

	ASPECTOS PROCEDIMENTALES Y DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS	ÁMBITO DE LA AUTOEVALUACIÓN					FACTOR CLAVE						
		FUN	E/A	PREV	RES	PLAN	1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X						X		
SUBPROCESO:	FUNCIONES DEL CONSEJO DE CENTRO					PROPIETARIO:			Director/a				
OBJETIVO/MISIÓN:	Comprobar la correcta aplicación de la norma referente al régimen de funcionamiento y ejercicio de las competencias de los órganos colegiados (Consejo de Centro)												
ACCIONES:						RESPONSABLES		TEMPORALIZACIÓN					
1. Establecer un calendario de reuniones previstas del Consejo para el Curso escolar, según la normativa de referencia.						Equipo Directivo		Inicio de Curso Trimestralmente					
2. Envío de convocatorias de sesión a los miembros del Consejo en tiempo y forma por los medios más adecuados (Séneca, mensajería, en mano, ...)						Equipo Directivo		Según establece la normativa, con antelación a la celebración de las sesiones					
3. Formular propuestas al Equipo Directivo para la elaboración del Plan Anual de Centro, aprobarlo y valorar su desarrollo y aplicación.						Consejo de Centro		Inicio de Curso Trimestralmente					
5. Elaborar informes sobre el funcionamiento del Centro y otros aspectos relacionados con la actividad del mismo.						Consejo de Centro		Cuando sea requerido					

6. Participar en el proceso de admisión del alumnado y velar para que se realice con sujeción a lo establecido en la normativa vigente.	Consejo de Centro	Períodos de matriculación (junio y septiembre)
7. Aprobar el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.	Consejo de Centro	Tras su elaboración presentación al Consejo
8. Aprobar la Memoria Final del Curso.	Consejo de Centro	Junio
9. Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos.	Consejo de Centro	Todo el Curso

10. Aprobar el proyecto de presupuesto del Centro y su liquidación.	Consejo de Centro	Octubre
11. Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipamiento del Centro	Consejo de Centro	Todo el Curso
12. Promover las directrices para la colaboración con fines culturales y educativos con otros Centros docentes, entidades, organismos e instituciones.	Consejo de Centro	Todo el Curso
13. Analizar y valorar los resultados de la evaluación que del Centro realice la Administración educativa o cualquier informe referente a la marcha del mismo.	Consejo de Centro	Cuando sea requerido

14. Conocer e impulsar las relaciones del Centro con las instituciones de su entorno.	Consejo de Centro	Todo el Curso	
15. Ser informado de las propuestas de nombramiento y cese de los miembros del Equipo Directivo del Centro.	Consejo de Centro	Inicio del Curso	
16. Cualesquiera otras que les sean atribuidas por la normativa vigente.	Consejo de Centro	Cuando se requiera	
FUENTES A TENER EN CUENTA (DOCUMENTOS DE ENTRADA)		RESULTADOS/ DOCUMENTOS DE SALIDA	
Decreto 196 / 2005 de 13 de Septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros de Educación Permanente (Titulo III, Capitulo III, Sección 2)	Calendario de reuniones del Consejo de Centro Convocatorias de Sesión del Consejo de Centro Acta de aprobación del Plan Anual de Centro Acta de aprobación de la Memoria Final de Curso Acta de aprobación de Presupuestos de Liquidación Informes y propuestas relativos a las funciones derivadas de las acciones (5, 9,11,12,13,14)		
INDICADORES DE CALIDAD		TIPO	
		HOMOLOG	PROPIO
Se diseña un Calendario de Reuniones del Consejo de Centro para el Curso Escolar		X	
Se envían las convocatorias de sesión del Consejo de Centro a sus miembros en tiempo y forma		X	
Se formulan propuestas al Equipo Directivo para la elaboración, valoración y aprobación del Plan Anual de Centro			X
Se elaboran informes relativos al funcionamiento del Centro y otros aspectos relacionados con la actividad del mismo			X

Se participa en el proceso de admisión del alumnado y se vela para que se realice con sujeción a lo establecido en la normativa vigente	X	
Se elabora acta de aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro	X	
Se elabora acta de aprobación de la Memoria Final de Curso	X	
Se elaboran propuestas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos		X
Se aprueba el proyecto de presupuesto del Centro y su liquidación y su correspondiente acta	X	
Se hacen propuestas para la conservación y renovación de las instalaciones y equipamiento del Centro		X
Se hacen propuestas para la colaboración con fines culturales y educativos con otros Centros docentes, entidades, organismos e instituciones		X
Se analizan y valoran los resultados de la evaluación que del Centro realice la Administración educativa o cualquier informe referente al mismo	X	
Se informa al Consejo de las relaciones del Centro con las instituciones de su entorno		X
Se informa al Consejo de las propuestas de nombramiento y cese de los miembros del Equipo Directivo del Centro.	X	
VALORACIÓN DE INDICADORES	CURSO:	