

PROCESO	INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS	ÁMBITO DE LA AUTOEVALUACIÓN					FACTOR CLAVE						
		FUN	E/A	PREV	RES	PLAN	1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X				X	X	X		
SUBPROCESO:						PROPIETARIO:			TUTOR				
OBJETIVO/MISIÓN:	Asegurar la eficaz transmisión y comprensión de la información y de las comunicaciones a alumnos y familias y la realización de las acciones que se deriven de las mismas. Incluye la identificación de las necesidades de comunicación de las familias y alumnos y el mantenimiento de los canales de comunicación (procedimientos, boletines, Pasen y la actualización de los contenidos.												
ACCIONES:						RESPONSABLES		TEMPORALIZACIÓN					
Procurar que todas las familias realicen autologin para la app iPasen.						Coord. TIC		Inicio de curso					
Firma del consentimiento de las familias y alumnos mayores de edad para el uso de sus datos personales en las distintas plataformas y redes sociales del centro, siempre con intención de divulgación educativa						Secretaría		En la matriculación de las distintas etapas					
Uso a través del correo institucional y de la aplicación ipasen para la transmisión de información del profesorado y tutores a las familias y alumnos (seguimientos, asistencia, tutorías personalizadas, alumnado con riesgo de exclusión digital, acciones disciplinarias, entrega de documentos como boletines de calificaciones...)						Profesorado y Tutor		Durante el curso escolar					
Uso del correo institucional y teléfono por parte del profesorado, tutor o Equipo Directivo para recepcionar las solicitudes de información / comunicación por parte de las familias y alumnos.						Profesorado, tutor y Equipo Directivo		Durante el curso escolar					
Divulgación de las actividades de centro a través de las redes sociales y del blog del centro para la Comunidad Educativa, así como para recepcionar las quejas y sugerencias de las familias.						Equipo directivo		Durante el curso escolar					
Implantación y utilización de recursos digitales como la plataforma de Moodle, Drive, libros interactivos y cuaderno de familias para el intercambio de información y documentación.						Profesorado		Durante el curso escolar					
FUENTES A TENER EN CUENTA (DOCUMENTOS DE ENTRADA)						RESULTADOS/ DOCUMENTOS DE SALIDA							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de cesión de derechos de imagen</li> <li>- Documento de recogida información TIC</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de asistencia</li> <li>- Registro de seguimientos</li> <li>- Registro de tutorías individualizadas</li> <li>- Registro de acciones disciplinarias</li> <li>- Boletines de calificaciones</li> <li>- Comunicaciones masivas y Cuestionarios de Séneca</li> </ul>							

INDICADORES DE CALIDAD	TIPO	
	HOMOLOG	PROPIO
Grado de satisfacción con la eficacia de los canales de información y comunicación del Centro (cuestionario alumnado)		X
Grado de satisfacción con la eficacia de los canales de información y comunicación del Centro (cuestionario familias)		X
% de familias que utilizan el correo corporativo y la app iPasen como medio de información y comunicación		X
<b>VALORACIÓN DE INDICADORES</b>	<b>CURSO:</b>	