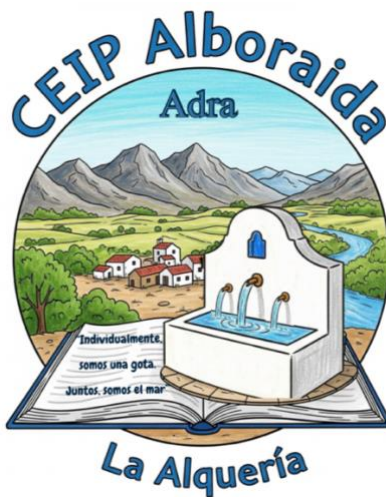


# PLAN ACTUACIÓN DIGITAL 2025/2026



## Junta de Andalucía



## ÍNDICE

### PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL (PAD) CEIP ALBORAIDA – CURSO 2025/2026

#### 1. DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN

- **Marco Normativo Actualizado**

#### 2. CONTEXTO DIGITAL DEL CENTRO

- **Infraestructura y Recursos (Conectividad, Chromebooks, Chroma Key, Podcast)**
- **Competencia Digital Docente**

#### 3. OBJETIVOS GENERALES DEL PAD

- **A. Ámbito de Organización y Gestión**
- **B. Ámbito de Información y Comunicación**
- **C. Ámbito de Procesos de Enseñanza-Aprendizaje (Pensamiento computacional, oralidad y evaluación digital)**

#### 4. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES 2025/2026

#### 5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- **Ámbito 1: Organización y Gestión del Centro (Gestión documental en la nube y Coordinación digital)**
- **Ámbito 2: Información y Comunicación (Comunicación familias, Visibilidad y Proyección)**
- **Ámbito 3: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje (Creación multimedia, Pensamiento computacional, Aula virtual y Evaluación digital)**

#### 6. COORDINACIÓN DEL PLAN

- **Funciones Específicas TDE (Google Workspace, Mantenimiento, Community Manager)**
- **Coordinación STEAM**

#### 7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN

- **Indicadores de Logro 2025/2026**

## 1. DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El Plan de Actuación Digital (PAD) es el instrumento que estructura las estrategias organizativas y académicas para la transformación del CEIP Alboraida en una organización educativa digitalmente competente. Este documento forma parte indisoluble del Proyecto Educativo de Centro.

Para el curso 2025/2026, el PAD no solo busca la digitalización administrativa, sino la **integración curricular real de la tecnología** para mejorar el aprendizaje, la creatividad y la inclusión.

### Marco Normativo Actualizado:

- **Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE)**, que establece la competencia digital como transversal.
- **Decreto 101/2023**, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en Andalucía.
- **Resolución vigente de la Dirección General de Innovación** sobre medidas para el impulso de la Competencia Digital (CompDigEdu) para el curso 2025/2026.
- **Instrucciones de 28 de junio de 2025**, de la Viceconsejería de Desarrollo Educativo, sobre organización y funcionamiento.

---

## 2. CONTEXTO DIGITAL DEL CENTRO

El CEIP Alboraida es un centro rural de 2 unidades situado en La Alquería (Adra). A pesar de la brecha digital de origen en algunas familias, el centro ha realizado una fuerte inversión en recursos y formación para compensar estas desigualdades.

### Infraestructura y Recursos (Actualizado 2025/2026):

- **Conectividad:** Acceso a internet de banda ancha en todas las dependencias (Escuelas Conectadas).
- **Dispositivos:** Dotación de **Chromebooks** para el alumnado de Primaria (uso 1:1 en tercer ciclo) y tablets para Infantil/Primer ciclo.
- **Equipamiento Específico:** Kit de grabación de vídeo (**Chroma Key**), equipo de audio para **Podcast** (micrófonos, mesa de mezclas), y paneles interactivos en las aulas.
- **Entorno Virtual:** Uso consolidado de **Google Workspace for Education** (Drive, Classroom, Forms) como ecosistema digital corporativo.

### Competencia Digital Docente:

El 75% del claustro tiene acreditado, al menos, el nivel B1 de Competencia Digital Docente. El objetivo para este curso es avanzar hacia el nivel B2, centrados en la creación de contenidos y la evaluación digital.

---

## 3. OBJETIVOS GENERALES DEL PAD

### A. Ámbito de Organización y Gestión:

1. Consolidar la política de "**Papel Cero**" en la gestión administrativa y comunicación con familias.
2. Optimizar el uso de la nube (**Google Drive**) como repositorio único de documentos de centro y Situaciones de Aprendizaje (SdA).
3. Mantener actualizados los canales de difusión (Web, BlogAverroes y Redes Sociales) para dar visibilidad al trabajo del centro.

**B. Ámbito de Información y Comunicación:**

1. Garantizar que el 100% de las familias utilicen **iPasen** como vía de comunicación oficial.
2. Fomentar la seguridad y la protección de datos en todas las interacciones digitales.

**C. Ámbito de Procesos de Enseñanza-Aprendizaje (Prioritario):**

1. Integrar el **Pensamiento Computacional** y la robótica básica en el currículo de Matemáticas y Conocimiento del Medio.
2. Desarrollar la **oralidad y la creatividad** a través de la producción de contenidos multimedia (Podcast y Vídeo).
3. Sistematizar la **evaluación digital** mediante formularios y rúbricas digitales.
4. Atender a la diversidad mediante herramientas de accesibilidad y DUA incluidas en los Chromebooks.

