



Código del centro: 41003406

Denominación: CEIP San José

Localidad: La Puebla de Cazalla

Bilingüe: Sí

Coordinadora: M^a del Carmen Torres Jiménez

Año de permanencia: Primero

Página digital: <https://ceipsanjose.jimdofree.com/proyecto-lingüístico-centro/>

CEIP SAN JOSÉ - 2022/23

CONTENIDO

1.- INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL	3
• La relación con algunos aspectos del proyecto educativo.	
• Situación actual.	
2.- OBJETIVOS.....	6
3.- LINEAS DE TRABAJO.....	7
4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	8
5.- ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	12
6.- FORMACIÓN ESPECÍFICA.....	13
7.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	13
7.1. Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.	
7.2. Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.	
7.3. Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.	
7.4. Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.	



1.- INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL. -

Durante el curso 2021/2022, nuestro centro fue objeto de la actuación PRIORITARIA 2 por parte del Equipo de Inspección y una de las propuestas de mejora formuladas y contempladas en nuestro actual Plan de Trabajo y Mejora fue la de elaborar el Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) y su posterior implementación.

También se llevaron a cabo cursos de formación relacionados con la competencia lingüística y el Currículo Integrado de las lenguas (CIL) con la intención de formarnos para el inicio de la elaboración del proyecto lingüístico de centro, PLC. La idea era iniciarnos en la elaboración de este proyecto y continuar nuestra formación en esta línea durante el presente curso 2022-23.

En el centro, se llevan a cabo prácticas educativas respecto a la Competencia Lingüística que surgen como fruto de las formaciones anteriores, pero a veces inconexas entre niveles educativos.

Nos dimos cuenta de la necesidad de un trabajo más coordinado con una misma metodología, ya que algunos compañeros hacían cosas muy parecidas que podían complementarse y ampliar al resto.

Por ello, **creemos necesaria la unificación, modificación, supresión y ampliación de algunas de nuestras iniciativas, encaminadas hacia un objetivo definido, realista y común para todas las áreas curriculares.**

Es por lo que nuestro centro, tras la deliberación en ETCP y Claustro, concluyó que era necesario formarnos en ese sentido y crear un proyecto lingüístico de centro que marque las pautas del tratamiento que le damos a las competencias lingüísticas desde el punto de vista docente. De esta manera, nos comprometemos a mejorar las capacidades comunicativas del alumnado, para que éste tome conciencia de la importancia de la comunicación en el mundo actual



LA RELACIÓN CON ALGUNOS ASPECTOS DEL PROYECTO EDUCATIVO. –

En el proceso de desarrollo de la lengua intervienen distintos factores, en primer lugar, la lengua, el objeto de aprendizaje. En segundo lugar, el sujeto de aprendizaje, elemento clave de todo el proceso y, por último, pero no menos importante, el contexto social, el medio o el ambiente para el aprendizaje.

Nuestro centro se encuentra en La Puebla de Cazalla, pueblo de la campiña sevillana, a 65 km de la capital. La economía de esta localidad es fundamentalmente agrícola y relacionada con la construcción y la producción de aceite de oliva. El resto de la actividad económica viene dada por el sector de servicios.

La población escolar del centro viene superando los 400 alumnos. El marco socio-cultural de estos es muy variado, pudiéndose pasar dentro de la misma Comunidad Escolar de situaciones extremadamente carenciales, a situaciones muy positivas y preocupadas por todo lo educativo. Es apreciable en los últimos años el hecho de que cada vez es más notable la incorporación de alumnos de diversa procedencia (árabe, ucraniana, pakistaní,...). El número de alumnos perteneciente a esta comunidad va creciendo de forma considerable, haciendo cada vez más patente el problema lingüístico que en la mayoría de los casos se presenta, pues algunos de ellos manifiestan un total desconocimiento de nuestra lengua.

El CEIP San José de La Puebla de Cazalla (Sevilla) es un centro de Infantil y Primaria de 2 líneas. Cuenta con una plantilla de 27 maestros/as, 7 de Educación Infantil, 5 de Educación Primaria, 5 de Educación Primaria Bilingüe, una maestra de PT, una maestra de AyL, 2 de Inglés, 1 maestra de Francés, 2 maestros de EF (uno bilingüe), una de Música Bilingüe, una maestra de Religión, además de una Orientadora (2 días a la semana).

