

1. PROYECTO EDUCATIVO

1. e) Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado: ANEXO VIII**Procedimiento para Reclamaciones sobre la Evaluación****ANEXO VIII a) Modelos para el proceso de reclamación en primera instancia**

Reclamación de Primera Instancia ante
CEIP "Blas Infante" de Serrato:

como Director/a del

D/D^a _____, como
padre/madre tutor/a del alumno/a _____,
matriculado en ____ de _____, y con domicilio a efecto de notificaciones en
C/ _____

EXPONE

Que habiendo recibido con fecha ____ de _____ de 20__ comunicación sobre las
calificaciones correspondientes a (marcar con una x):

evaluación inicial 1º evaluación 2º evaluación promoción 3º evaluación final

y estando en desacuerdo con la Calificación en el área/materias: (indicar materia y calificación)

-
-
-
-
-

o la decisión de la no promoción del alumno (en su caso) por los siguientes motivos:

por lo que SOLICITA se realicen las revisiones que correspondan.

En Serrato, a ____ de _____ de 20__ Fdo.: _____

1. e) Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado: ANEXO VIII

C/ CAMINILLO SN, 29471, SERRATO (MÁLAGA)

29008048.edu@juntadeandalucia.es

TEL. 952-16-95-40 / 671-656-159

FAX: 952-16-95-41

1. PROYECTO EDUCATIVO

Procedimiento para Reclamaciones sobre la Evaluación**ANEXO VIII b) Modelos para el proceso de reclamación en primera instancia**

Doña _____, como Director/a del CEIP “Blas Infante” de Serrato:

Habiéndose recibido en la dirección de este centro con fecha ____ de _____ de 20 ____
reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, del alumno/a de ____ de _____,

estando la familia en desacuerdo con la Calificación en el área/materias: (indicar materia y calificación)

-
-
-
-
-

o la decisión de la no promoción del alumno (en su caso)

Le comunico que:

Pasado el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de reclamaciones, como Tutor/a de dicho alumno/a, deberá convocar reunión con el maestro especialista de la materia en cuestión o con el equipo docente si procede que preside para que se elabore el preceptivo informe en el que se ratifique argumentadamente la calificación otorgada o decisión de los resultados de la promoción o se proponga su modificación si procede.

Del acta de la reunión del tutor/a con el/la especialista o con el equipo docente donde se contenga el precitado informe se dará traslado inmediato a la Directora del centro, al objeto de comunicar al reclamante la resolución adoptada.

En Serrato, a ____ de _____ de 20 ____

El/ La director/a del Centro

Fdo.:

El/la Tutor/a (recibí la siguiente reclamación) en Serrato, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____

1. e) Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado: ANEXO VIII

C/ CAMINILLO SN, 29471, SERRATO (MÁLAGA)

29008048.edu@juntadeandalucia.es

TEL. 952-16-95-40 / 671-656-159

FAX: 952-16-95-41

1. PROYECTO EDUCATIVO

Procedimiento para Reclamaciones sobre la Evaluación**ANEXO VIII c) Modelos para el proceso de reclamación en primera instancia**

Acta de Reunión de Equipo Docente

ASISTENTES: En Serrato, siendo las _____ horas del _____ día ____ de _____ de 20 __, se reúnen los componentes del Equipo Docente de _____ a bajo citados, para tratar entre otros asuntos la revisión de la decisión de calificación o no promoción adoptada para el/la alumno/a _____ del citado curso y grupo.

Por parte de los miembros del Equipo Docente presentes, vistas las alegaciones presentadas, se hace una revisión del proceso de adopción de las decisiones adoptadas en la sesión de evaluación de fecha _____ y que fue motivada por los hechos y actuaciones que se describen:

Así, recibida de la dirección del Centro, con fecha _____ la reclamación en primera instancia sobre la calificación recibida por el alumno/a arriba referenciado, este equipo docente informa lo siguiente:

Una vez constatadas las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno/a, según la programación correspondiente, que forma parte de la concreción curricular del Proyecto Educativo del centro, especialmente referidas a los siguientes puntos:

a) Vista la adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno/a reclamante, con los recogidos en la programación didáctica,

b) Vista la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados al alumno/a reclamante con lo señalado en la concreción curricular,

c) Vista la correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación del área o materia,

1. PROYECTO EDUCATIVO

Las deliberaciones del Equipo Docente versan fundamentalmente en las siguientes consideraciones:

Todas las consideraciones y deliberaciones anteriores llevan al Equipo Docente a acordar por:

unanimidad

mayoría de _____ votos a favor y _____ en contra

el tomar la siguiente decisión:

ratificar la decisión anteriormente acordada.

modificar la decisión de _____

acordada en la sesión de evaluación antes descrita por la de _____

Contra la presente decisión podrá solicitar por escrito al Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve su reclamación en segunda instancia a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación (sólo en caso de la promoción y la evaluación final de la 3º evaluación).

