio de Junta Directiva de este AMPA

Diciembre 2019:

- **Carrera de la constitución:** coordinación con otras AMPAS para acordar la forma de comprar y repartir fruta y agua, comprar la fruta, y organizar voluntarias del cole.
- Se define el servicio de guardería para ofrecer en las Escuelas de Familia, concretándose en una persona determinada y en un coste por hora
- Se intenta definir una ayuda económica para las familias socias en las excursiones de tercer ciclo de fin de curso, pero no se decide nada por no parecer viable.
- **Concurso de postales navideñas:** elaboración de las normas, recogida de los trabajos, votaciones, comunicación y entrega de premios, gestiones en las papalerías para la recogida de los premios.
- Organización de la **Visita del Cartero Real:** buscar colaborador/a, preparar decoraciones, caja de caramelos, buzón, caramelos, etc., y acompañar al cartero en la jornada que se decida hacer.
- Decoración navideña del colegio: **Árbol de Navidad, y elementos decorativos manuales** realizados por el alumnado de infantil

Febrero 2020

- **Desayuno andaluz:** organización del desayuno en colaboración con las delegadas
- Se vota y aprueba una inversión de más de 2000€ en un toldo para primaria, utilizando la estructura ya colocada

Marzo 2020

- Preparación y redacción del **Proyecto de uso del colegio** por parte de este AMPA para el curso 2020/2021, en el que se incluye desde las fiestas hasta los talleres de actividades extraescolares, o cualquier actividad gestionada por el AMPA o que el colegio realice en horario no lectivo con el apoyo del AMPA.

Abril 2020

- **Concurso de cuentos**
- **Realización de un sondeo** usando la aplicación FORM de Google, para conocer la realidad de las familias en cuanto a su necesidad de recuperar los libros del texto que



quedaron en el colegio con el cierre repentino el 16 de marzo, así como la disponibilidad y necesidad de dispositivos electrónicos para el seguimiento de las clases on-line

Además, a lo largo del curso:

- Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del AMPA
- Reuniones con el Equipo Directivo del Colegio
- Se apoyó a las dos Escuelas de Familias que pudieron celebrarse, con el servicio de guardería

No se llevaron a cabo:

- Ambigús en los martes culturales
- Camisetas y sudaderas
- Fiestas

ANEXO II

CIERRE CUENTAS ANUALES CURSO 2019-2020

Conforme al artículo 41 de los Estatutos de esta Asociación, el cierre del ejercicio económico deberá efectuarse a fecha 31 de agosto del año en curso. De esta forma, el correspondiente al curso escolar 2019-2020 concluye con un balance positivo a favor de esta Ampa de 5.710,93 €.

El saldo inicial a SEPTIEMBRE 2019 es de 3.705,22€, y se cierra a 31 de AGOSTO 2020 con 5.710,93 €.

INGRESOS

Remanente años anteriores	3.705,22 €
Convivencia intercentros. Día de la Constitución	105,03 €
Cuotas Familias asociadas 2019-2020	1.696,00 €
Venta de productos. Agendas escolares 2019-20	231,00 €
Venta de productos. Almanagues 2020	990,00 €
TOTAL INGRESOS	6.727,25 €

GASTOS

Actividades culturales. Martes Cultural Noviembre	30,00 €
Actividades culturales. Visita Pajes Reales	46,82 €
Actividades culturales. Concurso Navidad	75,00 €
Actividades culturales. Martes Cultural Enero	22,00 €
Actividades culturales. Martes Cultural Febrero	20,00 €
Actividades culturales. Concurso Literario	37,80 €
Convivencia intercentros. Día de la Constitución	157,55 €
Infraestructuras cole. Estructura Toldo primaria	98,15 €
Venta de productos. Agendas escolares 2019-20	253,00 €
Venta de productos. Almanagues 2020	276,00 €
TOTAL GASTOS	1016,32€
Reserva para año que viene	5.710,93 €

ANEXO III

AMPA OLEA - PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2020/2021

Septiembre 2020:

- **Campaña de asociación:** queda postergada a espera de disponer de la cuenta bancaria nueva
- **Talleres extraescolares del AMPA:** al igual que las actividades del colegio, no pueden dar comienzo por no poderse compatibilizar con las exigencias del protocolo COVID19
- **Inversiones:** Se compran mamparas para el comedor

Octubre 2020:

- Inversiones : Se compran 10 **purificadores de aire con filtros HEPA**, uno por aula (1700€). También se empieza a trabajar en posibles sistemas para reducir el impacto de los rayos de sol que molestan a los alumnos al tener que tener las persianas levantadas para facilitar la ventilación de las aulas. Se prueba con vinilos, pero no dan el resultado que se busca.

Calendarios: con el apoyo del grupo de delegad@s se recopilan fotos individuales de cada alumn@. Al poderse recoger todas (salvo cuatro alumnos del colegio) se procede a la recogida de los pedidos y del importe. Se entregarán a las familias antes de navidad

Comercios: Se precisa alguien que coordine este asunto, contactando con las otras AMPAS para conocer si alguna ha movido el tema, y se revisarían aquellos comercios más demandados por los socios: la academia de ingles, y la gasolinera. Una vez actualizado el listado y conociendo los datos, se difundiría entre los socios, de los descuentos.

- Diciembre 2020:

- **Carrera de la constitución:** No se hará por el Covid
- **Concurso de postales navideñas:**(Angélica y Silvia se encargaran de coordinarlo).
- Organización de la **Visita del Cartero Real** (Angélica Sánchez coordinará).
- Decoración navideña del colegio: **Árbol de Navidad y/o elementos decorativos manuales** realizados por el alumnado de infantil (Angélica Morlano y Mamen coordinarán)

Enero 2021:



- **Prendas con logo:** ¿Podría alguien encargarse de gestionar un nuevo pedido de camisetas o sudaderas?

- Se recogerán las **iniciativas presentadas en Asamblea**. Se debatirá sobre su viabilidad en cuanto al coste y gestión (persona que lo gestione). En concreto, las propuestas presentadas de:

- Taller de Gestión de emociones (por parte de una madre-profesional de este ámbito)
- Adquisición de dispositivos electrónicos para el alumnado mayor
- Reforma de aulas (ventanas y extractores)

Febrero 2021

- **Desayuno andaluz:** Si es posible, se organizaría organización del desayuno en colaboración con las delegadas y adaptándolo al protocolo covid.

Marzo 2021

- Preparación y redacción del **Proyecto de uso del colegio** por parte de este AMPA para el curso 2020/2021, en el que se incluye desde las fiestas hasta los talleres de actividades extraescolares, o cualquier actividad gestionada por el AMPA o que el colegio realice en horario no lectivo con el apoyo del AMPA.

- **Concurso de Cuentos**

Además a lo largo del curso:

*Se intentará desarrollar alguna **actividad teatral o musical** que pueda adaptarse al protocolo Covid.*

Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del AMPA

Reuniones con el Equipo Directivo del Colegio

No se podrán llevar a cabo:

- Ambigús en los martes culturales
- Servicio de guardería en la escuelas de familias
- Fiestas