



C.E.I.P. "Barahona de Soto"  
C/ Ancha, 50 14900-Lucena  
Tel. 957596941 – Fax. 957596942 - Tel. corp. 584941 – Fax corp. 584942  
E mail: 14004476.edu@juntadeandalucia.es



**PROYECTO LINGUISTICO DE CENTRO  
CEIP BARAHONA DE SOTO  
CURSO 2025 -26**



1. INTRODUCCIÓN
2. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA
3. NORMALIZACIÓN
4. ORALIDAD
5. DESARROLLO DE LA ESCRITURA

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Proyecto Lingüístico de Centro (en adelante, PLC) es un documento consensuado que recoge los acuerdos que el CEIP "Barahona de Soto" propone para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística en todas las áreas del currículo.

Este Proyecto se articula en torno a una serie de líneas de trabajo que presentan evidentes conexiones entre sí y que se agrupan en torno a...

- A. **Normalización.** El centro unifica documentos tales como las cabeceras de documentos, el formato de los trabajos o de las presentaciones en soporte digital, y adopta medidas consensuadas en torno a aspectos tales como el tratamiento de los errores de escritura o las normas de cortesía verbal.
- B. **Plan de trabajo de la oralidad.** Las distintas áreas y materias incluyen en sus programaciones el trabajo de los géneros orales, tanto los formales (exposiciones, debates, coloquios), como los de tipo exploratorio (conversación en el aula para construir conocimientos). Existen pautas comunes de evaluación de estos textos, compartidos por el profesorado y el alumnado. El desarrollo de este plan se lleva a cabo en castellano y en las distintas lenguas extranjeras presentes en el centro, e incorpora el uso de las TIC en su vertiente más comunicativa.
- C. **Plan de lectura del centro (Proyecto Lector).** Todas las áreas y materias se implican en la elaboración del proyecto lector que comporta tanto la lectura intensiva (fragmentos y textos breves, tanto continuos como discontinuos), como la lectura extensiva. A la elaboración del proyecto lector contribuyen asimismo las segundas lenguas y las llamadas áreas no lingüísticas (ANL), seleccionando textos adecuados al nivel de competencia comunicativa del alumnado y a los contenidos que se trabajan en cada momento.
- D. **Escritura a través del currículum.** En las distintas áreas curriculares se encuentran presentes distintos géneros discursivos, unos de carácter más transversal (resúmenes, esquemas, trabajos, exposiciones escritas), otros de tipo más específico (comentarios, informes de laboratorio, narraciones) o propios de la vida cotidiana o de los medios de comunicación (notas, avisos, invitaciones, correos electrónicos, noticias, textos de opinión). Esta línea de trabajo del PLC se centra en el establecimiento de pautas generales compartidas para el trabajo de la escritura y de los distintos géneros discursivos, con el objetivo de proporcionar al alumnado herramientas que le permitan desarrollar sus competencias escritas, como medio de construcción de los conocimientos.

- E. **Plan de uso de la biblioteca escolar.** Se trata de una línea que, actualmente, ya se desarrolla en todos los centros educativos públicos de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Primaria y Secundaria. En ella, resulta especialmente relevante el desarrollo de la competencia informacional (ALFIN). El PLC debe contribuir a su fortalecimiento, buscando, a su vez, nexos de unión con los demás planes y programas educativos que se desarrollan en el centro.

## 2. CONTEXTO SOCIO-ECONOMICO

Nuestro Centro es un colegio de 1 línea completa de Educación Infantil y Primaria, un colegio antiguo que está formado por 13 aulas (3 de Educación Infantil y 6 de Educación Primaria, 1 de Música, 1 de PT y AL, 1 de Informática y 1 Biblioteca).

La dotación del profesorado está completa, existen todas las especialidades que se pueden dar en un Centro de Educación Infantil y Primaria.

El interés que muestran los padres por la educación es en general bueno. A nuestros alumnos no les falta nunca el material escolar necesario y el nivel de asistencia a clase a lo largo del curso es prácticamente del cien por cien.

El marco socio-cultural y económico de nuestros alumnos es de nivel medio, disponiendo la inmensa mayoría de espacios y condiciones adecuadas para realizar sus estudios y tareas. Los resultados de la evaluación escala son bastante buenos superando la media andaluza. No presentan ninguna problemática general que sea importante, presentan un nivel madurativo adecuado a su edad cronológica, no existe absentismo escolar y la distancia de los alumnos de su domicilio al centro es mínima. Los alumnos que llegan al centro con necesidades educativas especiales son integrados en aulas ordinarias con la mayor normalidad posible. El nivel disciplinario es bueno. De forma que en los últimos años la Comisión de Convivencia del Consejo no ha estudiado ninguna medida preventiva por conductas de falta grave.

### **3. HISTÓRICO DE ACTUACIONES**

#### **➤ ANTECEDENTES**

Con proyectos como el Plan de lectura y biblioteca o Bibliotecas escolares, de manera específica, han tratado el actual que nos compete. De ellos derivan planes de actuación como el de "mejora y tratamiento de la lectura", la puesta en marcha de la biblioteca mediante un equipo de trabajo, todo ello encaminado al desarrollo competencial de la lengua.

En cursos anteriores se llevó a cabo el programa "Leer en familia" para alumnado y familias de primer ciclo y, desde hace cinco cursos, el "Plan de Biblioteca en segundo y tercer ciclo" tomando como eje la lectura de libros para el desarrollo de la lengua. El segundo ciclo trabaja de manera planificada la conexión entre el ciclo anterior y posterior con una metodología meramente práctica en el desarrollo transversal de la lengua.

Otros planes también han incidido en la mejora de la competencia lingüística como el "Programa tránsito" en coordinación con el centro de secundaria. Citar también el antiguo "centro TIC" o el posterior "Escuela TIC 2.0" que sirvió para concebir las TIC como medio y herramienta de aprendizaje y no como fin (se realizan presentaciones, exposiciones, trabajos de reflexión... haciéndose necesaria la comprensión y expresión)

Por último poner de manifiesto que desde casa se necesita ayuda en muchas ocasiones para guiar al alumno en su autonomía del estudio y tratamiento de lo relacionado con la competencia lingüística como prioridad junto al aprender a aprender.

#### **➤ OBJETIVOS.**

- Desarrollar herramientas y estrategias de evaluación formativa para todas las áreas, y relacionadas con la metodología, que tengan en cuenta indicadores de evaluación de la competencia lingüística (expresión, comprensión, lectura, oratoria, debates...).
- Establecer las líneas generales de la programación de cada área y etapa incluyendo un apartado de evaluación y metodología que describa de manera real y de acuerdo a nuestro proyecto el tratamiento de la competencia lingüística.
- Conocer y valorar los criterios comunes para evaluar la competencia lingüística desde todas las áreas, estableciendo la ponderación para cada una de ellas y creando conciencia en el alumno de su importancia para lograr una progresión positiva en su aprendizaje

- Integrar, de manera transversal, competencias como aprender a aprender o autonomía personal en el diseño del proyecto lingüístico.
- Establecer cauces de comunicación a la comunidad educativa de todo nuestro proyecto educativo y de manera específica el lingüístico.

### ➤ **LÍNEAS DE TRABAJO.**

La línea de actuación que llevamos a cabo y nos proponemos en nuestro proyecto educativo, y en particular en el PLC; es promover y llevar a cabo todas aquellas actividades que persigan el **Fin general de la Educación** que consiste en preparar a los alumnos/as para ser “personas competentes”, entendemos por competente aquella persona que resuelve con eficiencia y eficacia los problemas y situaciones que se le presentan en su vida personal, familiar, social y emocional.

El alumno debe saber resolver las situaciones vitales que se le presenten poniendo en juego el saber (conocimientos), el saber hacer (procedimientos), el saber estar (actitudes) y el saber por qué se hace (meta cognición).

El alumno debe centrarse en ser una persona competente, que realice actividades competentes, que impliquen un compromiso ético personal en todos los ámbitos de la vida, que esté metido en la cultura del esfuerzo, la superación personal (más centrada en habilidades), competitividad (más cercana a la productividad empresarial) y competencia (resolución, esfuerzo, superación)

### ➤ **ACTUACIONES**

Teniendo en cuenta nuestro contexto, alumnado y la línea de actuación; vamos a describir algunas actuaciones que hemos realizado durante varios cursos para desarrollar sus competencias.

- **LIBRO VIAJERO.**

Cada clase de infantil construye un libro en blanco en formato A3, que se va rellenando con las fotos y recuerdos propios de cada alumno de clase. El libro “viaja” a casa de cada niño (por orden de lista) durante una semana y con ayuda de su familia completan una página. Los viernes en las asambleas, el pequeño

protagonista "lee" algunas palabras y explica a sus compañeros las fotos y los recuerdos, realizando pequeños relatos de anécdotas y breves descripciones de personas y lugares.

