



# **PROGRAMA DE TRÁNSITO**

## **CEIP.CERRO ALTO**



<b>1.PROGRAMA DE TRÁNSITO GUARDERÍAS A INFANTIL</b>	4
1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO GUARDERÍAS A INFANTIL.	4
<b>2.PROGRAMA DE TRÁNSITO INFANTIL A PRIMARIA</b>	6
2.1 FINALIDADES.	8
2.2 ACTUACIONES.	9
2.3 ACTIVIDADES.	9
2.3.2 ACTIVIDADES CON EL PROFESORADO	14
2.3.4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	14
<b>3. PROGRAMA DE TRÁNSITO INTERCICLOS</b>	¿Error! Marcador no definido.5
CONTENIDOS:	17
PRIMER CICLO A SEGUNDO CICLO	17
CUADERNO	18
LECTURA	18
ESCRITURA	18
HÁBITOS	19
CUADERNO	19
LECTURA	20
ESCRITURA	20
HÁBITOS	20
TAREA	20
<b>4. PROGRAMA DE TRÁNSITO PRIMARIA A SECUNDARIA</b>	¿Error! Marcador no definido.0
4.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO	21
4.2. DESTINATARIOS DEL TRÁNSITO	22
4.3. OBJETIVOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO ESTA COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN EN EL CENTRO	22
Objetivos con relación al alumnado:	22
Objetivos en relación a las familias:	23
Objetivos con relación al profesorado y a los centros	23
4.4.ACTUACIONES DESDE EL CENTRO	
Actuaciones con el centro:	23
Actuaciones con la familia:	24
Actuaciones con el alumnado:	25
<b>6. ACTUACIONES EN SITUACIONES DE NO PROMOCIÓN.</b>	27
6.2 DESTINATARIOS	27
Objetivos generales:	27
Objetivos con relación al alumnado:	27
Objetivos en relación a las familias:	27
6.3 ACTUACIONES DESDE EL CENTRO	28
Se incorpora a un grupo ya formado (final de ciclo)	28
Actuaciones con la familia:	28
Actuaciones con el alumnado:	28
-Integración del alumno/a a partir del tercer trimestre en espacios no lectivos (recreos, talleres) con el objetivo de favorecer la integración del alumno/a en el nuevo grupo.	28



## **INTRODUCCIÓN.**

Dentro del proceso educativo del alumnado, se hace necesario prestar especial atención a aquellos momentos que supongan la incorporación a nuevas situaciones dentro del sistema educativo, sobre todo cuando dichas situaciones implican un cambio de etapa educativa o de ciclo.

Son situaciones en las que es preciso prever mecanismos que faciliten el tránsito de forma que las personas que intervienen en este proceso lo vivan como algo progresivo, continuo y paulatino. Los profesionales del ámbito educativo debemos ejercer el papel facilitador y orientador para que la transición entre etapas o ciclos sucesivos permitan una evolución personal y una integración social.

Serán objetivos principales:

- Facilitar la transición adecuada y la adaptación del alumnado a los cambios producidos en el contexto escolar
- Orientar a las familias sobre los aspectos que permitan la adaptación de sus hijos e hijas a la nueva etapa o ciclo
- Orientar al profesorado (intercambio de datos, documentación, información...)
- Promover la coordinación entre el profesorado.

Nuestro Programa de Tránsito comprende cinco bloques:

1. Programa de tránsito de guarderías al ceip.
2. Programa de tránsito infantil a primaria.
3. Programa de tránsito interciclos.
4. Programa de tránsito primaria a secundaria.
5. Situaciones de no promoción.



**PROGRAMA DE TRÁNSITO GUARDERÍAS A INFANTIL**

**1.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO GUARDERÍAS A INFANTIL.**

Este Programa de Tránsito se presenta con el fin de concretar una serie de actividades que permitan una comunicación entre el profesorado de ambos ciclos de Educación Infantil.

Desde el primer ciclo de Educación Infantil se debe, por un lado, potenciar y desarrollar al máximo, por medio de la acción educativa, todas las posibilidades del alumnado y, por otro dotarlos de las competencias, las destrezas, las habilidades, los hábitos, las actitudes...que faciliten la posterior adaptación al segundo ciclo Educación Infantil, ya que supone un cambio significativo ya que el carácter asistencial va perdiendo relevancia a favor de la conquista de la autonomía en el niño. Es por ello que el paso de una etapa a otra debe ser continuo, gradual y coherente evitando cambios bruscos y saltos en el vacío.

El Programa de Tránsito se dirige básicamente a 3 grupos: (ACTUACIONES)

**1.Con el ALUMNADO.**

Su adaptación es facilitada por la organización del personal del centro, dotando a las aulas de tres años con un apoyo constante durante el primer mes.

