



PLAN DE MEJORA

2021-2022

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora constituye uno de los puntos fundamentales para el proceso de autoevaluación de un centro educativo. Para su elaboración, es necesario un proceso de análisis y reflexión sobre aquellos puntos fuertes y débiles que puedan reforzarse o mejorarse según el caso, con innovaciones eficaces que puedan desarrollarse en el aula y/o centro y que puedan incidir positivamente en el desarrollo del aprendizaje, de la autonomía y de la calidad de vida de nuestros alumnos/as con necesidades educativas especiales.

El Plan de Mejora debe ser un plan realista, útil y funcional de cara a su puesta en práctica y seguimiento; para su elaboración se requiere una tarea previa, la de identificar las necesidades de mejora de nuestro centro, para ello, hemos tenido en cuenta diferentes fuentes de información, que señalamos a continuación:

- La memoria de autoevaluación del curso 2020-2021
- La relación de propuestas no conseguidas o en proceso proporcionadas por Séneca.
- Las propuestas por parte de los Ciclos o Equipo Directivo al Claustro.
- Los cuestionarios de satisfacción de las familias

A partir de las necesidades recogidas de estas fuentes, hemos diseñado nuestro plan, que lo constituye una serie de propuestas de mejora para desarrollar en el presente curso escolar, relacionadas con los factores clave para la mejora del rendimiento escolar, y a su vez tienen como referentes los objetivos de nuestro Proyecto Educativo, de los que hemos priorizamos los siguientes:

1. *Conseguir la participación social de los alumnos/as en sus entornos más cercanos (escolar, familiar y comunitario)*
2. *Realizar permanentemente revisiones y adecuaciones tanto del Proyecto Educativo, como del currículum según los cambios surgidos en los últimos cursos y las necesidades educativas especiales de nuestro alumnado.*
3. *Considerar a todo el personal del Centro agentes educativos y cada uno, de acuerdo con sus funciones, trabajar y mantener una línea de trabajo común en la atención educativa de nuestro alumnado*
4. *Impulsar la participación del profesorado y alumnado en los planes y programas educativos ofertados por la Consejería de Educación, realizando las adaptaciones pertinentes.*
5. *Fomentar la formación permanente de los profesionales del centro necesarios para la atención específica de nuestro alumnado.*
6. *Mejorar las líneas de comunicación tanto interna como externa del centro entre los distintos miembros de la comunidad educativa*
7. *Potenciar la participación de las familias, como factor decisivo en la atención educativa que se desarrolla en el centro*

2. PLAN DE MEJORA.

FACTOR CLAVE: 1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.					
SUBFACTOR: 1.1. Criterios pedagógicos de asignación de enseñanzas, grupos y horario					
PROPUESTA DE MEJORA: Ampliar la composición de la comisión de agrupamientos (Objetivo 3)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Integración en la comisión de agrupamientos de la maestra de apoyo	Tercer trimestre	ETCP	Recogida en acta de ETCP de la nueva composición de la comisión de agrupamientos	Propuesta de Ciclo	Plantilla de seguimiento

FACTOR CLAVE: 1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.					
SUBFACTOR: 1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro.					
PROPUESTA DE MEJORA: Realizar el control de presencia de todo el personal mediante el uso de la aplicación Iséneca (Objetivo 3)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Formación y período de prueba de la aplicación Iséneca por parte de todo el	Septiembre	Secretaria	- Participación del período de prueba del	Propuesta del Equipo	Plantilla de seguimiento

personal del centro			100% de la plantilla	Directivo	
Uso de la aplicación por parte de todo el personal	Durante todo el curso	Todo el personal	- Uso de la aplicación del 100% de la plantilla		
PROPUESTA DE MEJORA: Incluir en los horarios de los especialistas tiempos para atender a aquel alumnado que no se atiende de manera directa, pero que necesitan algunas recomendaciones y seguimientos por parte de estos.					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Elaboración por parte de los especialistas de sus propios horarios, bajo supervisión de la jefatura de estudios, en las que se debe incluir tiempos para el asesoramiento de aquellos alumnos/as que no son atendidos de forma directa, pero que necesitan de su seguimiento y supervisión.	Septiembre/Octubre	Especialistas	Recogida en los horarios de tiempos para el asesoramiento	Propuesta del primer ciclo	Plantilla de seguimiento

