



IES MAIMÓNIDES (CÓRDOBA)

PROYECTO DE DIRECCIÓN

ANTONIO JESÚS MARÍN ESPEJO

ÍNDICE

- **INTRODUCCIÓN**
 - COMPOSICIÓN EQUIPO DIRECTIVO
 - CONTEXTO DEL CENTRO
- **OBJETIVOS Y DIAGNÓSTICO**
- **ÁREAS DE MEJORA**
- **PLANIFICACIÓN**
- **ORGANIZACIÓN**
- **EVALUACIÓN**



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



I. INTRODUCCIÓN

- Este proyecto de dirección nace como respuesta a una creciente necesidad de cambio en el



IES Maimónides de Córdoba

- Nuestros alumnos y alumnas de hoy conforman una nueva **realidad educativa** y demandan contar con **un equipo directivo** comprometido, eficaz e innovador para poder avanzar ante una sociedad cada vez más exigente, digital y conectada con todas las garantías.
- Tras la pandemia global COVID-19 sufrida, esta inevitable **transformación** se ha puesto de manifiesto con más fuerza que nunca.
- En este proyecto, hemos diseñado unos **objetivos** y programado las **actuaciones** necesarias dentro de un gran equipo cuya preparación y dedicación son las idóneas para **conseguir este gran reto.**



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



I. INTRODUCCIÓN

I.2 COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

- DIRECCIÓN: **Antonio Jesús Marín Espejo** (Informática)
- VICEDIRECCIÓN: **L.C.M.** (Matemáticas)
- JEFATURA DE ESTUDIOS: **S.M.D.L.** (Historia y Geografía)
- SECRETARÍA: **D.C.G.** (Inglés)



[I. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)





**IES
MAIMÓNIDES**



I. INTRODUCCIÓN

I.3 CONTEXTO DEL CENTRO

El **I.E.S. Maimónides** es un *Instituto de Educación Secundaria* de Córdoba situado en la calle Alfonso XIII, próxima a la Plaza de las Tendillas y por su trayectoria y por el número de alumnos, es uno de los institutos más importantes de Córdoba.

Este edificio es conocido en Córdoba como el "**Antiguo Gobierno Civil**", por haber albergado durante algún tiempo el citado centro oficial.

El centro ha sufrido una gran renovación desde que en 1998 anticipó los estudios LOGSE, pasando de ser un Instituto de FP a convertirse en un Centro con los siguientes estudios:
ESO, Bachillerato, Ciclos Medios y Superiores de FP.

■ Más información en :

- iesmaimonides.com
- [PDF "Pequeña Historia de un edificio" \(J.A. Tuñón Nieto\)](#)
- [Cordobapedia](#)



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



2. OBJETIVOS

- Con este proyecto, pretendo llegar a ser la cabeza visible de un equipo que sea capaz de aunar las diferentes motivaciones personales y profesionales y potenciar las inquietudes de compañeros y departamentos en una **gestión del centro lo más eficaz** posible y confeccionando un **proyecto educativo ambicioso** a la vez que innovador, que cuente con las herramientas que tenemos a disposición desde la Consejería como es el caso de las plataformas Moodle Centros (basada en Soft. libre) y Séneca y que tenga como eje conductor la **competencia digital para que sus procesos de enseñanza y aprendizaje** estén acordes con el alumnado del siglo XXI.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



2. OBJETIVOS

- Además, no pretendo limitarme a las paredes del centro educativo sino estar **conectados con nuestro contexto** y sus peculiaridades, así como tradiciones, culturas, etc.
- Para mí, **liderar es trabajo, entrega, escucha, capacidad de reacción y de autocrítica**. Aquí, la participación de todos y una comunicación fluida es fundamental. La resolución de conflictos ha de tratarse de manera natural y positiva. Aunque, claro está, no sea tarea fácil y de ahí la relevancia y repercusión del buen equipo directivo.
- Pondré toda mi dedicación para que todo el claustro esté lo más cohesionado posible y poder planificar juntos las mejores estrategias para poder **conseguir un verdadero cambio**



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



2. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

- Nuestro diagnostico partirá de un análisis **DAFO** (*DEBILIDADES, AMENAZAS, FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES*) realizado para detectar la “**foto**” actual que presenta el centro y poder definir nuestros objetivos.

DEBILIDADES

- **Alta burocracia y papeleo innecesario para reuniones y trámites**
- **Competencia Digital Docente y del Alumnado mejorable.**
- **P. Educativo NO Actualizado al curso actual y público en su web.**
- **Organización del recreo**
- **Equipamiento audiovisual, informático y tecnológico.**

FORTALEZAS

- **Centro histórico con estudios de ESO, Bachiller y c. formativos.**
- **Cuidado de las instalaciones, limpieza, accesibilidad.**
- **Eficaces equipos de Secretaría y Conserjería.**
- **Completos procedimientos de evaluación interna**
- **Participación en diversos programas como #PRODIG,**
- **Compromiso con la innovación educativa, herramientas digitales y metodologías activas de enseñanza-aprendizaje**

AMENAZAS

- El centro no fue construido para la docencia y algunas instalaciones presenta dificultados en cuanto a acceso, espacio, luminosidad, equipamiento, etc.
- Uso de agenda en comunicación tiene riesgo de firma falsificada
- El plan de autoprotección debería contemplar también las amenazas digitales y la seguridad informática
- Herramientas muy teóricas en cuanto a la atención a la diversidad