**2.Con las FAMILIAS.**

A través de dos actuaciones:

Reunión de acogida a la que asisten el equipo directivo, la orientadora, la coordinadora de ciclo y si es posible, las futuras tutoras de tres años. La finalidad de dicha reunión es sensibilizar a las familias sobre la importancia de la etapa educativa que inician sus hijos/as, siendo esta eminentemente educativa.

**Durante esta reunión se hará hincapié en la necesidad de que el alumnado de 3 años acuda al centro sin pañal y sin chupete, a excepción del alumno/a que en su dictamen de escolarización, así lo recoja.**

Entendemos importante dejar constancia escrita de ello para que así pueda quedar avalada y protegida nuestra norma.

Entre los fundamentos de esta norma exponemos:

- Desde el punto de vista de la psicología evolutiva, (Piaget, J. (1973). La Psicología de la Inteligencia. Crítica) los niños y niñas de estas edades se encuentran maduros, en circunstancias normales, para controlar los esfínteres, durante el día. Lo cual lo podemos avalar desde nuestra experiencia docente.



- La etapa de la educación infantil es una etapa eminentemente educativa.
- El cambio de pañal es una labor asistencial que no corresponde al profesorado ni tampoco está recogida entre las funciones de la monitora escolar, salvo que el alumno /a sea de NEE y así lo requiera.
- El hecho de acudir con pañal estigmatizaría al alumnado pues no podría participar activamente de las rutinas propias de ir al baño para consolidar dicho hábito, el cual trabajamos durante el primer trimestre y en especial con aquellos niños/as que puedan tener escapes.
- Normalmente el hábito lo adquieren a lo largo del primer trimestre sin problemas. Además, se vería distinto al resto y los demás igualmente lo verían diferente.
- En el currículum de la etapa de educación infantil tenemos un área llamada “Crecimiento en Armonía” donde se incluye como objetivo primordial el estimular y potenciar la autonomía en hábitos de aseo e higiene personal. Este objetivo difícilmente podría ser desarrollado en este caso, pues como anteriormente dijimos, el alumnado con pañal no podría participar de dichas rutinas y momentos que específicamente creamos en el aula para ello.
- En nuestro centro desde siempre, está ya instaurada la cultura de “ir al cole sin pañal” y, en caso de escapes, como es normal es cambiado/a por el personal contratado por el ayuntamiento cuando contemos con él y en su defecto llamamos a las familias que acuden al centro. Además, en caso de escape intentamos potenciar en el niño/a su autonomía animándolo a que se cambie solo/a.
- Por otro lado, estimulamos, desde la primera reunión que mantenemos con las familias en mayo (jornadas de acogida), y en junio, los argumentos y consejos de la orientadora, que aborden el trabajo de este hábito favoreciendo el desarrollo madurativo de sus hijos/as en el momento más propicio.
- Reunión de presentación de tutores y de información del funcionamiento del centro en general. (septiembre)

Con el **PROFESORADO**:

Recabar información sobre el alumnado que se matricula en nuestro centro.



**PROGRAMA DE TRÁNSITO INFANTIL A PRIMARIA**

## **2. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO**

Se presenta este Programa de Tránsito con el fin de concretar de una forma sencilla una serie de actividades que permitan una efectiva continuidad del alumnado de Educación Infantil a Educación Primaria.

Definimos “tránsito” como el paso de una etapa a otra que experimenta el alumnado que finaliza la Educación Infantil y comienza el primer curso de Educación Primaria.

Desde la Educación Infantil se debe, por un lado, potenciar y desarrollar al máximo, por medio de la acción educativa, todas las posibilidades del alumnado y, por otro, debe dotarlos de las competencias, las destrezas, las habilidades, los hábitos, las actitudes...que faciliten la posterior adaptación a la Educación primaria.

Cuando el alumnado se incorpora al primer curso de la Educación Primaria, experimenta una reestructuración psicológica esencial, es decir, comienza el primer curso de primaria manteniendo las características psicológicas propias del alumnado de Educación Infantil.

Por otro lado, el paso al nivel de la Educación Primaria supone un cambio importante para el alumnado: cambian los profesores, los espacios, la distribución del tiempo, la metodología de trabajo, las rutinas de clase, los materiales y los recursos. Resulta evidente que incluso las características y necesidades de los menores son diferentes.



Teniendo en cuenta todo esto, el comienzo del primer curso de primaria es percibido por el alumnado como un nuevo reto que debe afrontar y superar por él mismo. La adaptación a la nueva situación le llevará un tiempo, que en algunos casos durará los primeros meses y en otros casos todo el curso, pues cada uno tiene su propio ritmo.

