

PROCESO	ACCIÓN TUTORIAL Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	ÁMBITO DE LA AUTOEVALUACIÓN					FACTOR CLAVE						
		FUN	E/A	PREV	RES	PLAN	1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X				X	X	X	X	
SUBPROCESO:						PROPIETARIO:	JEFE DE ESTUDIOS						
OBJETIVO/MISIÓN:	REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN y ORIENTACIÓN TUTORIAL PARA ADAPTAR LA PROGRAMACIÓN DE LA TUTORÍA A LAS NECESIDADES Y CARENCIAS DEL ALUMNADO, ASÍ COMO DEMANDAS Y EXPECTATIVAS DE LAS FAMILIAS, ESTABLECER LOS RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA, COMPROBAR EL CORRECTO DESARROLLO TANTO DEL PLAN DE ACOGIDA Y TRÁNSITO Y CORREGIR ERRORES DETECTADOS.												
ACCIONES:						RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN						
Establecer procedimiento para recoger y organizar los datos académicos y personales del alumnado.						Claustro	Sep- Oct.						
Establecer sistema para detectar las necesidades y carencias del alumnado.						ETCP	Sep- Oct.						
Conocer demandas y expectativas de alumnado y familias.						E. Docente	Sep- Oct.						
Realizar estudio de necesidades de alumnado y familias.						E. Docente	Sep- Oct.						
Conocer el número y características de los alumnos/as NEAE						E. Docente	Sep- Oct.						
Priorizar las necesidades detectadas.						Claustro	Sep- Oct.						
Señalar fuentes que se han utilizado para su elaboración.						Jefe Estudios	Sep- Oct.						
Adecuar las programaciones, enseñanza y evaluación a la diversidad del alumnado.						Profesorado/a	Sep- Oct.						
Detallar los responsables de la elaboración del Plan y sus funciones.						Jefe Estudios	Sep- Oct.						
Detallar los responsables de la aplicación del Plan y sus funciones.						Jefe Estudios	Sep- Oct.						

Designar coordinador del Plan.	Dirección- Jefe Estudios	Sep- Oct.
Incluir objetivos generales del centro relacionados con la acción tutorial.	Jefe Estudios	Sep- Oct.
Definir objetivos específicos en relación con los alumnos a nivel de grupo	ETCP- E. Docente	Sep- Oct.
Definir objetivos específicos en relación con los alumnos a nivel de individual.	ETCP- E. Docente	Sep- Oct.
Definir objetivos específicos en relación con el profesorado.	ETCP- E. Docente	Sep- Oct.
Definir objetivos específicos en relación con las familias.	ETCP- E. docente- EOE	Sep- Oct.
Establecer líneas de acción tutorial en relación con los alumnos como grupo.	Claustro	Sep- Oct.
Establecer líneas de acción tutorial en relación con los alumnos considerados individualmente.	Claustro	Sep- Oct.
Establecer líneas de acción tutorial en relación con los padres/madres de los alumnos.	Claustro	Sep- Oct.
Establecer líneas de acción tutorial en relación con el resto de equipo docente.	Claustro	Sep- Oct.
Establecer líneas de acción tutorial en relación con el resto de instituciones.	Claustro	Sep- Oct.
Incluir Programa a desarrollar por el EOE.	EOE.- Jefe Estudios	Sep- Oct.
Establecer horario de tutoría para cada curso.	Jefe Estudios	Sep
Diseñar para cada nivel actividades de tutoría con su correspondiente temporalización adecuadas al plan de convivencia del centro, que potencien la Educación Intercultural y que tenga en consideración las diferencias individuales y grupales	J. Estudios - ETCP- E. Docente- EOE	Sep- Oct.
Describir las medidas para una adecuada acogida del alumnado de nuevo ingreso de E. Infantil.	ETCP- E. Ciclo- EOE	Sep- Oct.
Describir las medidas para una adecuada acogida del alumnado de ingreso en E. Primaria que no han estado escolarizados en E. Infantil.	ETCP- E. Ciclo - EOE	Sep- Oct.
Describir las medidas para una adecuada acogida del alumnado procedente de otro centro al inicio o durante el curso escolar.	ETCP- E. Ciclo - EOE	Sep- Oct.