Desde el curso 2020, y siguiendo una fuerte apuesta por la incorporación de las TIC a la vida diaria del centro, se ha incorporado a la GSUITE de Google. Esto permite una optimización del trabajo diario del docente además de un acceso del alumnado a las TAC. Estas aplicaciones se complementan en su utilización con el impulso que se le ha dado, desde el curso 2019/20 a iSéneca, iPASEN y todo lo que proporciona la Transformación Digital Educativa.

Además, **nuestro** centro desarrolla los planes y programas: Bilingüe, Escuela Espacio de Paz, Lectura y Biblioteca Escolar, Apertura de Centro, Igualdad, Alimentación y Hábitos Saludables.

De este modo, pretendemos que este PLC sea el eje vertebrador de cada uno de los proyectos que se desarrollan.

SITUACIÓN ACTUAL.

Sin desdeñar toda la legislación vigente y, toda una literatura de estudios y publicaciones acerca de la enseñanza y aprendizaje de lenguas, el factor que más llama la atención al profesorado de nuestro centro y de todos los centros de nuestra localidad, según se manifiesta en las reuniones de tránsito, es la percepción de que los alumnos/as carecen de buena parte de las destrezas lingüísticas que le permitan producir o interpretar textos escritos y orales.

La situación actual respecto a dicha competencia según los resultados obtenidos de cursos anteriores, determinan los siguientes:

1.- Comprensión oral: Escuchar. Nos encontramos con las dificultades propias de la enseñanza de la lengua oral, al alumno le resulta muy difícil entender correctamente los mensajes orales, en su contenido e intencionalidad. Aunque no ocurre en la mayoría de los alumnos, algunos pueden presentar dificultades en algunas instrucciones orales, y/o dificultades para recordar lo que han escuchado.

2.- Expresión oral: Hablar. Se pueden aplicar aquí los problemas de la lengua oral antes descritos, con el agravante análogo al de la lengua escrita: se puede leer y de hecho se hace, pero se produce poco y con deficiencias. Exponer argumentos, relatos, informaciones de forma oral con propiedad, corrección y adecuación a los distintos géneros son aspectos que debemos corregir entre nuestro alumnado.

3.- Expresión escrita: Leer. En el centro existe un Plan lector que afecta a todas las áreas (y no exclusivamente a la lingüística), una biblioteca fácilmente accesible que pone a disposición de todo el centro un considerable número de títulos. Sin embargo, falta la implicación de las familias para conseguir que este hábito se extienda de la forma más completa posible.

Además, necesitamos elaborar nuevas estrategias que impliquen a todas las áreas, sin reticencias, y con el uso de todos los formatos, incluidos los que ofrecen las nuevas tecnologías de la comunicación.

4.- Comprensión Escrita: Escribir. Los principales problemas que nos encontramos son problemas ortográficos y gramaticales, pobreza y escasez de vocabulario, grafía deficitaria en copiados, dictados y/o escritura espontánea, incoherencia en diferentes párrafos, ...

5.- Interacción oral. El uso de la lengua en la vida cotidiana (uso coloquial o formal) en interacción con los demás y en distintos contextos supone concienciar sobre la propiedad y adecuación (también corrección, aunque diferente) y los distintos canales usados, especialmente las Tics. Esta destreza ha sido tradicionalmente descuidada en la enseñanza por hallarla "natural", pero hay que dotar a los alumnos de **estrategias, convenciones y mecanismos** capaces de prever estos usos a lo largo de sus vidas.

A lo largo de los últimos cursos, el centro ha participado en diversos programas del ámbito lingüístico tales como proyecto lector y Plan de Lectura y Biblioteca. Además del desarrollo de estos planes, internamente se llevan a cabo otras actuaciones que tiene que ver con las cuatro destrezas lingüísticas:

