

PROYECTO EDUCATIVO

CEIP AL-ÁNDALUS

UTRERA

12/11/2020



Según establece el DECRETO 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, este documento conforma el Plan de Centro junto con el Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Plan de Gestión.

ÍNDICE

1. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR
2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA
3. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES
4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA DETERMINAR EL HORARIO DE COORDINACIÓN
DOCENTE
5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN
6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
 - 6.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
 - 6.2. COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA
7. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL
8. PLAN DE CONVIVENCIA
9. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
10. CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR
11. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA
12. CRITERIOS PARA ESTABLECER AGRUPAMIENTOS Y ASIGNAR TUTORÍAS
13. CRITERIOS GENERALES PARA ELABORAR LAS PROGRAMACIONES DE ÁREAS
14. PLANES ESTRATÉGICOS A DESARROLLAR
15. ANEXOS
 - ANEXO I: Concreción curricular por ciclos
 - ANEXO II: Perfiles de áreas
 - ANEXO III: Perfiles de competencias
 - ANEXO IV: Plan de Atención a la Diversidad
 - ANEXO V: Plan de Convivencia
 - ANEXO VI: Proyecto Lingüístico de Centro
 - ANEXO VII: Plan de Igualdad
 - ANEXO VIII: Programa Creciendo en Salud
 - ANEXO IX: Documentos del Centro
 - ANEXO X: Programa de Acogida y Tránsito

1. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

1º. Desarrollar hábitos que conlleven la adecuación del comportamiento a la situación y al contexto, buscando el desarrollo de valores y actitudes cívicas y democráticas en nuestros alumnos y alumnas:

- Desarrollar las actitudes de respeto hacia las características de otras personas sin discriminación por razón de sexo o cualquier otro rasgo diferenciador.
- Colaborar en la realización de actividades de grupo, aceptando las normas que democráticamente se establezcan, respetando los diferentes puntos de vista y asumiendo las responsabilidades que correspondan.
- Esfuerzo compartido: Es necesario que todos los componentes de la comunidad educativa colaboren para conseguir la mejora del rendimiento escolar. Pero la responsabilidad del éxito escolar de todo el alumnado no sólo recae sobre el alumnado individualmente considerado, sino también sobre sus familias, el profesorado, los centros docentes, las Administraciones educativas y, en última instancia, sobre la sociedad en su conjunto. Se espera que la familia colabore de manera estrecha con el Equipo docente participando en las sesiones de tutorías y desde casa supervisar el día a día del alumnado al igual que reforzar positivamente los progresos que van consiguiendo sus hijos.

2º. Potenciar la lectura, la expresión oral y escrita(tanto en su lengua materna como en la segunda lengua o lengua extranjera) y la resolución de problemas: deben ser aspectos fundamentales que se trabajen en todas las áreas, con independencia del tratamiento específico que reciben en algunas de las áreas de la etapa, Estos aspectos deben incluirse en las programaciones didácticas a través de diferentes tareas, actividades y proyectos que se planteen en el desarrollo de las diferentes unidades didácticas integradas. Son la base de otros aprendizajes más complejos y por ello su

dominio por parte de todo el alumno se convierte en un requisito indispensable de la mejora de los rendimientos escolares.

3º. Emplear una metodología con un carácter fundamentalmente activo, motivador y participativo, que parta de los intereses del alumnado y que favorezca el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales, e integre en todas las áreas referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato. Permitirá la integración de los aprendizajes, poniéndolos en relación con distintos tipos de contenidos y utilizándolos de manera efectiva en diferentes situaciones y contextos. Se orientará al desarrollo de competencias clave, a través de situaciones educativas que posibiliten, fomenten y desarrollen conexiones con las prácticas sociales y culturales de la comunidad y se favorecerá el desarrollo de actividades y tareas relevantes, haciendo uso de recursos y materiales didácticos diversos.

4º. Acercar a nuestros alumnos/ as a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, contribuyendo a la competencia digital mediante su manejo y uso didáctico de las mismas. Para ello se crearán herramientas (páginas web, blogs de aula y/o de de áreas, etc.) tanto para la comunidad educativa como para facilitar el proceso de aprendizaje del alumnado tanto dentro como fuera del ámbito escolar.

5º. Ser capaz de resolver problemas matemáticos que presenten situaciones de la vida cotidiana aplicando un protocolo común de resolución (lectura y comprensión, extracción de datos, decisión sobre las operaciones necesarias, respuesta) y usando el lenguaje propio de las ciencias matemáticas, resaltando la funcionalidad y utilidad de estos aprendizajes.

6º. Producir textos escritos teniendo en cuenta los aspectos normativos de la lengua: adecuada ortografía, coherencia sintáctica y semántica, etc. aplicando un protocolo común a nivel de centro elaborado de manera consensuada por el claustro de profesores.

7º. Investigar, interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos de las ciencias sociales y de la naturaleza utilizando el lenguaje y los métodos adecuados para ello tanto en L1 como en L2. Se establecerán a nivel de centro varias propuestas metodológicas que favorezcan fundamentalmente la investigación, la formulación y comprobación de hipótesis y la realización de proyectos.

8º. Respetar los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado para favorecer la capacidad de aprender por sí mismos promoviendo el trabajo en equipo a partir de una metodología centrada en la actividad y participación del alumnado que favorezca el pensamiento racional y crítico, así como el trabajo individual y cooperativo del alumnado. Se garantizará la respuesta al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo lo antes posible, con programas de refuerzo y apoyo, programas de enriquecimiento, adaptaciones curriculares, atención personalizada, etc.

9º. Utilizar diferentes estrategias e instrumentos de evaluación que nos permita conocer en qué grado se está consiguiendo los criterios de evaluación en nuestro alumnado y nos permita adoptar medidas ante las dificultades que se detecten.

10º. Dar a conocer y valorar el flamenco como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad y como seña de identidad cultural de nuestro pueblo y de la región andaluza, fundamentalmente a través del área de educación artística-música, promoviendo actividades centradas en la escucha y la interpretación musical.

2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA

Los pilares en los que se van a basar nuestras líneas de actuación son:

- Educación en valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto y la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación. A este respecto este Proyecto Educativo consta de un Plan de Igualdad, desarrollado en el ANEXO VII.
- La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos, así como el desarrollo de hábitos saludables, el ejercicio físico y el deporte. Los planes y programas educativos que viene desarrollando el centro son un medio importante para favorecer esta línea general de actuación.
- La capacitación para la comunicación en lenguas extranjeras, fundamentalmente a través del programa de bilingüismo.
- La preparación para el ejercicio de la ciudadanía y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.
- El desarrollo de la inteligencia emocional y la capacidad de los alumnos y alumnas para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad y la iniciativa personal.
- Implementación en el curso 2020-21 de la plataforma GSuite para la Educación como herramienta educativa y gestión en relación con el Plan TDE.

3. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES

Los contenidos curriculares los entendemos como el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Para la coordinación y concreción de los contenidos curriculares, estos se han organizado en torno a bloques dentro de cada área y se presentan secuenciados en tres ciclos a lo largo de la etapa. Desde esta perspectiva, a continuación presentaremos la estructura de cada una de las áreas alrededor de sus distintos bloques que sirven de pilares fundamentales para la coordinación de los contenidos curriculares, teniendo en cuenta que, aunque estos bloques se repiten en todos los ciclos, son los contenidos concretos de cada bloque los que evolucionan de acuerdo al desarrollo psicoevolutivo del alumnado y la significatividad lógica de los mismos a lo largo de la etapa.

Finalmente, la concreción de los contenidos en los niveles del ciclo, tal y como se establece en el artículo 5.3 de la Orden de 17 de Marzo de 2015, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la educación primaria en Andalucía, seremos los centros docentes los que, en el ejercicio de su autonomía, estableceremos la **secuenciación** adecuada del currículo para cada nivel, aspecto este que será recogido en las **programaciones didácticas de cada una de las áreas** y que contemplaremos como un gran anexo (ANEXO I) a este Proyecto educativo.

Para unificar la labor docente, la jefatura de estudios ha establecido un protocolo de elaboración de UDIS así como un formato o modelo común (ANEXO IX) para todo el profesorado que será dado a los coordinadores de cada ciclo para que lo hagan llegar al resto de docentes. Cada UDI constará de una parte introductoria, la concreción curricular, la transposición didáctica y la valoración de lo aprendido. Estos dos últimos aspectos podrán sustituirse en dicho documento siempre y cuando estén recogidos en el diario del profesor y/o listas de control u otras herramientas que utilice el maestro o la maestra para llevar a cabo su tarea diaria. No obstante, desde el curso 2019-20 se recomienda la elaboración de programaciones y UDIS a través de la plataforma Séneca.

4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA DETERMINAR EL HORARIO DE COORDINACIÓN DOCENTE

Según consta en el artículo 78 del Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, en los colegios de educación infantil y primaria existirán los siguientes órganos de coordinación docente:

- Equipos docentes
- Equipos de ciclo
- Equipo de orientación
- Equipo técnico de coordinación pedagógica
- Tutorías

Las competencias de cada uno de estos órganos así como las de sus correspondientes coordinadores o coordinadoras quedan definidas en los artículos 79 a 90 del citado Decreto.

La Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los centros de educación Infantil y Primaria, y establece el horario de dedicación de las personas responsables de los órganos de coordinación docente.

La jefatura de estudios elaborará el plan de reuniones a lo largo del curso académico de cada uno de los órganos de coordinación docente existentes en el centro. Dicho plan se realizará atendiendo a los criterios pedagógicos que se explicitan a continuación y a las características del órgano de coordinación de que se trate. Sin perjuicio del plan de reuniones establecido, los órganos de coordinación docente realizarán aquellas reuniones extraordinarias que sean precisas para el ejercicio de las funciones y competencias asignadas a los mismos

Para determinar el horario de dedicación de la coordinación de acuerdo con la citada Orden, el horario será el siguiente:

- a) Los coordinadores de ciclo de Infantil y Primaria dedicarán una sesión a la semana a tal función.
- b) La persona coordinadora del Equipo de Orientación dispondrá de una hora semanal.
- c) Se procurará, siempre que sea posible, la coincidencia de todos los coordinadores de ciclo.
- d) Las reuniones de coordinación de los distintos órganos de coordinación docente tendrán lugar los martes en sesión de tarde, entre las 17:00 horas y las 19:30 horas, de acuerdo con el calendario establecido para cada curso.
- e) Los Equipos de Ciclo se reunirán semanalmente, siempre que sea posible, convocados por la persona coordinadora de ciclo.
- f) Los Equipos Docentes se reunirán periódicamente, para tratar aspectos didácticos y pedagógicos pertinentes a cada uno de los grupos-clase.
- g) El Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica se reunirá al menos una vez al mes, previa convocatoria de la Jefatura de Estudios.
- h) Cada tutor y cada tutora, dentro de sus funciones, atenderá a las familias de su alumnado teniendo en cuenta que en el desempeño de la tutoría se incluirá una hora a la semana, de las de obligada permanencia en el centro, que se dedicará a las entrevistas con los padres, madres o representantes legales del alumnado, previamente citados o por iniciativa de los mismos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2.I) del Reglamento Orgánico, el horario dedicado a estas entrevistas se fijará de forma que se posibilite la asistencia de los padres, madres o representantes legales del alumnado y, en todo caso, en sesión de tarde, de 16:00 a 17:00 horas.

