

Líneas TDE 20-21

Equipo de Coordinación TDE del CEIP Borbolla



ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1.- Gestión del material informático del Centro

Formación	<ul style="list-style-type: none">• Acceso y uso de los dispositivos tanto del alumnado como del profesorado con los que cuenta el Centro.• Formación interna para facilitar un protocolo de actuación en el uso de los dispositivos del alumnado.	E. Coordinación CEP
Implementación	<ul style="list-style-type: none">• Registro e inventario del material existente y del que se recepcione en el futuro.• Conocimiento de los protocolos de uso de los equipos informáticos: distribución, horario, acceso y cuidado de los mismos.• Creación de video tutoriales y tareas de formación telemática para facilitar el uso de los dispositivos del profesorado.	

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

2.- Formación interna en el conocimiento de la plataforma educativa y de los recursos de gestión de Séneca y Pasen

Formación	<ul style="list-style-type: none">• Formación continua en el uso de la Plataforma Educativa del Centro.• Formación continua en las herramientas administrativas de Séneca y Pasen	E. Directivo E. Coordinación
Implementación	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la Plataforma. Acceso y creación de actividades. Herramientas asociadas.• Funcionamiento del Cuaderno del Profesor de Séneca• Confección de UDI,s y Evaluación por Competencias.	Profesorado CEP

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1.- Mantener una línea de comunicación con todos los sectores de la Comunidad Educativa

Formación	<ul style="list-style-type: none">Profundización, a través de formación interna o telemática, en el conocimiento de Pasen como herramienta fundamental de comunicación oficial entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa; así como en las herramientas de la plataforma GSuite que nos permitan una comunicación fluida y rápida.	E. Directivo E. Coordinación
Implementación	<ul style="list-style-type: none">Una sesión mensual para dar a conocer las herramientas de comunicación e información a disposición del profesorado (Pasen, GSuite...), teniendo en cuenta el nivel de competencia inicial.	Profesorado Familias

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

2.- Comunicación con las familias a través de la Plataforma Educativa

Formación	<ul style="list-style-type: none">• Crear en la Plataforma la estructura necesaria para poder realizar videollamadas grupales con el alumnado y sus familias. Uso del chat con la Tutoría	E. Directivo E. Coordinación
Implementación	<ul style="list-style-type: none">• Una sesión informativa y otra práctica, dentro del Plan de Formación, para analizar los pasos necesarios para crear las videollamadas y chat grupales a través de la Plataforma del Centro.	Profesorado Alumnado Familias

PROCESOS ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1.- Crear y usar las clases de la Plataforma Educativa

Formación	<ul style="list-style-type: none">• Crear y gestionar una clase en la Plataforma.• Realización y corrección de tareas• Conocimiento de las herramientas básicas para la realización de tareas	E. Directivo E. Coordinación
Implementación	<ul style="list-style-type: none">• Organizar los ciclos, cursos y especialidades para que cada ámbito disponga de un entorno controlado para la creación y gestión de las clases.• Comprobar su funcionamiento tanto en el Centro como fuera de él.	Profesorado Alumnado

PROCESOS ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

2.- Conocimiento de herramientas aplicables al entorno educativo (aplicaciones ofimáticas, robótica, utilidades...)

Formación	<ul style="list-style-type: none">Realización de videotutoriales o/y reuniones puntuales en los que se puedan presentar herramientas de apoyo a las tareas de la Plataforma Educativa del Centro	E. Coordinación
Implementación	<ul style="list-style-type: none">Integración en las actividades cotidianas de la Plataforma	Profesorado Alumnado