

DOCUMENTOS QUE DEBEN APORTAR

ALUMNADO DE NUEVO INGRESO

- Documentación debidamente cumplimentada.
- 6 fotos tamaño carnet.
- Fotocopia cartilla de vacunas.
- Fotocopia del libro de familia donde aparezca el alumno/a

La reunión con los padres de los alumnos/as de 3 años y demás alumnos/as de nuevo ingreso será, probablemente en **septiembre** (fecha y hora por confirmar a primeros de septiembre en el tablón de anuncios y en la página web del colegio <https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipborbolla/>).

PARA SOLICITAR PLAN DE APERTURA (aula matinal, comedor y extraescolares de Ludociencia):

- La acreditación laboral es necesaria en todas las familias, en especial en aquellas que existe discrepancia. Debe estar en fecha actualizada. En caso de negativa de uno de los representantes legales, se deberá acudir a los órganos judiciales para su resolución. Asimismo, si existiera sentencia de separación o divorcio o autos de medidas, se informa al solicitante que también deberá acudir al órgano judicial a fin de que éste indique el procedimiento a seguir.
- Los certificados de empresa y vidas laborales de ambos tutores deberán ser originales, con el horario de trabajo especificado y actualizados en la fecha.
- En el caso de familias monoparentales, viudedad, separación... deberán justificarlo documentalmente.
- La utilización del comedor podrá solicitarse por meses completos o para días concretos de la semana.
- Las familias que soliciten servicios del Plan de Familia deben aportar fotocopia del número de cuenta o cartilla bancaria.
- Las modificaciones en la solicitud de servicios de comedor y aula matinal para el mes de septiembre se realizarán hasta el viernes 5 de septiembre incluido.
- Los usuarios que necesiten dieta especial, ya sea por alergia, intolerancia o motivos religiosos, deberán adjuntar el certificado médico a la solicitud de comedor que entrega en el colegio.
- Las bonificaciones se solicitan a principios de septiembre, probablemente del 1 al 7 de septiembre, aunque está por confirmar.