El horario lectivo semanal dedicado al desempeño de las funciones de otros planes y proyectos que se desarrollan en el centro, debe tenerse en cuenta, como criterio general y de acuerdo con las disponibilidades del profesorado del centro, que al profesorado responsable de la coordinación de un plan o programa educativo cuya

implantación en el centro venga obligada por la normativa vigente o se trate de un plan de innovación/investigación escolar, le deberá ser asignada efectivamente una fracción de su horario individual de obligada permanencia en el centro, o de su horario regular, tanto lectivo como no lectivo para la realización de estas funciones. En este sentido, con respecto a las horas de dedicación de las personas coordinadoras de los planes y programas estratégicos que desarrolla la Consejería de Educación siguiendo lo establecido en la Orden 3 de septiembre de 2010, por la que se establece el horario de dedicación del profesorado responsable de la coordinación de planes y programas estratégicos que desarrolla la Consejería competente en materia de educación las Instrucciones de 30 de junio de 2011 sobre Bibliotecas escolares, etc., se distribuirá de la siguiente manera:

- Coordinación del Plan TDE: 2 horas semanales
- Coordinación de Bilingüismo: 3 horas semanales.
- Coordinación de la Biblioteca Escolar: 3 horas semanales.
- Coordinación del Plan de Igualdad: según la Orden de 15 de mayo de 2006, se utilizará el horario de obligada permanencia en el centro, así como el destinado a atender el cuidado y vigilancia de los recreos.
- Coordinación del Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales: Laboral y Prevención de Riesgos Laborales: según la Orden de 16 de abril de 2008 se utilizará el horario destinado a atender el cuidado y vigilancia de los recreos, así como el horario no lectivo de obligada permanencia en el centro, sin perjuicio de las actividades propias de la tutoría y de su asistencia a las reuniones que correspondan de los órganos de gobierno, participación y coordinación docente del centro.
- Coordinación del Plan Creciendo en Salud: según lo establecido en la normativa vigente.
- Profesorado bilingüe de áreas no lingüísticas: se podrán aplicar las reducciones horarias que se establecen en la normativa vigente.
- Coordinación COVID: 5 horas semanales

5. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

NORMATIVA DE REFERENCIA

- Decreto 97/2015, de 3 de marzo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 4 de noviembre de 2015, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Primaria en la comunidad Autónoma de Andalucía.
- Instrucciones de 22 de junio de 2015. Protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta a la diversidad.

CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua y global, tendrá carácter criterial y formativa y tomará como referencia el progreso del alumno o alumna en el conjunto de las áreas, así como el grado de desempeño de las competencias clave y el logro de los objetivos generales de la etapa. En este sentido, la evaluación será

- **Continua** por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
- **Criterial** por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes áreas curriculares, establecidos en el currículo correspondiente a la Educación Primaria en Andalucía. La evaluación criterial se centrará en el propio alumnado y estará encaminada a determinar lo que conoce, lo que es capaz de hacer con

lo que conoce y su actitud ante lo que conoce en relación con cada criterio de evaluación de las áreas curriculares.

- **Global** por estar referida a las competencias clave y a los objetivos generales de la etapa y tendrá como referente el progreso del alumnado en el conjunto de las áreas del currículo y el progreso en la adquisición de las competencias clave, las características propias del mismo y el contexto sociocultural del centro docente.
- **Formativa** ya que proporcionará una información constante que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa y **orientadora** del proceso educativo.

LOS REFERENTES PARA LA EVALUACIÓN

- a) **Los criterios de evaluación y su desarrollo correspondiente en indicadores**, establecidos para cada área curricular. A partir de los criterios de evaluación se relacionan todos los elementos del currículo: objetivos, contenidos, competencias, indicadores y orientaciones metodológicas, y son el referente fundamental para la evaluación de las áreas y para la comprobación conjunta del grado de desempeño de las competencias clave y del logro de los objetivos de la etapa.
- b) **El perfil de área**, determinado por el conjunto de criterios de evaluación e indicadores de un área curricular para cada curso, es el referente en la toma de decisiones de la evaluación de dicha área. Este perfil de área de los distintos ciclos se secuenciará para cada curso tal y como podemos ver en el ANEXO II de este proyecto educativo.
- c) **El perfil de competencia**, determinado por el conjunto de criterios e indicadores relacionados con cada una de las competencias según el desarrollo curricular, y que configura los aprendizajes básicos para cada una de las competencias clave en cada ciclo de la Educación Primaria que será el referente en la toma de decisiones de la evaluación de las competencias. La secuencia de

los perfiles de competencias para cada curso académico podemos observarlos en el ANEXO III de este proyecto educativo.

- d) Las programaciones didácticas**, que a partir de los criterios de evaluación e indicadores de cada área curricular, **establecerán los criterios de calificación e instrumentos de evaluación asociados a los criterios de evaluación.**

QUÉ EVALUAR

Los criterios de evaluación de las áreas serán el referente fundamental para valorar:

- el grado de adquisición de las competencias clave y
- el logro de los objetivos de la etapa.

El enfoque dado a los criterios de evaluación genera una estructura relacional y sistémica entre todos los elementos del currículo, es decir, permite la adecuación de un criterio de evaluación para un ciclo determinado y fija los procesos principales a desarrollar y evaluar en el alumnado dichos procesos aplicados en contextos determinados generan competencias y facilitan la consecución de los objetivos de la etapa.

Este enfoque podemos observarlo en el currículo andaluz a través del **desarrollo curricular de cada área** que presenta los criterios de evaluación de cada uno de los ciclos y su relación con el resto de elementos curriculares. Parte de cada criterio de evaluación, que describe los aprendizajes imprescindibles y fundamentales que el alumnado tiene que alcanzar en cada área, se ofrecen orientaciones y ejemplificaciones de actividades y tareas y se concretan los contenidos necesarios. También se definen indicadores de evaluación como concreción y secuenciación de los estándares de aprendizaje evaluables de final de etapa, complementándolos con procesos y contextos de aplicación. Al integrar estos elementos en diversas actividades y tareas generan y desarrollan competencias clave y contribuye al logro de los objetivos que se indican en cada uno de los criterios.

A su vez, debemos tener como referencia los **estándares de aprendizaje evaluables**, que concretan los criterios de evaluación y permiten definir los resultados y que

fueron definidos previamente en el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero. Por su parte, en el currículo andaluz, también se definen **indicadores de evaluación** como concreción y secuenciación de los estándares de aprendizaje evaluables, complementándolos con procesos y contextos de aplicación. Los indicadores de evaluación utilizados tanto, en los procesos de evaluación interna de los centros como en las evaluaciones externas que se desarrollen por la Administración educativa de Andalucía, han de considerarse factores de rendimiento junto a otros de proceso.

La integración de todos estos elementos queda definida en el currículo andaluz en los **mapas de desempeño** que presentan la secuenciación de los objetivos de cada una de las áreas a través de los criterios de evaluación por ciclos y su relación directa con los criterios de evaluación de etapa y estándares de aprendizaje evaluables definidos en el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria.

LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Indican cuándo, quién, cómo y mediante qué técnicas y con qué instrumentos se obtendrá la información.

Cuándo evaluar:

Evaluación inicial. La una evaluación inicial del alumnado se realizará al comienzo de cada curso, durante el primer mes, por parte de los maestros tutores y las maestras tutoras y su finalidad será la de proporcionar al equipo docente la información necesaria para orientar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Dicha evaluación incluirá:

- El análisis de los informes personales de la etapa o curso anterior correspondientes a los alumnos y las alumnas de su grupo,
- Otros datos obtenidos por el propio tutor o tutora sobre el punto de partida desde el que el alumno o la alumna inicia los nuevos aprendizajes, que contará

con las aportaciones realizadas por el resto de los maestros y maestras del equipo docente. Para ello desarrollaremos en las distintas áreas una unidad “0” que sirva de repaso o activación de aquellas competencias clave adquiridas por el alumnado y que precisará para el desarrollo del currículo del nivel o curso que inicia. De igual modo pondremos en marcha actividades suficientes y de algún instrumento de evaluación que nos permita conocer realmente las destrezas y conocimientos con que cuentan los alumnos y alumnas, a fin de abordar el proceso educativo realizando los ajustes pertinentes a las necesidades y características tanto de grupo como individuales para cada alumno o alumna.

Con el objetivo de informar acerca de las características específicas que pueda presentar el alumnado, así como de las medidas educativas de apoyo a proponer o de las ya adoptadas, se llevará a cabo, en el marco de la evaluación inicial, una sesión del equipo docente a la que asistirán los tutores o tutoras del curso anterior, si permanecen en el centro. En todo caso, el tutor o la tutora del curso actual será responsable de hacer llegar toda la información que consta en el expediente personal del alumno o alumna al resto del equipo docente.

La evaluación inicial será el punto de referencia del equipo docente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y estilos de aprendizaje del alumnado. Por tanto, tendrá carácter orientador. El equipo docente, como consecuencia del estudio realizado en la evaluación inicial, adoptará las medidas pertinentes de ampliación, apoyo, refuerzo y recuperación para aquellos alumnos y alumnas que lo precisen o bien de adaptación curricular para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en el marco del plan de atención a la diversidad del centro.

Para facilitar la sistematización del proceso de evaluación inicial se llevará a cabo protocolo de actuaciones donde se definirán las fases de acción y que será facilitado por la jefatura de estudios del centro.

Evaluación continua o formativa. Se llevará a cabo en cada curso por el profesorado que constituye el equipo docente, haciendo uso de diferentes técnicas e instrumentos y prestando especial atención a la observación continuada.

La evaluación tendrá en consideración el grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa. El diseño curricular para la educación primaria en Andalucía está centrado en el desarrollo de capacidades que se encuentran expresadas en los objetivos de las áreas curriculares de la etapa. Estos son secuenciados mediante criterios de evaluación que se han construido para cada ciclo y que, por lo tanto, muestran una progresión en la consecución de las capacidades que definen los objetivos. Los criterios de evaluación, como hemos dicho, serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias clave.

El profesorado llevará a cabo la evaluación prestando especial atención a la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna y de su maduración personal, mediante el uso de procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación diversos y ajustados a los criterios de evaluación.

En el contexto del proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.

Para la evaluación de los aprendizajes del alumnado se establecerán indicadores de logro como observaremos en los distintos instrumentos de evaluación, que comentaremos con más detalle en el *cómo evaluar*.

Fruto del proceso de evaluación continua se realizarán para cada grupo de alumnos y alumnas, al menos, tres sesiones de evaluación a lo largo del curso. Estas sesiones de evaluación son reuniones del equipo docente responsable de la evaluación de cada grupo de alumnos y alumnas, coordinadas por el maestro tutor o la maestra tutora con la finalidad de intercambiar información y adoptar decisiones orientadas a la mejora sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje y sobre la propia práctica docente. La

valoración de los resultados derivados de estos acuerdos y decisiones constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación. De igual modo en estas sesiones de evaluación se acordará también la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá a cada alumno o alumna y a su padre, madre o quienes ejerzan la tutela legal.

Evaluación final o sumativa. Es la que se realiza al término de un periodo determinado del proceso de enseñanza-aprendizaje para determinar si se alcanzaron los objetivos propuestos y la adquisición prevista de las competencias clave y, en qué medida los alcanzó cada alumno o alumna del grupo-clase. Es la conclusión o suma del proceso de evaluación continua en la que se valorará el proceso global de cada alumno o alumna. En dicha evaluación se tendrán en cuenta tanto los aprendizajes realizados en cuanto a los aspectos curriculares de cada área, como el modo en que desde estos han contribuido a la adquisición de las competencias clave.

