

TUTORIAL PARA COMPLETAR EL HORARIO PERSONAL ATAL EN SÉNECA

- 1. ACCEDEMOS a <u>SÉNECA</u> con nuestra contraseña habitual desde el perfil profesorado y seleccionamos el centro en el que vamos a completar el horario.
- 2. En el lado izquierdo, seleccionamos: PERSONAL- HORARIO- REGULAR.

Serec	C Personal -	Personal 👻
	- Ausencias	⊕ Ausencias
	Datos del empleado/a	Datos del empleado/a
Seleccione une	Historial de puestos de trabajo	Historial de puestos de trabajo
Centro	Historial de cargos	Historial de cargos
Personal	El Horario	(E)Horario
Alumnado	Actividad Formativa	Regular
Utilidades		no Regular
		E Actividad Formativa

3. En la siguiente pantalla pulsaremos sobre HORARIO GRÁFICO como se indica en la imagen a continuación.

HORARIO REGULAR	
Profesor/a: DNI/Pasaporte: Año académico: 2020-2021 Y Puesto de trabajo: Interculturalidad(03/05/2021-31/08/2021)	
Plantilla horaria: Docente	Pulsa en el
Mover la celda: Las actividades recogidas en este horario cuyo periodo de vigencia no contenga al día reflejado en el campo Fecha de referencia para el cálculo de "Total de horas" no se tendrán en cuenta el el cuadro resumen "Total de horas"	segundo icono "horario gráfico

- 4. Debemos hacer lo que a continuación se detalla:
 - 1. Tipo de actividades: marcamos lectivas.
 - 2. Actividad: refuerzo pedagógico.
 - 3. Unidad: seleccionamos el curso y letra.
 - 4. Curso: seleccionamos el curso (debe coincidir con el anterior).
 - 5. Edificio: seleccionamos el que corresponda. Dependencias: seleccionamos el que corresponda.
 - **6.** En los tramos horarios que corresponda ese curso marcamos las casillas y nos aparecerá el nombre del curso (si en ese tramo horario va mas de un curso AHORA NO ES EL MOMENTO DE AGREGARLO, mas adelante te explico como hacerlo).





- 7. Vuelvo a la **opción 4,** eligiendo el nuevo curso y continúo rellenando los huecos vacíos. (*Reitero si tenemos que poner más de un curso en el mismo tramo horario AHORA NO* es el momento).
- **8.** Aunque tenemos que seguir rellenando las no lectivas NO OLVIDES GUARDAR, pulsa en la V para validar y guardar el horario que llevamos hecho.

HORARIO	GRAFICO			NO OL	VIDES GUARDA	
Jornada escolar: D	Sele	ección de actividad, uni	dad, curso y materia	_	-	8
Tipo de Actividad:	O Todas O Leo	ctivas O _{No lectiva:}	5		7	
2 Actividades: Refu	erzo pedagógico		/		V.	
Desde: 03/05/202	1	-		Hasta: 31/	08/2021	
3 Unidad:	× ·	Curso:			×.	
Materia:		population (~		
5 Edificio:	6	× C	ependencias:		×	
Borrar celda:						
Número total de registros: 16						
Tramo horario 6	unes	Martes Otras Actividad	Miércoles Otras Actividac	Otras Actividad	Viernes	
Entrada (Computa: 6m.)				J	Ũ	
		Refuerzo pedag	Refuerzo pedag	Refuerzo pedag		
1ª sesión 1 (Computa: 30m.)	0			4-0 V	~	
18 contán 2	~	Refuerzo pedag 🔥	Refuerzo pedag 🔨	Refuerzo pedag 🔨		
(Computa: 30m.)	¥.	v	· · · ·	v	~	
2º sesión 1	^	Refuerzo pedag 🔨	Refuerzo pedag 🔨	Refuerzo pedag 🔨		
(Computa: 30m.)	~		~	v	~	
2ª sesión 2	^	Refuerzo pedag A	Refuerzo pedag 4º-D	Refuerzo pedag 5º-D	^	
(Computa: 30m.)	~	5-U	~	×	~	
3ª sesión 1	~	Refuerzo pedag A	Refuerzo pedag 5º-D	Refuerzo pedag 5º-A	^	
(Computa: 30m.)	~	v	v	v	×	
34 section 2	~	Refuerzo pedag 4º-D	Refuerzo pedag 4º-A	Refuerzo pedag 4º-D	~	



- 9. Tipo de actividad: marcas no lectivas.
- 10. Actividades: selecciona según el tramo que vayas a completar, *por ejemplo: tutoría de padres. No olvides guardar.*

\$	HORARIO GRAFICO	
	Selección de actividad, unidad, curso y materia Jornada escolar: Docente	GUARDAR
2	Tipo de Actividad: O Todas O Lectivas O No lectivas Actividades: Tutoría de Atención a Padres y Madres	UNA VEZ GUARDADO, PULSAMOS EN LA FLECHA PARA VOLVER.
	Desde: 03/05/2021 Hasta: 31/08/2021 Unidad: Curso:	
	Materia:	
Número total	Borrar celda:	
Tramo horario Entrada (Computa: 6m.	3 Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes 1 0 Otras Actividades qi Otras Actividades qi	<

- 5. GRUPO/S EN EL MISMO TRAMO HORARIO: una vez GUARDADO (pulsando en la V) le daremos a la flecha para volver a la pantalla principal donde vamos a agregar GRUPO/S EN EL MISMO TRAMO HORARIO que aún no hemos puesto, para ello haremos lo siguiente:
 - 1. Pulsa sobre **REFUERZO EDUCATIVO DEL TRAMO HORARIO** que vamos a rellenar con otro u otros cursos y **SELECCIONA DETALLES** como vemos en la imagen, se nos abrirá una nueva pantalla.

Año académico: 2020-202 🗸	Puesto de trabajo: Interculturalidad(03/0	05/2021-31/08/2021)
Plantilla horaria: Docente	~	
Horario regular del centro: 01/	/09/2020 - 31/08/2021 Horario regular de	profesor/a: 03/05/2021 - 31/08/2021
Copiar la celda:	En la celda:	<u>~</u>
Mover la celda:	En la celda:	~
Total de horas Horas Regular No Regu Lectivas No lective 3 Total 3	Aar Fecha de referencia para el cálculo de PULSA SOBRE REFUE DE SPLEGABLE DALE I El formato de cada celda es: Nomb	Total de horas": 11/05/2021 ® RZO Y TE SALDRÁ EL DETALLES PARA AGREGAR re ce la unidad / Abreviatura de la materia Miércoles Jueve
Total de horas Horas Regular No Regu Lectivas No lective 3 Total 3 Total Lun Entrada (Computa: 6m.)	Alar Fecha de referencia para el cálculo de l PULSA SOBRE REFUE DE SPLEGABLE DALE I El formato de cada celda es: Nomb es Martes Otras Actividades que computen en el Horario Lereiro	Total de horas": 11/05/2021 ® RZO Y TE SALDRÁ EL DETALLES PARA AGREGAR re ce la unidad / Abreviatura de la materia Miércoles Otras Actividades que computen en el Horario Lection



- 2. Se te abrirá la nueva pantalla que ves en la imagen de abajo.
 - 1. Elige edificio (si te lo indica).
 - 2. Elige dependencia (si te lo indica).
 - 3. Selecciona la unidad con su letra.
 - 4. Selecciona el curso.
 - 5. Pulsa en añadir.
 - 6. Guarda pulsando en la V. Repite desde el paso 3 hasta tener los cursos que atiendes en el MISMO TRAMO HORARIO. NO OLVIDES GUARDAR PULSANDO EN LA V.
 - 7. **DALE A LA FECHA PARA VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR** y realizar el mismo proceso en aquellos tramos horarios que tengas más de un curso.

	ACTIVIDAD DEL HORARIO REGULAR DEL PROFESOR/A	6
	Actividad	Ť
	Profesor/a: DNI/Pasaporte: DNI/Pasaporte:	
	Año académico: 2020-2021 Puesto de trabajo: Interculturalidad	· ·
	Plantilla horaria: Docente	
	Actividad: Refuerzo pedagógico Dia-Tramo: Martes-1ª sesión 1	
	Periodo de aplicación de la actividad: Desde: 03/05/2021 • Hasta: 31/08/2021 •	
1	Edificio:	
3	Unidades y materias	
Ĭ	Materia:	
	Unidades y materias implicadas:	
	40-D-40 de Educ. Prima.	

6. GRABAR ALUMNADO QUE ATENDEMOS EN TRAMO HORARIO:

1. Pulsamos en el cuarto ícono de la barra derecha superior como se índica en la imagen y se los abrirá nueva ventana.

HORARIO REGULAR	
Profesor/a: DNI/Pasaporte: Año académico: 2020-2021 V Puesto de trabajo: Interculturaldad(03/05/2021-31/08/2021) V Plantilla horaria: Docente	1



- 2. Se nos abre una nueva pantalla.
 - 1. Unidad: seleccionamos la unidad (curso y letra).
 - 2. Curso: seleccionamos curso.
 - 3. Actividad: refuerzo pedagógico.
 - 4. Pulsamos en REFRESCAR para que se carguen los tramos y el alumnado.
 - 5. Tramos horarios: seleccionamos los tramos horarios correspondientes al alumnado.
 - 5.1. En la parte inferior podemos verlo mas claramente.
 - 5.2. En el caso de que demos clase a **ALUMNADO DEL MISMO CURSO EN DIFERENTES TRAMOS,** tendremos que seleccionar en función del alumno los tramos horarios.

Ejemplo: le doy clase al alumno **X de 5° C** los lunes, martes y miércoles a 1° y 2° sesión pero, también le doy clase al alumno **Y de 5° C** (de esa misma clase) los martes y miércoles a 3° y 4° sesión).

- 6. Alumnos seleccionados: seleccionamos los alumnos que correspondan con ese tramo horario.
- 7. Pulsamos guardar. Una vez guardado volvemos al paso 1.

