

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2023/2024

CENTRO: C.E.I.P. AI-Ándalus (41007783)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Dar a conocer y actualizar, si procede, la guía para el uso seguro y responsable de las TIC de nuestro centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Revisión y actualización, si procede, por parte del coordinador TDE-CompDigEdu y con el visto bueno del equipo directivo de la guía para el uso seguro y responsable de las TIC .
- Presentación de la guía a la comunidad educativa (profesorado y familias) en reuniones presenciales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Difusión de la guía a toda la comunidad educativa a través de los diversos canales de comunicación (web, app, etc.)
- Práctica de las recomendaciones recogidas en la guía en la tareas digitales que desarrolla el alumnado y el profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Cuestionario para medir el impacto de la guía

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

A lo largo del primer trimestre se llevará a cabo la elaboración de la guía. Las presentaciones en reuniones presenciales se harán lo antes posible, para que se pueda ir aplicando la información que se da a conocer en la misma.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Establecimiento de un horario de reserva para el uso de los dispositivos (carritos con ordenadores portátiles)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El coordinador TDE-CompDigEdu elaborará un horario para el uso de los dispositivos (carritos con ordenadores portátiles). Para ello, cada tutor elegirá una hora a la semana, la que mejor vaya con su horario, para que tenga reservado para su aula el carrito de ordenadores.
- Se harán dos horarios; uno para cada una de las plantas (ya que en cada planta hay un carrito con ordenadores portátiles)
- Además de darlo a conocer por medios telemáticos, el horario se colocará en formato papel en la puerta de la sala de recursos donde se ubican los carritos de portátiles en cada una de las plantas.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Se irá valorando durante el curso y al final del mismo cuál ha sido el resultado práctico de dicho horario de reserva de uso de dispositivos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Entrevistas con los tutores

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 41007783

Fecha Generación: 26/10/2023 20:48:55

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Mejora del manejo de las funcionalidades de Séneca por parte del profesorado del centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Realización de sesiones formativas (presenciales u online) para el profesorado.
- Mentoría interna por parte del coordinador TDE-CompDigEdu

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Uso del cuaderno del profesor para llevar a cabo la comunicación con las familias en relación a su rendimiento académico, así como para la evaluación por parte del profesorado. También se dará a conocer la posibilidad de usar los comentarios diarios para hacer un registro de conductas u observaciones relevantes del alumnado.
- Otras utilidades de Séneca:
- Actualización de datos personales del alumnado.
- Elaboración de autorizaciones
- Uso y manejo del servicio de mensajería interna
- Elaboración de programaciones y UDIS
- Otras que el profesorado pueda proponer.

Evaluación de las tareas. Objeto

Cuestionario para medir el impacto de la mejora en el uso de Séneca.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

La sesión formativa se realizará en el primer trimestre para que el profesorado pueda ir aplicando y usando la herramienta.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Uso de herramientas y estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje y adopción de metodologías activas a través de las mismas: Genially.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Realización de sesiones formativas (presenciales y/u online)
- Mentoría interna por parte del coordinador TDE-CompDigEdu

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Creación y aplicación en el aula de presentaciones a través de Genially
Esta aplicación es la que ha sido elegida por el profesorado

Evaluación de las tareas. Objeto

- Entrega de tareas programadas al coordinador TDE-CompDigEdu
- Evaluación de las creaciones del profesorado
- Cuestionario sobre el uso y los resultados obtenidos con las herramientas trabajadas a lo largo del curso en el aula

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Se llevará a cabo la sesión formativa en el segundo trimestre.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Consejería de Desarrollo Educativo y F.P.
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.