El resultado de la **evaluación de las áreas** se expresará en los siguientes niveles: Insuficiente (IN) para las calificaciones negativas, Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), o Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas. El nivel obtenido será indicativo de una progresión y aprendizaje adecuados, o de la conveniencia de la aplicación de medidas para que el alumnado consiga los aprendizajes previstos. Dichos términos irán acompañados de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez, con las siguientes correspondencias:

- Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4.
- Suficiente: 5.
- Bien: 6.
- Notable: 7 u 8.
- Sobresaliente: 9 ó 10

La **evaluación del grado de adquisición de las competencias clave** debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos, destrezas, actitudes y valores para dar respuesta a

las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador. Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como rúbricas o escalas de evaluación, como veremos más adelante.

El grado de adquisición de las competencias clave será determinado por niveles de logro que definen los aprendizajes que el alumnado debe alcanzar y lo que es capaz de hacer con ellos a lo largo de la Educación Primaria. Los resultados sobre el grado de desempeño de las competencias se consignarán en los siguientes términos:

Iniciado (I), medio (M) y avanzado (A), según el dominio de las capacidades, habilidades y destrezas incluidas en cada nivel que el alumnado haya adquirido, de acuerdo a los niveles de desempeño de las competencias clave del anexo I de la Orden de 17 de marzo de 2015 para cada uno de los cursos. (Art 11.3 de la Orden de Evaluación de 4 de noviembre)

El nivel de desempeño de las competencias clave adquirido por parte del alumnado se determinará por parte de los equipos docentes. En caso de discrepancia o desacuerdo en el equipo docente, prevalecerá el criterio del maestro tutor o maestra tutora.

Evaluación extraordinaria. Para el alumnado con áreas no superadas de cursos anteriores, se elaborará:

- **Un informe sobre los aprendizajes no alcanzados**, por parte del maestro o maestra con quien no superó el área.
- **La propuesta de actividades de recuperación**, por parte del maestro o maestra que impartirá el área.

Al finalizar el nuevo curso se reflejarán las medidas tomadas y la calificación de la recuperación en el apartado para la evaluación extraordinaria.

Nota media de la Etapa. Al finalizar la etapa se calculará la nota media para cada una de las áreas, que será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en ellas en cada curso de la etapa, y una vez actualizadas con las calificaciones extraordinarias,

redondeadas a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. Esta nota media se incluirá en el expediente del alumnado, en el apartado correspondiente a sexto curso, en el historial académico y en el informe final de etapa. En el caso del alumnado que haya cursado más de una vez un curso a lo largo de la etapa, para el cálculo de la nota media se tomará como referencia las calificaciones obtenidas en las áreas la última vez que las haya cursado.

De acuerdo con la disposición adicional cuarta, apartado 2, párrafo cuarto, del Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria, se otorgará **Matrícula de Honor** al alumnado que haya obtenido un Sobresaliente al finalizar Educación Primaria en el área para la que se otorgue y siempre que a juicio del equipo docente, demuestre un rendimiento académico excelente. La obtención de Matrícula de Honor deberá quedar reflejada en el expediente e historial académico de sexto curso del alumnado.

Cuando un alumno o una alumna se incorpore a un centro por traslado desde otra Comunidad Autónoma y haya cursado áreas de libre configuración que no se impartan en el centro de destino, se tendrá en cuenta las calificaciones de las que se disponga en su informe por traslado para la nota media de estas áreas. De igual modo, cuando se incorpore a un centro por traslado desde otra Comunidad Autónoma y no tenga posibilidad de cursar áreas impartidas en cursos anteriores en el centro de destino, no se calificarán estas áreas y estarán exentas de nota media.

La nota media de las áreas cursadas por un alumno o alumna que se incorpore a un centro por traslado desde otra Comunidad Autónoma y que no disponga del tiempo necesario para alcanzar los objetivos propuestos en las mismas, se calculará sólo a partir de las calificaciones positivas obtenidas.

Quién evalúa

Los maestros y maestras seremos los principales protagonistas del proceso de evaluación al poseer una visión de conjunto sobre los aprendizajes y el grado de adquisición de las competencias clave que el alumnado debe alcanzar. Para ello

utilizaremos procedimientos de evaluación variados que faciliten la evaluación del alumnado, como parte integral del proceso de enseñanza y aprendizaje, entre los que podemos citar la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, los registros del profesorado o los trabajos de clase,

Del mismo modo, es necesario incorporar estrategias que permitan **la participación del alumnado** en la evaluación de sus logros, mediante procesos de **autoevaluación** o a través de la **evaluación entre iguales o la coevaluación**. Estos modelos de evaluación favorecen:

- el aprendizaje desde la reflexión y
- **valoración** del alumnado **sobre sus propias dificultades y fortalezas**,
- la valoración sobre la participación de los compañeros en las actividades de tipo colaborativo y desde
- la colaboración con el profesorado en la regulación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Ente sentido utilizaremos procedimientos como el portfolio o las rúbricas que permitirán dicha reflexión y valoración sobre sus propios aprendizajes.

Cómo evaluar

Los distintos procedimientos determinan el modo de proceder en la evaluación y fijan las técnicas e instrumentos que se utilizan en el proceso evaluador.

Las **técnicas de evaluación** suponen el desempeño de los procedimientos mediante los que se llevará a cabo la evaluación. Entre otras técnicas se encuentran: la observación, la revisión de tareas, intervenciones en el aula, las pruebas, etc.

Las técnicas utilizan los instrumentos y se adecuan al procedimiento Los **instrumentos de evaluación** se utilizan para la recogida de información y datos. En un sentido amplio los podemos definir como cualquier recurso que nos brinda información sobre el proceso de aprendizaje del alumnado. Ningún instrumento nos ofrecería toda la información necesaria para comprobar si un alumno o alumna ha conseguido los criterios de evaluación y en consecuencia el nivel de adquisición de las competencias

clave y el logro de los objetivos de la etapa, por ello deben ser múltiples y variados, destacando entre otros las rúbricas, los portfolios, los informes o trabajos, los proyectos, monografías, mapas conceptuales, el cuaderno de clase, el registro anecdótico, etc.

Como consecuencia de lo expuesto anteriormente, en el desarrollo de las programaciones didácticas, se asociarán los instrumentos de evaluación a los criterios de evaluación y, más concretamente, a sus indicadores.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Calificación de las áreas

Desde el punto de vista evaluativo, como docentes aplicaremos diversas técnicas e instrumentos en los que recogerá la información acerca de cómo el alumnado adquiere los aprendizajes competenciales expresados en los indicadores.

En el desarrollo del currículo, cada unidad didáctica integrada tendrá unos objetivos didácticos asociados a indicadores de evaluación. Los alumnos aplicarán los aprendizajes adquiridos con diferentes procesos y productos finales: cuaderno, exposiciones, pruebas, trabajo cooperativo, experimentos, informes o trabajos.

Cuando el profesorado evalúa y califica los diferentes contextos de aplicación o instrumentos iremos evaluando y calificando de forma simultánea los criterios de evaluación e indicadores y con la suma de ellos de acuerdo a la ponderación que se establezca en las diferentes programaciones didácticas podremos comprobar el grado de logro de cada uno de los indicadores.

La media ponderada obtenida por los distintos indicadores, en un primer momento, nos servirá para la calificación trimestral del área y al final el curso nos servirá para la calificación final del área para el curso ya que será el conjunto de indicadores del área para un curso, es decir, el **perfil de área**.

Para permitir una evaluación consensuada, coherente y que permita cierta objetividad en los procesos de evaluación de los distintos contextos de aplicación se utilizarán **escalas de valoración** para cada uno de ellos.

Calificación de las competencias clave

En cada área y para cada ciclo podemos obtener un listado de indicadores asociados a cada criterio de evaluación. A su vez, cada indicador está relacionado con una o varias competencias clave. Si agrupamos cada uno de los indicadores por competencias clave, obtendremos los **perfiles de competencias clave por área**.

Partiendo del grado de logro o dominio de cada indicador de evaluación en el proceso de calificación del área y teniendo en cuenta que los indicadores se agrupan por competencias clave formando los perfiles de competencia, si exportamos esas valoraciones al correspondiente su perfil de competencia, al finalizar el curso sabremos el grado de adquisición de cada una de las competencias clave en cada una de las áreas. La media ponderada de las diferentes áreas, nos dará la valoración o grado de adquisición de cada una de las competencias clave en ese curso escolar.

Un mayor detalle de este proceso podemos verlo en los documentos de evaluación que se acompañan a las diferentes programaciones didácticas.

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Como consecuencia del proceso de evaluación de las áreas y del grado de desempeño de las competencias clave, el equipo docente, de forma colegiada, **al finalizar cada uno de los ciclos, decidirá sobre la promoción de cada alumno o alumna al ciclo o etapa siguiente**. Para la adopción de la decisión se tomará especialmente en consideración la información y el criterio del tutor o tutora.

El alumnado accederá al curso ciclo o etapa siguiente siempre que se considere que ha logrado el desarrollo de las competencias correspondientes a cada ciclo, y en su caso, los objetivos de la etapa. Cuando no se cumplan estas condiciones, teniendo en cuenta, entre otros, los resultados de la evaluación continua así como las evaluaciones individualizadas, **el alumno o la alumna podrá permanecer un año más en la etapa. Excepcionalmente**, y siempre que los aprendizajes no alcanzados impidan a juicio del equipo docente, continuar las enseñanzas con aprovechamiento y se hayan agotado el resto de medidas ordinarias de refuerzo y apoyo, **el año de permanencia en la etapa podrá cursarse en el primer curso del ciclo.**

Para la decisión de no promoción se tendrán en cuenta, junto a los criterios de evaluación de cada una de las áreas para el ciclo, los niveles de desempeño de las competencias clave. Se entenderá que un alumno o alumna no debería promocionar al ciclo siguiente si no hubiese conseguido al menos el 40% de los criterios de evaluación de las distintas áreas y el 40% de los niveles de desempeño de las competencias clave.

La permanencia de un año más en un mismo curso deberá ir acompañada de un **plan específico de refuerzo o de recuperación y apoyo.**

El alumnado que promoció sin haber superado todas las áreas seguirá los **programas de refuerzo** que establezca el equipo docente.

De conformidad con lo recogido en el artículo 18.3 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, el equipo docente, asesorado por el equipo de orientación educativa, oídos el padre, la madre o quienes ejerzan la tutela legal, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del **alumnado con necesidades educativas especiales con adaptación curricular significativa** pueda prolongarse un año más, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias clave y, en su caso el tránsito a la etapa educativa siguiente o bien su integración socioeducativa.

De conformidad con lo establecido en el artículo 18.6 del Decreto 97/2015, de 3 de marzo, la escolarización del alumnado con **altas capacidades intelectuales** se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda anticiparse su incorporación a la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que

dicha medida es lo más adecuado para el desarrollo de su equilibrio personal y su socialización.

Cuando la decisión de promoción no sea positiva y el alumno o alumna deba permanecer un año más en la etapa, el tutor o tutora con toda la información aportada por el resto de los maestros y maestras y, en su caso, del orientador u orientadora del centro, se reunirá con el padre, madre o quien ejerza la tutela legal del alumno o alumna, le expondrá los motivos y evidencias de dicha decisión, oirá los planteamientos de estos y posteriormente se reunirá con el equipo docente, para que este, de forma colegiada y teniendo en cuenta toda la información o documentos aportados tal y como se establece en el primer párrafo adopte la decisión más conveniente.