OPORTUNIDADES

- Hacer partícipe a toda la comunidad educativa fomentando la comunicación, el debate e impulsando el espíritu crítico y la formación
- Potenciar herramientas online como Séneca/Pasen en las comunicaciones y una mayor presencia digital web, redes, blogs...
- Actualización del Plan de Lectura y Biblioteca del Centro
- Establecer la cultura de PAPEL 0 mediante Intranet.
- Plan de Formación del profesorado más ambicioso y riguroso.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



3. ÁREAS DE MEJORA

- En esta sección hemos recogido algunos puntos relevantes donde acometer un cambio significativo
- Esta elección está enfocada por ámbitos y muestra, además, las tareas a acometer, los recursos con los que contaremos y los responsables de cada actuación.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



3. ÁREAS DE MEJORA

3.1 ÁMBITO EDUCATIVO

IMPULSAR LA ACCIÓN TUTORIAL INDIVIDUAL Y DE GRUPO PARA LLEVAR A CABO LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL, ASÍ COMO LAS DIVERSIFICACIONES Y ADAPTACIONES CURRICULARES DE LOS ALUMNOS/AS.

Objetivo	Lograr una orientación educativa eficaz, acorde con el momento actual, tanto grupal como individualizada.		
TAREAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
1. Reuniones padres	Establecer un calendario de reuniones grupales y periódicas a padres/madres con respecto al seguimiento del curso, a la orientación del alumnado, atención a necesidades educativas, etc.	Tutor/a	Aula de reuniones, vías comunicación.
2. Vías de comunicación	Establecer vías de comunicación telemática bajo la plataforma oficial Séneca para seguimiento y acuerdo de reuniones tutoriales. Cursos de uso para familiares y profesorado (mentorización interna)	Tutor/a, familia de alumno/a, equipo educativo.	App Séneca, teléfono, aulas de tutoría, mail
3. Debate de grupo	Debate periódico con el grupo acerca del desarrollo del curso, de sus inquietudes, necesidades , técnicas de estudio, y hábitos de vida saludables.	Tutor/a del grupo	Propuestas de debate, noticias, conferencias motivacionales...
4. Feria del estudiante	Visita al Salón del estudiante , recabar información de diferentes opciones y aclarar dudas de mi grupo en relación a intereses. Debate posterior en clase para análisis de la información recabada y resolución de dudas.	Tutor/a del grupo, equipo directivo.	Feria celebrada en localidad cercana. Información allí recabada.
5. Coordinación equipo educativo	Imprescindible para un buen seguimiento del grupo con reuniones de equipo, canales de comunicación tanto oficiales como Séneca (evaluaciones, ausencias, observaciones) como no oficiales en grupos de correo, grupos mensajería instantánea.	Tutor/a del grupo, Equipo educativo	Sala profesores, mail, teléfono, Séneca, WhatsApp
6. ACS/ACNS en alumnado con NEE.	Colaborar con resto de equipo educativo y con el dpto. de orientación para realizar adaptaciones curriculares y de acceso acordes con las necesidades educativas de mi grupo	Tutor/a del grupo, Equipo educativo y dpto. Orientación	Evaluación inicial, historia de alumnado con necesidades educativas



1. Introducción

2. Objetivos y Diagnóstico

3.A. Mejora

4. Planificación

5. Organización

6. Evaluación



3. ÁREAS DE MEJORA

3.2 ÁMBITO PROFESORADO

POTENCIAR EL TRABAJO EN EQUIPO DE LOS PROFESORES A TRAVÉS DE LOS DEPARTAMENTOS Y LA FORMACIÓN DE EQUIPOS DE CICLO Y DE ETAPA.

Objetivo	Coordinar de la manera más eficiente posible al equipo didáctico de un grupo para el beneficio de nuestro alumnado y su evolución		
TAREAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
1. Reuniones equipo educativo	Trabajar en equipo de manera coordinada por cada tutor de grupo con reuniones periódicas , canales de comunicación tanto oficiales y no oficiales descritos en el ámbito educativo.	Tutor/a del grupo, Equipo educativo	Sala profesores, mail, teléfono, Séneca, WhatsApp
2. Trabajo colaborativo	Uso de herramientas ofimáticas online para trabajo colaborativo. Partiendo de un grupo de correo para el equipo educativo de cada aula, se creará un espacio virtual de colaboración para la difusión y elaboración de documentos relevantes entre docentes.	Tutor/a del grupo, Equipo educativo, equipo Directivo	Correo electrónico, GSuite con Drive, Documentos, hojas de cálculo, etc.
3. Buenas prácticas	Puesta en común de actividades, metodológicas y propuestas didácticas y su impacto en el grupo. Difusión de REA entre compañeros para su adaptación , de enlaces útiles, <u>etc</u>	Tutor/a del grupo, Equipo educativo	Exelearning, Agrega, CREA, C. Commons, Averroes, Internet.
4. Análisis	Estudio de los puntos anteriores como las buenas prácticas , elaboración de conclusiones de equipo y propuestas de mejora y adoptadas, brainstorming grupal de ideas para la mejora educativa	Tutor: realización, <u>eq.</u> Educativo: análisis	Reuniones, GSuite, Mensajería, recursos Internet, experiencias docentes...
5. Observaciones compartidas	Análisis del desarrollo de las clases , puesta en común de los comportamientos grupales e individuales en el aula, observaciones para tutorías	Tutor/a, <u>Eq.</u> educativo, alumna/o, familias.	Reuniones, Comunicación Séneca, h. cálculo, documentos, presentaciones...