Ahora bien, el desarrollo del alumnado es un proceso continuo y ascendente, que ocurre como resultado de la educación: los logros que se producen en una etapa tienen repercusiones para la siguiente y serán la base de otros aprendizajes posteriores.

Es por ello que el paso de una etapa a otra debe ser continuo, gradual y coherente evitando cambios bruscos y saltos en el vacío.

Dicha continuidad debe estar garantizada por un currículo que recoja los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, las competencias clave, la metodología... sobre los aprendizajes que deben realizar el alumnado en ambas etapas. Para asegurar esa coherencia y esa continuidad deben establecerse de forma conjunta los criterios de selección de objetivos y la secuenciación de los contenidos necesarios. Esto solo es posible con una buena coordinación entre el profesorado de una etapa y el de la siguiente.

El Programa de Tránsito, por una parte debe reforzar la idea de coordinación y continuidad entre etapas. No se entiende que conviviendo ambas, existan en el centro como yuxtapuestas, sino que, cada una con sus peculiaridades forman parte de la misma comunidad educativa. Es por ello, que a la hora de diseñar muchas estrategias de enseñanza- aprendizaje, planes de refuerzo, actividades complementarias o extraescolares, haya que tenerse en cuenta ambas etapas, intentando que cada una de ellas participe desde sus propias características.

El Programa de Tránsito se dirige básicamente a 3 grupos:

- a) **ALUMNADO** que finaliza la etapa de Infantil y comienza 1º de Primaria, dado que constituye el centro de nuestra tarea educativa. Dentro de este grupo, se arbitran una serie de medidas que atiendan de manera general a las necesidades del grupo- clase, sin olvidar, la atención a los alumnos/as que presentan características específicas.



- b) **FAMILIAS** cuyos hijos e hijas se encuentran en este período escolar. La orientación y colaboración de este sector de la Comunidad Educativa es un aspecto fundamental para obtener unos óptimos resultados en el proceso.
- c) **PROFESORADO**, los responsables del diseño e implementación del programa serán los que a continuación se detallan:
- Equipo de maestros y maestras de Educación Infantil. Dentro de este conjunto de profesionales, sólo los pertenecientes al tercer curso del segundo ciclo de Educación Infantil llevarán a cabo la puesta en práctica de todas las actuaciones planificadas.
  - Equipo de docentes del primer ciclo de Educación Primaria. En este caso, los maestros/as que realicen la docencia de 1º de Primaria serán los encargados de realizar las distintas actividades.
  - Profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje
  - La Jefa de Estudios, coordinadora del programa.
  - El orientador/a del E.O.E., que asesorará en los casos necesarios.

## **2.1 FINALIDADES.**

Podemos establecer las siguientes finalidades del Programa de Tránsito:

- Facilitar una adecuada **transición y adaptación** del alumnado a los cambios producidos en el contexto escolar (de educación Infantil y el Primer Ciclo de E. Primaria).
- **Orientar a las familias** sobre aquellos aspectos que permitan la adaptación de sus hijos e hijas de Infantil a la nueva etapa educativa.
- **Orientar al profesorado** de Infantil y 1º de Primaria con el intercambio de datos, documentación e información de interés para mejorar la respuesta educativa del alumnado.
- Promover la **coordinación** entre el profesorado de Educación Infantil y del Primer Ciclo de Educación Primaria.



## **2.2 ACTUACIONES.**

La mayor parte de las propuestas de intervención que se exponen a continuación se realizarán a lo largo del tercer trimestre de cada año escolar y el primer trimestre del nuevo curso, aunque algunas de ellas se desarrollarán durante todo el curso. Contempla actuaciones dirigidas a tres sectores de la Comunidad Educativa:

- Alumnado.
- Profesorado.
- Familias.

Asimismo, la determinación de actividades para el conjunto de alumnos/as se dividen en: **metodológicas, organizativas y convivenciales.**

La organización de las actuaciones se realiza a través de una tabla donde se consideran aspectos tales como:

- Tipo de Actividad
- Temporalización
- Responsable

### **2.2.1 ACTIVIDADES CON EL ALUMNADO.**



**GRUPO: INFANTIL DE 5 AÑOS**

	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>O R G A N I Z A T I V A S</b>	- Énfasis en el trabajo individual dentro de clase.	Tercer trimestre.	Tutor/a de Infantil 5 años.
	- Regulación de la asistencia al aseo con el establecimiento de momentos para ir al servicio. - Énfasis en la lectura y la escritura de palabras en mayúsculas (dentro de una metodología constructivista). - Hacer más énfasis sobre el trabajo de la direccionalidad de las letras  - Identificar las letras minúsculas del abecedario	Tercer trimestre.	
	- Pautas para el estilo de escritura y material escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dónde se escribe: folios</li> <li>● Con qué se escribe: lápiz normal, ceras finas y rotuladores punta gruesa y fina.</li> <li>● Cómo se corrigen los errores: utilizan la goma para corregir sus propios errores.</li> <li>● Otras consideraciones: disposición de un ESTUCHE para que el alumnado guarde sus materiales básicos de trabajo (lápiz, goma, colores...).</li> </ul>	- Desde el primer trimestre.	- Tutor/a de Infantil 5 años.