Los criterios de promoción serán:

Educación Infantil: promocionan todos, a no ser que tenga un diagnóstico claro y DIS (discapacidad).

Educación Primaria: en 1º, 2º, 4º y 6º: con dos instrumentales suspensas, no promociona al siguiente ciclo.

En 3º y 5º repiten con 3 instrumentales suspensas.

Se repite un único año en toda la etapa (no promoción).

En el primer ciclo se repetirá 1º siempre que el alumno no haya adquirido los objetivos mínimos de la lectura y escritura.

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los maestros tutores y las maestras tutoras, así como el resto del profesorado, informarán a los padres, madres o a quienes ejerzan la tutela legal sobre la evolución escolar de sus hijos e hijas. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectados en el grado de adquisición de las competencias clave y en la consecución de los objetivos de cada una de las áreas. A tales efectos, los maestros tutores y las maestras tutoras requerirán, en su caso, la colaboración de los restantes miembros del equipo docente.

Al comienzo de cada curso escolar, con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos y alumnas a la evaluación y al reconocimiento objetivo de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar, el profesorado dará a conocer al alumnado y a sus familias los objetivos de cada una de las áreas curriculares, las competencias clave, los criterios de evaluación, calificación y promoción, y los procedimientos de reclamación incluidos en los proyectos educativos y, en su caso, las medidas de apoyo educativo y las adaptaciones curriculares derivadas de las necesidades que presente el alumnado. Al menos tres veces a lo largo del curso, las personas que ejerzan la tutoría informarán por escrito a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela del alumnado sobre el aprovechamiento académico de éste y la evolución de su proceso educativo. Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en el proceso de aprendizaje.

Al finalizar el curso, se informará por escrito a los padres, madres o quién ejerza la tutela legal del alumnado acerca de los resultados de la evaluación final. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas áreas cursadas y el nivel competencial alcanzado cuando corresponda al final de un ciclo. Asimismo, se informará sobre la decisión acerca de su promoción al curso siguiente y las medidas adoptadas, en su caso, para que el alumnado alcance los objetivos establecidos en cada una de las áreas y desarrolle las competencias clave.

LAS ACTAS DE EVALUACIÓN

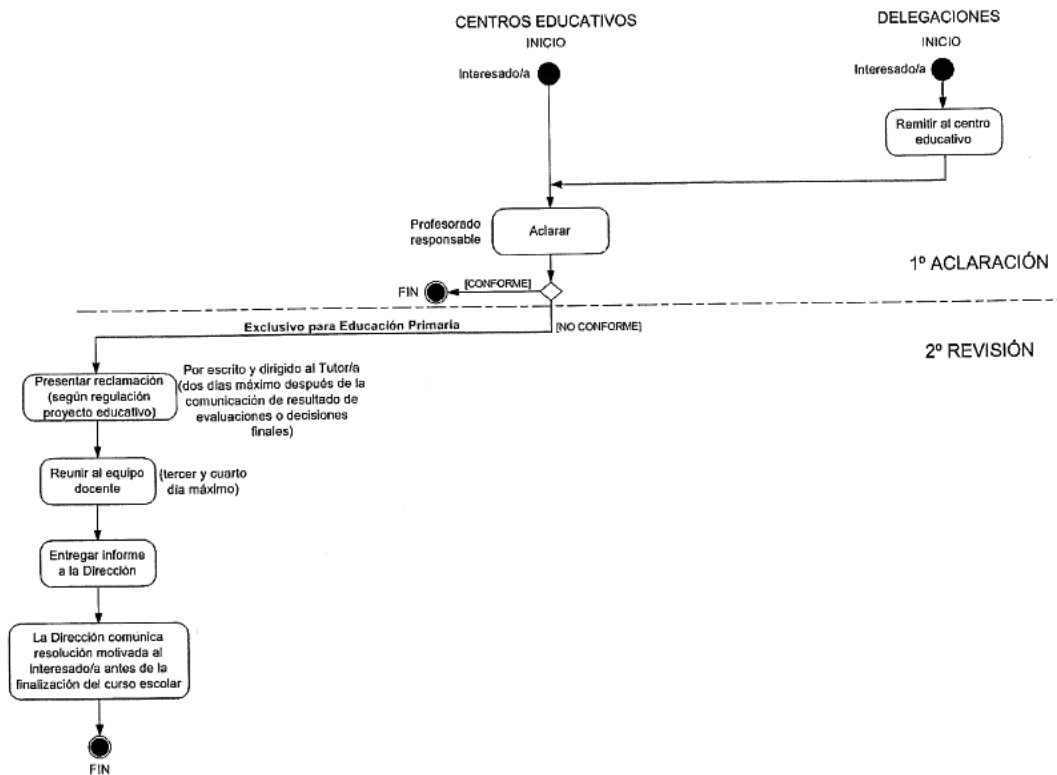
- Las actas de evaluación se extenderán para cada uno de los cursos y se cerrarán al término del período lectivo ordinario y en la convocatoria de las pruebas extraordinarias, o bien en cada evaluación final y/o final excepcional, en las enseñanzas que proceda.
- Las actas de evaluación comprenderán la relación nominal del alumnado que compone cada grupo junto con los resultados de la evaluación de las áreas/ámbitos del curso, y las decisiones adoptadas sobre promoción (en caso de Educación Primaria) en los cursos de la etapa. Asimismo, en las actas de evaluación correspondientes al término del periodo lectivo ordinario se incluirá la información relativa al nivel competencial adquirido por cada alumno o alumna, en las enseñanzas que proceda.
- Las actas de evaluación serán firmadas por todo el profesorado que componga el equipo docente del grupo al que se refieren.
- Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de la decisión de calificación y/o promoción/titulación, se insertará la oportuna diligencia en los documentos de evaluación que proceda.

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Tanto el alumnado como los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán solicitar al profesorado responsable de las distintas áreas aclaraciones acerca de la información que reciban sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como de las calificaciones obtenidas. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre las posibilidades de mejora de los resultados obtenidos.

A continuación, y según lo recogido en el *Documento homologado por la Inspección Educativa de Andalucía en fecha 15/02/2017, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 29 de agosto de 2016 (BOJA 8/9/2016)*, se describe el procedimiento por el cual se podrá solicitar estas aclaraciones a través del profesor tutor o profesora tutora y obtener información sobre los procedimientos de revisión de las calificaciones:

1. Todas las solicitudes de revisión y reclamación, tanto las dirigidas al centro como a la Delegación Territorial, se presentarán en la Secretaría del centro donde se encuentra escolarizado el alumno/a, haciendo entrega de acuse de recibo al interesado.
2. Cuando la solicitud de revisión se presente fuera de plazo (dos días hábiles a partir de la comunicación), se comunicará al interesado su inadmisibilidad.
3. El tutor/a trasladará al equipo docente la solicitud objeto de revisión.
4. En el plazo máximo de dos días hábiles desde la finalización del período de solicitud de revisión, el tutor/a reunirá al equipo docente, que celebrará una reunión extraordinaria en la que revisará el proceso de adopción de dicha decisión a la vista de las alegaciones presentadas.
5. El tutor/a recogerá en un informe del equipo educativo, que contenga la descripción de hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones de equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de revisión, razonada y motivada conforme a los criterios para la promoción establecidos en el proyecto educativo del centro.
6. El director/a comunicará por escrito al alumno o alumna y a sus padres o personas que ejerzan la tutela legal, la ratificación modificación razonada y motivada de la decisión adoptada.



6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

6.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Plan de Atención a la Diversidad de nuestro centro se encuentra desarrollado ampliamente en el ANEXO IV de este documento.

6.2. COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 19/2007, de 23 de enero, desarrollado posteriormente en el artículo 10 de la Orden de 18 de julio de 2007, los representantes legales del alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares podrán suscribir con el centro un Compromiso educativo y de convivencia, con objeto de establecer mecanismos de coordinación con el profesorado y otros profesionales que atienden al alumno o alumna, de colaborar en la aplicación de las medidas que se propongan, tanto en el tiempo escolar como en el extraescolar, para superar dicha situación y de comprometer a las familias en las actuaciones a desarrollar.

Tras un episodio de conflicto, de desencuentro, de alteración de la convivencia en los que sus hijos e hijas se ven implicados, las familias también se ven afectadas, en ocasiones no están todo lo bien informadas que deberían, ni todo lo bien escuchadas que deberían, y muchas veces también, no se responsabilizan todo lo que deberían de la actitud de su hijo o hija en el centro. En estas ocasiones es imprescindible que los esfuerzos por mejorar la situación sean compartidos.

La suscripción del Compromiso educativos y de convivencia se hará por iniciativa de la familia del alumno o alumna o de su tutor o tutora.

Partiendo de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, concretamente en su Artículo 31, sobre el Compromiso Educativo, podemos afirmar, que cumplen los siguientes objetivos:

- Estrechar la colaboración con el profesorado. Los padres y madres o tutores legales del alumnado podrán suscribir con el centro docente un compromiso educativo.
- Procurar un adecuado seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas de acuerdo con lo que reglamentariamente se determine.

Procedimiento:

- El compromiso educativo estará especialmente indicado para aquel alumnado que presente dificultades de aprendizaje, y podrá suscribirse en cualquier momento del curso.
- El Consejo Escolar realizará el seguimiento de los compromisos educativos suscritos en el centro para garantizar su efectividad y proponer la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

Perfil del alumnado al que va dirigido el compromiso de convivencia

La familia o el tutor o tutora pueden solicitar la suscripción de un Compromiso educativo y de convivencia para todos aquellos alumnos y alumnas que hayan incumplido las normas de convivencia en algún momento, aunque no tiene mucho sentido suscribirlo con quienes sólo hayan cometido una falta leve de manera puntual.

El perfil del alumnado al que va dirigida esta medida deberá especificarse en el Plan de Convivencia del centro. En cualquier caso a continuación se indican algunas sugerencias:

- Alumnado que no acepta las normas establecidas en el aula o en el centro.
- Alumnado con bajo grado de disciplina y/o con conductas contrarias a las normas de convivencia.
- Alumnado con numerosas faltas de asistencia sin justificar y que dificultan su integración.
- Alumnado con problemas de atención y aprendizaje que deriven en problemas de conducta.
- Alumnado con dificultades para su integración escolar.

Contenidos del compromiso de convivencia

Cada centro concretará en su Plan de Convivencia los contenidos de los compromisos de convivencia que podrán suscribir las familias y el centro. En cualquier caso, a continuación exponemos, a modo de sugerencia, algunos contenidos de compromiso que podría adquirir la familia:

- Asistencia diaria y puntual del alumno o alumna al centro.
- Asistencia al centro con los materiales necesarios para las clases.
- Colaboración para la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
- Colaboración con el centro para la modificación de la conducta del alumno o alumna y seguimiento de los cambios que se produzcan.
- Entrevista periódica con el tutor o tutora del alumno o alumna.
- Colaboración para mejorar la percepción por parte del alumnado del centro y del profesorado.

Por otra parte, el centro también debe adquirir compromisos con la familia, como por ejemplo:

- Control diario e información a la familia sobre la ausencia del alumnado.
- Seguimiento de los cambios que se produzcan en la actitud del alumno o alumna e información a la familia.
- Aplicación de las medidas preventivas para mejorar la actitud del alumnado (aula de convivencia, mediación, etc.)
- Entrevista del tutor o tutora con la familia con la periodicidad establecida.
- Entrevista del orientador u orientadora con la familia.