1. Introducción

2. Objetivos y Diagnóstico

3.A. Mejora

4. Planificación

5. Organización

6. Evaluación



3. ÁREAS DE MEJORA 3.3 ÁMBITO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

HACER DE LA EVALUACIÓN UN VERDADERO ANÁLISIS DE TODO PROCESO EDUCATIVO Y UN INSTRUMENTO DE MOTIVACIÓN Y AUTOESTIMA.

Objetivo	Aunar esfuerzos para que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea lo más significativo posible acorde a las necesidades de nuestros alumnos y alumnas.		
TAREAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
1. Seguimiento alumnado	Seguimiento de la evolución y las motivaciones del grupo y de cada alumno en particular, especial atención a los NEE , asesoramiento ante momentos de apatía , problemas familiares, conflictos , orientación educativa	Tutor/a, claustro y d. orientación, alumnado, familias	Análisis resultados, observaciones en clase, comentarios compañeros/as...
2. Metodologías activas	Talleres, mentorización interna, puesta en común de experiencias, recursos y materiales sobre metodologías activas como ABP , Flipped Classroom, Visual Thinking, ApS o gamificación que podamos implementar nuestra aula	Tutor/a, claustro, equipo directivo	Recursos educativos abiertos, blogs y webs metodologías activas, experiencias
3. Calendario de actividades	Coordinación de actividades en el aula para temporalizar de forma eficiente el uso de diferentes metodologías y actividades	Tutor/a, equipo educativo y directivo	Calendario colaborativo y cartelería.
4. Evaluación y exámenes	Apuesta por la evaluación continua , por usar otras formas de evaluación y, en su caso, que los exámenes sean una actividad más y su rúbrica y retroalimentación clara y completa.	Tutor/a, equipo educativo y directivo	Plataforma Moodle, coordinación de equipo, recursos web
5. Alumno como creador de su propio aprendizaje	Dar responsabilidad al alumno/a en cuanto a su aprendizaje, concienciación por temas transversales y elección de temáticas de su interés, adaptación y creación de materiales y elaboración de recursos para la web del centro son algunos de estos puntos	Tutor/a, claustro, alumnado y familias	Encuestas, webs de participación como Padlet/Mentimeter, web de centro...



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



3. ÁREAS DE MEJORA

3.4 ÁMBITO ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

MANTENER RELACIONES DE COLABORACIÓN Y APOYO CON OTRAS INSTITUCIONES TANTO EDUCATIVAS COMO SOCIALES, CULTURALES, LABORALES, ETC.

Objetivo	Integrar el centro en su contexto y hacerlo parte activa importante en el bienestar y progreso de sus familias y del entorno		
TAREAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
1. Equipo de coordinación	Crear un equipo organizativo de estas colaboraciones para que la responsabilidad sea compartida y su diseño más eficaz a la vez	Equ. directivo, claustro, dpto. orientación, familias	Dpto. Orientación, Entidades sociales, Ayuntamiento
2. Comunidad educativa	Crear una comunicación real entre todos los elementos de la comunidad educativa y del entorno del centro y darle voz para que sean partícipes de los proyectos en base a sus gustos, necesidades , problemática o su cultura entre otros	Equ. Directivo, claustro, familias, asociaciones vecinales, Ayuntam.	Reuniones en el centro, charlas a colectivos, debates, participación
3. Acuerdos de colaboración	Búsqueda de acuerdos para la colaboración y creación de actividades educativas y sociales con Ayuntamientos, entidades, empresas, ONG y que completen y complementen nuestro Proyecto Educativo y de Centro.	Equ, Directivo, de coordinación, claustro, entidades	Reuniones, comunicaciones telefónicas, mensajería, análisis de necesidades
4. Jornadas temáticas y culturales	Creación de grupos de teatro , cine, conciertos y otros eventos culturales que mejoren el clima de convivencia y refuercen vínculos , con espacio al aprendizaje y al intercambio de ideas.	Equ. Coordinación, entidades, grupos de trabajo, asociaciones culturales	



1. Introducción

2. Objetivos y Diagnóstico

3.A. Mejora

4. Planificación

5. Organización

6. Evaluación



3. ÁREAS DE MEJORA

3.5 ÁMBITO COMUNICATIVO

IMPULSAR LA IMAGEN DEL CENTRO CON LA IMPLANTACIÓN DE NUEVA WEB, REDES SOCIALES Y DEMÁS ELEMENTOS DIGITALES.