- **Tratamiento de la lectura en todas las áreas.** Seguimiento de las instrucciones aportadas por inspección dentro planes provinciales. Establecimiento de un horario de aula de tiempo dedicado exclusivamente al trabajo de la lectura.
- **Lectura en el patio.** Una vez al mes, se realizaba una lectura en el patio. Utilizamos nuestro carrito lector, donde los niños podían leer durante el tiempo de recreo.
- **Cuentacuentos.** Dentro de las actividades programadas en torno a algún proyecto desarrollado o al día del libro, se han realizado cuentacuentos. También, en algunas ocasiones, organizados por la Biblioteca Municipal.
- **Biblioteca escolar.** Además de los préstamos, la biblioteca está abierta todos los días durante el recreo. Queda recogido en el plan de lectura y biblioteca escolar, una planificación de actividades que la biblioteca desarrolla a lo largo del curso. Durante el curso pasado, estamos inmersos en una reestructuración de la biblioteca, con la idea de generar espacios más cómodos y atractivos para el alumnado. Además, cuenta con nuevas adquisiciones de libros con frecuencia.
- **Comunicar-nos.** Desde el curso pasado, en algunas de las clases de infantil se puso en funcionamiento un programa de desarrollo de habilidades lingüísticas y base de los procesos lectoescritores.
- **Apadrinamiento lector.** Durante el curso 2019-2020, se realizó una actividad donde los niños de primaria contaban un cuento elegido por ellos a los niños de infantil. Esta actividad se interrumpió por motivos epidemiológicos, y que, durante este curso, quiere retomar.
- **Proyecto Lector.** Aunque el centro cuenta con un proyecto lector, son muchos los docentes que lo desconocen y que no lo llevan a la práctica. La supervisión y su actualización serán actividades que durante este curso se van a realizar.
- **Lectura colectiva.** Lectura colectiva trimestral de un libro en todas las clases de Primaria.
- **Manual de estilo.** El curso pasado se establecieron aspectos de la práctica del día a día, sobre lo que pueden parecer pequeñas cuestiones, pero que marcan la práctica diaria: uso de libretas, lápices, márgenes,...
- **Biblioteca de aula.** Muchas de nuestras aulas cuentan con una colección dentro de la clase. Es el docente y los estudiantes quienes cuidan de la colección, en la mayoría compuesta sólo de libros, que tienen a su disposición para consulta permanente.
- **Itinerancia de lectoescritura.**



2.- OBJETIVOS.

Los objetivos que se persiguen a través de este proyecto son los siguientes:

1. Crear una estructura organizativa consensuada y coordinada que posibilite el desarrollo de PLC que aúna criterios, líneas de actuación y enfoques metodológicos concretos.
2. Consensuar el tratamiento metodológico del área de Lengua castellana de educación infantil, teniendo en cuenta lo que se establezca en el primer ciclo de educación primaria a los efectos de minimizar el impacto de tránsito del alumnado a la etapa, en lo que a metodología desarrollada en torno a la CCL se refiere.
3. Coordinar actuaciones en relación al tratamiento de la lectura en función de su tipología textual que estemos trabajando.
4. Coordinar el tratamiento metodológico de la expresión escrita y la expresión oral desde un enfoque comunicativo-funcional de la lengua.
5. Elaborar unos criterios y unos registros de Evaluación en todas las etapas del centro (p.ejm. unas rúbricas sencillas para valorar los logros conseguidos con la puesta en práctica de la Programación anterior.
6. Trabajar sobre la Evaluación de la Competencia Lingüística: criterios comunes de evaluación de las destrezas, elaboración de instrumentos de recogida de información sensibles a la competencia lingüística, evaluación de la competencia no, únicamente, desde las áreas lingüísticas, sino desde todas las áreas.
7. Conseguir un equilibrio en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todas las destrezas de la competencia lingüística.
8. Mejorar la coordinación entre las tres lenguas que se trabajan en el centro (inglés, francés y castellano).
9. Coordinar el diseño de recursos adaptados al alumnado con necesidades especiales con los diferentes equipos de apoyos educativos, equipos de orientación y tutores/as.
10. Conseguir que de todo este proceso formativo y de reflexión, suponga un cambio metodológico a través del cual, los libros de texto no sean el principal recurso y guía de su trabajo.
11. Concienciar a la comunidad educativa de la importancia de un desarrollo de la CCL como base para el desarrollo del resto de competencias y como elemento primordial para garantizar el rendimiento académico del alumnado y su desenvolvimiento en la vida cotidiana.

3.- LÍNEAS DE TRABAJO.