Positivo, pues mejora la lectura, la expresión oral y la autoestima del alumnado, así como la implicación de la familia.

- **FAMILIAS LECTORAS.**

En cursos anteriores se llevó a cabo el programa "Leer en familia" para alumnado y familias de primer ciclo. En este programa la familia se compromete a la lectura de libros en casa con nuestro alumnado.

Se valora muy positivamente y necesario el hecho de implicar a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **CONCURSO "MEJOR LECTOR".**

El profesorado de segundo ciclo y tercer ciclo recoge en un registro los libros que han leído su alumnado. Para que se añadan a la lista, deben presentar una ficha en la que se añaden varias preguntas sobre el libro para comprobar su lectura.

Nos parece una actividad positiva puesto que se fomenta la lectura en la mayoría del alumnado. Pero es cierto que también puede recibir rechazo por el hecho de tener que realizar una ficha. Por este motivo, intentamos que las fichas sean lo más cómodas y divertidas posibles y que los libros de nuestra biblioteca sean de su interés.

- **PROYECTO DE LENGUA**

En el tercer ciclo de primaria, se han tomado como eje para desarrollar los contenidos del área de lengua libros importantes para la literatura española como: Platero y yo, Don Quijote, El Lazarillo de Tormes... En este proyecto se programan comentarios de textos, actividades, pruebas orales y escritas. El libro de texto de la editorial también se utiliza, pero como un recurso más de clase.

Creemos que es una práctica positiva ya que los alumnos conocen en profundidad estas obras literarias, ven los contenidos relacionados entre sí y de forma integrada. Las tareas resultan mucho más lúdicas y motivantes para el alumno, puesto que se hace partícipe del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **PRESENTACIONES DE CONTENIDOS CON RECURSOS TIC.**

Desde hace varios años usamos las TIC (portátiles, tabletas y pizarra digital) como medio y herramienta de aprendizaje y no como fin en casi todas las áreas del tercer ciclo. El alumnado con la guía y ayuda del profesor realiza presentaciones, exposiciones, trabajos de reflexión...

En estas actividades se trabaja, tanto la competencia lingüística en los bloques de comprensión y expresión; como en el uso de las NNTT: procesador de textos, presentaciones, correo electrónicos, buscadores... haciéndose necesaria la comprensión y expresión).

#### ➤ **EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS.**

Los alumnos de primaria, al final de cada trimestre, son evaluados por cada área; pero, también, por competencias.

De esta manera, la información que le llega al alumno y la familia es mucho más precisa y completa. Ellos saben, en que situación están en cada momento, pudiendo prestar más atención a aquellas competencias en las que se encuentra en un nivel más bajo.

#### ➤ **BIBLIOTECA ESCOLAR**

Durante varios cursos estamos trabajando con proyectos como el Plan de lectura y biblioteca o Bibliotecas escolares, de manera específica, han tratado el actual que nos compete. De ellos derivan planes de actuación como el de "mejora y tratamiento de la lectura", la puesta en marcha de la biblioteca, todo ello encaminado al desarrollo competencial de la lengua.

#### **4. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

La administración educativa española ha optado por unificar en una sola competencia lo que en el seno de la noción de *competencia clave* de la Unión Europea se entiende como dos competencias autónomas: competencia en lengua materna, por un lado, y competencia en lenguas extranjeras por otro. La legislación actual define como competencia en comunicación lingüística "(...) *la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta*".

Desarrollar esta *competencia implica "conocer no sólo el código lingüístico sino también qué decir a quién y cómo decirlo de manera apropiada en cualquier situación dada. En pocas palabras, todo aquello que implica el uso lingüístico en un contexto social determinado"* (Muriel Saville-Troike, 1982).

El concepto de competencia lingüística es más restrictivo que el de competencia comunicativa pues no incluye la idea del lenguaje como uso, como acción. Hymes, primer autor que formuló una definición del concepto (1971) la relacionó con el saber «*cuándo hablar, cuándo no, y de qué hablar, con quién, cuándo, dónde, en qué forma*».

El Instituto Centro Virtual Cervantes precisa la competencia comunicativa como «*La capacidad de una persona para comportarse de manera eficaz y adecuada en una determinada comunidad de habla; ello implica respetar un conjunto de reglas que incluye tanto las de la gramática y los otros niveles de la descripción lingüística (léxico, fonética, semántica) como las reglas de uso de la lengua, relacionadas con el contexto socio histórico y cultural en el que tiene lugar la comunicación*».

De este modo, en cualquier discurso, además de competencia lingüística, entran en juego otros tipos de competencia que podemos apreciar el siguiente gráfico sobre las dimensiones de la competencia en comunicación lingüística:

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA	COMPETENCIA DISCURSIVA	COMPETENCIA ESTRATÉGICA
Relacionada con el dominio del código lingüístico	Relacionada con los conocimientos y las habilidades para adecuar las producciones a las situaciones de comunicación	Relacionada con la consecución de un texto coherente y cohesionado	Relacionada con las estrategias de comunicación verbal y no verbal.
Competencia léxica Competencia gramatical Competencia semántica Competencia fonológica Competencia ortográfica	Marcadores lingüísticos de relaciones sociales / adecuación al contexto Expresiones de sabiduría popular Registros Dialectos y modalidades lingüísticas	Coherencia Cohesión Variedades discursivas	Estrategias retóricas



## 5. NORMALIZACIÓN

La documentación oficial e interna del Centro empleará la iconografía, fuentes, tamaños y modelos de redacción propios de la imagen corporativa que para la Consejería con competencias en Educación regula la Junta de Andalucía. Se muestran en las siguientes imágenes

### **IMAGEN PARA EL LIBRO DE LAS DIFERENTES ACTAS**



LIBRO DE ACTAS  
CURSO 2023-2024



### **IMAGEN PARA LOS DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO**



C.E.I.P. "Barahona de Soto"  
C/ Ancha, 50 14900-Lucena  
Tel. 957596941 – Fax. 957596942  
Tel. corp. 584941 – Fax corp. 584942  
E mail: 14004476edu@juntadeandalucia.es



En cuanto al trabajo que se llevará a cabo en las aulas, se seguirá lo aquí detallado:

ETAPA Y NIVELES	PRIMARIA					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
<b>Lápiz, bicolor y bolígrafo</b>	Lápiz fino 2HB y bicolor		Lápiz fino 2HB Bolígrafos borrables		Lápiz fino 2HB Bolígrafos	
<b>Normas para el uso del lápiz, bicolor y bolígrafos</b>	<p><b>Azul:</b> Títulos del tema o de apartados del mismo.</p> <p><b>Rojo:</b> fecha, subrayado, subtítulo, nº de actividad... Lápiz para todo lo demás</p>		<p><b>Azul:</b> enunciados, fecha</p> <p><b>Rojo:</b> subrayados, números actividad, subtítulo, corrección ejercicios B(bien) C (corregido)</p> <p>Lápiz para las respuestas</p>		<p><b>Azul:</b> enunciados, fecha</p> <p><b>Rojo:</b> subrayados, números actividad, subtítulo, corrección ejercicios B(bien) C (corregido)</p> <p>Lápiz para las respuestas</p> <p>Dependiendo de los alumnos se podrán realizar en 6º pruebas escritas a bolígrafo.</p>	
<b>Fecha</b>	Larga (lunes,3 de octubre de 2024) en el block y corta (3- 10 – 2024) para controles y fichas					
<b>Márgenes</b>	Izquierdo el que viene marcado y derecho, superior e inferior se procurará no acercarse demasiado la escritura, de tal forma que quede un hueco limpio. Tras las fechas, títulos, enunciados y tras cada ejercicio dejar una línea en blanco.		Izquierdo el que viene marcado y derecho, superior e inferior se procurará no acercarse demasiado la escritura, de tal forma que quede un hueco limpio. Tras las fechas, títulos, enunciados y tras cada ejercicio dejar una línea en blanco. Se realizarán sangrías al principio de cada párrafo y después de punto y aparte.			

<b>Enunciados y corrección de deberes</b>	Supervisión de las libretas por el maestro/a. Se intentará ir acostumbrando al alumnado a la corrección en la pizarra	Los enunciados se copiarán de los libros sin indicar la página. Los deberes se corregirán en la pizarra o de forma oral y los alumnos/as marcarán con bolígrafo rojo. B (bien) C (corregido).  Los fallos no se borrarán de la libreta, sino que se realizará la corrección al lado de cada ejercicio.
<b>Agenda</b>	El maestro revisa lo anotado por todos los alumnos/as.	Se utiliza para apuntar las tareas a realizar en casa y para otras comunicaciones con las familias.

## 6. MAPAS DE GÉNEROS

En el centro contamos con un mapa de géneros discursivos a trabajar tanto de forma oral como escrita.