Describir las medidas para una adecuada acogida del alumnado de nuevo ingreso con necesidades educativas especiales.	ETCP- E. Ciclo - EOE	Sep- Oct.
Describir las medidas para una adecuada acogida del alumnado extranjero al inicio o durante el curso escolar.	ETCP- E. Ciclo - EOE	Sep- Oct.
Describir las medidas (alumnado y familias) para un adecuado tránsito de E. Infantil a E. Primaria.	Jefe Estudios- EOE	Mayo
Describir las medidas (alumnado y familias) para un adecuado tránsito de E. Primaria a E. Secundaria.	Jefe Estudios- EOE	Mayo
Describir las medidas (alumnado y familias) para un adecuado tránsito de 1º ciclo ESO	Jefe Estudios- EOE	Mayo
Programar los momentos y espacios para la coordinación de los tutores.	Jefe Estudios	Sep
Programar los momentos y espacios para la coordinación de los tutores con el equipo docente	Jefe Estudios	Sep
Programar los momentos y espacios para la coordinación de profesorado del centro y profesorado del EOE/Departamento de orientación	Jefe Estudios Departamento orientación	Sep
Establecer procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, colaboración y coordinación con las familias.	Jefe Estudios- ETCP- Departamento orientación	Sep
Establecer procedimiento y estrategias para facilitar la colaboración y coordinación con servicios y agentes externos.	Jefe Estudios- ETCP- Departamento orientación	Sep
Establecer periodicidad y contenidos de las reuniones de los Equipos Técnicos de Coordinación Pedagógica.	Jefe Estudios- ETCP	Sep
Establecer periodicidad y contenidos de las reuniones de los Equipos Docentes.	Jefe Estudios- ETCP- Departamento orientación	Sep
Fijar horario de tutoría	Jefe Estudios	Sep
Establecer horario de visita de padres	Jefe Estudios	Sep

Establecer fechas y contenidos de las reuniones generales de padres.	Jefe Estudios- ETCP	Sep
Organizar los recursos personales y materiales del centro, en relación con la Acción Tutorial.	Dirección	Sep
Formación, actualización y reciclaje del profesorado en relación con la Acción Tutorial.	Claustro	A lo largo de todo el curso
Describir los procedimientos, técnicas e instrumentos para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas y del propio POAT.	Jefe Estudios- ETCP	Sep
Establecer momentos para la elaboración de los informes de evaluación.	Jefe Estudios	Sep
FUENTES A TENER EN CUENTA (DOCUMENTOS DE ENTRADA)	RESULTADOS/ DOCUMENTOS DE SALIDA	
<ul style="list-style-type: none"> - Normativa: DECRETO 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial - Plan de Centro. - Guía Orientadora para el desarrollo y evaluación de la Acción Tutorial de E.Infantil y E. Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas ETCP, Equipos de ciclo, Equipo de Orientación, Departamento de orientación, Claustro y Consejo Escolar. - Actas de Sesión de Evaluación: conclusiones, propuestas y acuerdos. - Programación y UDI: adaptación a las características del grupo clase. - Plan de Acción Tutorial: documentos de revisión/modificación del mismo. - Plan de formación del Profesorado: formación en Acción Tutorial. - Proyectos de experimentación, innovación e investigación pedagógica. - Informes de tránsito E. Infantil 1º Ciclo EI-EP – EP- ESO - Actas de tránsito- E.I-EI-EP – EP- ESO - Registros de evaluación PAT. 	
INDICADORES DE CALIDAD	TIPO	
	HOMOLOG	PROPIO
El centro dispone de procedimiento para la recogida y organización de los datos académicos y personales del alumnado.		X
El centro dispone de sistema para detectar las necesidades y carencias del alumnado.		X
Realización de estudio de necesidades de alumnado y familias.		X
Profesorado conoce el número y características de los alumnos/as NEAE		X

Adecuación de las programaciones, enseñanza y evaluación a la diversidad del alumnado.		X
Grado de adecuación de las líneas de Acción Tutorial		X
Adecuación y cumplimiento de la programación la tutoría de cada nivel.		X
Grado de adecuación y efectividad del Programa de Acogida.		X
Grado de efectividad del Plan de Convivencia	X	
Grado de adecuación y efectividad del Programa de tránsito .		X
Programación de los momentos y espacios para la coordinación de los diferentes sectores implicados.		X
Grado de adecuación de los procedimientos y estrategias para facilitar la comunicación, colaboración y coordinación con las familias.		X
Grado de adecuación del procedimiento y estrategias para facilitar la colaboración y coordinación con servicios y agentes externos.		X
Grado de efectividad y cumplimiento de las reuniones de ETCP, Claustro, E. CICLO Equipos docentes.		X
Grado de participación en las reuniones generales para padres.		X
Grado de efectividad y porcentaje de uso de iPasen como medio de comunicación con las familias.		
Formación, actualización y reciclaje del profesorado en relación con la Acción Tutorial.		X
Descripción de los procedimientos, técnicas e instrumentos para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas y del propio POAT.		X
Porcentaje de acciones que integran el proceso “Acción tutorial y atención a las familias” que se desarrollan con éxito.		X
VALORACIÓN DE INDICADORES	CURSO:	