Las líneas de trabajo obligatorias que el centro tiene que desarrollar al ser su **Primer Año**, son las siguientes:

- Programación y Evaluación a través de competencias.
- La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas: diseño y planteamiento de actividades y tareas comunicativas en todas las lenguas del centro, incluyendo la atención a la diversidad.
 - Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos adecuados a la etapa (comprensión y expresión oral y escrita, interacción y tipología textual).
- Metodología funcional-comunicativa y metodologías activas (ABP y Aprendizaje cooperativo).
- Tratamiento de la lectura en todas las áreas y uso de la biblioteca escolar.
- Uso de las TICs al servicio de la mejora de la CCL



4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.				
ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN	ADAPTACIÓN DIGITAL
Creación de la comisión de PLC ¹	Creación de la reunión del PLC	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Coordinadora y docentes 	OCTUBRE	Videoconferencia MEET
	Recogida en acta de la creación de comisión.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora 	OCTUBRE	Documentos
Diagnóstico	Nivel de partida del alumnado. Por cursos.	<ul style="list-style-type: none"> Ciclos Comisión PLC 	1er TRIMESTRE	Videoconferencia MEET
	Recopilación del tratamiento de la CCL en todas las Áreas (actuaciones que se llevan a cabo en el Centro para la mejora de la CCL). Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas.		1er TRIMESTRE	Videoconferencia MEET Formulario
	Recopilación de elementos comunes en las programaciones de las lenguas.	<ul style="list-style-type: none"> Docentes de L1, L2 y L3 Comisión PLC 	1er TRIMESTRE	Videoconferencia MEET Formulario G.
	Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las áreas y del tiempo de lectura en el PEC.	<ul style="list-style-type: none"> Ciclos Comisión PLC 	1er TRIMESTRE	Videoconferencia MEET Formularios G.

¹COMISIÓN PLC: Estará formada por: Coordinadora del PLC (Coordinadora de la Biblioteca Escolar y Coordinadora E.I.) + Director del Centro + Jefe de Estudios +Coordinador Bilingüe + Coordinadora 1º Ciclo + Coord. 2º Ciclo + Coord. 3º Ciclo + 1 maestra de Primaria.

	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN	ADAPTACIÓN DIGITAL
	Recopilación de uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas necesarias (hablar, escuchar, leer, escribir y conversar) en todas las áreas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Ciclos ● Comisión PLC 	TODO EL CURSO	Formularios G.
	Recopilación de tareas y proyectos de trabajo interdisciplinares que se desarrollan en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> ● ETCP ● Ciclos ● Comisión PLC 	TODO EL CURSO	Formularios Videoconferencia MEET
	Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el Centro.	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinadores/as de Programas y Proyectos ● ETCP ● Comisión PLC ● Equipo Directivo 	TODO EL CURSO	Correos electrónicos Videoconferencia MEET Entrevistas telefónicas
Establecimiento de los objetivos primordiales	Selección de objetivos (CCL) para cada curso o nivel en todas las áreas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo Directivo ● Comisión PLC ● Ciclos 	TODO EL CURSO	Documentos compartidos
	Discusión y acuerdos.		TODO EL CURSO	Videoconferencia MEET
	Incorporación al Proyecto mínimo viable.		TODO EL CURSO	Documentos compartidos
Selección de indicadores de evaluación	Selección de estándares e indicadores de evaluación (CCL), en relación con los objetivos propuestos, para cada curso o nivel, en todas las áreas.	<ul style="list-style-type: none"> ● E.O.E ● Comisión PLC ● Claustro ● Comisión PLC 	TODO EL CURSO	Documentos compartidos Videoconferencia MEET
	La atención a la diversidad en los indicadores.		1ER TRIMESTRE	Videoconferencia MEET
	Discusión y acuerdos.		TODO EL CURSO	Videoconferencia MEET