ETAPA	INFANTIL	
DIMENSIONES	HABLAR Y ESCUCHAR	LEER - ESCRIBIR - INTERPRETAR
Textos propios de situaciones cotidianas de relación social	Hechos Conocimientos Ideas Sentimientos Situaciones habituales de comunicación Imitación animales, personajes y objetos	Frases escritas usuales

Textos propios de los medios de comunicación social	Mensajes de medios audiovisuales	Revistas Periódicos
Textos para obtener, organizar y comunicar información y aquellos propios del ámbito académico	Explicaciones Instrucciones Descripciones	Grafomotricidad Palabras
Textos narrativos y de carácter poético	Poesías Narraciones Cuentos Relatos Leyendas Poesías y rimas Adivinanzas Canciones Dramatizaciones Juegos musicales	Libros
Textos discontinuos de diferentes tipos		Carteles Etiquetas

CICLO	PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
DIMENSIONES	ESCUCHAR	EXPRESIÓN ORAL	LEER	ESCRIBIR
<b>Textos propios de situaciones cotidianas de relación social</b>		Avisos Instrucciones Asambleas Conversaciones Narración de hechos vitales Expresión de sentimientos Simulaciones Presentaciones personales Normas de cortesía Solicitudes Expresión de preferencias Chistes		Chistes Normas de convivencia Invitaciones Felicitaciones Notas Avisos Carta a los Reyes Magos Postales
<b>Textos propios de los medios de comunicación social</b>	Textos orales de radio, televisión e internet			Noticias Titulares Pies de fotos Noticias breves
<b>Textos para obtener, organizar y comunicar información y aquellos propios del ámbito académico</b>	Exposiciones Explicaciones sobre contenidos Descripciones de personas, animales y cosas Formulación de preguntas sobre un tema Reglas de juegos Instrucciones de dirección Recetas			Folletos Instrucciones Definiciones Recetas Argumentaciones Reglas de juegos Reglas ortográficas Agendas escolares

		Descripciones Explicaciones Cuestionarios Listas Normas de clase Problemas matemáticos
<b>Textos narrativos          y de carácter          poético</b>	Cuentos populares Poesías Canciones Diálogos teatrales Trabalenguas Adivinanzas Refranes	Canciones Diálogos teatrales Fábulas Retahílas Leyendas Relatos sencillos Poesías Cuentos Cómic Trabalenguas Adivinanzas Refranes
<b>Textos          discontinuos de          diferentes tipos</b>	Anuncios	Ilustraciones Calendarios Etiquetas Gráficos Tablas Jeroglíficos  Horarios Carteles Anuncios

CICLO	SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
DIMENSIONES	ESCUCHAR	EXPRESIÓN ORAL	LEER	ESCRIBIR
<b>Textos propios de situaciones cotidianas de relación social</b>		Asambleas Informaciones Conversaciones Diálogos Simulaciones Narración de hechos vitales Chistes Discusiones		Reglas de juegos Correos elec Correspondencia escolar Postales Avisos Recetas trónicos
<b>Textos propios de los medios de comunicación social</b>		Noticias de radio, televisión e internet Valoración de noticas de radio, televisión e internet Valoración de noticas de radio, televisión e internet Cartas al director		Entrevistas Webs infantiles Noticias
<b>Textos para obtener, organizar y comunicar información y aquellos propios del ámbito académico</b>		Conversaciones reguladoras de la convivencia Exposiciones Explicaciones sobre contenidos Descripciones de personas, animales, objetos, lugares e imágenes Discusiones Instrucciones (trabajos, aparatos, direcciones, problemas) Coloquios Debates Relatos de acontecimientos Definiciones Reglas de juegos		Descripciones Explicaciones sobre contenidos Instrucciones Resumen Cuestionarios Informes Normas de clase Problemas matemáticos

<b>Textos narrativos y de carácter poético</b>	Cuentos Trabalenguas Canciones Diálogos teatrales	Canciones Refranes Diálogos teatrales Leyendas Romances Películas subtituladas Poesías Cuentos Cómic
<b>Textos discontinuos de diferentes tipos</b>	Anuncios	Ilustraciones /Etiquetas Esquemas Mapas conceptuales Mapas físicos/ Planos Tiques de compra Diagramas Entradas a eventos Gráficos /Tablas Horarios Carteles Anuncios

CICLO	TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA			
DIMENSIONES	ESCUCHAR	EXPRESIÓN ORAL	LEER	ESCRIBIR
<b>Textos propios de situaciones cotidianas de relación social</b>	Conversaciones Mediación de conflictos Chistes		Correspondencia Correos electrónicos Normas Programas de actividades Convocatorias Reglamentos Recetas	

<p><b>Textos propios de los medios de comunicación social</b></p>	<p>Entrevistas          Reportajes infantiles          Debates</p>	<p>Noticias          Entrevistas          Cartas          Reseñas de libros y música          Webs          Prensa</p>
<p><b>Textos para obtener, organizar y comunicar información y aquellos propios del ámbito académico</b></p>	<p>Explicaciones sobre contenidos Exposiciones          Entrevistas          Coloquios          Debates          Descripciones          Instrucciones</p>	<p>Folletos informativos y publicitarios Cuestionarios          Encuestas          Resúmenes          Esquemas          Descripciones          Explicaciones sobre contenidos          Normas de clase          Planes de trabajo          Instrucciones          Problemas matemáticos</p>
<p><b>Textos narrativos y de carácter poético</b></p>	<p>Cuentos          Historias          Canciones          Diálogos teatrales</p>	<p>Canciones          Diálogos teatrales          Fragmentos literarios          Cómic          Relatos de experiencias          Poesías          Cuentos</p>
<p><b>Textos discontinuos de diferentes tipos</b></p>		<p>Ilustraciones          Mapas conceptuales          Mapas físicos          Mapas climáticos          Tiques de compra          Diagramas          Facturas          Anuncios          Gráficos          Tablas          Carteles</p>

## 7. LA ORALIDAD

La oralidad debe ser planteada de forma uniforme en todas las áreas del currículo y niveles del Centro.

Este bloque especifica los contenidos de la dimensión oral de la competencia comunicativa. Es imprescindible en esta etapa que el alumnado adquiera las destrezas orales que les garanticen su uso eficaz en los ámbitos personal, familiar, educativo, social y profesional a lo largo de su vida. Su aprendizaje debe permitirles expresar con precisión su pensamiento, opiniones, emociones y sentimientos, realizando discursos progresivamente más complejos y adecuados a una variedad de situaciones comunicativas, así como escuchar activamente e interpretar el pensamiento de las demás personas. Es necesario incorporar la autoevaluación de los propios textos orales y la evaluación de textos orales producidos por otros. Estas estrategias deben permitir que los alumnos y alumnas reconozcan sus dificultades, progresos y las estrategias para mejorar el nivel de comunicación oral. El alumnado debe aprender a respetar y a valorar la riqueza de las hablas andaluzas. Es en el código oral donde principalmente se manifiesta la modalidad lingüística andaluza

El uso oral informal de la comunicación entre interlocutores con trato frecuente y familiar, será objeto de observación, análisis y práctica con el fin de reconocer, reflexionar y aplicar las normas socio comunicativas que rigen este intercambio, para lograr una comunicación adecuada y positiva.

En base a ello, en el presente Proyecto Lingüístico de Centro se ofrecen una serie de orientaciones elaboradas de forma conjunta por el profesorado del mismo para el trabajo de distintos géneros.

Tales orientaciones deberán ser tenidas en cuenta de tal manera que se pueda relacionar el trabajo previo oral de cada uno de estos géneros con el posterior lecto-escrito por parte del alumnado con la guía del profesorado a través de acciones secuencias de una forma lógica y coherente.

### **Aspectos a tener en cuenta por el profesorado a nivel general.**

- ✓ Motivar y disfrutar. Es muy importante, para un correcto aprendizaje significativo, partir de los intereses del alumnado. Para ello, el docente buscará despertar el interés de los niños para la realización de esta acción. No debemos olvidar que a lo largo de todo el proceso fomentaremos en todo momento el gusto por hablar en público e incentivar su disfrute.
- ✓ Favorecer la participación. Para que el aprendizaje posea más significado para el alumnado, debería ser él mismo el que, a través de sus aportaciones, vaya enumerando aspectos esenciales a ser tenidos en cuenta para una correcta intervención oral.