Pasos a desarrollar

El tutor o tutora podrá suscribir un Compromiso educativo y de convivencia por iniciativa propia (o sugerida por el equipo educativo) o por iniciativa de la familia.

El tutor o tutora dará traslado al director o directora de cualquier propuesta, con carácter previo a la suscripción del Compromiso, para que éste verifique el

cumplimiento de las condiciones previstas en el Plan de Convivencia del centro. Una vez verificadas las condiciones, el director o directora autorizará al tutor o tutora para que lo suscriba.

En los Compromisos educativos de Convivencia se establecerán las medidas y objetivos concretos que se acuerden para superar la situación de rechazo escolar que presenta el alumnado, las obligaciones que asume cada una de las partes y la fecha y los cauces de evaluación de esta medida. Asimismo, deberá quedar constancia de la posibilidad de modificar el Compromiso, en caso de incumplimiento por alguna de las partes o de que las medidas adoptadas no den el resultado esperado.

Una vez suscrito el Compromiso educativo y de convivencia, el tutor o tutora dará traslado del mismo al equipo educativo y al director o directora.

Cada profesor o profesora valorará el comportamiento, positivo o negativo, del alumno o alumna durante su hora de clase, además podrá realizar las observaciones que considere oportunas y dará traslado de todo ello al tutor o tutora.

En los plazos establecidos en el Compromiso, el tutor o tutora analizará, la evolución del alumno o alumna conjuntamente con la familia, reforzando positivamente el cumplimiento del Compromiso, o cualquier mejora, por leve que sea, e implicando a las familias en todo el proceso.

Se mantendrán reuniones y otros contactos con la periodicidad que se acuerde con los padres y madres del alumnado implicado, para informarles de la evolución de su hijo o hija en el centro, conocer los avances realizados en los compromisos adquiridos por la familia. De esto quedará constancia escrita y el tutor o tutora lo comunicará al director o directora, que deberá realizar el seguimiento del proceso y evaluarlo.

Informe para solicitar el compromiso educativo

En la secretaría/jefatura de estudios se dispone de un modelo de informe para solicitar el compromiso educativo

7. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL

Según establece el Decreto 97/2015, en su Capítulo VI, se desarrolla el siguiente plan de orientación y acción tutorial.

Principios

La tutoría y la orientación forman parte de la función docente. Corresponderá a los centros la programación, desarrollo y evaluación de la acción tutorial que será recogida en el plan de orientación y acción tutorial, incluido en su proyecto educativo., de acuerdo con lo establecido en el artículo 121.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

En la Educación Primaria, la tutoría personal del alumnado y la orientación educativa y psicopedagógica constituirán un elemento fundamental en la ordenación de la etapa.

En la Educación Primaria, la acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo del alumnado.

Acción tutorial y orientación

La acción tutorial es una tarea colegiada ejercida por el equipo docente de un grupo de alumnos y alumnas. Cada grupo tendrá un maestro o maestra, tutor o tutora que coordinará la acción tutorial del equipo docente correspondiente.

En la Educación Primaria, los tutores y tutoras ejercerán, con carácter general, las funciones reguladas en el marco normativo establecido por la Consejería competente en materia de educación.

Los equipos de orientación de centro apoyarán y asesorarán al profesorado que ejerza la tutoría en el desarrollo de las funciones que les corresponden.

Equipos docentes

Los equipos docentes están constituidos por todos los maestros y maestras que imparten docencia a un mismo grupo de alumnos y alumnas.

En relación con el desarrollo del currículo y el proceso educativo de su alumnado, los equipos docentes tendrán las siguientes funciones:

- a) Llevar a cabo el seguimiento global del alumnado del grupo, estableciendo las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, de acuerdo con el proyecto educativo del centro.
- b) Realizar de manera colegiada la evaluación del alumnado, de acuerdo con la normativa y con el proyecto educativo del centro, y adoptar las decisiones que correspondan en materia de promoción.
- c) Cuantas otras se establezcan por la Consejería competente en materia de educación o se determinen en el plan de orientación y acción tutorial del centro.

Los equipos docentes colaborarán para prevenir los problemas de aprendizaje que pudieran presentarse y compartirán toda la información que sea necesaria para trabajar de manera coordinada en el cumplimiento de sus funciones. A tales efectos se habilitarán horarios específicos para las reuniones de coordinación en el espacio de tiempo dedicado al horario semanal de obligada permanencia en el centro no destinado a horario lectivo.

Programa de Acogida y Tránsito

El Programa de Acogida y Tránsito está desarrollado en el ANEXO X.

Documentos del Centro

Para unificar criterios y facilitar la tarea de los tutores, desde la jefatura de estudios se les facilitará a cada tutor/a un **informe de tutoría** y de datos médicos con el que poder obtener información precisa del alumnado así como el **guion** a desarrollar en la **reunión** entre el tutor y los padres y madres del alumnado al **comienzo de curso**. Cada tutor/a deberá contar con un **cuaderno de tutoría** donde recoja el listado de alumnos con datos personales y de contacto con las familias, datos médicos relevantes, listas de control para la autorización de salidas, etc., registro de las reuniones con padres y madres del alumnado, así como otras cuestiones que se consideren de interés por parte del tutor/a. La jefatura de estudios facilitará documentos estandarizados a nivel de centro para su elaboración. Estos documentos están recogidos en el ANEXO IX y serán entregados digitalmente en un pendrive a la persona que ejerza la coordinación de ciclo al comienzo de cada curso.



8. PLAN DE CONVIVENCIA

El Plan de Convivencia de nuestro centro se encuentra desarrollado en el ANEXO V de este documento.

9. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

La *Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía*, en su artículo 19, sobre la formación permanente realiza las mismas aportaciones que anteriormente realiza la LOE y añade contenido en su punto 2 considerando que la formación permanente tendrá como objetivo el perfeccionamiento de la práctica educativa, de forma que incida en la mejora de los rendimientos del alumnado y en su desarrollo personal y social, a través de la atención a sus peculiaridades y a la diversidad del mismo.

De todo lo establecido en las disposiciones legales nuestro Plan de Formación girará, según el análisis realizado en el Plan de Mejora de cada curso académico, en torno a conocer la importancia de los logros alcanzados, identificar posibles problemas y disfunciones, determinar los efectos y las causas de esos logros y problemas, reorientar las prácticas y formular propuestas de mejora de cara a futuras actuaciones. Con el fin de organizar y facilitar la formación del profesorado, las medidas y actividades que conforman nuestro plan de formación del profesorado son:

- Asistencia de los miembros del Equipo Directivo a reuniones convocadas por la Consejería o Delegación para dar a conocer la nueva normativa, normas de principio de curso, elaboración de documentación, etc. y a los grupos de trabajo propuestos por el CEP de Lebrija.
- Asistencia de la persona que ejerza la jefatura de estudios a las reuniones con miembros del CEP para exponer nuestras expectativas de formación y recibir informaciones.
- Dar a conocer la oferta de formación así como la información facilitada por el CEP y el Ayuntamiento en reuniones informativas y/o mediante los impresos expuestos en el tablón de anuncios y los medios digitales.
- Asistencia del coordinador del Proyecto de Bilingüismo del Centro a diferentes reuniones para recibir información sobre la normativa referida a dicho proyecto así como para la elaboración del currículum integrado en Inglés.

- Participación en actividades propuestas por el CEP.
- Posibilidad de organizar a través del CEP actividades de formación en centro.
- Posibilidad de organizar a través del CEP grupos de Trabajo.

Los maestros/as que realizan actividades de formación, podrán deducir el tiempo empleado en las mismas de las horas no lectivas de obligada permanencia en el Centro hasta un total de 70 horas en el curso, tal y como establece la normativa vigente.

Del análisis de los datos de la Memoria de evaluación, el Plan de Mejora, las pruebas de evaluación y diagnóstico, los resultados de la evaluación y del Plan de apoyo y refuerzo se establecerán cada año las necesidades de formación para el curso siguiente. Tras el proceso de análisis de datos correspondientes a los documentos anteriormente citados, los equipos docentes deben establecer las líneas generales para ser propuestas a la Jefatura de Estudio. Tras recibir la propuesta por los distintos equipos docentes se procederá a realizar una valoración previa en ETCP con la aportación del Equipo Directivo. Tras el estudio se realizará un documento base el cual de aprobarse en sesión ordinaria de Claustro y Consejo Escolar se elevará a la modificación parcial del Proyecto Educativo del año en vigor.

PROPUESTAS FORMATIVAS PARA EL CURSO 2020-21

A partir de lo establecido en el párrafo anterior, en el presente curso la actividad formativa está marcada obviamente por la situación provocada por la crisis del Covid-19, hecho recogido también en el Plan de Mejora. En la siguiente tabla se recoge la planificación de actividades formativas para el presente curso:

PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS FORMATIVAS APROBADAS EN ETCP PLAN DE MEJORA - PLAN DE FORMACIÓN

PROPUESTAS DE FORMACIÓN PRIORIZADAS	OBJETIVOS A CONSEGUIR	MODALIDAD FORMATIVA	CONTENIDOS	RESPONSABLE/ TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN	
					INDICADORES	GRADO DE SATISFACCIÓN
FORMACIÓN ENTRE IGUALES U ORGANIZADA POR EL CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Implantación y uso de la plataforma Google Classroom - Usar las TIC como estrategia metodológica en aula y como herramienta para el docente 	Autoformación en Centro	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma GSuite para la Educación (Classroom, Drive, Gmail,...) - Programaciones, UDIS y cuaderno del profesor a través de Séneca - Uso de la PDI 	Jefe de estudios/ Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de la plataforma Classroom y de las TIC como estrategia metodológica en aula y como herramienta para el docente. (Plan TDE) 	
BUENAS PRÁCTICAS A GENERALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> - Normalización de las TIC para todos los miembros de la comunidad educativa 	Autoformación en Centro	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicaciones: APP del centro, iPasen, Classroom, correo electrónico. - Tutoriales y asistencia al profesorado y las familias 	Jefe de Estudios - Equipos docentes/ Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación y uso de las TIC por todos los miembros de la comunidad educativa (Plan TDE) 	
FORMACIÓN SOLICITADA AL CEP (OBLIGATORIA ENTREVISTA CON ASESOR/A DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Formación para la mejora de la competencia digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Formación en centro - Cursos y jornadas online 	<ul style="list-style-type: none"> - Competencia digital - Séneca, Classroom, Pasen,... 	Jefe de Estudios-Equipos docentes / Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de las habilidades digitales del profesorado tanto para su propio trabajo como para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. 	
FORMACIÓN PRÁCTICUM O PROFESORADO EN FASE DE PRÁCTICAS...	<ul style="list-style-type: none"> - Los establecidos en las instrucciones 	Presencial	Los establecidos en las instrucciones	Jefe de Estudios Directora / Todo el curso	Los establecidos en las instrucciones	

10. CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR

Criterios Generales

- Atención permanente al alumnado: Prevención de riesgos contra su seguridad
- Racionalización de los Recursos
- Reducir al máximo las pérdidas de tiempo en el Centro y en el Aula.
- Distribución del tiempo según necesidades del alumnado y de la enseñanza (evitar hasta donde sea posible la rigidez de los horarios)
- Coherencia interna entre los criterios y el contenido en las líneas de actuación pedagógica.
- Más tiempo de trabajo = Mayores posibilidades de aprendizaje
- Respetar tiempos para el ocio fuera del centro
- Considerar como potencialmente educativa cualquier actividad en el centro, ya sea en el aula, instalaciones, Recreo, alrededores del centro...
- Organizar y distribuir el tiempo, de acuerdo con las necesidades educativas del alumnado (Atención a la diversidad)

Criterios referidos al Tiempo curricular (Horarios)

- Se procurará que las Áreas que precisan de un mayor grado de abstracción y esfuerzo cognitivo, se impartan en las primeras horas de la jornada (hasta donde sea posible)
- Se procurará que el tutor imparta clase con sus alumnos el mayor número posible de horas y que en la primera hora, el tutor dé clase a los alumnos de su tutoría.
- Hasta donde sea viable, se intentará la coincidencia de horario por ciclos en las Áreas de Lengua y Matemáticas
- Las Áreas de cinco, seis o más sesiones semanales se ubicarán diariamente. En los últimos casos la segunda hora podrá incluirse a continuación o distanciada, según necesidades del horario.