GRUPO: 1º PRIMARIA

	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
ORGANIZACIÓN	- Relajación después del recreo similar a Infantil.	- Primer mes del trimestre (septiembre)	- Tutor/a de 1º de Primaria y maestros/as especialistas.
	- Organización de grupos para el trabajo en clase, alternando con la disposición por parejas o el trabajo individual.	- Septiembre y octubre.	
	- Rincones: “Aprendo jugando”, el “Rincón de la Biblioteca” y el “Rincón del Ordenador y P.D.I.”.	- Primer trimestre.	- Tutor/a.
	- Tratamiento de la lectura: se alternará el trabajo del alumnado: un día le cuenta el/la maestro/a un cuento, y otro día se deja a los/as niños/as que cojan libros libremente.		
	- Pautas para el estilo de escritura y material escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Dónde se escribe</i>: escribir el soporte.</li> <li>● <i>Con qué se escribe</i>: lápiz normal, ceras finas y rotuladores punta fina.</li> <li>● <i>Cómo se corrigen los errores</i>: utilizan la goma para corregir sus propios errores.</li> </ul>		- Tutor/a de 1º de Primaria y maestros/as especialistas.
	- Ser flexible en la duración de las actividades.		
	- Aprovechar las experiencias cotidianas, la curiosidad infantil, el deseo de saber más y de saber hacer, su creatividad y la necesidad de reflejar sus vivencias, para reafirmar y consolidar hábitos y habilidades.		
	- Evaluación: mayor peso en el procedimiento de observación directa, la asimilación de hábitos y el trabajo diario de clase.		



**GRUPOS: INFANTIL 5 AÑOS Y 1º PRIMARIA**

	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
C O N V I V E N C I A L E S	- Compartir el recreo con el alumnado de primaria.	- Un día a la semana a lo largo del último mes (junio).	- Tutores/as.
	<p>- “Como 1º de Primaria”. Actividades de enseñanza-aprendizaje</p> <p>. Visita a las clases de primaria donde los alumnos/as nos cuentan sus experiencias de cambios de nivel y su rutina de trabajo. Los alumnos y alumnas de infantil preguntarán sus dudas y curiosidades sobre la nueva etapa.</p> <p>- “Contando nuestra experiencia”. Una pareja de alumnos de 1º de Primaria visita al grupo de Infantil para contar su experiencia a lo largo del año (cómo trabajan, qué lugares han visitado, qué área le gusta más, qué cosas han aprendido...).</p>	<p>- Junio.</p> <p>- Junio.</p>	<p>- Tutores/as.</p> <p>- Tutores/as.</p>



### **2.2.2 ACTIVIDADES CON EL PROFESORADO.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLES</b>
- Reuniones Inter niveles: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimiento mutuo acerca de la forma de trabajar de los tutores/as de ambas etapas.</li> <li>● Intercambio de información en relación a cada alumno/a (Informe personal de Educación Infantil).</li> </ul>	Septiembre	Tutores/as y jefe/a de Estudios.
- Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo : reunión para el establecimiento de unas pautas de actuación a lo largo del siguiente curso escolar.	Junio.	Tutores/as y orientador/a del EOE. <b>PT y AL</b>
Cumplimentación por parte del tutor/a de un Informe Personal en el entorno Séneca, donde se recogen todas aquellas observaciones que se consideren oportunas acerca del progreso del alumno o alumna. Se trasladará, por el procedimiento que establezca la dirección del centro, a los maestros/as tutores/as de primer curso de educación primaria que correspondan.	Junio.	Tutor/a
- Seguimiento de la implementación del Programa de Tránsito a través de reuniones a lo largo del tercer y primer trimestre, valorando la idoneidad de cada una de las actividades planteadas con el alumnado.	Junio y Septiembre	Tutores/as, maestros/as especialistas y jefe/a de Estudios.