Objetivo	Mejorar la imagen digital del centro y motivar al alumnado y sus familias en su participación y creación de recursos didácticos		
TAREAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
1. Análisis de la situación actual	Lo primero, será ver la situación inicial de partida, para lo que utilizaremos la rúbrica del programa #PRODIG (Andalucía) aunque no hayamos participado en el mismo. Con especial atención al apartado 2: Información y comunicación .	Coordinador TIC, Equ. Directivo	Séneca: Transfor. Digital Educativa (TDE), Rúbrica PRODIG
2. Plan de actuación	Tras la rúbrica, utilizaremos el Plan de Actuación de la TDE en Séneca para diseñar nuestro Plan de Actuación que nos servirá de hoja de ruta en aspectos como pres. digital o difusión		Plan de Actuación de Séneca(TDE)
3. Blogs Averroes	Lo primeros esfuerzos los vamos a centrar en crear una nueva web de centro solicitando Blog Averroes (Wordpress), animando a su uso y creación de blogs departamentos y de cada docente que complementan la web de centro.	Coordinador TIC, Eq. directivo, claustro y alumnado	Blog Averroes, cursos de creación web, mentorización, curación contenidos
4. CM y redes sociales y difusión logros	Para mejorar nuestra presencia digital, se creará un equipo " Community Manager " de 3 personas que se encarguen de difundir logros de nuestro alumnado, fechas importantes, enlaces de interés en redes Facebook, Twitter e Instagram de manera periódica y de mantener comunicación con sus usuarios	Coordinador TIC, Equipo Directivo, Equipo CM y claustro/alumnado	Facebook, Twitter, Instagram, Web del centro, blogs
5. TV/ Radio, cartelería, periódico digital	Proyecto para, en la medida de lo posible, la creación de un Aula Maker donde, además de robótica, se desarrollen actividades como grabación de podcasts , creación de videos o un periódico digital que se publicarán en redes sociales y web		Herramientas de edición de imagen, audio y vídeo, grabación, YouTube, Moodle, redes sociales.



1. Introducción

2. Objetivos y Diagnóstico

3.A. Mejora

4. Planificación

5. Organización

6. Evaluación



3. ÁREAS DE MEJORA

3.6 ÁMBITO PROFESORADO Y EDUCATIVO

EVALUAR Y FOMENTAR LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE TANTO ENTRE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS COMO EN EL PROFESORADO DE NUESTRO CENTRO.

Objetivo	Lograr una orientación educativa eficaz, acorde con el momento actual, tanto grupal como individualizada. Asesorar a mi		
TAREAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
1. CDD de Séneca	Realización por el mayor número posibles de profesorado del Test de la competencia digital docente (CDD) disponible en Séneca y análisis de los resultados del grupo	Coord. TIC, Equ. Directivo y claustro	Test CDD y análisis auto generado
2. SELFIE	Realización por el mayor número posibles del alumnado del Test de la competencia digital (CD) SELFIE y análisis de los resultados para diseñar nuestras actuaciones.	Coord. TIC, Equ. Directivo, <u>alumn.</u> y claustro	Registro y Test SELFIE.
3. Diseño de CD	Diseñar y definir unos requisitos mínimos de CD por niveles entre nuestro alumnado de forma consensuada y trabajar a través de las actividades para conseguirlos de manera transversal con una apuesta fuerte y rigurosa y una evaluación periódica	Coord. TIC, Equ. Directivo y claustro	Programación didáctica, Proyecto Educativo
4. Comportamiento responsable y Netiqueta	Creación de una “ Guía de Uso Responsable ” pública y actualizada para concienciar acerca de la seguridad en línea, de derechos de autor y <u>Creative Commons</u> , de cortesía en la red y en las comunicaciones (Netiqueta), riesgos de Internet, <u>etc</u>	Coord. TIC, Equ. Directivo y claustro	Guía de uso responsable, Prog. didáctica, Proyecto Educativo
5. MOOC y jornadas de uso de Pasen	Fomento de la competencia digital para toda la comunidad educativa con recursos abiertos, cursos gratuitos en línea, jornadas de tutoría, debate abierto y para el uso de las herramientas digitales de comunicación, entre otros.	Toda la comunidad educativa	MOOCEDU , Pasen , Píldoras digitales , REA y otros recursos



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



4. PLANIFICACIÓN

- En esta planificación diseñaremos la temporalización de las tareas de los distintas áreas de mejora y describiremos los indicadores que usaremos para su posterior evaluación

1. Ámbito educativo		SEPT.	OCT.	NOV	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	INDICADOR
1.1	Reuniones padres											80% asistencia
1.2	Vías de comunicación											90% uso
1.3	Debate de grupo											Rangos resultados
1.4	Feria del estudiante											% asistencia y encuesta satisfacción
1.5	Coordinación equipo educativo											Evaluación y resultados
1.6	ACS/ACNS en alumnado con NEE											Impacto de ACS y ACNS
2. Ámbito profesorado		SEPT.	OCT.	NOV	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	INDICADOR
2.1	Reuniones equipo educativo											Evaluación y resultados
2.2	Trabajo colaborativo											90% usa herramientas colaborat.
2.3	Buenas prácticas											75% participe repositorios
2.4	Análisis											Nº propuestas mejora diseñadas
2.5	Observaciones compartidas											90% + uso Séneca
3. Ámbito proceso ens.-aprendiz		SEPT.	OCT.	NOV	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	INDICADOR
3.1	Seguimiento alumnado											Evaluación y resultados
3.2	Metodologías activas											Encuesta satisfacción y resultados
3.3	Calendario de actividades											Encuesta satisfacción y resultados
3.4	Evaluación y exámenes											Evaluación y resultados
3.5	Alumno creador de su aprendizaje											Nº material y 75% participación



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



4. PLANIFICACIÓN (II)

- En esta planificación diseñaremos la temporalización de las tareas de los distintas áreas de mejora y describiremos los indicadores que usaremos para su posterior evaluación