- Los horarios se confeccionarán, de acuerdo con la nueva normativa que desarrolla la LOMCE, en la que se potencia la Lectura (Lengua), Matemáticas y el Idioma Inglés.
- Los horarios deben tener carácter flexible, por lo que son referencia obligada para el profesor (nº de horas), pero no para el alumno.
- Las Áreas con tres sesiones semanales se ubicarán en días alternos, salvo que las dificultades del horario obliguen a otra situación.
- El Refuerzo Educativo se priorizará en el primer ciclo de Educación Primaria, salvo necesidades más urgentes derivadas de grupos y cursos con gran desfase curricular. Tras ello, se priorizará el segundo ciclo.
- Se procurará, siempre que sea posible, que el Refuerzo Educativo de cada ciclo se imparta por maestros que pertenezcan al equipo de ciclo.
- El horario de Refuerzo se concentrará, siempre que sea posible, en el menor número posible de maestros/as, evitando la atomización del mismo, con objeto de que se incremente su eficacia.
- De acuerdo con el Plan de Bilingüismo y con la posibilidad de ampliar el horario mínimo establecido por la normativa vigente, se procurará dotar a las áreas que componen la enseñanza bilingüe (Ciencias de la Naturaleza y Ciencias Sociales) de un número significativo de sesiones que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje de las mismas.

Criterios referidos al aprovechamiento del tiempo en el aula

- Promover la adquisición de rutinas que faciliten el inicio de la actividad lectiva, para evitar estar esperando las instrucciones del profesorado (los procedimientos de trabajo en la clase deben estar muy claros y ser conocidos por el alumnado).
- La corrección de actividades debe realizarse, sin menoscabo del trabajo de toda la clase, con procedimientos racionales y variados, promoviendo la autocorrección, la corrección por iguales y sobre todo la del maestro.
- Se deben evitar interrupciones en la actividad del aula, por causas ajenas al grupo (entradas de personas sin causa muy justificada y cuantas actuaciones externas consigan la interrupción).

- Hay que desarrollar la autonomía del alumnado (Hábitos de trabajo) con secuencias temporales asumidas por el mismo.
- Eludir la aparición de pérdidas de tiempo en actividades dedicadas a temas irrelevantes (no educativos), para todo o parte del alumnado (sobre todo si se hace en detrimento de los Contenidos Básicos).
- Evitar que haya momentos en los que una parte del alumnado está sin actividad docente.
- Planificación adecuada de la actividad docente diaria para que no exista demora en la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Distribuir y regular muy bien las tareas, en el caso de más de un profesor en el aula, de manera que eviten tiempos muertos sin actividad docente.

Criterios referidos a la utilización educativa del tiempo de Recreo

- La entrada a clase, desde el Recreo, debe hacer acompañando al alumnado con una atención directa y cercana del profesorado, para evitar situaciones conflictivas que retrasen el comienzo de la clase, por incidentes entre el alumnado.
- Evitar con acciones preventivas la aparición frecuente de conflictos en el Recreo, que luego deben ser solucionados en el ámbito de la clase.
- No dejar a una parte del alumnado en el camino (aseos, retrasos, etc.) al aula.
- El profesorado de guardia en el Recreo debe garantizar la atención cercana al alumnado, la prevención de incidentes importantes o la reducción de los mismos (o al menos que no se conviertan en graves), la organización de actividades para el alumnado y la solución de los problemas o conflictos que allí se produzcan, sin hacer recaer todo el peso de la acción educativa en los tutores/as, ni en el E. Directivo.
- De manera ordinaria no se establecerán turnos de recreo. En todo caso, tal y como establece la normativa vigente, siempre habrá como mínimo un maestro por cada cincuenta alumnos.

- El papel del alumnado en la organización del Recreo es una pieza clave, para incrementar el carácter educativo de ese tiempo, educando a una parte del mismo como agentes mediadores de conflictos, colaborando con los maestros/as en tareas de ayuda, apoyo y si procede, evitando conflictos innecesarios, responsabilizando a todo el alumnado (en especial al menos comprometido con el centro, o al más conflictivo) de tareas educativas, orientadoras y mediadoras, observando al alumnado con menos contacto social, favoreciendo su integración en grupos cada vez más amplios y observando las posibles disfunciones (materiales o de otro tipo) que puedan ocasionar accidentes en el alumnado.
- Otros elementos a tener en cuenta: duración del Recreo, Espacios a ocupar, ratio profesorado-alumnado, entradas y salidas, entradas al centro durante el Recreo, actuaciones en caso de accidentes, enfermedad, etc.

Criterios referidos a la utilización educativa del tiempo en casa:

- La utilización del tiempo en casa para la realización de tareas y actividades curriculares no debe ser un factor de discriminación, sobre todo si una parte importante del aprendizaje del alumnado, queremos que se produzca en la familia (deberes).
- Uso racional y educativo de estas actividades (deberes), de manera que no sustituyan nunca la labor del maestro/a, sino un complemento específico a su labor, con actividades voluntarias y reforzadas, no rutinarias ni mecánicas, sino relacionadas con la lectura o con la investigación (adaptada a las posibilidades del alumnado), que nunca provoquen ansiedad ni estrés innecesario.
- En todo caso, el tutor/a debe coordinar estas actividades, para que eviten disfunciones.
- En los grupos donde el equipo docente esté compuesto por un elevado número de maestros, deberá existir una coordinación entre los mismos para que, pensando en los alumnos, la cantidad de tareas para casa sea la justa y necesaria para que se puedan realizar en un tiempo razonable de acuerdo con las posibilidades del alumnado en cada nivel educativo.

Criterios referidos a la organización de actividades extraescolares y complementarias en el centro y fuera de él:

- Se procurará que la oferta de actividades, independientemente de si derivan de algún Plan o Programa o están organizadas desde el AMPA o el propio centro, aborde aspectos formativos de interés para el alumnado y fomente actuaciones que favorezcan su integración con el entorno.
- Se prestará especial atención a su posible incidencia en el desarrollo de las competencias básicas.
- El Equipo Directivo debe coordinar la organización y planificación de estas actividades, para evitar disfunciones y asegurar su correcto funcionamiento.

Criterios referidos a la organización y gestión del tiempo para la coordinación, planificación, evaluación y formación:

- El Equipo Directivo debe planificar, coordinar y realizar el seguimiento y evaluación de estas actividades, para rentabilizarlas y adecuarlas a las demandas y necesidades planteadas en el centro.

11. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA

Según las instrucciones de la LEA (art. 130 y 135.2) y Decreto 328/2010 (art. 26), se realizará una autoevaluación del propio centro referida a los siguientes aspectos fundamentales:

Funcionamiento del centro:

- Documentos del centro (ajuste a la normativa legal, coherencia interna de los mismos, funcionalidad, etc.)
- Procesos de planificación, ejecución y evaluación de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica (utilidad, funcionalidad y suficiencia de las actuaciones).
- Gestión administrativa del centro y de los materiales, (eficacia, economía y respuesta a las necesidades existentes).
- Asesoramiento de la Inspección Educativa y de los servicios de apoyo externo: becas, comedor, transporte,... (conocimiento, valoración, funcionalidad y suficiencia).
- Situación de convivencia existente en el centro (relaciones internas, funcionalidad de las reglas y niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones).
- Proceso de Transformación Digital Educativa (Pan TDE)

Programas desarrollados:

- Objetivos, tareas y acciones, responsables, temporalización, etc. (cumplimiento, eficacia, implicación, resultados y propuestas de mejora).

Proceso de enseñanza-aprendizaje y resultados del alumnado y medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje.

- Condiciones materiales y personales (infraestructura y equipamiento, plantilla y características de los profesionales, características del alumnado, organización de los grupos, distribución de tiempos, etc).
- Desarrollo curricular (programaciones didácticas, plan de atención a la diversidad, POAT, plan de refuerzo, etc.)
- Resultados escolares del alumnado (evaluaciones, pruebas de evaluación diagnóstica, documentos de seguimiento de los contenidos básicos, propuestas de mejora, etc.).

Esta autoevaluación será supervisada por la Inspección Educativa y se plasmará en la memoria de autoevaluación que incluirá las correspondientes propuestas de mejora para el curso siguiente y cuya aprobación corresponderá al Consejo Escolar. Las conclusiones que surjan del proceso de autoevaluación realizado al final de cada curso académico serán tenidas en cuenta para el Plan de Mejora del curso siguiente.

Como herramienta para facilitar esta tarea, en nuestro centro se entregará al profesorado una **ficha para el proceso de autoevaluación y mejora** (ANEXO IX) donde se podrán recoger a grandes rasgos aquellos aspectos que se crea que deben ser mejorados. En esta ficha aparecerá una tabla en la que se indique la propuesta de mejora en relación con el factor o indicador con el que se relaciona. Con esta herramienta pretendemos que el proceso de autoevaluación se haga a lo largo del curso, anotando las cuestiones relevantes en el momento en que se producen, evitando así dejar este proceso de evaluación interna exclusivamente para el final del curso académico.

12. CRITERIOS PARA ESTABLECER AGRUPAMIENTOS Y ASIGNAR TUTORÍAS

El CEIP Al-Ándalus, en el ejercicio de su autonomía pedagógica, organizativa y de gestión como colegio de Educación Infantil y Primaria, y con el objeto de promover estrategias eficaces y eficientes para la mejora del éxito escolar del alumnado y en la búsqueda de la excelencia, entendida como calidad desde la equidad, establece los siguientes criterios:

Asignación de Enseñanzas

Para la asignación de enseñanzas se atenderá en primer lugar al puesto de trabajo que ocupa cada maestra/o en el centro de acuerdo con la adjudicación de destinos realizada por la CEJA.

No obstante, en función de las necesidades organizativas del centro, se podrá tener en cuenta las habilitaciones que tenga cada maestra/o con destino en el centro, contando siempre que sea posible, con la voluntad positiva a las enseñanzas del maestro/a implicado.

Asignación de grupos

- **Continuidad en ciclo.** Aquellos maestros/as que durante un curso escolar hayan tenido asignado el primer curso de cualquier ciclo de la educación Primaria o del segundo ciclo de la educación Infantil permanecerán en el mismo ciclo hasta su finalización por parte del grupo de alumnos/as con que lo inició, siempre que continúen prestando servicio en el centro.
- **Profesorado definitivo.** El profesorado definitivo asumirá preferentemente una tutoría del curso inicial de cualquier ciclo de la educación Primaria o del

segundo ciclo de la educación Infantil a fin de garantizar, en la medida de lo posible, la permanencia del tutor/a a lo largo del ciclo.