### 2.2.3 ACTIVIDADES CON LAS FAMILIAS.

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
- Información sobre el comienzo del Programa de Tránsito y qué actividades se van a desarrollar.	Segundo trimestre	Tutor/a de Infantil 5 años y jefe/a de Estudios.
- Reuniones de Coordinación, para el establecimiento de pautas de actuación.	Tercer trimestre.	Tutores/as de ambas etapas y jefe/a de Estudios.
- Reunión de información y acercamiento a las características psicoevolutivas de los niños y niñas de estas edades. Jornada de acogida	Abril o mayo.	Orientador/a del EOE. Coordinadoras de ciclo Equipo directivo. Las posibles tutoras del curso.
- Publicación en la web del centro de la información sobre el Programa de Tránsito facilitada en la reunión con las familias.	Junio.	Tutores/as de ambas etapas y jefe/a de Estudios.
- Visita al aula de primero de primaria y demás dependencias del centro familiarizadas con la etapa de Primaria. (Si fuera posible, dependiendo de la evolución de la pandemia Covid-19)	Junio.	Tutores/as de ambas etapas y jefe/a de Estudios.



#### **2.3.4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

El proceso de seguimiento y valoración del programa se realizará a lo largo de la implementación del mismo (véase en actividades con el profesorado), finalizando en la elaboración de una Memoria Final que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes indicadores:

- Idoneidad de las actividades planteadas. Implicación de las familias.
- Resultados obtenidos en el alumnado. Adecuación del Informe Personal

La evaluación de estos parámetros considerará las dificultades encontradas y el establecimiento de unas propuestas de mejora para el próximo curso escolar.

### **3. PROGRAMA DE TRÁNSITO INTERCICLOS.**

Se establecen actuaciones a tener en cuenta en cada etapa y ciclo de nuestro centro. Se deberá de tener en cuenta tanto en coordinación entre paralelos como en el mismo ciclo y, por supuesto, Inter ciclos para garantizar una buena coordinación. Son actuaciones relativas a hábitos, lectoescritura, normas, metodología...

Aspectos principales a tener en cuenta:

**CAMBIO DE CURSO.** El pasar de ciclo supone un cambio en la forma de trabajo. Se exige un mayor nivel de autonomía y por ello varía la dinámica de las clases. El alumnado deberá acostumbrarse a un ritmo de trabajo más intenso, en el que su esfuerzo personal tendrá cada vez un mayor peso.



**AGENDA.** Se comenzarán a utilizar la agenda escolar, en la que anotarán la *tarea de cada día* y también nos servirá para *comunicarnos* entre las familias y las tutoras (avisos, reuniones, faltas de asistencia del alumnado, faltas de tareas...).

**MATERIALES.** Pasan a utilizar un cuaderno en cada asignatura y al comienzo les cuesta organizarse, por ello será también un punto en el que deberán ir adquiriendo mayor autonomía.

### CONTENIDOS:

**Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.** Deberán comenzar a repasar (estudiar) cada día los contenidos vistos en clase, para después al finalizar el tema, dar un repaso previo al control y ser capaces de entender y expresar los conceptos fundamentales trabajados.

**Lengua.** Ahora es el momento de utilizar las herramientas básicas adquiridas y mejorarlas, trabajando especialmente la comprensión lectora y la expresión escrita. Será fundamental la lectura diaria, bien de un libro de la Biblioteca de Aula o de otro libro que ellos puedan tener, además de fomentar la lectura en casa.

**Matemáticas.** El principal contenido es automatizar las tablas de multiplicar porque después serán una herramienta para trabajar la multiplicación y la división. Sin ellas será muy complicado superar el curso. Otro aspecto muy importante es la resolución de problemas.

### 3.1.PRIMER CICLO A SEGUNDO CICLO.

MEDIDAS PARA FAVORECER LA TRANSICIÓN		
Acciones	Responsables	Temporalización
Reunión para intercambiar información curricular y personal sobre el alumnado.	Tutores de 2º Tutores de 3º	Septiembre
Intercambiar información sobre neae	Equipo de Orientación Tutores 3º	Septiembre
Aplicación y corrección de la prueba de evaluación inicial al alumnado de 3º	Tutores 3º	Última semana de Septiembre
Seguimiento del alumnado de 3º mediante contraste de resultados de final de ciclo y de la primera evaluación del presente curso.	Tutores 2º Tutores 3º Jefatura de estudios	Enero



Elección de editoriales y materiales curriculares (cuando lo permita el programa de gratuidad)	Coordinador/a de 1º ciclo Profesores de 2º ciclo	Mayo - Junio
Dar continuidad a algunos de los proyectos y métodos de trabajo llevados a cabo en primer ciclo, al menos en tercero.	Equipo de profesores de 1er y 2º ciclo	Junio

## **CUADERNO.**

- Durante el 1º ciclo de EP, se utiliza libreta tamaño folio de pauta doble y de cuadritos 5 m.
  - Así mismo, en el 3º trimestre de 2º de EP, se escribirán algunas actividades en el cuaderno para su realización.
  - Estética. Se acostumbrarán a poner la fecha. Los márgenes superiores, inferiores y laterales. La escritura en cuadrícula, se respetarán la separación entre líneas con 2 cuadritos, y, entre actividad y actividad, serán 5 cuadritos. Así como el margen superior (adaptable).
- ADAPTAR SEGÚN NUESTRO MANUAL DE ESTILO.

