



ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA AMPA "OLEA" DEL CEIP "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)

Palomares del Río, 13 de enero de 2021

| Personas convocadas: | Asiste |
|--|--------|
| Presidencia: ANGÉLICA MORLANO LABRADOR | X |
| Vicepresidencia: ANGÉLICA SÁNCHEZ TARAZAGA GARCÍA | |
| Secretaría: ÉSPERANZA RUIZ PALMA | X |
| Tesorería: SILVIA CRUZ OTONES | X |
| Vocal: SANDRA FAJARDO JIMÉNEZ | |
| Vocal: M ^ª DEL CARMEN MIÑANO MOLINA | X |
| Vocal: ANTONIO MATEO MARTÍNEZ | X |
| Vocal: ROSA M ^ª SÁNCHEZ TOCINO | X |
| Vocal: SERGIO VIEJO HUERTAS | X |
| Vocal: AMPARO ZAYAS DÍAZ | X |
| Vocal: ROSA LUQUE MORENO | |
| Vocal: REYES SALAZAR DEL CANTO | |

El miércoles 13 de enero a las 19.30h., usando la aplicación MEET de Google, comienza la reunión vía telemática, con el siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación de las actas de la última reunión (Asamblea). Presentación de la nueva Junta Directiva con 12 miembros (tres nuevos)
2. Documento redactado a posteriori que sirva de acta para la aprobación de los gastos que con urgencia se llevaron a cabo entre septiembre y octubre de 2020, en purificadores y en mamparas para el comedor
3. ¿Enviamos actas por email a los socios?
4. Reunión equipo directivo-ampa del 18 de diciembre : mantenimiento instalaciones
5. Próxima reunión con Concejal de Educación, cita pedida, pendiente de fecha. ¿Puntos a tratar?
6. ¿Hacemos prendas con el logo?
7. ¿Carnés? ¿Situación con los comercios?
8. De las iniciativas presentadas en la asambleas(proyecto Rocio Lopez, inversiones en dispositivos, extractores y modificación de ventanas en aulas): ¿Tenemos presupuestos? ¿Son viables?¿Nos convencen?
9. ¿Alguien para buscar alguna posible actividad cultural viable en el colegio en condiciones COVID?
10. Reparto de tareas
11. Ruegos y Preguntas

DELIBERACIONES

1.- Todos los asistentes han leído el acta de la última reunión, que fue la ASAMBLEA GENERAL, y aprueban su contenido. Se recuerda la composición de la nueva Junta Directiva compuesta por 12 personas, contando con tres nuevas incorporaciones. Se harán las gestiones formales en



el Registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía, sobre todo para registrar el cambio en el cargo de Secretaría. (Esperanza se encargará de esta gestión)

2.- Ante las circunstancias que rodearon la adquisición de máquinas y purificadores a comienzos del curso: prisas, confusiones, miedos de muchas familias a llevar a los hijos a clase, el uso de chats como única vía de comunicación entre los miembros de esta Junta, falta de organización en nuestro funcionamiento y reuniones, ausencia de actas, etc.

Las personas asistentes a esta reunión de hoy 13 de enero de 2021 consideramos válidas las conversaciones mantenidas por chats durante septiembre y octubre de 2020 que culminaron en las decisiones de comprar máquinas para el comedor (602,58€, 11/09/2020), y purificadores (1783€, el 22 y 23 de octubre de 2020).

Por lo tanto, en esta reunión de hoy, se somete a votación la APROBACIÓN a posteriori de aquellas inversiones en máquinas y en purificadores para el colegio, quedando aprobadas por mayoría con el voto afirmativo de todos los asistentes. Se aprueba también que este punto dentro de este acta, sirva como documento que refleje la aprobación de dichas inversiones.

3.- La propuesta de enviar las actas por email después de haber sido publicadas en blog, para ampliar su difusión, es aprobada por mayoría de los asistentes. Se enviarán a través del propio enlace al blog del AMPA.

4.- En la reunión del pasado 18 de diciembre mantenida entre este AMPA y el equipo directivo del colegio, se nos plantea cuestiones relacionadas con el mantenimiento del colegio (grietas en la pista, y humedades o deterioros en los bajos de las caracolas, entre otras cuestiones). Tanto el colegio como este AMPA han presentado por escrito la petición al ayuntamiento para los arreglos necesarios. El colegio sugiere al AMPA conocer los presupuestos municipales y gestión educativa municipal de este último año.

5.- El AMPA para esas y otras cuestiones, solicitó el día 4 de enero de 2021, cita al ayuntamiento con el objetivo de reunirse con el concejal de educación. A fecha del día de esta reunión aun no había respuesta. Se debate el hecho de prepararnos para esa cita, informándonos antes sobre las últimas actuaciones municipales en educación, y también sobre contactar con las otras AMPAs para conocer asuntos relativos al mantenimiento en los centros escolares, y exigirlos en conjunto.

Mientras esperamos la cita, creamos un grupo de trabajo en el que Mamen intentará recabar información sobre la gestión municipal, Silvia contactará con las otras AMPAs, y el resto aportará cualquier información al respecto

6.- Sobre la prenda con logo, se recuerda que la plancha de imprenta la tiene la empresa con la que hemos trabajado en ocasiones anteriores. (Esperanza se ofrece para pedirla y poder disponer de ella en el despacho del AMPA). Angélica Morlano intentará mover este tema contactando también con otra imprenta. Para ello, es necesario conocer cómo se hizo y qué confusiones hubo en las gestiones anteriores de este asunto.

7.- Mamen se está encargando de actualizar los acuerdos con comercios locales. Recuerda la necesaria coordinación con el resto de AMPAs de la localidad. Se informa que ninguna otra AMPA hasta ahora ha informado de actualizaciones en este curso, pero se constata que sí hay alguien en otra AMPA firmando convenios, así que Silvia contactará con el grupo de whatsapp de las AMPAs del pueblo para recordar la necesaria coordinación e información en este tema. Se propone que los convenios firmados gestionados por este AMPA, además de comunicarse al resto de AMPAs, queden archivados en una carpeta en el despacho, y que Rosa actualice el listado cuando se tengan un número oportuno de comercios (siempre en coordinación con otras AMPAs, para no duplicar listados).



Mamen está elaborando los carnés, usando los listados de socios que le pasa la tesorería, y los entrega, por tandas, a las familias a través de las delegadas.

8.- Se expone que el proyecto recibido para un taller familiar de gestión de emociones, parece trabajar solo con los adultos y no con el alumnado, por lo que en principio, se requiere más tiempo para consultar con la profesional, algunas dudas. El resto de peticiones queda pendiente de conocer las demandas más urgentes que nos presentará el colegio en próximas reuniones entre AMPA y Equipo Directivo.

Se propone retomar una actividad que quedó parada por la pandemia, relacionada con primeros auxilios y servicios sanitarios. Angélica Morlano contactará con las dos madres que se ofrecieron.

9.- Nadie hasta el momento ha contactado con ningún grupo teatral o cultural. Esperanza se ofrece para hablar con Farandulario para tratar de definir alguna actividad cultural, teatral o tipo performance que pueda desarrollarse en el colegio en horario lectivo, cumpliendo las normas de seguridad Covid, y que pueda llegar al mayor número posible de alumnos/as.

10.- Ruegos y Preguntas:

Se hace necesario diseñar y llevar a cabo actividades o actuaciones que generen beneficios económicos, pero no hay propuestas concretas. Se expone la baja afiliación y se sugiere que semanalmente se recuerde las indicaciones para facilitar la afiliación.

SALDO: Se informa que el saldo actual del AMPA es de 4148,54€ (3236,30€ en banco, y 912,24 en caja)

*Tras estas deliberaciones, **las tareas pendientes de ejecutar son** las siguientes (se indican también aquellas tareas no concluidas de las últimas reuniones):*

- *Gestinar en el Registro de Asociaciones, la formalización del cambio del cargo en la secretaría.*
- *Preparar la reunión con el concejal de educación (aún sin fecha)*
- *Mover asunto de las prendas, y pedir plancha del logo a la imprenta*
- *Contactar y coordinar con otras AMPAS el asunto de los comercios.*
- *Contactar con la autora del proyecto recibido por ver si se admiten modificaciones*
- *Preguntar al equipo directivo si se podría llevar a cabo alguna actividad relacionada con Primeros auxilios, y contactar con madres sanitarias para dicho taller (Angelica Morlano)*
- *Contactar con Farandulario. (Esperanza)*
- *Difundir semanalmente la publicidad para asociarse acompañada de algún tipo de eslogan*

Y siendo las 20:30 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión ordinaria el lunes 1 de febrero.

VºBº La Presidenta

Secretaria