- **Profesorado especialista.** Se debe intentar que el profesorado especialista de Educación Primaria (Educación Física, Inglés, Música), si deben asumir una tutoría y salir un número elevado de horas, se le asigne una tutoría en el tercer o segundo ciclo de educación Primaria. En todo caso se debe procurar que el profesorado especialista que asuma tutorías salga el menor tiempo posible de ellas cuanto menor sea el alumnado.
- **Concentración y estabilidad.** Se debe procurar que el menor número de profesores imparta clase a un grupo de alumnos. Siendo éste criterio de especial aplicación en el primer ciclo de Educación Primaria, en el que se designará tutor-a a profesorado con experiencia en el mismo, siempre que sea posible.
- **Características del grupo.** Para la designación de tutor-a de un determinado grupo se tendrán en cuenta las particularidades colectivas e individuales del mismo (alumnado NEAE...)
- **Idoneidad.** La asignación de los diferentes cursos, grupos de alumnado y áreas la realizará la Dirección del Centro, a propuesta de la Jefatura de Estudios, habiendo recogido las opiniones del profesorado interesado y atendiendo estos criterios pedagógicos y/u organizativos. La antigüedad en el centro de las/os maestras/os no será motivo de asignación de un determinado grupo. Para impartir docencia en el tercer ciclo de Ed. Primaria será tenida en cuenta la formación del profesorado en la utilización de los recursos informáticos y de la Red (Plan Escuela TIC 2.0).
- **Eficacia organizativa.** Se procurará que los miembros del Equipo Directivo sean o no tutores impartan clases en el segundo o tercer ciclo de Educación Primaria. En caso de permanecer en el primer ciclo de Educación Primaria o pertenecer a

Educación Infantil, las horas de dedicación a las funciones directivas serán cubiertas por un solo docente, en horario regular de sesiones completas.

- **Otras enseñanzas.** La adjudicación de un determinado puesto de trabajo no exime al profesorado de impartir otras enseñanzas o actividades que pudieran corresponderle, de acuerdo con la organización pedagógica del centro y con la normativa que resulte de aplicación.
- **Rotación.** Se intentará, en función de las características coyunturales del claustro, que las maestras y maestros de Educación Primaria roten cíclicamente por los tres ciclos con la finalidad de evitar largas permanencias no deseadas de un/a maestro/a en un mismo ciclo.

Estos criterios serán tenidos en cuenta, y estarán presentes en la propuesta que la Jefatura de Estudios realice en la primera semana del mes de septiembre de cada curso académico. Corresponde al Director realizar la designación de tutores-as y asignación profesores y profesoras de los distintos grupos y enseñanzas de entre el profesorado que imparte docencia en el Colegio.

Reagrupamiento del alumnado

Si se produjera desdoble en alguna unidad los criterios a tener en cuenta, para una mejor equidad en el reparto del alumnado serán los siguientes:

1. Orden alfabético
2. Fecha de nacimiento (sobre todo en 3 años)
3. Sexo
4. Religión
5. Hermanos o lazos familiares
6. Alumnos NEAE.

Estas variables se tendrán en cuenta para el agrupamiento del alumnado a su incorporación en 3 años, procurando heterogeneidad entre los grupos y reparto equitativo entre ellos. Permaneciendo así hasta la finalización de su escolarización en la etapa.

Al finalizar la Etapa de Infantil y el 2º Ciclo de Educación Primaria (paso de 4º a 5º): La distribución heterogénea del alumnado en los nuevos grupos que se creen en el primer y quinto curso de Educación Primaria será realizada en base a los siguientes criterios:

- Orientación de los tutores/as. Los tutores/as de los grupos serán los encargados de elaborar las listas.
- Nivel de lecto-escritura
- Nivel de comportamiento
- Niños con necesidades educativas especiales. Preferiblemente los alumnos NEAE no estarán en el mismo grupo. No obstante, se tendrá en cuenta la opinión de los tutores, de la maestra de PT y del Equipo de Orientación a la hora de la conveniencia o no de que coincidan en el mismo grupo-clase.
- Hermanos o lazos familiares (preferentemente estarán separados, perteneciendo a grupos-clase distintos).
- Alumnado repetidor: estarán en grupos diferentes.
- Paridad
- Fecha de nacimiento
- Orden alfabético
- Alumnado que haya elegido Religión o Valores Sociales y Cívicos: en la medida de lo posible se agruparán de manera que se facilite una mejor organización y optimización de los recursos humanos del Centro.
- Excepcionalmente, el alumnado se podrá agrupar en otros momentos a lo largo con estos criterios u otros derivados de alguna sanción o circunstancia especial,

y oído el Equipo Educativo, con el visto bueno del Equipo Directivo e informando al Consejo Escolar.

En el curso 2014-2015, se añadió al ROF un nuevo apartado “Criterios de agrupamientos de alumnos/as”. En años anteriores, nuestro colegio sólo contaba con una línea. En la actualidad, en algunos niveles hay dos o tres líneas. El Claustro de profesores ha creído necesario y conveniente el reagrupamiento de los alumnos/as al terminar la Etapa de Infantil y pasar a Ed. Primaria y, excepcionalmente, en otros momentos de la escolarización, siempre por razones pedagógicas y priorizando el interés del alumnado. Se aprobó este reagrupamiento, así como los criterios de agrupamientos de alumnos en Claustro celebrado el 19 de mayo de 2015. Se informa de ello al Consejo Escolar.

En el curso 2017-2018, en el Claustro celebrado el día 17 de octubre de 2017 se aprobó instaurar otro nuevo reagrupamiento. En este caso, se trata de reagrupar al alumnado al finalizar el 2º ciclo de Primaria (paso de 4º a 5º).

Beneficios del reagrupamiento:

- Se puede luchar con aquellas situaciones conflictivas que surgen en la convivencia en los grupos de alumnado
- Se evita la continuidad de etiquetas y roles entre el propio alumnado
- Se posibilita hacer más amplio el número de relaciones amistosas entre el alumnado
- Se evita la competición por cursos dentro del profesorado
- Los grupos son de todo el Centro, no habiendo marca de grupo.
- El beneficiario del agrupamiento siempre debe ser el alumnado

13. CRITERIOS GENERALES PARA ELABORAR LAS PROGRAMACIONES DE ÁREAS

Cada ciclo debe elaborar la programación didáctica de cada una de las áreas, distribuidas en unidades didácticas integradas que se desarrollarán en los cursos que componen el ciclo.

Los criterios generales de elaboración de las programaciones didácticas vienen determinados por las exigencias establecidas en el marco normativo vigente. De acuerdo con estos criterios y para la etapa de primaria los criterios para el diseño de estas programaciones didácticas son:

- Introducción del área
- Objetivos
- Contribución del área a las competencias clave
- Organización y secuenciación de los contenidos
- Contenidos de carácter transversal y su integración en el currículo
- La metodología que se va a aplicar
- Las medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita del alumnado, en el área
- Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas
- Las medidas de atención a la diversidad.
- Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar.
- Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo que se proponen realizar en el equipo de ciclo.
- Justificación del desarrollo curricular del área en el ciclo correspondiente.
- Adaptación de las programaciones a los posibles escenarios de docencia no presencial para todo el grupo-clase o para algún alumno (Normativa y Protocolo COVID)

Para la elaboración de las propuestas pedagógicas de educación infantil los criterios serán:

- La concreción del currículo para los niños y las niñas del centro.
- La forma en que se incorporan los contenidos de carácter transversal al currículo.
- La metodología que se va a aplicar.
- Las medidas de atención a la diversidad.
- El diseño y la organización de los espacios individuales y colectivos.
- La distribución del tiempo.
- La selección y organización de los recursos didácticos y materiales.
- Los procedimientos de evaluación del alumnado, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas

Con el fin de reducir la extensión de la programación y el volumen de papel, las programaciones podrán prescindir de los desarrollos de las unidades didácticas, dado que estos elementos forman parte de la programación de aula. Las programaciones y las UDIS se recomienda que se elaboren y registren a través de la plataforma Séneca a partir del curso 2019-20. Para ello en el inicio de curso la jefatura de estudios dará las indicaciones y aclaraciones oportunas al respecto. En caso contrario serán entregadas al Jefe de Estudios en formato papel o preferiblemente en soporte digital y serán custodiadas en la secretaría del centro.

14. PLANES ESTRATÉGICOS A DESARROLLAR

En nuestro centro se llevan a cabo los siguientes planes y programas de la Consejería de Educación:

PROGRAMAS EDUCATIVOS	COORDINADORES
1. BILINGÜISMO	
2. PLAN TDE	
3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES	Serán nombrados al comienzo de cada curso escolar, procurando favorecer, en la medida de lo posible, la continuidad de los mismos.
4. ESCUELA "ESPACIO DE PAZ"	
5. COEDUCACIÓN	
6. CRECIENDO EN SALUD	
7. AUTOPROTECCIÓN	

Otros Planes y Programas que viene desarrollando anualmente nuestro Centro son:

- Prácticum Grado Maestro/Titulaciones Universitarias
- Plan de apertura de centros docentes
- Plan de Acompañamiento (según la oferta de la Consejería de Educación)

A continuación se detallan los objetivos fundamentales de algunos de los Planes y Programas que se acaban de citar.

1. BILINGÜISMO

Los centros bilingües abordarán determinadas áreas del conocimiento o materias en dos lenguas, una primera lengua, la lengua castellana (en adelante Lengua 1) y una segunda lengua instrumental, distinta a la lengua castellana (en adelante Lengua 2), que es la lengua de la sección.

Algunos de los objetivos de este Plan educativo destacan:

1. Contemplar los objetivos propuestos en el Plan de Fomento del Plurilingüismo.
2. Contener actuaciones concretas para la elaboración del Currículo Integrado de las Lenguas y de la secuenciación de los contenidos lingüísticos y no lingüísticos.
3. Explicitar el modo en que se coordinará el profesorado del mismo colegio o instituto con el de los centros educativos adscritos.
4. Prever el plan de formación del profesorado adecuado a las competencias lingüísticas y metodológicas de aquellos docentes que impartirán su área o materia en la lengua de la sección.
5. Incluir un estudio sobre la viabilidad y sostenibilidad del proyecto y su calendario de aplicación.

Más información:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/impe/web/portadaEntidad?pag=/contenido/B/InnovacionElInvestigacion/ProyectosInnovadores/Plurilinguismo/>

El documento que recoge el programa está en la plataforma Séneca

2. PLAN TDE

Las orientaciones de la Unión Europea relativa a la educación insisten en el desarrollo de un aprendizaje competencial que facilite la formación integral de la persona, acorde

con la realidad rápidamente cambiante del mundo actual. Pero ¿qué se entiende por *competencia*? Según el [Proyecto DeSeCo](#), se trata de *la capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada* que pueden adquirirse tanto en el contexto educativo formal como en los formales y los informales, pero que deben proporcionar lo necesario para la integración activa y crítica en el entorno. En otras palabras, una persona es competente cuando es capaz de poner en marcha todos los recursos de los que dispone para dar respuesta eficaz a una situación compleja.

La competencia digital adquiere en este sentido un papel preponderante, que supera con creces la mera aproximación del conocimiento técnico; de hecho, esta competencia afecta no solo a las personas, sino que incluye a las organizaciones educativas y adquiere matices específicos cuando se refiere a determinados desempeños, como el docente.

Para organizar y ofrecer de manera coherente los aspectos relacionados con la competencia digital en el ámbito europeo, el JRC ha elaborado una serie de Marcos de Referencia, dirigidos tanto a los centros educativos (DigCompOrg), como al alumnado (DigComp) y más recientemente, el específico para la competencia digital docente ([DigCompEdu](#)).