4	Ámbito organización del centro	SEPT.	OCT.	NOV	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	INDICADOR
4.1	Equipo de coordinación	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Nº colaboraciones / repercusión
4.2	Comunidad educativa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	70% aceptación y participación
4.3	Acuerdos de colaboración	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Nº acuerdos / encuesta satisf.
4.4	Jornadas temáticas y culturales	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Asistentes / encuesta satisfac
5	Ámbito comunicativo	SEPT.	OCT.	NOV	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	INDICADOR
5.1	Análisis de la situación actual	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Valoración/Feedback admin.
5.2	Plan de actuación	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Valoración/Feedback admin.
5.3	Blogs Averroes	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Nº visitas / interacciones 50%
5.4	CM y redes sociales y difusión logros	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Nº visitas / interacciones 50%
5.5	TV/ Radio, cartelería, periódico digital	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Nº Materiales, visitas, interacc.
6	Ámbito Profesorado y educativo	SEPT.	OCT.	NOV	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	INDICADOR
6.1	Compet. Digital Docente de Séneca	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Valoración Niveles competencia
6.2	SELFIE (Compet. Dig. Alumn)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Valoración Niveles competencia
6.3	Diseño de Competencia Digital	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Evolución/eval. CD alumnado
6.4	Comportamiento responsable y Netiqueta	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Evolución/eval. CD alumnado
6.5	MOOC y jornadas de uso de Pasen	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	60% familias participa



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



5. ORGANIZACIÓN.

I-RECURSOS

II-COMUN. INTERNA Y EXTERNA

III-DATOS PERSONALES

IV- CERO PAPEL

V- INTRANET

VI- COMUNICACIÓN EXTERNA

Un total de **1334 alumnos/as** se encuentran matriculadas en las diferentes enseñanzas del centro

El Claustro está compuesto por un total de **112 docentes**

Edificio histórico con dificultades de espacio para el desarrollo de actividades físicas y recreo

Equipamiento aceptable con aulas destacadas como laboratorio, de usos **múltiples, plástica y música** y otras como la **biblioteca, tecnología e informática** que necesitan **mejora inminente.**

Destacar el funcionamiento de **Conserjería y Secretaría** para el buen desarrollo del centro.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



5. ORGANIZACIÓN.

I-RECURSOS

II-COMUN. INTERNA Y EXTERNA

III-DATOS PERSONALES

IV- CERO PAPEL

V- INTRANET

VI- COMUNICACIÓN EXTERNA

- El objetivo principal del plan es el de conseguir una comunicación más efectiva con cada uno de los componentes de la **comunidad educativa**.
- Somos un centro de Educación Secundaria, Bachiller y Ciclos Formativos. Por ello, nuestra oferta educativa es amplia y por ende la tipología de alumnado de nuestro centro, también
- Dicho esto, queremos que dar un paso más en la comunicación que a día de hoy estamos ofreciendo y asegurarnos que nuestros **canales de comunicación** cumplen con todas las necesidades actuales de nuestros alumnos y sus familias con las exigencias en cuanto a la Ley de protección de datos.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



5. ORGANIZACIÓN.

- I-RECURSOS
- II-COMUN. INTERNAY EXTERNA
- III-DATOS PERSONALES
- IV- CERO PAPEL
- V- INTRANET
- VI- COMUNICACIÓN EXTERNA

¿Quién

¿Qué



El nombre y apellidos de un alumno, de sus padres, su dirección, su número de teléfono o su correo electrónico son datos de carácter personal. También lo son las imágenes de los alumnos o, por ejemplo, la profesión, los estudios o el lugar donde trabajan los padres, o su número de cuenta bancaria.

- En las nuevas formas de comunicación y docencia online, los **DATOS** de nuestros alumnos han de estar protegidos en todo momento, por ello nuestro equipo directivo apostará siempre por **Software Libre**, las **Herramientas Digitales Centralizadas** y evitar así el tratamiento empresarial de nuestros alumnos teniendo en cuenta siempre al **RGPD**

El encargado del tratamiento es la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Las empresas que sean contratadas por el centro o la Administración educativa para prestar los servicios de comedor, servicio médico, transporte escolar o el de seguridad tienen la consideración de encargados del tratamiento de datos personales.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



5. ORGANIZACIÓN.

- I-RECURSOS
- II-COMUN. INTERNA Y EXTERNA
- III-DATOS PERSONALES
- IV- CERO PAPEL
- V- INTRANET
- VI- COMUNICACIÓN EXTERNA



- En cuanto al componente interno, debemos enfocarnos en aplicar herramientas TIC a nuestras rutinas, con el objetivo de ganar eficiencia y de cumplir con nuestro **objetivo de “PAPEL 0”** eliminando plantillas en formato papel de nuestro día a día y dando paso a otras aplicaciones como el

USO DE COMUNICACIONES SÉNECA/PASEN.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



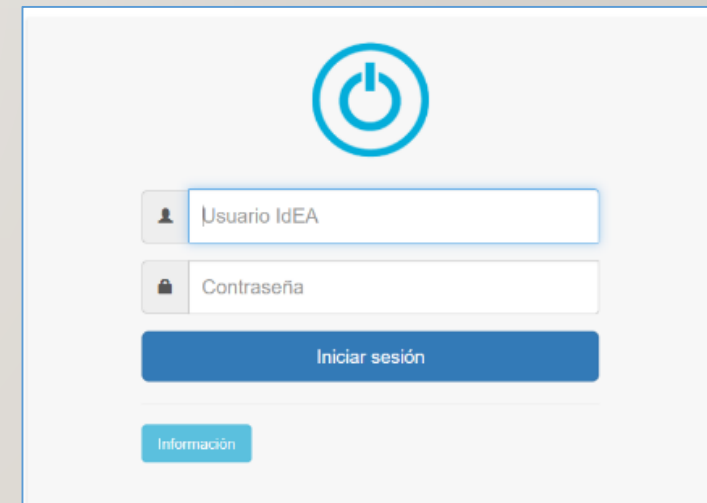
5. ORGANIZACIÓN.

