



**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
JUNTA DIRECTIVA DE LA AMPA "OLEA"
CEIP "ÁGORA" DE PALOMARES DEL RÍO (SEVILLA)**

Palomares del Río, 1 de febrero de 2021

Personas convocadas:	Asiste
Presidencia: ANGÉLICA MORLANO LABRADOR	X
Vicepresidencia: ANGÉLICA SÁNCHEZ TARAZAGA GARCÍA	
Secretaría: ESPERANZA RUIZ PALMA	X
Tesorería: SILVIA CRUZ OTONES	
Vocal: SANDRA FAJARDO JIMÉNEZ	
Vocal: M ^a DEL CARMEN MIÑANO MOLINA	X
Vocal: ANTONIO MATEO MARTÍNEZ	X
Vocal: ROSA M ^a SÁNCHEZ TOCINO	X
Vocal: SERGIO VIEJO HUERTAS	X
Vocal: AMPARO ZAYAS DÍAZ	X
Vocal: ROSA LUQUE MORENO	
Vocal: REYES SALAZAR DEL CANTO	

El lunes 1 de febrero de 2021 a las 19h, usando la aplicación MEET de Google, comienza la reunión vía telemática, con el siguiente **ORDEN DEL DÍA:**

1. Aprobación de actas de última reunión
2. Análisis, debate y aprobación o no de los dos proyectos recibidos relacionados con la gestión de emociones
3. ¿Se propone al colegio una actividad cultural para primavera? Farandulario
4. El colegio nos propone la compra de 2 Chromebooks. ¿Se vota? ¿De qué partida sacar esos 600€?
5. Idea "Caminando hacia el cole"
6. Asociación - Carnés. Situación de comercios.
7. Saldo actual del AMPA
8. Ruegos y preguntas

DELIBERACIONES

1.- Todos los asistentes han leído el acta de la última reunión del pasado 13 de enero, y aprueban su contenido.

2.- Se debate sobre los proyectos recibidos en este AMPA por parte de dos madres del colegio vinculadas profesionalmente a la educación emocional: Rocío López y Margarita Rodríguez. Respecto al de Rocío, al tratarse de una propuesta que contaría con el apoyo económico de esta asociación, consideramos necesarios concertar una cita con ella para tratar de afinar el contenido y poder orientarlo a un trabajo más concreto con el alumnado, ya que el texto recibido recoge talleres solo con las familias, y era objetivo de esta Junta Directiva, buscar e invertir, en este curso, en alguna intervención práctica en la gestión de emociones pero



directamente con el alumnado, no solo con las familias. También se propone el tema de “actitud de los menores en era Covid, miedos, pocas relaciones, etc.”, como posible centro temático de dicha actividad.

Respecto al proyecto de Margarita, se aclara que es una propuesta de taller similar en su funcionamiento a los talleres extraescolares que ha gestionado este AMPA en cursos anteriores. Trabajaría con aquellas familias que se apuntaran, y la gestión económica sería acordada exclusivamente entre monitora y “alumno/a”, por lo tanto no supondría ninguna inversión económica para esta asociación. En estos casos, el AMPA simplemente ofrece su apoyo como asociación; lo presenta, difunde y respalda con su nombre, pero no le supone ningún coste. En este taller, y como incentivo tanto para la participación en el mismo como para fomentar el asociarse al AMPA, se decide ofrecer, por parte del propio AMPA, descuento a las familias socias, asumiendo el importe de la diferencia. La definición concreta de qué cantidad ofrecer de descuento, queda aplazada hasta conocer el número de participantes socios.

3. - Para buscar una actividad cultural (teatro, performance, etc.), que podamos ofrecer al colegio en horario lectivo, hemos contactado con Desiré Manzano de la compañía de teatro “Farandulario”. Ellos pueden ofrecernos algunos de sus obras teatrales adaptadas a colegios. Pueden ofrecernos una o varias sesiones, en función de a cuántos menores se podría agrupar en esta era Covid. Además nos informan que tienen talleres para centros educativos en los que utilizando técnicas teatrales de escenificación, dinamización de roles, etc. trabajan la gestión de relaciones en chats y redes sociales. En función del presupuesto disponible, y de las sesiones que tengan que desarrollar, podrán ofrecer una cosa u otra, o las dos. Para avanzar en este asunto es primordial hablar con el equipo directivo del colegio y saber qué está permitido y qué no, en el protocolo Covid. Posteriormente, volver a hablar con Farandulario para concretarle más las circunstancias y que ellos puedan darnos presupuestos reales.