	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN	ADAPTACIÓN DIGITAL
	Incorporación al Proyecto mínimo viable.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Comisión PLC 	1ER TRIMESTRE	Documentos compartidos
Propuestas específicas de trabajo en el aula con carácter experimental	Selección de textos orales y escritos y diseño de actividades y tareas.	<ul style="list-style-type: none"> E.O.E Comisión PLC 	TODO EL CURSO	Documentos compartidos Videoconferencia MEET
	Elaboración de pautas y estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos progresivamente.	<ul style="list-style-type: none"> Ciclo Comisión PLC 	TODO EL CURSO	Videoconferencia MEET
	Reformulación del Proyecto Lector del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> Claustro Comisión PLC 	TODO EL CURSO	Documentos compartidos Videoconferencia MEET
	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias: <ul style="list-style-type: none"> Incorporación progresiva a las programaciones de aula. Atención a la diversidad en las actividades y tareas. Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. 	<ul style="list-style-type: none"> Ciclos Comisión PLC EOE 	3er TRIMESTRE MAYO	Documentos compartidos Videoconferencia MEET Correos electrónicos programados
	Elaboración de una tarea o proyectos de trabajo interdisciplinar y social.	<ul style="list-style-type: none"> Ciclos ETCP Comisión PLC 	ABRIL MAYO	Documentos compartidos Videoconferencia MEET
Presentación del proyecto mínimo viable de PLC	Elaboración del Proyecto Mínimo Viable.	<ul style="list-style-type: none"> Comisión PLC Equipo Directivo Claustro Consejo escolar 	3er TRIMESTRE JUNIO	Documentos compartidos Videoconferencia MEET

5.- ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO.

Todos los docentes que desarrollan el PLC deberán trabajar desde las siguientes líneas de actuación:

- Establecer un calendario de reuniones en el marco de la planificación del centro. Se establecerán reuniones una vez al mes. Estas reuniones servirán para la puesta en común del trabajo desarrollado, consensuar y acordar pautas de actuación metodológicas, espacios de interacción del PLC, confección y recopilación de materiales impresos y digitales y reconfiguración del enfoque, desarrollo y tratamiento.
 - Además, se incorporará al orden del día de cada Claustro y ETCP un punto relacionado directamente con el PLC., donde se traten aspectos relacionados con el seguimiento, implementación y valoración de los acuerdos adoptados, así como la valoración y capacidad de transformación en el aula. Se dejará constancia escrita en actas.
- Integración curricular: Proyecto Educativo, Programaciones. Para favorecer la integración de los aspectos claves del PLC (objetivos, contenidos y actividades) en el currículo, desarrollaremos diferentes estrategias y recursos, como por ejemplo diseñar un índice común en todas las Programaciones de Aula que recoge un punto específico para el desarrollo e implantación curricular del PLC, Incluir en todas las programaciones de las diferentes áreas curriculares actividades para trabajar la CCL.
- Integración de los Planes y Programas educativos suscritos por el centro, dando cumplimiento en el desarrollo de sus actividades a los acuerdos metodológicos consensuados en la comisión PLC, ETCP y Claustro en relación al tratamiento de la CCL. El PLC estará presente en todos los proyectos del centro, es interesante poder sacar provecho de lo que se hace para incorporarlo como actuación PLC de éxito
- Uso de herramientas web colaborativas, como serán web del centro, documentos compartidos, correos electrónicos programados, sites y Colabor@, además de la Moodle del proyecto.
- implicación y compromiso de ciclos en la programación. En el desarrollo de este proyecto, participa todo el centro, desde la etapa de infantil hasta sexto de Primaria. Es por ello, que todos los docentes están implicados en el desarrollo de la CCL, teniendo presente como eje vertebrador este proyecto.
- Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado. Las estrategias metodológicas principales serán la familiarización ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) y aplicación, al menos, en las áreas del ámbito lingüístico, además de la introducción en el Aprendizaje cooperativo.
- Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones en el marco del programa será la web del centro, perfil en las redes sociales del centro, blog de la biblioteca del centro, futura creación del blog del PLC, Colabor@...
- Se buscarán estrategias que se sustenten en un trabajo colaborativo, coordinado e integrados tanto del profesorado como de las familias del centro.

6.- FORMACIÓN ESPECÍFICA.

1. FORMACIÓN PREVIA. Nuestra formación previa en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos:

TEMÁTICA	MODALIDAD	CURSO	COLECTIVO IMPLICADO
“Integración de las competencias clave en el ámbito educativo”	Formación en centro	2014/2015	Docentes de Educación Primaria
“Del lenguaje oral al lenguaje escrito”	Formación On-line	2019/2020	Algunos docentes de Infantil y Primaria
“Búsquedas de recursos para el alumnado con alteraciones del lenguaje oral”	Formación en centro	2016/2017	Docentes de Infantil, Especial y Primaria
ABP	Formación On-line	2021/2022	Claustro
Nuevas metodologías en el aula	Formación en centro	2019/2020	Claustro
“Del lenguaje oral al lenguaje escrito”	Formación On-line	2020/2021	75% Claustro

2.- NECESIDADES FORMATIVAS.