- I-RECURSOS
- II-COMUN. INTERNA Y EXTERNA
- III-DATOS PERSONALES
- IV- CERO PAPEL
- V- INTRANET
- VI- COMUNICACIÓN EXTERNA

- El cambio más significativo que se va a implantar de manera interna será nuestra **Intranet**, una aplicación libre que nuestro departamento de informática está adaptando a nuestro centro, desarrollada dotará de grandes posibilidades elementos como incidencias, recursos, reserva de aulas, etc.
- Esta aplicación fue creada inicialmente para el [IES Suel de Fuengirola](#) por Rafael Mora (IES Los Boliches),
- Ha crecido con aportaciones de otros profesores y cuenta con licencia GPL.



EL PROFESORADO RESERVA
CON ANTELACIÓN **CARRITOS Y AULAS
COMPARTIDAS.**



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)





5. ORGANIZACIÓN.

I-RECURSOS
II-COMUN. INTERNA Y EXTERNA
III-DATOS PERSONALES
IV- CERO PAPEL
V- INTRANET
VI- COMUNICACIÓN EXTERNA

INICIO

CENTRO ▾

DEPARTAMENTOS ▾

ENLACES ▾

MOODLE

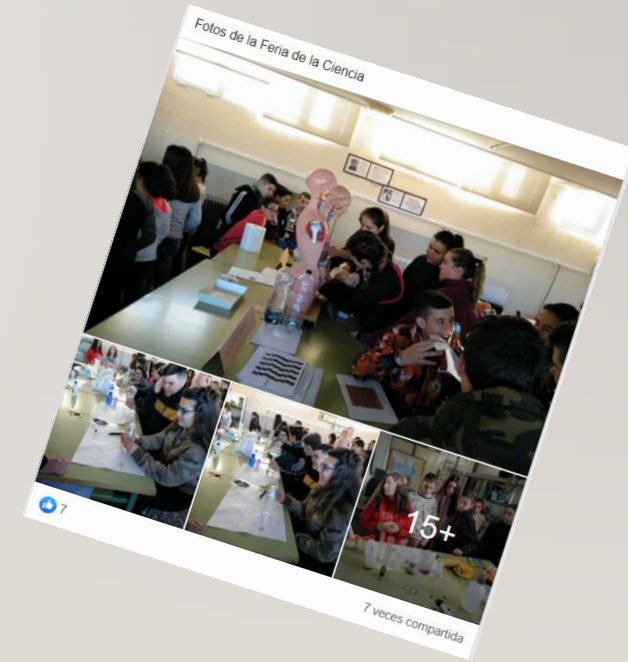
ENSEÑANZAS

INTRANET

PLAN ACOGIDA

TUTORIALES

- En cuanto a los elementos externos, pretendemos llegar a tener una **comunicación más fluida** con las familias y los alumnos para hacer cada vez más **participe** a toda la comunidad educativa.
- Contaremos, además, con otros elementos **difusión** en redes sociales o nuestra **página web** y diferentes **blogs Averroes** de nuestro profesorado y sus departamentos.
- Con todo ello, pretendemos hacer llegar nuestras **novedades** y los **logros** de nuestras alumnas y alumnos



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO DIRECTIVO

- La **Evaluación Interna** o Autoevaluación de nuestro Proyecto Directivo consistirá en medir el grado de **cumplimiento** de:
- Los **objetivos** de este Proyecto Directivo.
- El **funcionamiento** global del centro.
- Sus órganos de **gobierno y coordinación** docente.
- El uso de los distintos **servicios** de apoyo a la educación.
- Con todos los indicadores anteriores, se plasmarán las conclusiones en una **Memoria de Autoevaluación**.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO DIRECTIVO

- En la evaluación de este proyecto nos basaremos en la filosofía **SMART**
- La evaluación de nuestro Proyecto Directivo, al igual que sugiere Álvarez y Santos (1996) será desde dos perspectivas:



<https://foroeconomiadigital.com/blog/objetivos-smart-definicion-y-algunos-ejemplos-practicos/>

Evaluación de Proceso	Evaluación Final de Resultados
I – Interna	I - Administrativa
II – Externa	II - Institucional
III - Participativa	III - Objetiva

- Además, nuestro **Plan de Calidad** nos dará las herramientas necesarias para su seguimiento y control.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO DIRECTIVO

Evaluaremos los siguientes aspectos:

- **Funcionamiento** del centro.
 - **Programas** que se desarrollan.
- Procesos de **enseñanza y aprendizaje**
 - **Resultados** de nuestro alumnado.
- Medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las **dificultades de aprendizaje**.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO DIRECTIVO

Memoria de AUTOEVALUACIÓN

En la memoria de **autoevaluación anual** anteriormente comentada se deberá **valorar**:

1. Una valoración de **logros y dificultades** a partir de la información facilitada por los **indicadores**
2. Fijación de **plazos** y determinación de **responsables** en el proceso
3. Grado de consecución y nuevas **Propuestas de mejora**