- ✓ Ejemplificar. El aporte de ejemplos de otros niños (videos grabados) realizando intervenciones orales motivará al alumnado y servirá de apoyo para comentar en el aula distintos aspectos a tener en cuenta para realizar correctamente tales intervenciones.
- ✓ Señalar aspectos esenciales. A nivel general, los aspectos más importantes a tener en cuenta son los siguientes:
  - Estructura del discurso: introducción, cuerpo, conclusión.
  - Apoyos visuales o multimedia.
  - Postura, ritmo, gestos, vocalización y entonación (incidir en la normalidad de hablar en andaluz):
    - ❖ Ser breve y concreto; hablar despacio, ser claro y directo sin usar muletillas.
    - ❖ Usar fórmulas de saludo (Buenos días, Buenos días a todos...) de apelación (Escuchen ustedes, atentos, por favor, oiga usted, ¿han oído eso? ¿están de acuerdo con lo dicho?... ) y de despedida (Gracias por su atención, gracias por escucharme, esto es todo, con esto he concluido, esta ha sido mi intervención...).
    - ❖ No desviarse del tema.
    - ❖ Hablar con seguridad y libertad, sin temor a la crítica.
  - Cantidad y calidad del contenido (adecuados a la edad).
  - Duración (adecuada a la edad).
- ✓ Guiar al alumnado. El papel del maestro debe ser de guía, orientación, apoyo y ayuda al alumnado de tal forma que deje el papel protagonista al mismo, cubriendo aquellas lagunas que se detecten en el proceso. Para ello, se deberá:
  - Ayudar en la elección del tema, si no es asignado.
  - Guiar en la estructura de la actividad: Para ello es recomendable que el alumnado elabore sencillos guiones.
  - Procurar que la cantidad y calidad del contenido sean las adecuadas con respecto al nivel del alumnado que las elabora
  - Orientar y colaborar en la realización de los materiales de apoyo, si fuera necesario.

- Ensayar en el aula. Es muy conveniente el realizar prácticas y ensayos. Tales ensayos servirán para que el alumnado se retroalimente, mejore sus capacidades paulatinamente y controle su posible ansiedad producida por tener que hablar ante un público. Es conveniente grabar en video los ensayos y usarlos para que el propio alumnado detecte aspectos mejorables de su acción
- Procurar que el alumnado disfrute. El alumnado debe sentir alegría por el trabajo que realiza y para ello es necesario que el profesorado fomente un clima de autoconfianza y respeto.
- ✓ Evaluar entre iguales y coevaluar. Es muy conveniente fomentar la evaluación entre iguales y la coevaluación del alumnado entre él mismo junto con el profesorado para favorecer aún más la significatividad del aprendizaje. Para ello, es conveniente que, de forma previa, se hayan definido en el aula de forma conjunta los aspectos a evaluar, pudiéndose realizar una rúbrica en común (adaptada al nivel del alumnado) que luego será usada por todos como guía para la evaluación. Los alumnos deben ser conocedores del proceso de evaluación, de lo que se le va a evaluar.

Trataremos a continuación los siguientes géneros discursivos, ofreciendo una serie de indicaciones específicas para su trabajo en el aula.

- A. La argumentación
- B. La asamblea
- C. El debate
- D. El anuncio
- E. El teatro
- F. El texto narrativo
- G. Exposiciones orales
- H. La entrevista
- I. La noticia
- J. La presentación personal
- K. Relatos de hechos vitales o acontecimientos.
- L. El Reportaje

## A. ARGUMENTACIÓN

La argumentación es una técnica que, en su vertiente oral, puede trabajarse en el Tercer Ciclo, dependiendo del nivel madurativo del alumnado y de sus experiencias previas en curso anteriores.

**¿Qué es argumentar?** Es defender una idea o una opinión aportando un conjunto de razones que justifiquen nuestra postura.

**¿Para qué me sirve saber argumentar?** Para varios fines, entre los que destacan:

- Para **justificar** nuestros pensamientos o comportamientos.
- Para **persuadir** a los demás de nuestros puntos de vista.
- Para **influir** sobre el comportamiento de los otros.
- Como **base** para la toma de decisiones.

**¿Cómo se construye una argumentación?** Realizando varios pasos, a saber:

- Identificando el **objeto** de la argumentación.
- La **tesis** es la postura que adoptamos frente al objeto de la argumentación.
- Los **argumentos** son las razones en las que basamos nuestra postura. Existen dos razones por las que argumentamos:
  - Cuando defendemos una opinión o idea aceptada por nosotros.
  - Cuando mostramos nuestro desacuerdo con una postura diferente a la nuestra.

**¿Qué es un texto argumentativo?** Es un tipo de discurso que se fundamenta en dar motivos y razones para **defender o rebatir** un punto de vista, o bien, para **convencer** a un interlocutor de la autenticidad de una idea o tema determinado, por medio de un razonamiento. Este tipo de texto habitualmente combina partes **expositivas** (presentación de unos hechos) y **argumentativas** (las razones que justifican una determinada postura frente a esos hechos).

**Estructura del texto argumentativo:**

- **Presentación:** Hay que dar a conocer el tema sobre el cual se va a hablar, de manera atractiva y clara para despertar el interés del otro.

- **Tesis:** Se exponen los hechos fundamentales que ayudan a presentar la postura que tiene frente al tema.
- **Argumentación:** Se entregan los argumentos que ayudan a sostener o a entender la postura o tesis que se presenta.
- **Conclusión:** Es la parte final en la que se resume lo expuesto, recogiendo la tesis y los principales argumentos planteados en el discurso. Es la oportunidad que tenemos de terminar de convencer al destinatario de nuestras ideas u opiniones.

## **B. LA ASAMBLEA**

La asamblea es una técnica que se trabaja en Educación Infantil y en el Primer e incluso segundo ciclo de Primaria.

La asamblea es una herramienta de gestión de grupos que se incorpora en el comienzo de la educación infantil o primaria que persigue el desarrollo de las competencias comunicativas como la expresión oral, la escucha activa, el debate y el consenso; fomentar la pertenencia y aumentar la participación activa de los niños en el aula.

La asamblea, en general, permite trabajar los siguientes aspectos:

- ✓ Normas para comenzar a saber guardar turno, de palabra, o saber esperar y escuchar a los demás.
- ✓ Valores (respeto, ponerse en el lugar del otro, aceptación, autoestima, colaboración, autonomía, tolerancia a la frustración).
- ✓ La convivencia en grupo (resolver conflictos).
- ✓ El desarrollo progresivo de la atención y de la comunicación, así como de la evocación y la memoria.
- ✓ Observación del mundo natural y social.

Los aspectos a considerar para realizar una asamblea son:

a. Una asamblea debe realizarse con cierta periodicidad o frecuencia.

En infantil se realiza diariamente, en primaria debería realizarse, al menos, una vez cada semana para mantener la frecuencia y generar así, un hábito o costumbre.

b. *Romper con la estructura del aula.*

A la hora de comenzar con la asamblea, los niños deben sentarse en círculo. De este modo todos podrán prestar atención a todos ya que la idea es debatir diferentes puntos y llegar a un acuerdo.

c. *Reconocer a aquellos niños que no se encuentran presentes.*

Es importante nombrar a los niños que por alguna razón no hayan podido asistir. También se puede mencionar los motivos de la ausencia para que el resto del aula esté informada de esto.

d. *Deben ser los niños los encargados de establecer el dinamismo en la asamblea.*

e. Llevar una agenda sobre los posibles temas a tratar ese día

f. Si se trata de las primeras asambleas es mejor comenzar con 1 o 2 temas y luego ir aumentando la cantidad de temas con el tiempo.

g. Establecer técnicas para dinamizar la asamblea.

h. *Establecer pautas que ayuden a la comunicación en la asamblea*

Es importante como adultos, sugerir a los niños que cada uno aporte algo nuevo a la asamblea además de establecer preguntas que sirvan para la reflexión de un tema que se desee abordar.

### **C. EL DEBATE**

El Debate es una técnica que podemos trabajar desde tercero hasta sexto de Primaria.

El debate es un acto de comunicación y exposición de ideas diferentes sobre un mismo tema entre dos o más personas.

*Acciones a realizar antes del debate:*

- Elegir un tema de interés que genere controversia.
- Nombrar un coordinador o moderador que será el encargado de realizar una presentación/introducción del tema a debatir, ordenar el debate, dar la palabra, controlar el tiempo establecido para cada participante, y dar las conclusiones o cierre del debate.

- Fijar límites temporales para la preparación del tema y reglas específicas del debate.
- Investigación y búsqueda de información sobre la temática elegida.
- Formar grupos a favor y en contra de los planteamientos.
- Preparar los contenidos teóricos sobre el planteamiento a debatir por cada grupo: razonamientos con base, argumentos sólidos con apoyos y evidencias.
- Preparar el material de apoyo (imágenes, textos impresos, en PowerPoint...).
- Estructurar y preparar nuestro discurso
- Elegir en cada grupo un portavoz para exponer y defender la postura trabajada o intervenir todos los componentes del grupo.