Teniendo como punto de referencia, nuestra formación previa y de acuerdo a nuestras líneas de trabajo seleccionadas, las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa y que serán organizadas y asesoradas por nuestro CEP de referencia (CEP Osuna-Écija), son*:

ÁMBITOS DE MEJORA derivados de la memoria de autoevaluación	NECESIDADES FORMATIVAS CON RELACIÓN AL PLC
Desarrollo y actuación del proyecto PLC.	<i>PLC</i> , qué es, por qué y para que se realiza, pasos a seguir, importancia, líneas de trabajo, estrategias. Elaboración del PMV.
La CCL en todas las áreas. Evaluación de las destrezas comunicativas.	<i>Diseño y tareas a incluir en todas las áreas.</i> Conoce diferentes instrumentos de evaluación. <i>Formación sobre instrumentos básicos de evaluación.</i>
Análisis y actualización de nuestro proyecto lector.	Formación en el tratamiento de lectura : proyecto lector de centro.

*No obstante, debemos tener en cuenta que estas líneas de formación pueden sufrir variaciones debido a la priorización de otras líneas de actuación que pueden derivarse en el momento de aplicación del PLC.

3.-ACTUACIONES FORMATIVAS.

Actividades de formación	Actuaciones	Temporalización de las actuaciones			APOYO FORMATIVO EXTERNO			Indicadores de evaluación
		1º	2º	3º	FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS	ACOMPañAMIENTO DE LAS ASESORÍAS	
PLC	Qué es, por qué y para que se realiza, pasos a seguir, importancia, líneas de trabajo, estrategias.		X		Sesiones de asesoramiento.	Material de referencia Plataforma Moodle. Portal de Lectura y Bibliotecas de la Consejería Comunica.	Dinamización de las sesiones de práctica reflexiva.	Conocer el PLC. Cumplimiento de pautas a seguir.
	Pautas para elaborar el PMV.		X		Sesiones de asesoramiento.	Material de referencia Plataforma Moodle.	x	Toda la comisión conoce los pasos.
	Normalización.		X		Sesiones de asesoramiento. Trabajo por ciclos.	Modelo de actividades. Manual de estilo	x	Los docentes realizan las actividades propuestas.
La CCL en todas las áreas. Evaluación de las destrezas comunicativas.	Elaboración situaciones de aprendizajes en todas las áreas.		X		Sesiones de asesoramiento.	Guía de lectura para el análisis del currículum. Modelo de actividades.	x	Los docentes incluyen las actividades en el desarrollo del currículum.
	Conoce diferentes instrumentos de evaluación.		X		Sesiones de asesoramiento.	Modelo de actividades.	x	Los docentes conocen los instrumentos de evaluación. 100 % Utilizan estos instrumentos evaluación.

		1º	2º	3º	FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS	ACOMPañAMIENTO DE LAS ASESORÍAS	Indicadores de evaluación
	Formación sobre instrumentos básicos de evaluación.		X		Sesiones de asesoramiento.		x	Participación en las sesiones de formación.
Análisis y actualización de nuestro proyecto lector.	Formación en el tratamiento de lectura: proyecto lector de centro.			X	Sesiones de asesoramiento	Proyecto lector actual. Modelos de proyectos.	x	Diagnóstico de nuestro proyecto lector. Establecimiento de pautas para su remodelación.
	Mapa de géneros discursivos: pautas para su diseño.			X	Sesiones de asesoramiento. Puesta en común.	Libro de texto.	x	Diseño de nuestro mapa de géneros.
	Seguimiento y evaluación del PMV.			X	Sesiones de asesoramiento	Material de referencia Plataforma Moodle.	x	Elaboración del PMV. Conocimiento de todo el claustro de PMV.