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO DIRECTIVO

Memoria de AUTOEVALUACIÓN

Además, tendremos en cuenta los factores clave para la mejora de los rendimientos escolares del **Plan General de Actuación de la Inspección Educativa**:

1. La utilización del **tiempo** para la planificación de la enseñanza y del desarrollo de los aprendizajes
2. La concreción del **currículum**, **contexto** y la **planificación** efectiva de la práctica docente
3. La evaluación de los **resultados** escolares y adopción de medidas de mejora
4. La **inclusión** escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje
5. La **dirección** y **coordinación** del centro
6. La **relación interpersonal** y los valores de la convivencia



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO DIRECTIVO

Memoria de AUTOEVALUACIÓN

Finalmente, **otros aspectos** como:

1. Grado de consecución de los objetivos, de las programaciones didácticas
2. Evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente (coordinación, aula, recursos)
3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente: **ETCP, departamentos, equipos docentes, tutorías**
4. Desarrollo del plan de **orientación y acción tutorial**



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE) QUE IMPULSAREMOS

RECURSOS EDUCATIVOS

- Este equipo educativo quiere adherirse a la cultura de los **Recursos Educativos Abiertos** fomentando su uso, creando y compartiendo materiales educativos de calidad y gestionando bancos de recursos y herramientas a disposición de todo el profesorado, alumnos y familias.
- Como primera muestra de ello este **webmix**, una herramienta útil para nuestro profesorado que irá creciendo con la colaboración de tod@s.



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE) QUE IMPULSAREMOS

CREACIÓN REA

eXeLearning 2.5. Tutorial - Manual

Anterior Siguiente

¿Qué es eXeLearning?

Índice

Instalación

[GNU Linux](#)

Windows

Macintosh

Entorno de trabajo

Editor de texto

iDevices

Importar/exportar elps

Exportación y publicación

Fuentes

ENLACE

1

Buscar en todas las páginas...

GNU Linux

¿Qué pasos debemos seguir para instalar eXeLearning?

eXeLearning dispone de dos tipos de instaladores para distribuciones GNU Linux. Un instalador .deb para Ubuntu/Debian y derivados y un instalador .rpm para Fedora/RedHat y sistemas derivados de estos. Básicamente debemos descargar aquel que sea el indicado para nuestro sistema operativo y hacer doble click sobre el instalador siguiendo el proceso de instalación habitual de cualquier aplicación de nuestro sistema. Si por algún casual tuviésemos algún problema haciendo doble click sobre el fichero (problema de permisos) podemos intentar hacerlo desde un terminal de comandos o pedir ayuda.

INICIARSE EN EL USO DE REA

- Usar eXeLearning
crear recursos propios

Materiales didácticos: 2º de Nivel Avanzado C1 Inglés

Unidad 1	Unidad 2	Unidad 3	Unidad 4
Unidad 1 What next?	Programación	Visualización	Descarga
ORIENTACIONES			
Orientaciones de la Unidad 1			
CONTENIDOS			
Tema 1. To infinity and beyond			
Tema 2. It's The End Of The World			
Tema 3. Youtubers and Online TV			
Tema 4. Keep on truckin'			



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE...)

QUE IMPULSAREMOS

DOCUMENTACIÓN ACCESIBLE Y TRANSPARENCIA

- Sin duda alguna, la transparencia de nuestra gestión será una seña de identidad, toda la documentación del centro estará accesible desde nuestra web .



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3. A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)

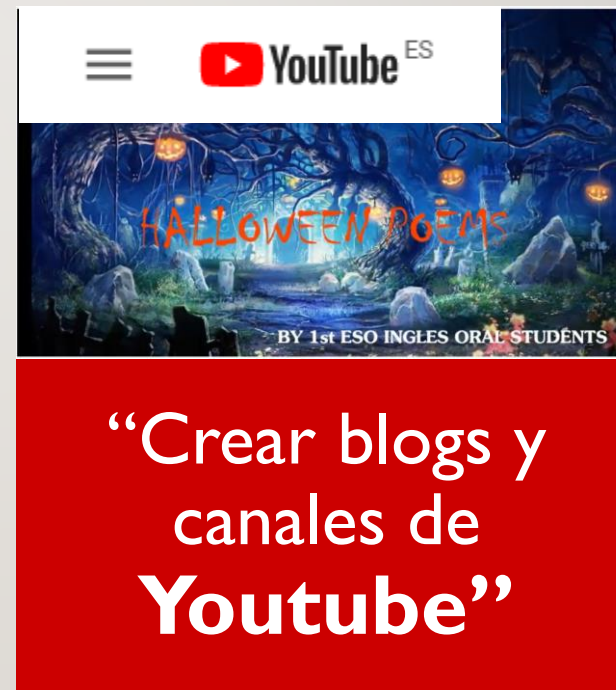


OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE) QUE IMPULSAREMOS

METODOLOGÍAS ACTIVAS



“AMPLIAR EL USO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS COMO **FLIPPED CLASSROOM** E INICIAR **ABP** CON INTEGRACIÓN DE TICS”



“Crear blogs y canales de **Youtube**”



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE) **QUE IMPULSAREMOS**

PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE

- Reforzando, además, los grupos de **mentorización interna.**

- FORMACIÓN DE LOS
DOCENTES EN
**CUADERNO
SÉNECA**
- GENERALIZAR USO
IPASEN CON LAS
FAMILIAS

Edu
Pills



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y
Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