*Durante el debate:*

- Por parte de moderador: Presentación del tema, las posturas y sus participantes; explicar las instrucciones y reglas del debate; conceder la palabra a cada uno de los participantes de forma ordenada y respetuosa.
- Por parte de los portavoces: Comenzar con un turno de exposición, donde cada portavoz expone las conclusiones de su grupo; un turno de alusiones, para rebatir los argumentos expuestos por el grupo contrario; y un turno de réplica para apoyar las conclusiones propias presentando otros datos.
- Abrir la sesión de preguntas y respuestas, concediendo la palabra al participante que lo desee.

*Después del debate:*

- Llegar a un consenso sobre las conclusiones.
- El coordinador o moderador expone dichas conclusiones de forma objetiva.
- Realizar una autoevaluación sobre el proceso seguido.

*Algunas estrategias para fomentar los debates en clase a partir de textos escritos son:*

- ✓ Escoger textos que disparen la discusión: A la hora de elegir un texto para trabajar, buscar uno en el que la conducta de los personajes pueda dar lugar a una discusión. Aquellos en los que se plantean dilemas o en los que existen diversas interpretaciones son ideales. Estos textos harán que los estudiantes tengan la posibilidad de plantear su opinión y releer el texto para encontrar evidencia que fundamente sus argumentos.
- ✓ Realizar buenas preguntas: No te limites a preguntas que se puedan responder con "sí" o "no". En su lugar, realiza interrogantes abiertas como "¿Qué personaje tomó el mejor camino?", preguntas que luego darán lugar a pequeñas cuestiones a profundizar. De esta manera, la discusión seguirá fluyendo, y los alumnos deberán fundamentar sus respuestas con pasajes del texto.
- ✓ Pedir que fundamenten sus afirmaciones: Para asegurar un debate sólido, y no un mero intercambio de opiniones al pasar, es bueno solicitarles a los alumnos que ya cuenten con fundamentos para sus respuestas antes de comenzar la discusión. De esta manera, estarán más expectantes, atentos e involucrados en el debate, así como se verán obligados a analizar el texto o material con mayor detenimiento.
- ✓ Hacerles considerar distintos puntos de vista: Los alumnos deben entender que, en muchos casos, puede haber más de una respuesta correcta en la discusión, y que el haber encontrado evidencia en el texto que fundamente una opinión no quiere decir que las demás estén equivocadas. Por este motivo, el portal educativo recomienda hacer que los estudiantes consideren y busquen más de un punto de vista sobre la misma situación.
- ✓ Buscar la manera de profundizar sobre las respuestas: Luego de que los alumnos expongan sus argumentos, pedirles que regresen al texto para profundizar sobre la idea planteada por otro compañero. Preguntas como "Uno de ustedes dijo algo contradictorio" o "Este grupo mencionó algo similar, ¿alguno de ustedes tiene otra idea?" pueden ser excelentes disparadoras para un análisis más crítico de los argumentos y una profundización de la discusión.
- ✓ Sin apuro: No dejas que el debate avance de forma apresurada, ya que algunas inconsistencias, contradicciones, incluso respuestas brillantes, podrían pasar desapercibidas.

*Las reglas a tener en cuenta en un debate por parte del alumnado son:*

- a) Ser breve y concreto; hablar despacio, ser claro y directo sin usar muletillas.
- b) Usar fórmulas de saludo (Buenos días, Buenos días a todos...) de apelación (Escuchen ustedes, atentos, por favor, oiga usted, ¿han oído eso? ¿Están de acuerdo con lo dicho?... ) y de despedida (Gracias por su atención, gracias por escucharme, esto es todo, con esto he concluido, esta ha sido mi intervención...).
- c) No desviarse del tema.
- d) No hablar en exceso para así dejar intervenir a los demás, evitando la tendencia al monólogo y la monotonía.
- e) Ser tolerante respecto a las diferencias. No subestimar al otro. No burlarse de la intervención de nadie. Evitar los gritos para acallar al interlocutor.
- f) Hablar con seguridad y libertad, sin temor a la crítica.

#### **D. EL ANUNCIO**

El anuncio es una técnica que, en su dimensión oral, se trabajará en los niveles correspondientes al primer y segundo ciclo de Educación Primaria.

Es un proceso de comunicación dirigido a un conjunto de personas que busca dar a conocer un producto, para así venderlo con mayor facilidad. Debe ser: claro; persuasivo; breve; creativo; coherente; creíble; llamativo.

Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de un anuncio oral.

- a) Elegir el producto a vender.
- b) Seleccionar el grupo de personas a quien va dirigido. (sexo, edad, grupo social...)
- c) Elegir el medio que se va a utilizar para venderlo.
- d) Destacar los aspectos positivos de dicho producto.
- e) Minimizar o no mencionar los posibles defectos que pueda tener dicho producto.
- f) Entonación de la voz.

- a. Hablar de forma clara y concisa.
- b. Utilizar diferentes tonos de voz. (para llamar la atención del oyente).
- g) Finalizar el anuncio con un eslogan que defina el producto (utilizando para ello: juegos de palabras, palabras que rimen, una frase pegadiza...).

## **E. EL TEATRO**

Qué es y qué supone el teatro... - una actividad artística que conjuga estas dos posturas (escuchar y exponer), que son el eje de la convivencia y la ciudadanía; - una actividad artística que respeta y potencia la expresividad de nuestros alumnos; - un diálogo, un reto, un estímulo, una transformación... y aplausos. Unos aplausos que en el tiempo en que vivimos son muy necesarios, pueden ayudar a superar timidez, torpeza, pereza, despiste, atolondramiento, inseguridad o miedo. - es una actividad que potencia cualidades específicas tradicionales, como pueden ser la expresión corporal, la memoria, el sentido espacial o la sensibilidad artística.

Cuando hablamos de teatro en el colegio ya nos estamos imaginando el día del estreno, a todos los padres grabando la obra y diciendo que bien lo hacen sus hijos... pero el fin del teatro en la escuela no es solamente ese, sino poder elevar la autoestima y la autoconfianza en los alumnos, crear en el aula un marco de convivencia agradable entre los compañeros y entre éstos y el profesor, fomentar hábitos de conducta que potencien la socialización, tolerancia y cooperación entre compañeros, hacer sentir a los escolares la necesidad de someterse a una disciplina necesaria en todo grupo, sembrar inquietudes intelectuales para que los alumnos disfruten del estudio y de la investigación y sensibilizar a las familias acerca del proceso educativo de sus hijos, además de hacer cultura.

Metodología.

- 1) Debemos elegir una obra que esté de acorde con la edad y las características del grupo clase.
- 2) Una vez elegida la obra hay que leerla en clase, entenderla y conocer a su autor.
- 3) Todos deben tener el texto completo y todos deben leer todos los papeles de forma rotativa hasta que se decanten por unos u otros personajes.
- 4) Una vez que los personajes estén asignados se debe ensayar en clase, cada uno sentado en su sitio. En este momento trabajaremos la pronunciación, la entonación y el tono de voz. Comenzaremos a llamar al alumno por el nombre del personaje para que este se vaya identificando con su personaje.

- 5) Si hay menos personajes que alumnos, podemos hacer algunos personajes dobles, dos narradores, introducir en la obra algún incidente donde se mantenga una conversación con varios personajes, incluir algún baile o música con instrumentos... cualquier acción necesaria para que estos alumnos se sientan totalmente integrados e imprescindibles.
- 6) Siempre debemos trabajar en equipo. Es bueno adjudicar papeles cuyo carácter o forma de ser sea muy diferente a la del alumno. Al niño que tenga complejos por su aspecto adjudicarle un príncipe, por ejemplo; al que sea un poco presumido, de sirviente mal vestido; al alumno que no trabaja mucho, que es respondón, agresivo o incordia, le podemos adjudicar un papel de una persona responsable y trabajadora.
- 7) Dependiendo del ciclo la preparación y el desarrollo de la obra puede de ser mensual, trimestral o anual.
- 8) Es importante prestar atención a la comunicación no verbal. Los movimientos del cuerpo y los gestos deben ser expresivos e ir unidos.
- 9) Hay que ser estrictos con el texto y además se debe vocalizar, pronunciar y expresar correctamente, prestando especial atención a la memorización del texto

## **F. TEXTO NARRATIVO**

¿Qué es y cuáles son sus elementos? Cuando hablamos de un texto narrativo nos referimos a aquel en el que se lleva a cabo el relato de una serie de acontecimientos que se desarrollan en un entorno y afectan a unos personajes determinados. Podemos considerarlo como un tipo de texto rey, lo que significa que se trata de una variedad de texto que todos los/as escritores/as de ficción utilizan con el objetivo de transmitir sus mundos – imaginarios o no – a sus lectores. ¿Cómo es la estructura del texto narrativo? Todo tipo de texto tiene una estructura predefinida, como vimos que ocurría con los ensayos. Aunque, normalmente, suele ser una estructura común a todos. La de los textos narrativos es la siguiente:

1. Introducción: en este apartado el escritor o la escritora plantea la situación que se va a desarrollar, además realiza la presentación tanto del entorno como de sus personajes. Podemos decir que se trata de una parte importantísima y fundamental del texto narrativo.
2. Nudo: se trata del momento cumbre en el cual todas las líneas planteadas en la introducción tienden a converger sobre un hecho fundamental que marca todo el relato. En la mayoría de las ocasiones plantea siempre un conflicto.
3. Desenlace: después de la introducción y el nudo, es el momento en el que el conflicto planteado como nudo llega a su conclusión. El nudo puede consolidar la narración si el escritor consigue captar la atención del lector.