FACTOR CLAVE: 1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.					
SUBFACTOR: 1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.					
PROPUESTA DE MEJORA: Profundizar en la planificación del aula con más información. (Objetivo 1)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Colocación en un lugar visible de la planificación del aula, detallando los	Todo el curso	Tutores/as Jefatura de	El 100% de las aulas disponen en un lugar visible de la	Propuesta del ciclo	Plantilla de seguimiento

contenidos, las actividades y materiales a utilizar con el alumnado; para hacer más efectiva el trabajo de la maestra de apoyo.		estudios	planificación diaria del trabajo de clase, bajo supervisión de la jefatura de estudios.		
Recoger actividades tipo que se desarrollan en el aula sin que esté planificado	Octubre	Tutores/as Jefatura de estudios	El 100% de las aulas, recogen en un documento una relación de actividades tipo, que trabajan con el alumnado	Propuesta de las maestras de apoyo	Plantilla de seguimiento

FACTOR CLAVE: 2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.

SUBFACTOR: 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas apropiadas para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con personalización y flexibilización de la enseñanza, teniendo las respuestas educativas y la atención como referente las peculiaridades personales del alumno o alumna y su desarrollo, así como el logro de las competencias básicas, y la intervención del equipo multidisciplinar para garantizar la atención que cada alumno o alumna requiera, con especial atención a:

- A) Capacidad de comunicación y desarrollo del lenguaje: escuchar, hablar, leer, y escribir.
- b) Construcción de la propia identidad y conocimiento corporal.
- c) Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana.
- d) Desarrollo del conocimiento y la participación en el medio físico y social, la expresión artística y la actividad física, con la consecución del mayor grado de autonomía personal y de funcionalidad en las actividades de la vida diaria.
- e) Clima positivo de convivencia y adquisición de habilidades relacionadas con entornos comunitarios y laborales.
- f) Utilización de tecnologías de la información y comunicación, y cualquier otra adaptada a sus necesidades personales.

PROPUESTA DE MEJORA Implicar al servicio médico del Centro en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje del alumnado del Centro (Objetivo 3)

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Inclusión en el plan de trabajo del Equipo Médico de las actividades a desarrollar en las aulas con el alumnado	Octubre	Médico	Recogida de actividades en el plan de trabajo del Equipo Médico, que supongan una implicación en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje del alumnado	Propuesta en proceso recogida en la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Desarrollo de actividades con el alumnado relacionadas con la salud, higiene y cuidado de sí mismo, en relación al COVID-19	A lo largo del curso	Médico	Se realiza al menos una actividad en las etapas de pre-transición y PTVAl		
Desarrollo de actividades con el alumnado relacionadas con la alimentación saludable y control de peso	A lo largo del curso	Médico	Se realiza al menos una actividad en todas las etapas formativas		
Desarrollo de actividades con el alumnado relacionadas con las consultas médicas	A lo largo del curso	Médico	Se realiza al menos una actividad en todas las etapas		
PROPUESTA DE MEJORA: Ampliar la intervención de la orientadora en relación a las habilidades sociales y educación emocional a otros alumnos/as del centro					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Valoración y selección de los grupos de alumnos/as que podrían beneficiarse de la realización de talleres de habilidades sociales, según sus necesidades	Primer trimestre	Orientadora	Se seleccionan al menos al 70% alumnado de la PTVAl y Pretransición.	Propuesta en proceso recogida en la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Puesta en marcha de los talleres	Segundo trimestre	Orientadora	Se establece tiempos en los horarios para el desarrollo de los talleres		

