

PROCESO	GESTIÓN ECONÓMICA	ÁMBITO DE LA AUTOEVALUACIÓN					FACTOR CLAVE						
		FUN	E/A	PREV	RES	PLAN	1	2	3	4	5	6	7
		X										X	
SUBPROCESO:						PROPIETARIO:		Equipo directivo.					
OBJETIVO/MISIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cobertura económica a las propuestas del Plan de Autoevaluación y Mejora del Centro. • Dar cobertura económica a los Planes desarrollados por el centro. 												
ACCIONES:						RESPONSABLES		TEMPORALIZACIÓN					
Establecer los planes y proyectos que este año se llevarán a cabo en el Centro y determinar quiénes serán los responsables.						Equipo directivo.		Septiembre.					
Determinar las partidas económicas con las que dotarán el centro para sus planes y proyectos.						Equipo directivo.		Primer Trimestre.					
FUENTES A TENER EN CUENTA (DOCUMENTOS DE ENTRADA)						RESULTADOS/ DOCUMENTOS DE SALIDA							
<p>Propuestas del Plan de Mejora y autoevaluación del centro: por ejemplo, reposición de los libros más gastados por el uso de los alumnos; humanizar los espacios del centro con plantas, (Plan Aldea).</p> <p>Proyecto de dirección: por ejemplo, fomento de la lectura (reponer los libros de la biblioteca que están deteriorados); facilitar al profesorado los recursos adecuados para mejorar su labor docente.</p> <p>Objetivos del Plan del Centro: por ejemplo, aprender a valorar y respetar el magnífico entorno natural y cultural, así como apreciar y salvaguardar el medio natural; convertir el Centro en un espacio para la convivencia y el aprendizaje; convertir el Centro en un espacio dinamizador de la cultura en la localidad.</p> <p>Plan de Igualdad.</p> <p>Plan de Actualización Digital.</p> <p>Directrices de la Consejería para el gasto de las partidas económicas.</p>						<p>Documentación de ingresos.</p> <p>Documentación de gastos.</p>							

INDICADORES DE CALIDAD	TIPO	
	HOMOLOG	PROPIO
Adquisición del material necesario para el desarrollo del Plan de Igualdad.		X
Adquisición del material necesario para suplir las carencias tecnológicas detectadas por el claustro, por los departamentos y por el responsable de Plan de Actualización Digital del centro.		X
Número de libros adquiridos (ya sean como novedades o como reposición de existencias) para la Biblioteca del centro.		X
VALORACIÓN DE INDICADORES	CURSO:	