## **LECTURA.**

- Lectura colectiva diaria y continuada desde el 2º trimestre de 1º de EP.
- Lectura silenciosa desde 1º de EP, comprobando la eficacia de dicha lectura (comprensión lectora y expresión oral).
- Lectura de distintos tipos de textos (narrativos, poesías, informativos, etc...) y distintos tipos de letra a partir de 2º de EP.
- Respuesta a preguntas para su razonamiento.
- Que las respuestas no aparezcan en el texto de una manera evidente.
- Que usen el razonamiento.

## **ESCRITURA.**

- Pinza de lápiz desde el inicio de 1º de EP.
- Letras enlazadas.
- La grafía clara y legible.
- Uso de mayúsculas y el punto. Separación de palabras.
- Copiado. Realizar copiados diarios y dictados ( 2 por semana en 2º de EP y, en 1º de EP, progresivamente)



## **HÁBITOS.**

- Autonomía personal.
- Turnos de palabras.
- Organización de su material.

### **3.2.SEGUNDO CICLO A TERCER CICLO**

<b>MEDIDAS PARA FAVORECER LA TRANSICIÓN</b>		
Acciones	Responsables	Temporalización
Reunión para intercambiar información curricular y personal sobre el alumnado.	Tutores de 4º Tutores de 5º	Septiembre
Intercambiar información sobre neae.	Equipo de Orientación Tutores 5º	Septiembre
Aplicación y corrección de la prueba de evaluación inicial al alumnado de 5º	Tutores 5º	Última semana de Septiembre
Reunión de seguimiento del alumnado de 5º mediante el estudio de los resultados obtenidos al final de ciclo y en la primera evaluación del presente curso.	Tutores 4º Tutores 5º Jefatura de estudios	Enero
Elección de editoriales y materiales curriculares (cuando el programa de gratuidad lo permita).	Coordinador de 2º ciclo Profesores de 3º ciclo	Mayo - Junio
Reunión Inter ciclo sobre programas, proyectos y metodología llevados a cabo en el segundo ciclo y su adaptación a tercer ciclo.	Profesorado 2º ciclo Profesorado 3º ciclo	Junio

## **CUADERNO.**

- Durante el 2º Ciclo de E.Primaria, se utiliza la libreta tamaño folio de doble pauta y de cuadritos.
- En las libretas se ponen portadas por trimestres.
- Los márgenes se respetan en la izquierda, arriba, abajo y se introducen también en la derecha.



- Se inician las actividades diarias con la fecha.
- Se apunta en la libreta la tarea de cada sesión (todo lo que se vaya a realizar).
- En 4º de E.Primaria se utiliza el bolígrafo con autorización del tutor/a siempre que tenga la letra clara y legible y no cometa faltas copiando.
- Se cuida la presentación (limpieza, orden, separación entre actividades...).
- Para corregir se utiliza bolígrafo o lápiz rojo.

### **LECTURA.**

- Lectura colectiva continuada en voz alta.
- Lectura individual silenciosa.
- Audiciones grabadas tanto de compañeros como de maestros.
- Lecturas de distintos tipos de textos adecuados a su edad.
- Para la comprensión se hacen preguntas que la respuesta no esté evidente, que sea una conclusión o un razonamiento.
- Así mismo se hacen preguntas para que su respuesta sea textual.
- Se trabaja la expresión oral desde la comprensión lectora.

### **ESCRITURA.**

- Uso de las reglas de ortografía propias con dictados periódicos y corrección en todas las áreas. Se recomienda tener a la vista las reglas de ortografía más frecuentes.
- Se escriben textos de distintos tipos (descripciones, explicaciones, solicitudes, cartas, notas, instrucciones, etc....).
- Se construyen frases completas gramaticalmente. Las respuestas deben ser con oraciones utilizando signos de puntuación.

### **HÁBITOS.**

- Se trabaja la autonomía personal desde todos los aspectos (orden en su material, responsabilidad con su mochila,...).



- Se favorece la autocorrección y la corrección con el compañero
- El uso de la agenda.
- El trabajo individual y en equipo.
- La autonomía en el trabajo en casa (se busca la colaboración de los padres).
- Se trabajan las técnicas de estudio desde todas las áreas (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales...).
- Se participa en actividades comunes respetando el turno de palabra y las opiniones de los compañeros/as.