En Serrato, a ____ de _____ de 20 ____

El/la Tutor/a del Equipo Docente

Fdo.: _____

Resto de Asistentes del Equipo Docente

1. e) Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado: ANEXO VIII

Procedimiento para Reclamaciones sobre la Evaluación

ANEXO VIII d) Modelos para el proceso de reclamación en segunda instancia

C/ CAMINILLO SN, 29471, SERRATO (MÁLAGA)

29008048.edu@juntadeandalucia.es

TEL. 952-16-95-40 / 671-656-159

FAX: 952-16-95-41

1. PROYECTO EDUCATIVO

Reclamación de Segunda Instancia ante el /la directora _____, como Directora del
CEIP “Blas Infante” de Serrato:

D/D^a _____, como
padre/madre tutor/a del alumno/a _____,
matriculado en ____ de _____, y con domicilio a efecto de notificaciones en
C/ _____

EXPONE

Que habiendo recibido respuesta con fecha ____ de _____ de 20__ de la reclamación
que en primera instancia presenté en el CEIP “Blas Infante” de Serrato sobre la revisión de las
calificaciones correspondientes a (marcar con una x):

promoción 3º evaluación final
y estando en desacuerdo con la Calificación en el área/materias: (indicar materia y calificación)

-
-
-
-
-

o la decisión de la no promoción del alumno (en su caso) por los siguientes motivos:

SOLICITA

Que como Director/a del Centro eleve a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación
la presente reclamación en segunda instancia.

En Serrato, a ____ de _____ de 20__ Fdo.: _____
(Nota: La reclamación debe estar motivada)

1. e) Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado: ANEXO VIII**Procedimiento para Reclamaciones sobre la Evaluación****ANEXO VIII e) Modelos para el proceso de reclamación en segunda instancia**

1. PROYECTO EDUCATIVO

Remisión del expediente a la Delegación Provincial por reclamación en segunda instancia:

Con fecha ____ de _____ de 20__ se recibe en este Centro reclamación en primera instancia presentada por D/D^a _____ referida al alumno/a _____ de _____ curso de _____, sobre la revisión de las calificaciones correspondientes a (marcar con una x):

promoción	3º evaluación final
-----------	---------------------

y estando en desacuerdo con la Calificación en el área/materias: (indicar materia y calificación)

—

o la decisión de la no promoción del alumno (en su caso) por los siguientes motivos:

[illegible]

Con fecha ____ de _____ de 20 __ se comunica al reclamante, por parte del Centro, la resolución de la reclamación en primera instancia.

Con fecha ____ de _____ de 200 ____ se presenta reclamación en segunda instancia por el reclamante, para que sea elevada a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación por lo que remito, los siguientes documentos:

1. PROYECTO EDUCATIVO

Reclamación presentada en 1ª instancia

Resolución del Equipo Docente.

Comunicación del Centro al reclamante de la resolución a la reclamación en 1ª instancia.

Reclamación presentada en 2ª instancia.

Informe del Centro sobre las alegaciones del reclamante presentadas en 2ª instancia.

Fotocopias de la programación correspondiente

Fotocopia de los apartados de la concreción curricular del Proyecto Educativo relativos a:

◇ Criterios metodológicos

◇ Criterios de calificación/evaluación

◇ Procedimientos e instrumentos de evaluación

Certificación del Secretario (Directora) del Centro sobre la publicación, en su momento, de los criterios generales de evaluación.

Otros documentos que, a juicio del Centro, puedan contribuir a la justificación de la resolución adoptada ante la reclamación en 1ª instancia.

En Serrato, a ____ de _____ de 20 ____

El /La directora del Centro

Fdo.: