

ANEXO X

CONSEJOS ÚTILES EN FRANCÉS POUR LES PRIMERS DÍAS DE ESTANCIA DEL/DE LA AUXILIAR

LES PREMIERS JOURS

Quelques conseils

Les premiers jours sont vraiment importants car ils vous donneront une première impression de nos villes, centres éducatifs, professeurs, élèves, etc. Il s'agit, sans aucun doute, de journées intensives voire même difficiles, vue la quantité d'information que vous allez recevoir, les personnes que vous allez connaître ainsi que les différents lieux, les nouvelles coutumes, etc. Il est conseillé que vous viviez cette première période d'information intense dans le calme et la sérénité et que vous preniez le temps de tout assimiler et si nécessaire d'opérer des changements avisés pour vous sentir bien parmi nous. Pour faciliter cette immersion nous vous proposons quelques points à retenir:

- Sachez que le **Coordonnateur bilingue** est la personne chargée de votre gestion dans le centre éducatif d'accueil. Contactez-le en cas de doute. Il vous est conseillé d'avoir ses coordonnées personnelles et de connaître ses horaires pour pouvoir le contacter rapidement.
- En dehors du Coordonnateur Bilingue et lorsque vous connaîtrez mieux les professeurs de votre centre, il serait peut-être intéressant d'avoir un **tuteur ou une tutrice** qui puisse vous aider de façon plus personnelle.
- Essayez d'avoir une **attitude positive et ouverte** envers tout ce que vous allez découvrir.
- Soyez **communicatifs**. Nous les espagnols, nous aimons parler et on attend la même chose de vous (après tout, être auxiliaire de conversation implique une grande communication orale).
- Les premiers jours sont remplis de **bureaucratie** (le rendez-vous pour le NIE, ouvrir un compte en banque, louer un appartement, avoir accès Internet, assurance maladie, etc.). L'avantage est que vous ne le ferez qu'une seule fois.
- La recherche d'un **logement** sera sans aucun doute votre principale inquiétude. Nous vous conseillons d'en parler aux professeurs du centre éducatif pour qu'ils vous renseignent sur les quartiers, les prix et les possibilités. Peut-être que vous choisirez d'abord une solution temporaire et qu'en suite, lorsque vous connaîtrez mieux le quartier, vous chercherez quelque chose de définitif.
- Découvrez les **alentours** du centre scolaire et de votre résidence. Identifiez les commerces, banques, installations sportives et de détente, centres culturels, centre de santé, etc. Une visite à l'office de tourisme le plus proche vous facilitera la tâche.
- Identifiez le plus rapidement possible les **personnes importantes** de votre centre d'accueil (Directeur/Directrice, Secrétaire, Conseiller/Conseillère d'Éducation, Coordonnateur/Coordinatrice

Bilingue, Chef de Département Linguistique, Professeurs Bilingues avec lesquels vous allez travailler, etc.)

- Avant la collaboration directe dans les classes, demandez qu'on vous laisse **observer certaines classes** pour étudier la dynamique de travail qui est utilisée. Prenez des notes, comparez avec votre propre expérience éducative dans vos pays de référence, etc. Ça vous permettra de vous faire une idée générale.
- Si vous travaillez dans un grand centre d'accueil, étudiez bien le **plan** pour ne pas vous perdre fréquemment. Cela peut être gênant dans un couloir où tout le monde vous regarde.
- Connaissez vos **élèves** (surtout leurs prénoms). Respectez vos élèves et gardez les distances. Votre statut doit être le même que celui d'un professeur et pas celui d'un ami (malgré la petite différence d'âge que vous puissiez avoir avec vos élèves).
- Identifiez les **recours** disponibles dans le centre (matériel): livre du professeur, matériel de soutien et complémentaire, outils de bureau, projecteurs, reproducteur CD/DVD, ordinateurs portables, imprimantes, etc. Nous vous conseillons de même d'en connaître rapidement le **fonctionnement**.
- Consultez à l'avance ce **que** vous devez faire dans les classes bilingues avec les élèves. Demandez aux professeurs de planifier votre travail un mois à l'avance pour vous laisser le temps de trouver le matériel, penser aux activités, suggérer des idées, etc.
- Demandez au professeur avec qui vous allez travailler un exemplaire du **livre de classe**, une copie du programme à suivre, etc., pour que vous sachiez à tout moment où en sont les élèves, ce qu'ils vont étudier en suite, etc.
- En cas de **doute**, n'hésitez pas à demander de l'aide. Pour bien travailler il faut savoir ce qu'il y a à préparer.
- Créez un **porte-documents** avec différents types d'activités et des documents que vous avez élaborés peut être conseillable pour votre progression ou pour laisser des exemples à des futurs auxiliaires.
- Certains auxiliaires préfèrent écrire un **journal du professeur** pour suivre l'évolution et le travail qu'ils réalisent. Considérez la possibilité d'en écrire un.
- En cas d'absence justifiée ou de **maladie**, prévenez le centre suffisamment à l'avance. Le fait de ne pas prévenir donnerait une image négative de vous-même.
- Utilisez les ressources de la **bibliothèque** de votre centre d'accueil. Vous pourrez trouver des livres, de la musique, DVDs, CDs, journaux, etc. Vous aurez également accès Internet dans les salles des professeurs, dans les sections, etc. La bibliothèque de la ville peut être un endroit de grande utilité et vous y trouverez des ressources incalculables.
- Ne vous isolez pas, créez un **cercle d'amitié** autour de vous:
 - Dans les centres scolaires parmi les professeurs avec qui vous avez des points en commun.

- En dehors des centres scolaires parmi les auxiliaires du même quartier ou avec d'autres personnes.
- Les premiers weekends seront sans doute les plus difficiles parce que vous vous retrouverez seuls. Planifiez une activité de groupe pour que le temps passe plus vite et que vous n'ayez pas trop le sentiment de solitude.
- Nous vous prévenons que dans les mois à venir il peut y avoir de très bons moments et d'autres moins bons. C'est un fait tout à fait normal car les **sentiments** que nous ressentons lorsque nous nous retrouvons loin de chez nous et loin de nos familles sont plutôt instables. Savoir faire face à ces différents moments fait partie d'un processus de maturité.
- Souvenez vous finalement que vous n'êtes pas seuls, mais que vous faites partie d'un **programme** qui se développe non seulement dans votre centre scolaire mais aussi dans toute l'Andalousie. Il y aura toujours quelqu'un à vos côtés pour vous aider.

SOYEZ LES BIENVENUS ET PROFITEZ DE VOTRE SÉJOUR!!