**¿Qué elementos componen al texto narrativo?** Tal y como ocurre con la mayoría de tipos de texto, podemos distinguir las siguientes partes en todo texto narrativo:

1) Narrador. El narrador es el encargado de contar la historia, ya sea en primera persona o en segunda persona. Podemos encontrar diferentes tipos de narradores en el texto narrativo:

- Narrador protagonista: el narrador suele ser un personaje dentro de la historia y, además, el personaje principal. Protagonista y narrador se unen. Suele narrarse en primera persona del singular.
- Narrador omnisciente: se narra en tercera persona y, por norma, es un personaje ajeno a la historia. Además, el narrador omnisciente conoce todo acerca de los sentimientos, motivaciones y acciones de los personajes. En ocasiones participa en la historia a modo de conciencia, para opinar sobre una acción.
- Narrador testigo: al contrario que el anterior, es totalmente externo a la historia. El narrador testigo solo se dedica a observar y narrar los acontecimientos tal y como suceden, sin opinar. No interviene, ni sabe nada de los personajes.

2) Personajes. Los personajes son aquellos que realizan las acciones dentro de la historia. Suele haber personajes protagonistas, quienes se enfrentan al conflicto planteado; secundario, quienes acompañan al protagonista o intervienen de vez en cuando y los antagonistas, quienes se oponen al principal.

3) Ambientación. Aquí se incluye el espacio, donde se desarrollan los hechos, y el tiempo, el cual puede ser:

- Interno: se refiere al orden cronológico que siguen los hechos. Puede seguir un orden lineal o cronológico, es decir, la historia va de un principio a un final. Orden retrospectivo, cuando regresa al pasado en algún punto de la historia. Y orden anticipativo, cuando se relatan acontecimientos que sucederán más adelante.
- Externo: época o tiempo histórico en que se desarrolla la historia.

**Tipos de textos narrativos.** A continuación se presentan los principales tipos de textos narrativos:

- El **cuento** es una narración corta y sencilla con pocos personajes. Aunque el ejemplo más conocido lo constituyen los cuentos populares, también existen cuentos cultos, cuentos de terror, cuentos de misterio, etc.
- La **fábula** es similar al cuento en cuanto a brevedad y sencillez. Busca transmitir una enseñanza, por lo que suele incluir una moraleja al final. En muchas ocasiones los personajes son animales.

- La **novela** es un relato escrito relativamente largo. Que tenga una mayor extensión que el cuento hace que tenga también más personajes y una acción más compleja.
- Los **chistes** son historias muy breves que buscan hacer reír a las personas a las que van dirigidos.
- Las **anécdotas** son narraciones orales de los acontecimientos ocurridos a una persona. Normalmente buscan hacer reír a los oyentes.
- Una **biografía** cuenta la vida de una persona. De ser esta misma persona la escritora hablaremos de una autobiografía.
- Una **crónica** recoge sucesos históricos ordenados cronológicamente.
- Un **diario**, escrito en 1ª persona, recoge las experiencias de cada día y las reflexiones de su autor.
- Las **noticias** son narraciones de carácter periodístico que informan de acontecimientos recientes a través de los medios de comunicación.
- Los **mitos** proceden de la literatura oral. Buscan dar una explicación a sucesos naturales mediante intervención de dioses o seres imaginarios.

**¿Qué es la poesía?** Según el diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, la poesía es una “manifestación de la belleza o sentimiento estético por medio de la palabra en verso o en prosa”. Las características de esta creación literaria están implícitas en esa definición. Pero ¿qué es la poesía en un sentido más amplio? Es la manifestación de los sentimientos; es amor por la belleza o abominación de lo feo. Su alma está basada, esencialmente, en el sentimiento de exaltación estética, ya sea hacia sujetos, objetos, elementos o paisajes. Es decir, hacia todo lo que existe tanto en el ámbito objetivo como en el subjetivo.

**Elementos de la poesía** Los elementos de los que se vale la poesía están basados en la manipulación de la palabra. Entre ellos se encuentran:

- La metáfora: expresión con un sentido diferente y en un contexto distinto al habitual. Por ejemplo: llamar lago azul a unos ojos azules.
- La hipérbole: exageración de las cualidades de un objeto, palabra o situación.
- El hipérbaton: cambio en el orden gramatical de las palabras.
- El epíteto: adjetivo antepuesto al sustantivo. Por ejemplo: “blanca paloma” en lugar de “paloma blanca”. Partes de la poesía

**Las partes de la poesía son las siguientes:**

- El verso, que puede ser una palabra o líneas de palabras
- La estrofa, que es el conjunto de todos los versos.
- Y el poema, que es la unidad mayor con sentido completo y ritmo.

## G. LAS EXPOSICIONES ORALES

**Qué son.** La exposición oral académica es la presentación clara y estructurada de ideas acerca de un tema determinado con la finalidad de informar y/o convencer a un público en específico. A este tipo de exposición con fines académicos, también suele denominársele: discurso y recurre de manera constante a la argumentación, la descripción y la narración.

Frecuentemente la exposición se utiliza en actividades dirigidas a la adquisición de conceptos por parte de los alumnos. En estos casos, los alumnos reciben ya organizada la información conceptual a adquirir, a través de la presentación oral que hace un profesor. Para incrementar las probabilidades de éxito en este recurso didáctico, es conveniente asegurarse que la exposición active algunos conocimientos que ya poseen los alumnos, así como cuidar con esmero la organización interna de la misma.

Tradicionalmente se ha considerado que un aprendizaje conceptual supone ya de manera inherente el dominio de aspectos procedimentales del conocimiento en cuanto a su uso y aplicación. Sin embargo, es importante tener en cuenta que una cosa es aprender conocimientos conceptuales y otra muy diferente utilizarlos en la práctica cotidiana.

Tal y como sucede en el ámbito de adquisición de conceptos, es importante asegurar que el aprendizaje de procedimiento se inserte en una red de significados más amplia; en la estructura cognoscitiva de los alumnos. Es importante vincular cada procedimiento con otros ya conocidos, de este modo, su aprendizaje supondrá al mismo tiempo la revisión, modificación y enriquecimiento de ellos. La posibilidad de realizar aprendizajes de procedimientos se relaciona directamente con la cantidad y la calidad de aprendizajes anteriores y con el tipo de conexiones que puedan establecerse entre ellos: cuantos más vínculos puedan establecerse entre los conocimientos referidos a la acción que un alumno posee y los nuevos conocimientos.

La exposición puede ser utilizada para desarrollar el Aprendizaje Colaborativo durante la clase. Es útil para presentar información que no es fácilmente disponible, ahorrando tiempo a los estudiantes en localizar dicha información o para despertar en ellos el interés por un tema. Permite además advertir los diferentes estilos de aprendizaje en el aula.

El manejo de la exposición por parte de los alumnos para presentar información a sus compañeros y al profesor, incide directamente en el desarrollo de su habilidad de comunicación oral y escrita. A través de esta técnica, el alumno desarrolla el pensamiento crítico, a través de un conjunto de procesos cognitivos superiores y complejos como: investigar, analizar, sintetizar, evaluar, resolver problemas, tomar decisiones (ITESM, s.f.).

Al realizar una exposición es importante por lo tanto, previo a la presentación oral, que el estudiante:

- Elabore con sus compañeros un esquema básico general de lo que presentarán en la exposición
- . - Determine las fuentes de consulta disponibles para realizar la investigación en ese momento.
- Discuta y decida con sus compañeros de equipo los roles y/o temas de cada integrante.
- Una vez que reúnan la información, verifique el material junto con sus compañeros para analizar y seleccionar lo que se presentará.
- Organice la ponencia y de ser necesario, aclare dudas con el profesor.

**El alumnado y la estructura del tema a desarrollar.** En el contexto escolar, existen dos formas de que los alumnos desarrollen un tema de exposición: tema libre o tema designado por el profesor.

## H. LA ENTREVISTA

**¿Qué es una entrevista?** Es una conversación para obtener información de un tema o de una persona acerca de su vida, su trabajo, etc., mediante una serie de preguntas. La persona que hacen las preguntas se llama entrevistador y la persona que responde se llama entrevistada.

