



ANEXO III

INFORME DE LA DIRECCIÓN SOBRE EL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

D/D^a _____, Director/a del centro
_____, informa sobre lo siguiente:

VALORACIÓN DEL AUXILIAR O LA AUXILIAR					
1. El auxiliar o la auxiliar ha cumplido su horario:	1	2	3	4	5
2. El auxiliar o la auxiliar ha observado las normas de convivencia del centro:	1	2	3	4	5
3. Se ha relacionado con corrección y respeto con el resto de miembros de la comunidad educativa:	1	2	3	4	5
4. Ha participado activamente en la vida del centro:	1	2	3	4	5
5. Se ha coordinado en su trabajo con el profesor/a y los órganos de coordinación docente y ha asistido a las reuniones donde se ha requerido su presencia:	1	2	3	4	5
6. Ha proporcionado ayuda, dentro de sus competencias, a las necesidades planteadas por el profesorado correspondiente:	1	2	3	4	5
7. Ha contribuido a la actualización lingüística del profesorado:	1	2	3	4	5
8. Ha realizado propuestas de mejora y dinamización de las actividades del aula:	1	2	3	4	5
9. Ha participado en las actividades culturales del centro:	1	2	3	4	5
10. El alumnado ha tenido la oportunidad de beneficiarse de su competencia cultural:	1	2	3	4	5
11. Ha aportado materiales de su país de procedencia para un uso didáctico y aplicación en el aula:	1	2	3	4	5
12. Ha elaborado materiales propios:	1	2	3	4	5
13. Ha mejorado sus competencias lingüísticas en español:	1	2	3	4	5
14. Ha realizado procesos de autoevaluación y los ha compartido con los responsables del centro para mejorar sus prácticas:	1	2	3	4	5
15. Observaciones a las cuestiones planteadas sobre el auxiliar o la auxiliar:					
16. Enlace web a actividades y materiales creados en colaboración con el auxiliar o la auxiliar de colaboración:					



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo



VALORACIÓN DEL PROGRAMA

17. Valoración general del Programa de Auxiliares de Conversación:

1 2 3 4 5

18. Aspectos positivos de contar con un auxiliar o una auxiliar de conversación:

- La mejora de la comunicación oral en lengua extranjera del alumnado y profesorado
- El acercamiento de la comunidad educativa a la cultura del país de lengua extranjera
- Son un excelente modelo de corrección fonética y gramatical en la lengua extranjera correspondiente
- La mejora de la motivación del alumnado
- La colaboración en la preparación de clases y la elaboración de materiales didácticos
- Conocimiento de otros sistemas educativos y otros enfoques metodológicos
- Otros: _____

19. Propuestas de mejora:

- Más horas de colaboración a la semana
- Ampliación del periodo de colaboración de septiembre a junio
- Más formación para los auxiliares y las auxiliares
- Más formación para los docentes de referencia sobre la colaboración con auxiliares
- Periodo de observación previo a su colaboración en el aula
- Creación de un banco de recursos y materiales elaborados en colaboración con auxiliares
- Otras: _____

20. Observaciones relacionadas con el Programa:

Nota: La casilla 5 corresponde al mayor grado de realización y la 1 a un grado escaso o nulo de realización.

En consecuencia,

CERTIFICA:

Que el auxiliar o la auxiliar _____, con pasaporte nº _____, según la valoración anterior, ha desarrollado sus actividades de manera (marque lo que proceda):

- Satisfactoria.
- No satisfactoria.

En _____, a _____ de _____ de 20__

NOTA: Este anexo se cumplimentará con el asesoramiento de la coordinación bilingüe o, en su caso, la Jefatura de Departamento de la lengua extranjera correspondiente.

FIRMADO POR	AURORA MARIA AUXILIADORA MORALES MARTIN	21/07/2022 16:24:42	PÁGINA 13/18
VERIFICACIÓN	tFc2eKVE9KZA0GM4VZY4TMHXJ58KA8	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