4. - Se debate sobre las ventajas e inconvenientes de los chromebooks como dispositivos para la adquisición de habilidades tecnológicas que por un lado nos parecen limitadas al “ecosistema” de Google, pero a la vez, ventajosos para su funcionamiento y mantenimiento en el colegio donde no hay ningún personal técnico informático que mantenga los equipos. Por otra parte, a pesar de haber gastado la parte proporcional de los fondos del AMPA destinados a inversiones materiales para el cole durante este curso (en mamparas y purificadores), la tesorera nos informa que siempre que se apruebe por mayoría de esta Junta Directiva, se puede utilizar la partida destinada a encuentros o fiestas, ya que este curso sabemos que no podrán realizarse por el Covid.

Se decide plantear la votación respondiendo a esta pregunta exactamente:

“¿ Apoyas la compra de dos chromebooks para el colegio (600€), utilizando la partida aprobada para fiestas y encuentros, siempre que sirvan para complementar un lote que previamente compre el colegio, y siempre que llegado el momento de la decisión, no exista nada urgente en lo que esta Junta Directiva necesite invertir?”

Tras votar los seis asistentes a esta reunión se obtiene seis votos afirmativos que suponen mayoría. No obstante, se acuerda preguntar también por privado al resto del grupo ausente en esta reunión, para conocer la votación completa.

5. Se expone la idea posible que promueva y facilite el hecho de ir andando al colegio usando caminos comunes para que los menores caminen juntos hacia el colegio. Se trata de coger la idea de otros proyectos ya diseñados en otras ciudades, y plasmar las fases sobre un documento que pueda ir realizándose por etapas. Sondar a las familias interesadas, conocer donde viven, trazar posibles rutas de ir caminando al colegio, facilitar el contacto entre las mismas, etc.

En principio, plasmar esta idea en un proyecto estructurado no conlleva gastos al AMPA. Amparo y Esperanza se ofrecen para darle forma



6. Se informa que el número de asociados sigue siendo bajo en comparación a otros años. Mamen se encarga de entregar los carnés y recuerda la cuenta abierta en la papelería pendiente de ser pagada periódicamente por la tesorera. También solicita la plantilla de las pegatinas que se pusieron otros años en los comercios. (Se le enviarán desde la secretaría). Explica también que el listado de comercios que otro AMPA del pueblo nos ha pasado, realmente no recoge la oferta actualizada de los comercios, y que habría que volver a ir uno a uno para conocer qué ofrecerían. Finalmente y dadas las circunstancias ocasionadas por la pandemia, se concluye en que no es necesario realizar estas gestiones en estas semanas porque suponen que una voluntaria vaya visitando las tiendas y no parece oportuno por seguridad sanitaria.

7. Se informa que el saldo del AMPA actualmente es de 4500€ aprox. No obstante, se aclara que para calcular los porcentajes aprobados en diciembre de gastos en diferentes ámbitos, se considera el total de ingresos desde septiembre, sin tener en cuenta los gastos que ya ha habido. Es decir, se calculan sobre unos 7000€. De esos 7000€ se reservan unos 1000€ como fondo de seguridad, y sobre los 6000€ restantes se harían los porcentajes aproximados, teniendo en consideración la previsión de aquellas actividades que están planificadas realizar como el desayuno andaluz, y el concurso de cuentos.

8. - Ruegos y Preguntas:

- Se plantea la posibilidad de crear un "teaming" para recaudar fondos, pero no se define quién se encarga.
- Se informa de la renuncia de Angélica Sánchez como miembro de esta Junta Directiva.
- Angélica Morlano informa de que está pendiente de tres presupuestos para prendas con logo
- Se plantean los siguientes temas a tratar en la reunión entre AMPAs y Concejal de educación del día 3 de febrero: presupuesto-mantenimiento colegios, programa TEI, parques cerrados,

*Tras estas deliberaciones, **las tareas pendientes de ejecutar son** las siguientes (se indican también aquellas tareas no concluidas de las últimas reuniones):*

- *Informar a las autoras de los proyectos de las decisiones tomadas.*
- *Solicitar a Farandulario un presupuesto concreto de tres sesiones (infantil, 1-2-3, y 4-5-6)*
- *Paralelamente, preguntar al colegio las limitaciones del protocolo Covid para poder llevar a cabo una actividad teatral en el patio en primavera.*
- *Gestionar en el Registro de Asociaciones, el cambio del cargo en la secretaría, y la baja de la vicepresidencia.*
- *Preguntar al equipo directivo si se podría llevar a cabo alguna actividad relacionada con Primeros auxilios, y contactar con madres sanitarias para dicho taller (Angelica Morlano)*
- *Mover asunto de las prendas, y solicitar de nuevo la plancha del logo a la imprenta*
- *Difundir semanalmente la publicidad para asociarse acompañada de algún tipo de eslogan o video*

Y siendo las 20:30 horas, se levanta la sesión, quedando fijada la convocatoria de la próxima reunión ordinaria el miércoles 3 de marzo.

VºBº La Presidenta

Secretaria