En el contexto educativo andaluz se ha optado por adoptar estos Marcos como referencia para el desarrollo y evaluación de la competencia digital, así como para la adopción de decisiones que la favorezcan.

Más información:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/transformacion-digital-educativa>

3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

El afianzamiento del hábito lector a lo largo del período de escolaridad requiere de unas mínimas condiciones que permitan al alumnado:

1. Encontrar variedad de géneros y soportes a la hora de manifestar la necesidad y el deseo de leer. El centro ha de ofrecer diversidad de obras literarias y documentos para investigar, facilitar la creación, etc., mediante la configuración de una colección variada (corpus equilibrado de obras de ficción clásicas/contemporáneas y de fondo informativo y documental adaptado a las distintas áreas de conocimiento, a los niveles y a las edades del alumnado y al contexto en el que se ubica el centro).
2. Obtener asesoramiento bibliográfico. El profesorado podrá atender a la biografía lectora del alumnado de manera personalizada.
3. La posibilidad de informarse, documentarse e investigar, permitiéndole establecer relaciones entre distintas disciplinas del saber y manifestaciones culturales, adquiriendo habilidades de trabajo autónomo en la utilización de los recursos disponibles dentro y fuera del centro.
4. Tener oportunidades de compartir lecturas de textos literarios o documentales de producción propia o ajenos en momentos específicos, facilitando instrumentos para crear/difundir escritos, creaciones, argumentaciones...
5. Disponer de momentos para asistir a presentaciones de libros, revistas, encuentros con autores, ilustradores, lecturas conjuntas, etc.
6. Recibir orientación para dirigirlo, según su perfil lector e intereses, a otras bibliotecas, a otros centros de documentación, a otros lugares y actos (teatro, cine, exposiciones, conciertos...).
7. Utilizar autónomamente los servicios puestos en marcha por la biblioteca escolar.
8. Participar y beneficiarse de una planificación global del centro en torno a su formación lectora.

Este programa está desarrollado dentro del Proyecto Lingüístico de Centro (Anexo VI)

4. ESCUELA “ESPACIO DE PAZ”

Tanto los objetivos, como las formas y contenidos de la educación para Cultura de paz deben responder a la práctica. Por tanto, nos interesarán tanto los aspectos cognitivos como aquellos que posibilitan el desarrollo de la conducta positiva. Por esto, las metodologías empleadas (Olguin, L 1986; IIDH, 1994) deben:

- a) Estimular la participación, pues se trata de una educación fundamentalmente participativa y dialógica;
- b) Permitir la disensión con aquellas decisiones que se consideran injustas;
- c) Conectar interdisciplinariamente aquellos contenidos que como los problemas medio ambientales involucran factores históricos, económicos, políticos y que junto con otras temáticas (lucha por la paz, defensa de los derechos humanos...) constituyen lo que llamamos "problemática mundial" que por su propia naturaleza se caracterizan por su complejidad y unidad;
- d) Adaptar los enfoques de manera integral dado que el aprendizaje y la vivencia de la paz implican un proceso de formación y desarrollo de valores y actitudes que debe considerar elementos cognitivos, afectivos y conductuales;
- e) Desarrollar la razón crítica del alumnado para comprender las realidades, tanto personales como sociales, de los derechos humanos; analizar las causas y consecuencias de su conculcación y comprometerse en su defensa;
- f) Orientar al alumnado para que descubra, investigue y conozca iniciativas de respuesta positiva a los problemas mundiales. Por su parte, los materiales utilizados deben permitir:
 - la información y la sensibilización;
 - sugerir diálogos abiertos y debates;
 - permitir la ejercitación de las actividades relevantes para la formación no violenta.

Son centros educativos que desarrollan un PROYECTO INTEGRAL desde el enfoque de la Educación para la Cultura de Paz, implican en sus procesos participativos a toda la comunidad educativa, constituyéndose en verdadera comunidad de aprendizaje y aplican estrategias de mejora de la convivencia y de prevención a través de la resolución pacífica de los conflictos. Sus estrategias de acción se:

- Centran en los éxitos académicos: Estas escuelas están convencidas de las posibilidades de éxito (personal y académico) de todo el alumnado, por lo que mantienen una actitud positiva y aseguran que éstos reciban la ayuda necesaria conforme a sus necesidades. El alumnado conoce claramente los objetivos a alcanzar y dispone de los recursos necesarios para ello.
- Involucran a las familias de manera significativa, ofreciendo más probabilidades al alumnado para su éxito académico, aumentando claramente uno de los factores de protección contra la violencia. Los centros educativos desarrollan en esta dirección diferentes acciones de acogida a las familias, atienden los obstáculos que impiden su participación y mantienen lazos estrechos con éstas involucrándolas en la educación de sus hijos/as de manera que expresen libremente sus preocupaciones y encuentren el asesoramiento y las ayudas necesarias.
- Mantienen estrechos vínculos con la comunidad al considerar que la mejora de los centros es responsabilidad de todos, beneficiándose por consiguiente de todos los recursos que los vínculos con distintos sectores del barrio, zona o localidad les ofrece.
- Enfatizan las relaciones positivas entre el alumnado entre sí y entre éste y el profesorado, asegurando que existan más oportunidades para que los adultos puedan dedicar más tiempo a los jóvenes de forma personal.
- Discuten temas de seguridad abiertamente. Los centros educativos pueden reducir el riesgo de la violencia enseñando al alumnado los peligros que conllevan ciertas conductas, así como aquellas estrategias apropiadas para desarrollar la inteligencia emocional y resolver los conflictos de manera pacífica. Las escuelas también deben

enseñar a los niños y jóvenes que ellos son responsables de las consecuencias de sus propias decisiones y acciones.

- Tratan a todos los estudiantes del mismo modo y con el mismo respeto, valorando la tolerancia y la diversidad cultural. Estos centros se esfuerzan por crear un clima educativo basado en el respeto de los derechos humanos, los valores de la solidaridad, el pluralismo cultural y la no discriminación. Introduciendo el enfoque intercultural como una pieza clave para prevenir los conflictos y para favorecer las buenas relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Crean espacios para la participación del alumnado de modo que se le ayuda a expresar sus sentimientos respecto de situaciones percibidas o vividas que pudieran poner en peligro su integridad personal. E introducen el aprendizaje cooperativo como elemento básico en los procesos de enseñanza -aprendizaje.
- Poseen un sistema interno de protección contra el abuso o el maltrato y ofrecen programas de mediación así como también otro tipo de actividades complementarias.
- Promueven la educación en valores cívicos y pacíficos como un rasgo esencial que define las señas de identidad de su proyecto educativo.

Este programa se desarrolla conforme al Plan de Convivencia (Anexo V)

5. COEDUCACIÓN

En estos centros se plantean los siguientes objetivos de forma prioritaria y explícita:

1. Proponer la introducción de cambios que incluyan la perspectiva de género en la práctica docente y que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos sexistas.
2. Contemplar en su planificación objetivos y actuaciones que permitan evitar y

- corregir las desigualdades y discriminaciones derivadas de la diferencia de sexo.
3. Promover la autoformación específica y el trabajo en equipo del profesorado, así como su implicación y participación activa en la búsqueda, adopción y consolidación en el tiempo de las prácticas coeducativas.
 4. Atender a problemas o cuestiones que sean relevantes para la atención a la diversidad de género.
 5. Fomentar el uso del lenguaje no sexista.
 6. Sustentarse en procesos de análisis y reflexión de las prácticas educativas sobre las que se pretende incidir.
 7. Incorporar procedimientos de evaluación que permitan valorar el grado de consecución de los objetivos establecidos, la eficacia de las actuaciones previstas, así como la de los mecanismos de difusión, coordinación y organización interna.

Este programa se corresponde con el Plan de Igualdad (Anexo VII)

6. CRECIENDO EN SALUD

Las personas podemos tomar decisiones sobre nuestros propios estilos y condiciones de vida, por ello, resulta fundamental capacitar al alumnado en esta toma de decisiones, para que la elección más sencilla sea la más saludable, promoviendo el aprendizaje activo, la interacción y la integración social, el desarrollo de la capacidad crítica y creativa, así como, la búsqueda de soluciones ante situaciones de riesgo para la salud.

Con esta finalidad se plantean los siguientes objetivos:

- Contribuir al desarrollo de competencias y capacidades que permitan al alumnado afrontar los riesgos para la salud más frecuentes en estas edades, favoreciendo la elección de conductas saludables.

- Promover aptitudes que permitan tomar conciencia de las emociones propias y de los demás, así como aprender a regularlas, mediante estrategias que favorezcan el desarrollo personal y social.
- Desarrollar habilidades que potencien la autonomía emocional, una actitud positiva hacia uno mismo y hacia los demás, así como estrategias que permitan afrontar los retos de la vida de forma sana y equilibrada.
- Sensibilizar sobre la importancia de realizar actividad física y llevar una alimentación variada y equilibrada basada en la dieta mediterránea, haciendo especial énfasis en el aumento del consumo de frutas y hortalizas y en la disminución del consumo de bebidas azucaradas.
- Promover la adquisición de hábitos relacionados con la higiene y el autocuidado, así como el sentido vial (la observación visual o auditiva, la noción espacial, la prudencia o la pronta decisión).
- Ofrecer estrategias para un uso responsable de las tecnologías de la información y comunicación, fortaleciendo la relación entre padres, madres, hijos e hijas y fomentando valores y actitudes positivas hacia las mismas.
- Retrasar la edad de inicio de consumo de sustancias adictivas, incidiendo en los factores de riesgo y de protección que se relacionan con la probabilidad de uso de tabaco, de alcohol y de otras sustancias o conductas adictivas.
- Facilitar el intercambio, el diálogo y la discusión productiva entre los grupos de iguales, dotando de estrategias de difusión de las opiniones.
- Hacer partícipes a las familias, fomentando su colaboración en la promoción de la salud y la prevención de adicciones.
- Mejorar el entorno del centro en su dimensión física y social mediante estrategias de estudio, valoración y actuación para la promoción de la salud y el bienestar general de la comunidad, de cara a incrementar los activos que protegen y mejoran la salud de toda la comunidad educativa.

El objetivo último que persigue Creciendo en Salud es capacitar al alumnado de educación infantil, educación especial y educación primaria para la elección de

conductas que favorezcan su salud y bienestar, mediante la adquisición de conocimientos y habilidades en cuestiones relacionadas con las competencias emocionales, la alimentación y la actividad física, el autocuidado y la accidentalidad, la educación vial, el uso positivo de las tecnologías de la información y la comunicación, o la prevención del consumo de sustancias adictivas.

Este programa se desarrolla en el Anexo VIII

Más información en:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/ishare-servlet/content/6ede96a8-524d-4698-a272-93ad72b1e7ca>

7. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Desarrollado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento

15. ANEXOS

- ANEXO I: Concreción curricular por ciclos
- ANEXO II: Perfiles de áreas
- ANEXO III: Perfiles de competencias
- ANEXO IV: Plan de Atención a la Diversidad
- ANEXO V: Plan de Convivencia
- ANEXO VI: Proyecto Lingüístico de Centro
- ANEXO VII: Plan de Igualdad
- ANEXO VIII: Programa Creciendo en Salud
- ANEXO IX: Documentos del Centro (Informe de tutoría, Modelo UDI, ficha autoevaluación)
- ANEXO X: Programa de Acogida y Tránsito
- ANEXO XI: Plan de Actuación Digital