#### **TAREA.**

- Diariamente apuntar la tarea de cada sesión, todo lo que se vaya a realizar.

### **4. PROGRAMA DE TRÁNSITO PRIMARIA A SECUNDARIA**

#### **4.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO**

El tránsito de la educación primaria a la educación secundaria es un momento fundamental e importante para la mayoría de nuestro alumnado que en muchas ocasiones puede ser el desencadenante de inferiores rendimientos académicos, fracaso escolar, dificultades de integración y problemas de conducta.

El cambio de esta etapa educativa implica en nuestro alumnado un cambio de centro, de grupo de compañeros y compañeras e, incluso, de contexto ambiental pudiendo todos estos factores interferir en el proceso de enseñanza y aprendizaje que, aunque dinámico y evolutivo requiere una continuidad, un progreso coherente y sin rupturas.

Por este motivo se hacen necesarias actuaciones colegiadas del profesorado que faciliten el tránsito de forma que nuestros alumnos y alumnas lo puedan vivenciar como algo progresivo, continuo y paulatino que conlleve un crecimiento en los procesos de maduración.

#### **4.2. DESTINATARIOS DEL TRÁNSITO.**

Va dirigido al alumnado de último curso de educación primaria que se incorpora al centro educativo/I.E.S. para el siguiente curso.

Para lograr los objetivos planteados a su vez, el programa se dirige al alumnado del centro educativo que realiza parte de las actividades de acogida y a toda la comunidad educativa directamente implicada (familias, tutores/as, profesorado de las distintas áreas, orientadores/as, etc.)



### **4.3. OBJETIVOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO ESTA COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN EN EL CENTRO.**

#### **Objetivos generales:**

- Facilitar una transición fluida y cómoda del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la Secundaria Obligatoria.
- Facilitar un proceso de acogida e integración en el instituto que prevenga situaciones personales de inadaptación, ansiedad o bajo rendimiento escolar.
- Facilitar un adecuado grado de comunicación entre los centros y las familias.
- Coordinar las actuaciones tutoriales entre el centro de Primaria y el de Secundaria.
- Adoptar de manera rápida las medidas oportunas de atención a la diversidad entre etapas.

#### **Objetivos con relación al alumnado:**

- Favorecer el conocimiento de sí mismo, de sus capacidades, intereses y motivaciones.
- Informar al alumnado sobre la estructura del Sistema Educativo.
- Proporcionar al alumnado de Primaria información sobre la ESO.
- Propiciar el conocimiento del Instituto: dependencias, aulas, horarios, normas y profesorado.
- Facilitar información sobre las distintas opciones académicas.
- Iniciar al alumnado en el conocimiento del mundo laboral. Profesiones.
- Favorecer la acogida, por parte del alumnado de ESO, del alumnado de nuevo ingreso en el instituto.

#### **Objetivos en relación a las familias:**

1. Informar a las familias sobre la estructura del Sistema Educativo y sobre la nueva etapa
2. Proporcionar información sobre el instituto de la zona al que estamos adscritos, la oferta educativa, la matriculación etc.
3. Propiciar el conocimiento del Instituto: Organización y funcionamiento, normas, recursos que ofrece...
4. Favorecer la continuidad en las relaciones familias centro educativo en esta nueva etapa.

#### **Objetivos con relación al profesorado y a los centros.**



- A. Incluir el programa de tránsito en los P.O.A.T de los centros tanto de Primaria como de Secundaria.
- B. Coordinar el desarrollo del programa de tránsito entre los centros de Primaria y de Secundaria: profesionales implicados, calendario, documentación...
- C. Proporcionar información y materiales a los tutores de Primaria y Secundaria, para que puedan desarrollar actividades con el alumnado.
- D. Favorecer el trasvase, en el momento adecuado, de información y documentación del alumnado de nuevo ingreso en general y del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en particular garantizando la mayor continuidad posible de la atención educativa específica y especializada.

#### **4.4.ACTUACIONES DESDE EL CENTRO**

##### **Actuaciones con el centro:**

- Coordinación con el Equipo Directivo de los centros adscritos para la aprobación del programa de tránsito, recogido en el Plan de Orientación y Acción Tutorial.
- Coordinación del Departamento de Orientación y el EOE de la zona: contactos del orientador del I.E.S. “Lauretum” con la orientadora de referencia del CEIP “Cerro Alto”, tutor/a, maestros/as especialistas en Pedagogía Terapéutica y audición y lenguaje de cada centro.