**4. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES 2025/2026**

- **Septiembre 2025:**
  - Revisión del equipamiento digital y puesta a punto de los Chromebooks.
  - Creación de las clases en **Google Classroom**.
  - Realización del test de autodiagnóstico de la Competencia Digital Docente (SELFIE).
- **Octubre 2025:**
  - Elaboración y grabación del PAD en Séneca (antes del 15 de noviembre).
  - Reunión de coordinación con la asesoría del CEP para formación específica (IA, edición de vídeo).
  - Formación a las nuevas familias en el uso de iPasen.
- **Noviembre - Mayo:**
  - Implementación de las Líneas de Actuación (ver punto 5).
  - Desarrollo de Situaciones de Aprendizaje multimedia (Podcast trimestral).
- **Junio 2026:**
  - Evaluación final del PAD.
  - Inventario de cierre de curso y almacenamiento seguro de dispositivos.

**5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

**ÁMBITO 1: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO**

Línea de Actuación	Tareas Concretas	Responsable
<b>Gestión Documental en la Nube</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso exclusivo de <b>Google Drive</b> compartido para alojar Programaciones, Actas y SdA de Infantil y Primaria.</li> <li>• Digitalización de documentos de secretaría (formularios online).</li> </ul>	Dirección / Coord. TDE
<b>Coordinación Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de ciclo utilizando paneles interactivos para visualizar documentos comunes.</li> </ul>	Equipo Docente

Línea de Actuación	Tareas Concretas	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del calendario digital compartido para eventos de centro.</li> </ul>	

### ÁMBITO 2: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Línea de Actuación	Tareas Concretas	Responsable
<b>Comunicación Familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso exclusivo de <b>iPasen</b> para justificación de faltas, autorizaciones y boletines de notas (Punto de Recogida).</li> <li>• Envío de tutoriales a familias sobre seguridad digital.</li> </ul>	Tutorías
<b>Visibilidad y Proyección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización semanal de la <b>Web del Centro y BlogAverroes</b> con noticias y trabajos.</li> <li>• Gestión profesional de <b>Redes Sociales</b> del centro para difundir actividades (Instagram/Facebook corporativo).</li> </ul>	Coord. TDE / Dirección

### ÁMBITO 3: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Línea de Actuación	Tareas Concretas	Herramientas
<b>Creación de Contenidos Multimedia (Oralidad)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de un <b>Podcast escolar</b> trimestral (entrevistas, noticias).</li> <li>• Creación de vídeos explicativos usando la técnica <b>Chroma Key</b> (Stop Motion).</li> </ul>	Audacity, Apps de vídeo, Kit Chroma
<b>Pensamiento Computacional y Matemáticas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación a la programación por bloques para resolver problemas lógicos.</li> <li>• Uso de software de geometría dinámica o apps matemáticas en Chromebooks.</li> </ul>	Scratch, Geogebra
<b>Aula Virtual y Recursos REA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>Google Classroom</b> para asignar tareas, compartir recursos REA/DUA y fomentar la autonomía.</li> <li>• Uso de <b>Canva for Education</b> para presentaciones y diseños del alumnado.</li> </ul>	Google Classroom, Canva
<b>Evaluación Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de la <b>Evaluación Inicial y Final</b> de lectura, escritura y matemáticas mediante <b>Google Forms</b> para obtener estadísticas inmediatas.</li> </ul>	Google Forms, Séneca

Línea de Actuación	Tareas Concretas	Herramientas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del cuaderno digital de Séneca.</li> </ul>	

## 6. COORDINACIÓN DEL PLAN

La Coordinación TDE (Transformación Digital Educativa) será ejercida por un docente con destino definitivo (si lo hubiere) o con experiencia acreditada, designado por la Dirección.

### Funciones Específicas 2025/2026:

1. Administrar la consola de **Google Workspace** del centro (usuarios, permisos).
2. Gestionar el mantenimiento de los **Chromebooks** y el carrito de carga.
3. Asesorar al claustro en el uso de herramientas de edición (Audacity, vídeo) y en la protección de datos.
4. Actuar como **Community Manager** supervisando las publicaciones en redes sociales y web.

Coordinación STEAM:

Dada la integración de la robótica y el pensamiento computacional, la coordinación TDE trabajará conjuntamente con la coordinación STEAM (si las horas lectivas lo permiten según cupo) para optimizar recursos.

## 7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN

La evaluación del PAD será continua y se integrará en la Memoria de Autoevaluación.

### Indicadores de Logro 2025/2026:

1. **% de Familias en iPasen:** Alcanzar el 100% de uso activo.
2. **Producción Multimedia:** Realización efectiva de al menos 3 podcasts y 3 vídeos con Chroma durante el curso.
3. **Uso de Classroom:** 100% del alumnado de 2º y 3º ciclo con acceso activo a su aula virtual.
4. **Satisfacción:** Resultado de las encuestas (realizadas en Google Forms) a familias y alumnado sobre la competencia digital adquirida.
5. **Evaluación Docente:** Grado de implementación de las SdA digitales alojadas en Drive.