PROPUESTA DE MEJORA: Introducir en el currículum del centro objetivos y contenidos relacionados con la educación sexual y emocional					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Sesiones de trabajo de ETCP para analizar y seleccionar los objetivos, contenidos, criterios de evaluación e indicadores relacionados con la educación sexual y emocional que se van a incluir en el currículum funcional del centro, teniendo en cuenta las necesidades y características del alumnado	Primer trimestre	ETCP	Se recoge por escrito los objetivos, contenidos, criterios de evaluación e indicadores relacionados con la educación sexual y emocional, en el currículum del centro	Propuesta recogida den la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Inclusión de la educación sexual y emocional en las adaptaciones y programaciones individualizadas de aquellos alumnos/as que lo requieran	Segundo Trimestre	Tutores/as	Se incluye en las programaciones de que aquellos alumnos/as que lo requieran.		

FACTOR CLAVE: 3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.					
SUBFACTOR 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro.					
PROPUESTA DE MEJORA: Cumplimentar las actas de sesión de evaluación protegiendo los datos tanto del alumnado como del personal que interviene en los procesos de enseñanza-aprendizaje del mismo.					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO

Advertencia y formación sobre la protección de datos	Septiembre/Octubre	Jefatura de estudios	El 100% del profesorado es informado sobre la protección de datos.	Propuesta recogida den la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Cumplimentación de las actas de evaluación siguiendo lo estipulado en cuanto a la protección de datos	Durante todo el curso	Tutores/as	El 100% de las actas está redactadas siguiendo la norma de protección de datos del alumnado y de las personas que intervienen en los procesos de enseñanza-aprendizaje		

FACTOR CLAVE 4. La atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.

SUBFACTOR 4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado.

PROPUESTA DE MEJORA: Diversificar la oferta educativa a través de talleres flexibles, para aquellos alumnos/as que por edad deberían matricularse en PTVAL, pero no lo hacen por falta de aprovechamiento. (Objetivo 1)

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Diseño de un proyecto en el que se recojan los objetivos, actividades tipo, recursos, temporalización, agrupamientos, organización, espacios, etc. de los talleres.	Octubre- Noviembre	Tutores/as	Entrega de todos los proyectos a la jefatura de estudios	Propuesta en proceso recogida den la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Recogida de los resultados obtenidos de la realización de los talleres en una memoria, en la que se recoja los logros, dificultades y propuestas de mejora.	Junio	Tutores/as	Entrega a la jefatura de estudios de las memorias		

PROPUESTA DE MEJORA Establecer mecanismos de transición entre el período de formación básica y el período de transición a la vida adulta y laboral. (Objetivo 1)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Diseño de actividades complementarias conjuntas entre ambas etapas (salidas, actividad de convivencia, etc.)	Durante todo el curso	Tutores/as Profesorado de la PTVL	Se realiza al menos tres actividades complementarias conjuntas (una al trimestre)	Propuesta en proceso recogida en la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Diseño y desarrollo de actividades de tránsito con los alumnos/as para que conozcan los distintos talleres, y se vayan familiarizando con la metodología del PTVL.	Tercer trimestre	Tutores/as Profesorado de la PTVL	Se realiza al menos una semana de actividades en los talleres.		
PROPUESTA DE MEJORA: Establecer un periodo de adaptación en los talleres de agricultura y carpintería para el alumnado nuevo en la PTVL (Objetivo 1)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
- Evaluación inicial del alumnado que acaba de promocionar a la PTVL - Diseño de un periodo de adaptación personalizado a cada alumno/a; según sus necesidades, de una entrada paulatina a los talleres de Carpintería o Agricultura, según cada caso, si fuera necesario.	Septiembre-Octubre	Equipo Docente del PTVL Jefatura de estudios	- Recogida de la evaluación inicial de cada alumno/a en un informe, siguiendo el modelo del centro. - Todos los alumno/a de nueva incorporación a los talleres seguirán el periodo establecido de adaptación	Propuesta de Equipo Directivo.	Plantilla de seguimiento