**Para realizar una entrevista es necesario escoger un tema y preparar las preguntas.** El tema puede ser personal, sobre trabajo que desarrolla una persona, sobre la vida de alguien... Después de haberla hecho se escribe la redacción de la misma.

La redacción de una entrevista oral y se compone de tres partes:

- Introducción .En la introducción se anotan los motivos por los cuales se entrevistó a esa persona, es decir, por qué. Además debe incluirse quién es la persona a quien se está entrevistando.
- Cuerpo. El cuerpo consta de las preguntas y respuestas que se obtuvieron.
- Conclusión. En la conclusión el entrevistador da su punto de vista acerca de la información que obtuvo.

En las entrevistas se utiliza el discurso directo en el cual se transcribe de forma literal las palabras del entrevistado, es decir, tal como las dijo. Y también se usa el discurso indirecto, aquí consiste en reproducir en tercera persona lo dicho por el entrevistador

Para lograr una entrevista de calidad es importante que cada pregunta sea clara y breve para evitar hacer preguntas innecesarias. Antes de hacer el procedimiento, se debe de preparar una lista de preguntas que se le harán al entrevistado; estas deben de seguir un orden y una coherencia. Las preguntas que se le hacen al entrevistado pueden ser abiertas o cerradas.

**Preguntas Abiertas** Las preguntas Abiertas son las que permiten al entrevistado de una respuesta amplia. Estas preguntas son: ¿Qué? ¿Cuál? ¿Cuáles? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Con quién?

**Preguntas Cerradas:** Las preguntas cerradas son las que sólo permiten contestar con sí o un no. Ejemplo: ¿Te gustan los gatos? ¿Te gusta hacer tareas?

## I. LA NOTICIA

Qué es. La noticia es un relato de interés o actualidad, de interés público, en la que se busca proporcionar la máxima información en el menor tiempo y espacio posible.

La intencionalidad de una noticia es informar de manera objetiva, sin transmitir la opinión del periodista que la relata o la cuenta.

### **Partes de una noticia.**

Las partes de una noticia son:

- **Titular:** tiene que ser atractivo y recoger en una línea el tema de la noticia.
- **Subtitular, subtítulo o entradilla:** brevemente y sin entrar en detalle debe dar respuesta a las cinco preguntas que toda noticia debe contemplar y que veremos en el siguiente punto. Al leerla o escucharla, debemos de enterarnos de lo que ha ocurrido sin necesidad de aprender la noticia completa.
- **Cuerpo de la noticia:** es ahora cuando tenemos que explicar más detenidamente y con detalles el suceso, acontecimiento o hecho. Iremos desde lo más importante a lo menos importante.
- **Foto:** en ocasiones la noticia va acompañada de una foto con una explicación de la misma debajo, lo que se denomina pie de foto.

**Preguntas que toda noticia debe responder.** En el punto anterior hablábamos de que la entradilla debía dar respuesta a cinco preguntas de manera breve, ya que será en el cuerpo de la noticia dónde se concreten los detalles. Esas preguntas son:

- Qué ocurrió.
- Quién.
- Cuándo.
- Cómo.
- Por qué.

**Pasos para exponer una noticia.** Una vez que sabemos qué vamos a contar y que le hemos dado forma, vamos a fijarnos en otros aspectos más informales pero no menos importantes que todo comunicador debe tener en cuenta.

1. Debemos saludar al comienzo de la noticia (hola, buenos días, buenas tardes...).
2. Introduciremos la noticia que hemos preparado. Tenemos que cuidar la entonación, los gestos y mirar hacia nuestros interlocutores
3. Por último nos despediremos utilizando fórmulas como “esto ha sido todo por hoy”, ésta ha sido la noticia más destacable de nuestra actualidad, de nuestra provincia...”.
4. Acabaremos despidiéndonos con nuestro nombre “Le ha informado Belén García” y deseando un buen día.

**Qué se va a evaluar.** La competencia comunicativa engloba cuatro dimensiones o competencias, que son la que vamos a evaluar:

1. Competencia lingüística: aquí evaluaremos si el niño/a tiene dominio lingüístico, del código, si utiliza el lenguaje de manera adecuado, empleando conectores que den al discurso una lógica temporal (se adjunta algunos ejemplos que se pueden utilizar como conectores)
2. Competencia sociolingüística: aquí se tiene en cuenta el tono, la postura, si mira o no al público... en definitiva, las habilidades que el niño tiene y desarrolla para adecuar y adaptar las producciones a las situaciones comunicativas.
3. Competencia discursiva: Esta competencia está relacionada con las características textuales propias de la variedad textual en cuestión, en este caso la noticia (si sabe utilizar correctamente el vocabulario referente al tema, si hace distinciones entre cada una de las partes de la noticia, si contempla las cinco preguntas que la noticia debe contemplar.).

4. Competencia estratégica: aquí evaluaremos los materiales de los que se apoya (estrategias de comunicación verbal y no verbal que utiliza para favorecer la comunicación).

## J) LA PRESENTACIÓN PERSONAL.

Hay que tener presente un esquema que incluya.

- Decir nombre.
- Fecha de nacimiento.
- Edad, lugar de procedencia.
- Lugares en los que se ha vivido.
- Lugar de residencia actual.
- Miembros familiares y datos sobre ellos.
- Gustos y aficiones personales.

Además del esquema anterior, para realizar la presentación personal hay que tener en cuenta:

1. Claridad de exposición (bien estructurada). Hay que hablar despacio y claro.
2. Hay que vocalizar adecuadamente.
3. Soltura y espontaneidad en la
4. Apoyo de la gesticulación (gestual, de manos, de rostro)
5. Empleo de un volumen de voz adecuado
6. Utilización de un ritmo adecuado
7. Expresión natural 8. Se ha de utilizar un vocabulario adecuado.

### **Presentaciones personales en situaciones informales**

- Lo primero es saludar.
- Decir nuestros nombres.
- Puedes hablar del país o ciudad de origen, edad y fecha de nacimiento.
- Hablar de tu familia: Para dar un poco más de información personal, puedes incluir algunos datos familiares o mencionar con quién vives.
- Gustos: Cuando te presentas puedes hablar de las actividades o cosas que te gustan y que no te gustan.
- Si quieres que tu presentación personal suene mejor, puedes decir las razones de tus gustos.
- Finalmente, puedes despedirte.

### **Presentaciones personales en situaciones formales.**

Si vas a necesitar hacer una presentación personal en un trabajo o en una entrevista, puedes usar este modelo base:

- Saludo formal.
- Decir tu nombre y tu profesión.
- Estudios.
- Hablar de tu experiencia laboral

### **K) RELATO DE HECHOS VITALES O ACONTECIMIENTOS.**

Se seguirá el siguiente modelo orientativo.

1. Título
2. Desarrollo de los hechos con claridad orden y progresión adecuados.
3. Distinguir introducción, desarrollo y desenlace
4. Descripción del lugar
5. Descripción de personajes
6. Uso de conectores
7. Utilización de tiempos verbales
8. Léxico
9. Expresión
10. Ritmo adecuado

## **L) EL REPORTAJE.**

### **Pasos para escribir un buen reportaje con alumnas y alumnos:**

- a) Selecciona un tema de interés. Puedes hablar de muchas cosas, sólo tienes que pensar qué le interesa a tus lectores y escoger aquellos temas que más te gustan. Viajes, gastronomía, economía, política, ciencia, cultura, moda o algún acontecimiento reciente en tu comunidad. Recuerda que debe ser un tema de actualidad.
- b) Realiza un esbozo sobre el reportaje. Qué contenidos vas a abordar, cómo lo vas a estructurar o qué estilo quieres darle al reportaje. Esto te ayudará a saber la información que debes recopilar y te facilitará el trabajo posterior.
- c) Investiga el tema. Es uno de los pasos más importantes. Aunque el reportaje te permita una mayor libertad y protagonismo, la veracidad debe estar por encima de todo. Selecciona diferentes fuentes: libros, prensa, Internet, testimonios o entrevistas a expertos suelen ser las más utilizadas para documentarse y contrastar información.

- d) Como cualquier noticia, el reportaje debe cumplir con las características de objetividad, claridad y precisión.
- e) Escribe un titular (título) sugerente, corto y llamativo. Que capte la atención del lector.
- f) La entradilla debe ser interesante y suscitar la curiosidad. Ha de invitar al lector a leer el reportaje.
- g) El cuerpo no tiene que seguir la estructura de pirámide invertida, como en las noticias. Recuerda cómo debes redactar para tener éxito.
- h) Inserta imágenes para hacer tu reportaje más atractivo.