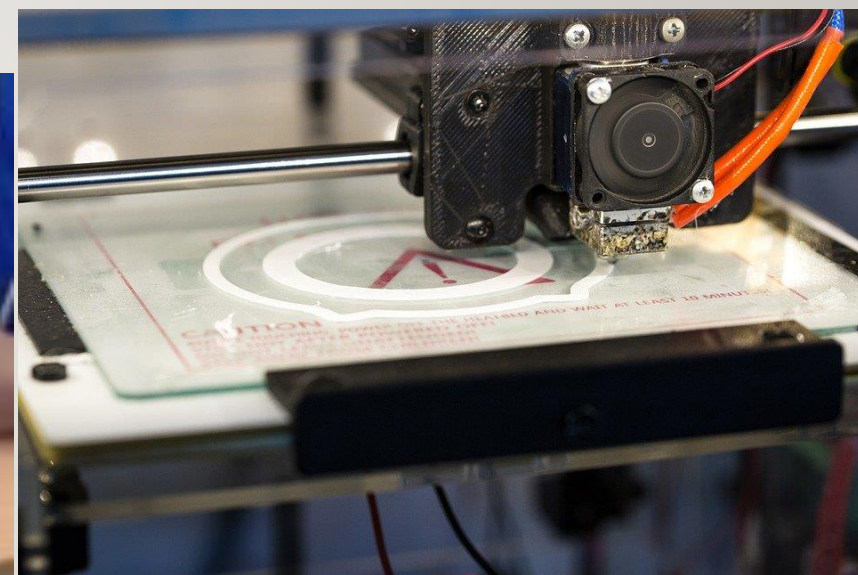
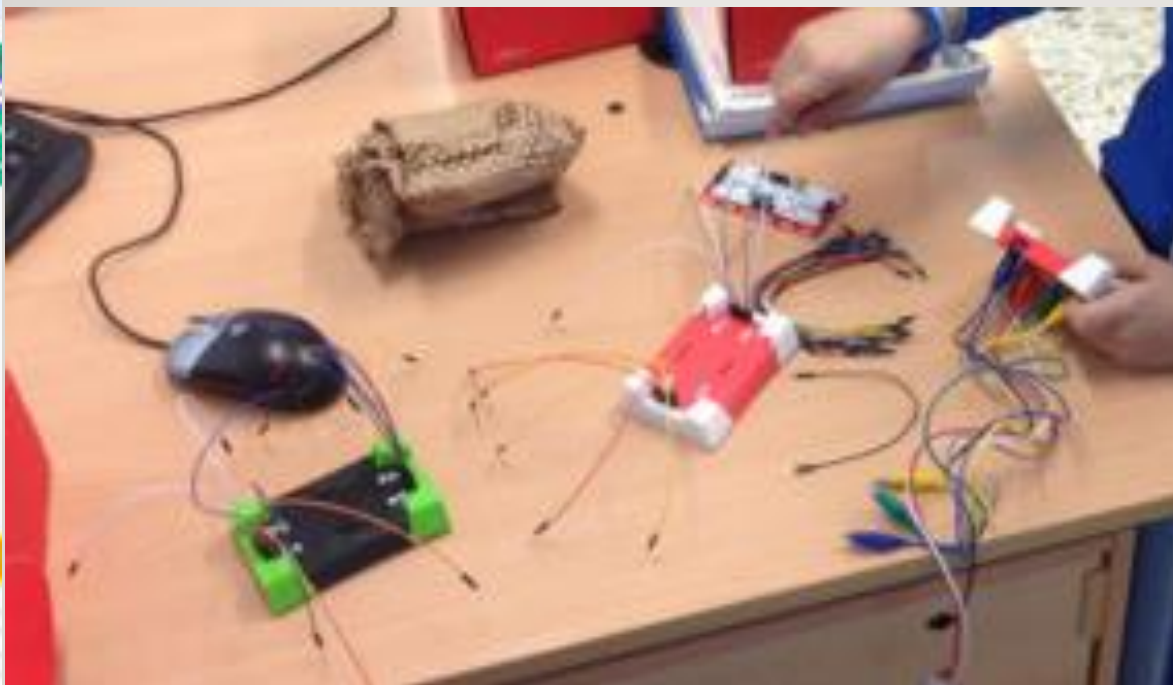
[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE) *QUE IMPULSAREMOS*

AULA MAKER, PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



OTRAS PROPUESTAS (DIDÁCTICAS, METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE) QUE IMPULSAREMOS

SOFTWARE LIBRE Y LICENCIAS ABIERTAS



“DETECTAMOS QUE ALUMNADO Y PROFESORADO **NO TIENE EN CUENTA** LAS LICENCIAS. ES IMPORTANTE APOSTAR POR **LICENCIAS ABIERTAS** Y SUS VENTAJAS. SE BUSCARÁ QUE EL PROFESORADO INTERESADO RECIBA **FORMACIÓN Y APOYO**”



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3. A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)



GRACIAS

- Quisiera finalmente **AGRADECER** vuestro tiempo, espero que la presentación de mi proyecto os haya gustado y que sintáis que soy la persona que puede **LIDERAR** este gran **CAMBIO**

Espero que os guste la frase de un paisano cordobés con la que me quiero despedir,



hasta pronto!



[1. Introducción](#)

[2. Objetivos y Diagnóstico](#)

[3.A. Mejora](#)

[4. Planificación](#)

[5. Organización](#)

[6. Evaluación](#)