FACTOR CLAVE 4: La atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.					
SUBFACTOR: 4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.					
PROPUESTA DE MEJORA: Proporcionar un consejo orientador personalizado a las familias de los alumnos/as que terminan la escolarización por parte de la orientación, jefatura de estudios y profesorado de la PFBO y PTVL. (Objetivo 6 y 7)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Continuación de la elaboración de un dossier, para uso interno del centro, con información (acceso, edad, características, actividades que desarrollan...) sobre centros ocupacionales, centros de día, residencias, empresas, centro de adultos, etc. de Huelva y provincia, a los que podrán acudir aquellos alumnos/as que finalicen su escolarización en función de sus características individuales o bien para aquellos alumnos/as que sus familias demanden un cambio de centro	Durante todo el curso	Jefatura de estudios y Orientadora	- Celebración de al menos dos sesiones de trabajo para la recogida de información. - Recogida de la información en un dossier por escrito.	Propuesta recogida en la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
PROPUESTA DE MEJORA: Crear un cuaderno de tutoría para su cumplimentación por parte de los tutores/as de ambas etapas					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO

Diseño de un formato de cuaderno de tutoría en el que se recojan los motivos , los temas tratados y los acuerdos tomados en las tutorías con las familias.	Primer trimestre	Jefatura de estudios	El documento está disponible para los tutores/as en el sistema de almacenamiento interno del centro (Nube)	Propuesta de Equipo directivo	Plantilla de seguimiento
Uso por parte de los tutores/as de tales cuadernos.			El 100% de los tutores completan el cuaderno cada vez que celebran una tutoría El cuaderno relleno se halla en el expediente digital de cada alumno/a (Nube)	Propuesta de Equipo directivo	Plantilla de seguimiento
PROPUESTA DE MEJORA: Diseño de una agenda viajera para información concreta con determinados alumnos/as					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Acuerdo de la información que se va a recoger en la agenda viajera	Primer trimestre	ETCP	Recogida en acta de ETCP de los puntos a recoger en la agenda	Propuesta de Equipo directivo	Plantilla de seguimiento
Confección de la agenda	Primer trimestre	Equipo Directivo	Disponibilidad física de la agenda	Propuesta de Equipo directivo	Plantilla de seguimiento
Uso de la agenda a criterio de cada tutor/a, según necesidades del alumnado y sus familias	Durante todo el curso	Tutores/as	Porcentaje de tutores/as que usan la agenda viajera	Propuesta de Equipo directivo	Plantilla de seguimiento

FACTOR CLAVE 5: Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.					
SUBFACTOR 5.1. El Equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación Docente					
PROPUESTA DE MEJORA: Celebrar reuniones de equipos docentes al inicio del curso, siendo a criterio del tutor/a la celebración de más reuniones en el resto del curso.					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Confección de calendario de reuniones de Equipo Docente para el Primer Trimestre	Primer trimestre	Jefatura de Estudios	Subida y divulgación del calendario de reuniones en el sistema de almacenamiento interno del centro.	Propuesta recogida den la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Celebración de reuniones de Equipo Docente durante el curso.	Durante todo el curso	Tutores/as	Recogida en acta de las reuniones celebradas a criterio de los tutores/as	Propuesta recogida den la memoria de autoevaluación	Plantilla de seguimiento

FACTOR CLAVE: 5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.					
SUBFACTOR 5.2. Los documentos de planificación					
PROPUESTA DE MEJORA: Elaborar un documento facilitador en el que se recoja todas las tareas burocráticas que el profesorado debe de hacer al final de cada trimestre.					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Confección de un documento en el que se enumera y describe todas las tareas	Primer Trimestre	Jefatura de estudios	Subida y divulgación del calendario de reuniones en	Propuesta recogida den la memoria de	Plantilla de seguimiento

burocráticas a realizar por parte del profesorado tanto en Séneca como en el Sistema de almacenamiento interno del centro (nube)			el sistema de almacenamiento interno del centro	autoevaluación	
--	--	--	---	----------------	--

FACTOR CLAVE 6: La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.					
SUBFACTOR 6.1. Regulación y educación para la convivencia.					
PROPUESTA DE MEJORA: Seguir impulsando el Plan de Convivencia con un repertorio más completo de actividades y actuaciones concretas a desarrollar durante el curso. (Objetivo 4)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Renovación de la comisión de Convivencia	Primer Trimestre	Coordinadora del Plan	Recogida en acta de Claustro la nueva composición de la comisión de Convivencia	Propuesta en proceso recogida en la Memoria de Autoevaluación	Plantilla de seguimiento
Creación de talleres sobre las emociones	Durante todo el curso	Coordinadora del Plan y tutores/as	Se desarrolla talleres en al menos un 65% de las aulas.		