## 8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad debe ser entendida como el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y de salud del alumnado. Constituye, por tanto, un principio fundamental que debe regir a toda la enseñanza básica cuya finalidad es asegurar la igualdad de oportunidades de todos los alumnos ante la educación.

A nivel general, existe en el centro un Plan de Refuerzo. En éste, se encuentran incluidas actividades de apoyo, las cuales se producen y llevan a cabo dependiendo y partiendo de las necesidades de los alumnos (actividades de ampliación de conocimientos, actividades adaptadas a los diferentes ritmos de aprendizajes, actividades de refuerzo específico...).

A nivel específico y en relación a las actuaciones que el CEIP Barahona de Soto realiza sobre atención a la diversidad y comunicación lingüística en conjunto, se aplicarán dependiendo del nivel o el tipo de dificultad que el alumno presente. Para ello, el centro cuenta con un proyecto lingüístico el cual aporta metodologías y procesos tanto generales (todos los alumnos) como específicos (alumnos demandantes de métodos concretos) con el objetivo de optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje sea cual sea el contexto social del alumno, ritmo de aprendizaje, dificultad o enfermedad concreta...

### ➤ **ACTIVIDADES.**

- **Realización** de pruebas a nivel.

Para asegurarnos que la evaluación es formativa y realmente sirve para aprender, en las pruebas escritas no valoramos “nunca” de forma numérica ya que de esta manera centraríamos la atención del alumnado en la suma y no en el error a corregir. Además, añadimos comentarios en cada uno de los distintos apartados de la prueba (comprensión y expresión escrita, contenidos, vocabulario, ortografía, limpieza...) para que sepa en cada momento en que falla y que puede mejorar. Esta estrategia favorece que se pueda trabajar en el error.

- **Talleres.**

- Lenguaje: fichas de comprensión lectora. Se trata de que tanto el alumnado como el profesorado puedan disponer de un conjunto de lecturas, las cuales estarán acompañadas por sus respectivos cuestionarios, con el fin de mejorar la comprensión lectora. Estas fichas se encuentran divididas en tres bloques (cada uno representa un ciclo), aumentando lógicamente el nivel de exigencia a medida que se avanza.
- Matemáticas: Resolución de problemas partiendo de la necesidad y prioridad de la comprensión del mismo (cambios o modificaciones en datos, enunciados, formas de enfoque...) con el objetivo de “comprender para poder resolver”.

- ◆ **Dificultades de aprendizaje específicas:**

**AL:** Contamos con un amplio espectro de actuaciones en este campo llevadas a la práctica por la logopeda del centro. A destacar:

- Praxias lingüales.
- Diario de clase.
- Discriminación auditiva (identificación de onomatopeyas y fonemas).
- Estructuración del lenguaje: “Enséñame a hablar” (diferenciación de colores, tarjetas de imágenes, refuerzos visuales y auditivos...).
- Conciencia fonológica (pilar básico para lectoescritura).
- Conciencia silábica y Conciencia léxica.

**PT:** Área que centra gran parte de sus procesos de acción en la comprensión y expresión escrita. Algunas actividades tipo son las referidas a:

- Apoyo en lectoescritura.
- Expresión oral y escrita.
- Comunicación gestual.

### ➤ CONOCIMIENTO Y PARTICIPACIÓN.

Queremos hacer referencia a los procedimientos o actuaciones que se llevan a cabo para cerciorarnos de que, tanto profesorado como familias, son conocedores y participan activamente en el desarrollo y optimización de los procesos de atención a la diversidad y comunicación lingüística. Entendemos que de otra forma no podrían llevarse a cabo estos modelos metodológicos.

**Conocimiento y participación del profesorado:** Cuentan con **una hoja de registro para el plan de apoyo**; en la cual se describen las dificultades, propuestas de actuación, evaluación y mejoras, horarios y asistencia.

**Conocimiento y participación de las familias:** Existe un **protocolo de comunicación** hacia las familias. El objetivo del mismo es contraer una relación continuada entre los dos elementos en cuestión (centro y familia) y poder establecer las condiciones o aspectos contribuyentes en el correcto desarrollo de las acciones estipuladas por ambos. Se pretende que el apoyo o la cultura lectora que el alumno recibe no se quede solamente en la escuela. Es beneficioso para ellos adquirir un hábito de lectura durante el tiempo de estancia en sus hogares (puesto que es ahí donde pasan la mayoría del tiempo) y entendemos que la familia debe contribuir a ello.

## **9. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y DIGITAL**

Vivimos en una sociedad que está inmersa en el desarrollo tecnológico, donde el avance de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han cambiado nuestra forma de vida, impactando en muchas áreas del conocimiento. En el área educativa, las TIC han demostrado que pueden ser de gran apoyo tanto para los docentes, como para los estudiantes.

La implementación de la tecnología en la educación puede verse sólo como una herramienta de apoyo, no viene a sustituir al maestro, sino pretende ayudarlo para que el estudiante tenga más elementos (visuales y auditivos) con los que enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje.

Ya inmersos en el análisis del uso y pertenencia de las TIC en relación con la comunicación lingüística y competencia digital por parte del centro, hemos dividido la información en varios apartados con el fin de proporcionar un documento claro y conciso.

### **Estructura y recursos**

#### **Recursos físicos:**

- Aula de informática (primaria), tablets (primaria), pizarras digitales, reproductores de CD Y DVD, pen drive...
- Existen tablas de horarios en las que aparecen organizados los días y tiempos de uso de estos recursos por parte de profesores y alumnos. Es una estructura flexible y modificable según necesidades o demandas.
- Todos estos recursos se encuentran a disposición de todos los alumnos del centro. Los ciclos o cursos que aparecen entre paréntesis reseñan que es ahí donde más uso tienen los materiales anteriormente nombrados.

#### **Recursos interactivos:**

- Página web del centro.

El uso de las TIC en materia educativa no se centra en las competencias lingüísticas y digital. Las TIC impregnan todo el sistema educativo, social, económico, y así todos y cada uno de los ámbitos que influyen en el desarrollo de la vida humana.

Por este motivo entendemos que es totalmente necesario adaptar los métodos pedagógicos para incorporar las TIC al mundo educativo y así disfrutar de todas las ventajas que pueden aportar.

Centrándonos específicamente en los procesos educativos, debemos destacar los diversos usos o beneficios que las TIC nos aportan, los cuales nuestro centro considera esenciales:

- Pueden actuar como medio de expresión y creación.
- Pueden constituir canales de comunicación.
- Pueden usarse como instrumentos para procesar información.
- Pueden ser usadas como fuente de información.

- A nivel de centros, pueden contribuir a optimizar los procesos de organización y gestión de los mismos.
- Funcionan como recursos interactivos para el aprendizaje y el ocio.

Estas son algunas de las utilidades de las TIC dentro del ámbito educativo. Aunque para el buen funcionamiento y correcta adaptación de las mismas a los procesos de enseñanza-aprendizaje, se precisan algunas concesiones en los centros (particularmente en éste):

- Mayor y mejor **disposición de recursos** para poder así fomentar el uso e inclusión de las TIC en cursos inferiores. En nuestro centro, los alumnos de tercer ciclo son los que más concienciados y adaptados están a estas metodologías; pero, simplemente, porque poseen las competencias para disfrutar de los beneficios que las TIC les aportan y porque no se dispone de demasiado material adaptado para cursos inferiores ni tampoco de recursos físicos.
- Es necesario apostar por la **formación continua del profesorado**. Para que se puedan implementar nuevos modelos metodológicos en los que se incluyan las TIC como elemento clave, debemos tener en cuenta todos los aspectos que condicionan el éxito del proceso.

## 10. EVALUACIÓN

- Evaluación del alumnado:
  - Evaluación por **áreas**. Se llevará a cabo mediante la Evaluación por **competencias** y por criterios de evaluación. Tendrán en cuenta todas las actuaciones del PLC.
- Evaluación del profesorado y su grado de participación del el PLC:
  - En las diferentes reuniones de ciclo y de Claustro se valorará la implicación del profesorado y las actuaciones para próximos cursos
- Evaluación de las actuaciones:
  - Elaboración de una **memoria final** en la que se valorarán los siguientes aspectos (entre otros): calidad de ejecución, satisfacción de los participantes, problemas o dificultades surgidos...

- Evaluación del PLC.

Se realizará una evaluación global, la cual incluirá una valoración sobre:

- Metas de aprendizaje.
- Actuaciones.
- Evidencias y recursos.
- Agentes y actividades formativas.
- Temporalización.
- Criterios y procedimientos de evaluación.

Todo ello quedará recogido en la memoria final anteriormente nombrada.

- Evaluación de la participación en el PLC:

El equipo directivo con la ayuda del claustro, se encargarán de realizar dicha evaluación mediante unos **itens** en el que se valorarán los siguientes aspectos (entre otros): utilidad, eficacia, eficiencia, continuidad.