

PROCESO	EVALUACIÓN DE LA ORIENTACIÓN	ÁMBITO DE LA AUTOEVALUACIÓN					FACTOR CLAVE						
		FUN	E/A	PREV	RES	PLAN	1	2	3	4	5	6	7
		X		X	X					X	X	X	
SUBPROCESO:						PROPIETARIO:		Orientador/a					
OBJETIVO/MISIÓN:	Realizar el seguimiento del asesoramiento a tutores, padres y alumnado para favorecer la convivencia, identificar problemas de aprendizaje y evaluar la medidas adoptadas, valorar la eficacia de los programas de autoconocimiento y comprobar la correcta aplicación del programa de transito.												
ACCIONES:						RESPONSABLES		TEMPORALIZACIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la revisión del POAT y actualizar los apartados del mismo que se consideren necesarios.</li> </ul>						Jefe/a dpto. orientación		Septiembre-octubre					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar el cumplimiento y la realización de las actividades previstas en el plan de orientación y acción tutorial</li> </ul>						ETCP		Trimestralmente, coincidiendo con las evaluaciones					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar y valorar las actuaciones desarrolladas en las reuniones semanales de coordinación de tutorías y de orientación</li> </ul>						Tutores y Equipo de Orientación		Al finalizar cada evaluación.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer actividades motivadoras de autoconocimiento del alumnado y de conocimiento de salidas al terminar la ESO.</li> </ul>						Orientador/a Tutores		Segundo y tercer trimestre					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar de forma individualizada al alumnado sobre las opciones que le ofrece el sistema educativo, con la finalidad de inculcarle la importancia de proseguir estudios.</li> </ul>						Orientador/a		Tercer trimestre					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar un cuestionario (realizado previamente) para evaluar la satisfacción del alumnado y las familias con la orientación académica recibida</li> </ul>						Orientador/a		Final de curso					

<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar y asesorar al profesorado en el desarrollo de las medidas y programas de atención a la diversidad, así como en la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje.</li> </ul>	Equipo de Orientación	Todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a las familias en los aspectos que afecten a la orientación psicopedagógica del alumnado.</li> </ul>	Orientador/a	Todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la coordinación entre el profesorado de apoyo, tutores y equipo educativo para la atención del alumnado con NEAE</li> </ul>	E. Orientación y jefe de estudios	Trimestralmente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el diseño y realización de todas las actuaciones reflejadas en el programa de tránsito</li> </ul>	Jefe de Estudios	Cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar la adecuación de los informes de tránsito, así como la satisfacción de tutores, alumnado y padres con las sesiones de acogida</li> </ul>	Jefe de Estudios	Final de curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la participación de las familias en el proceso de orientación de sus hijos</li> </ul>	Dirección	Cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar la valoración de las acciones realizadas y las propuestas de mejora referentes a este proceso en la memoria de autoevaluación del departamento y del centro.</li> </ul>	E. Orientación Equipo de evaluación	Final de Curso
FUENTES A TENER EN CUENTA (DOCUMENTOS DE ENTRADA)	RESULTADOS/ DOCUMENTOS DE SALIDA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>POAT</li> <li>Programa de Tránsito</li> <li>Informes psicopedagógicos.</li> <li>ACIs</li> <li>Programa de Refuerzo.</li> <li>Cuestionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de departamento orientación</li> <li>Actas reuniones programa de tránsito</li> <li>Compromisos educativos</li> <li>Evaluaciones psicopedagógicas realizadas</li> <li>Actas de reuniones individuales (padres y/o alumnado)</li> <li>Análisis de cuestionarios</li> <li>Memoria autoevaluación departamento orientación.</li> </ul>	

INDICADORES DE CALIDAD	TIPO	
	HOMOLOG	PROPIO
Actividades realizadas de las previstas en el plan de acción tutorial (% de las programadas)		X
Familias que han participado en el proceso de orientación de sus hijos (%del total)		X
Porcentaje de alumnado satisfecho con la orientación		X
Eficacia del tránsito entre etapas	X	
Cumplimiento del cronograma del programa de tránsito		X
Porcentaje de acciones que integran el proceso "Orientación" que se desarrollan con éxito.		X
<b>VALORACIÓN DE INDICADORES</b>	<b>CURSO:</b>	