

PROCESO	EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	ÁMBITO DE LA AUTOEVALUACIÓN					FACTOR CLAVE						
		FUN	E/A	PREV	RES	PLAN	1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X				X	X	X		
SUBPROCESO:	EVALUACIÓN INICIAL					PROPIETARIO:			JEFATURA DE ESTUDIOS				
OBJETIVO/MISIÓN:	<p>Recopilar toda la información acerca del nivel en el que se encuentra el alumnado para establecer cuál es el punto de partida para iniciar el proceso de enseñanza y aprendizaje, identificar contenidos básicos no afianzados que impidan el desarrollo previsto inicialmente de las programaciones didácticas, detectar necesidades de refuerzo/ampliación e identificar alumnado neae/nee.</p>												
ACCIONES:						RESPONSABLES		TEMPORALIZACIÓN					
· Revisar los expedientes del alumnado.						Tutores		Septiembre					
· Revisar los informes personalizados del curso anterior (SÉNECA).						Tutores		Septiembre					
· Revisar los informes de evaluación psicopedagógica/dictámenes de escolarización (SÉNECA).						Tutores		Septiembre					
· Realizar una reunión con los tutores del curso anterior.						Tutores/Tutores curso anterior		Septiembre					
· Establecer un cuestionario para las familias (previamente acordado) que nos aporte información relevante para el inicio de curso.						Tutores/Familias		Septiembre					

· Realizar un repaso de los contenidos mínimos del curso anterior a lo largo de las primeras semanas de curso (al menos dos semanas).	Profesorado de las distintas áreas	Septiembre/Octubre
· Realizar las pruebas de evaluación inicial.	Profesorado de las distintas áreas	Septiembre/Octubre
· Analizar los resultados obtenidos en la evaluación inicial.	Equipo Docente Equipo Ciclo E.T.C.P. Claustro. Consejo Escolar	Octubre
· Valorar la necesidad de realizar modificaciones en las programaciones didácticas.	Profesorado de las distintas áreas	Octubre
· Realizar la propuesta de alumnado de refuerzo a la Jefatura de Estudios.	Profesorado de lengua/matemáticas	Octubre
· Informar a las familias en una reunión general de padres, sobre los resultados obtenidos en la evaluación inicial.	Tutores	Octubre

FUENTES A TENER EN CUENTA (DOCUMENTOS DE ENTRADA)	RESULTADOS/ DOCUMENTOS DE SALIDA	
<ul style="list-style-type: none"> · Expedientes. · Informes personalizados (SÉNECA). · Informes de evaluación psicopedagógica/dictámenes de escolarización (SÉNECA). · Cuestionarios. · Pruebas de evaluación inicial. 	<ul style="list-style-type: none"> · Actas de las Sesiones de Evaluación. · Actas de Equipo de Ciclo. · Actas de E.T.C.P. · Actas de Claustro. · Actas de Consejo Escolar. · Acta de Reunión General de Padres. 	
INDICADORES DE CALIDAD	TIPO	
	HOMOLOG	PROPIO
Alumnado que alcanza los contenidos mínimos del curso anterior en cada área (% alumnado matriculado en cada área)		X
Alumnado que se propone para refuerzo educativo en lengua (% alumnado del total del centro)		X
Alumnado que se propone para refuerzo educativo en matemáticas (% alumnado del total del centro)		X
Profesorado que realiza modificaciones en la programación didáctica (% profesorado del total del centro)		X
Programaciones didácticas modificadas (% programaciones del total del centro)		X
VALORACIÓN DE INDICADORES	CURSO:	