Desarrollo de actividades adaptadas a las características del alumnado sobre diferentes efemérides	Durante todo el curso	Coordinadora del Plan	La celebración de efemérides es adaptada		
--	-----------------------	-----------------------	--	--	--

FACTOR CLAVE: 7. Autoevaluación de otros aspectos e indicadores establecidos para la valoración del grado de cumplimiento de los objetivos del Centro

PROPUESTA DE MEJORA: Continuar con la puesta en marcha del funcionamiento del AMPA (Objetivo 7)

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Información al inicio de curso a las familias sobre el funcionamiento del AMPA	Primer trimestre	Directiva del AMPA	Celebración de una reunión al inicio de curso con las familias	Propuesta en proceso recogida en la Memoria de autoevaluación.	Plantilla de seguimiento
Propuesta de actividades y colaboraciones por parte del AMPA durante el curso	Primer trimestre	Directiva del AMPA	Presentación por escrito de las actividades y colaboraciones al Equipo Directivo		
Establecimiento de un calendario de reuniones telemática que se consideren necesarias a lo largo del curso.	Primer trimestre	Directiva del AMPA	Presentación por escrito del calendario de reuniones al Equipo Directivo		

PROPUESTA DE MEJORA: Actualizar y cargar de contenido la página web del centro, como herramienta de información sobre el centro para todos los sectores de la comunidad educativa. (Objetivo 6)					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Renombramiento de los responsables de la página web entre el personal del centro	Septiembre	Claustro	Constancia en acta de Claustro del nombramiento de los responsables de la página web	Propuesta en proceso recogida en la Memoria de autoevaluación.	Plantilla de seguimiento
Actualización de contenidos multimedia (fotos y vídeos) relacionadas con las actividades que se realizan con el alumnado durante el curso	Durante todo el curso	Responsables de la página web	Visualización de contenidos multimedia		
Actualización de contenidos de interés sobre el funcionamiento del centro y sobre el Protocolo COVID-19	Durante todo el curso	Responsables de la página web	Visualización de contenidos informativos		
Subida de contenido formativo y de carácter científico en la página web	Durante todo el curso	Responsables de la página web	Visualización de contenidos formativos		
Promoción entre los tutores/as de las aulas de Formación Básica y de Transición a la Vida Adulta para la creación de Blogs, mediante actividades formativas.	Primer Trimestre	Equipo directivo Responsable Formación	Creación de blogs en al menos 10% de las tutorías		

PROPUESTA DE MEJORA: Revisar los menús del comedor					
ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES	FUENTES	SEGUIMIENTO
Celebración de una reunión para acordar y revisar menús	Primer Trimestre	Dirección, Médico y personal de cocina	Documento en el que se recoja los nuevos menús y ejecución de los mismos.	Propuesta de ciclo	Plantilla de seguimiento

3. PLANTILLA DE SEGUIMIENTO

Cada propuesta de mejora llevará un seguimiento mediante la siguiente plantilla. Este seguimiento será trimestral y lo realizará los miembros del ETCP, previamente analizado en cada ciclo a través de sus coordinadores/as. El objetivo es que quede registrado todo lo que se está haciendo a lo largo del curso para incluirlo en la memoria de autoevaluación.

PROPUESTA DE MEJORA:							
FECHA	ACCIONES	VALORACIÓN			DIFICULTADES	LOGROS	OBSERVACIONES
		I	P	C			

(I: INICIADO P: PROCESO C: CONSEGUIDO)