7.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

7.1.- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES
Establecer revisiones mensuales de las tareas, que establecemos a lo largo del curso.	Se realizará una revisión trimestral, para evaluar las tareas programadas	Nº de acciones y tareas que se han desarrollado cumpliendo el calendario previsto
Tratar en Ciclo (coordinadamente con la Comisión PLC) las diferentes acciones y tareas que se van a llevar a cabo en las aulas.	Reuniones entre Comisión PLC y ETCP	Las actuaciones y tareas se están desarrollando según lo previsto en el calendario, llevando los resultados obtenidos, dificultades y logros desde la Comisión PLC al ETCP y al Equipo Directivo.
Trasladar éstas al ETCP para informar nuevamente a los ciclos. Así, nos da la seguridad de que todo el Claustro está informado.	El equipo directivo cuando convoque un claustro tendrá un punto relacionado para tener en cuenta las actuaciones de mayor consideración o para aclarar dudas relaciones con el PLC.	Constancia en las actas de los aspectos curriculares, metodológicos y organizativos relacionados con el desarrollo del PLC.

7.2. Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES
Consolidación y mejora de medidas metodológicas y estrategias persiguiendo la incorporación de la CCL.	Revisiones periódicas de la metodología y las estrategias para su mejora implementación o supresión de tareas.	Resultados obtenidos a través de la metodología y experiencias llevadas a cabo en las aulas. Resultados obtenidos de la aplicación de las rúbricas generales en el centro.
Coordinar por ciclo las estrategias y metodología en el desarrollo de la competencia lingüística.	Cada ciclo complementa un anexo dónde se establezcan las tareas, que van a realizar en torno a la CCL, especificando los modelos metodológicos. Informes de cada ciclo sobre la valoración de las tareas y metodología aplicada.	Resultados de las medidas comunes para coordinar la metodología de trabajo. Formato visual: fotos, vídeos, memorias, sobre el trabajo realizado.
Trasladar éstas al ETCP para informar nuevamente a los ciclos. Así, nos da la seguridad de que todo el Claustro está informado.	El equipo directivo cuando convoque un claustro tendrá un punto relacionado para tener en cuenta las actuaciones de mayor consideración o para aclarar dudas relaciones con el PLC.	Constancia en las actas de los aspectos curriculares, metodológicos y organizativos relacionados con el desarrollo del PLC.

7.3.- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES
Establecer un nivel mínimo de compromiso por parte del profesorado.	La comisión PLC establece tareas mínimas a realizar para el profesorado. Al final del trimestre, se revisa el trabajo realizado, se recogen las dificultades y las propuestas de mejora. Encuesta al profesorado para conocer sus opiniones.	Todo el profesorado asume el compromiso establecido. Se realizan todas las tareas asignadas por parte del profesorado. Se cumplimentan las encuestas.
Asistencia a las reuniones fijadas por la comisión y a las reuniones de ciclo.	Reuniones de la Comisión PLC, Ciclo y ETCP.	Los participantes del proyecto han asistido a las diferentes reuniones. Cotejo de registro de asistencia verificado en las actas.

7.4.- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

MEDIDAS	PROCEDIMIENTOS	INDICADORES
Se integran las diferentes tareas en las programaciones.	Reuniones de la Comisión PLC para la integración de las tareas y la supervisión del trabajo.	Las programaciones recogen los elementos referentes a la CCL según las indicaciones establecidas en el PLC.
Se coordinarán estrategias metodológicas entre las áreas lingüísticas: español, inglés y francés.	La comisión PLC establece pautas de seguimiento en el desarrollo de la Competencia lingüística.	Las pautas de seguimiento, diseñadas son claras y operativas.
Se establecen pautas comunes para el tratamiento de la Competencia Lingüística en todas las áreas.	Los ciclos insertan dentro de las programaciones de aula, las pautas establecidas por la comisión PLC.	Todo el profesorado aplica en las aulas las pautas establecidas por la comisión PLC
Encuestas al profesorado y alumnado.	La comisión PLC elabora encuestas para conocer la opinión y el trabajo realizado.	Las encuestas elaboradas son cumplimentadas por más del 80% del profesorado y alumnado.
Creación de un Blog del PLC donde se recogen y exponen tareas realizadas o cualquier aspecto relevante para su difusión en la web del centro.	Publicación en el blog de todas las actuaciones realizadas. Información y publicidad de dicho blog a través de diferentes vías de comunicación.	Recogida periódica de actuaciones realizadas en el Blog. Número de visitas considerable para conocer la interacción de las personas con dicho blog.