De esta reunión se intercambiará la información más relevante sobre el alumnado que ha terminado 6º y se incorpora a 1º de ESO el próximo curso. En la misma se intentará analizar la trayectoria educativa de cada alumno o alumna incidiendo fundamentalmente en:

- Principales logros y dificultades educativas.
- Circunstancias que pueden afectar a su rendimiento escolar: situación familiar, absentismo, escaso cumplimiento de normas...
- Nivel de competencia curricular aproximado en cada área materias, especialmente instrumentales.
- Atenciones educativas especiales que se han aplicado y eficacia de las mismas: refuerzo educativo, ACI, asistencia al aula de Apoyo a la integración...
- Optativas recomendadas para 1º ESO: refuerzo de lengua y matemáticas.
- Conveniencia de respetar, en la medida de lo posible, los mismos grupos de alumnado o plantear otras agrupaciones posibles, así como agrupamientos no convenientes. Tener en cuenta agrupamientos de hermanos.
- Cumplimentación de informes individualizados de tránsito.
- Entrega de documentación de interés del alumno/a (informe médico, psicopedagógico, del aula de Apoyo a la integración...) que permita realizar la previsión de recursos necesarios para la atención a la diversidad para el siguiente curso tanto personales como



materiales y realizar la coordinación con equipos específicos (visual, auditivos, motóricos.) en el caso que fuese necesario.

#### **Actuaciones con la familia:**

Charlas informativas a la familia por parte del Director/a del C.E.I.P. “Cerro Alto” y la orientadora de referencia del Equipo de Orientación Educativa sobre las características de la adolescencia, cambios progresivos que afectan a las formas de relacionarse con sus iguales y con los adultos, cambios emocionales, cognitivos y orientaciones con el fin de que puedan ayudarles a afrontar de la mejor forma posible los cambios físicos y psíquicos que se experimentan en esta etapa educativa.

Se hará especial hincapié en la necesidad de la continuidad de relaciones continuas y satisfactorias entre la familia y el centro educativo también en esta etapa educativa.

Charla informativa por parte del Director/Orientador del I.E.S. Lauretum sobre la nueva etapa educativa, funcionamiento del centro, instalaciones del centro educativo y sus características, incluyendo una visita guiada de las principales dependencias si la evolución de la pandemia lo permite.

#### **Actuaciones con el alumnado:**

- El tutor/a de 6º de Primaria le dará a conocer el sistema educativo, la nueva etapa de la que formarán parte.
- Charla informativa del orientador del EOE a cada grupo sobre los cambios físicos, psíquicos de la adolescencia y resolverá las dudas que tengan sobre la nueva etapa.
- Visita del alumnado de 6º de Primaria al IES “Lauretum” para explicarles el funcionamiento del centro, normas, instalaciones y resolver todas aquellas dudas que se les planteen, incluyendo una visita guiada.



<b>TEMPORALIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL TRÁNSITO</b>			
<b>Fecha</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsables</b>
1º trimestre	Incluir/evaluar el programa de tránsito en el plan anual.	Informar a los distintos claustros sobre el programa de tránsito	Jefe/a de Estudios
2º trimestre	Comunicación reserva de plazas al centro adscrito	Coordinación equipos directivos de ambos centros	Director/a del CEIP
Junio	Aclarar dudas que tengan sobre la ESO, y características de la adolescencia.	Charla a los alumnos de 6º	Tutor/a y EOE
	Conocer el instituto, su oferta educativa, recursos, convivencia.	Visita de 6º al IES Lauretum	Tutores
	Conocer el sistema educativo y la nueva etapa	Charla a las familias por parte del Ceip Cerro Alto	Director/a y Orientador/a
	Publicación en la web del centro de la información sobre el Programa de Tránsito facilitada en la reunión con las familias.	Junio.	Tutores/as de ambas etapas y Jefe/a de Estudios.
	Conocer las normas y funcionamiento del instituto, así como otros servicios ofertados.	Charla a las familias del Ceip "Cerro Alto". Información de la nueva etapa	Director/a del IES
	Trasvase de información académica del alumnado de 6º.	Entrega de documentación tránsito	Tutores de 6º, EO del CEIP, EOE del IES y Jefas/es de Estudios de ambos centros.



## **5. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO.**

La evaluación de los programas de tránsito ha de ser **formativa y continua**, que nos permita retroalimentar el programa constantemente e introducir cambios.

Para ello evaluaremos cada una de las actividades que se vayan realizando y las actuaciones que se vayan desarrollando así como todo el programa una vez se haya aplicado, a través de la evaluación final que se refleja en la memoria de autoevaluación.

Aspectos a evaluar:

- Consecución de los objetivos propuestos
- Cumplimiento de la temporalización prevista
- Satisfacción de los alumnos/as
- Adecuación de los materiales utilizados.
- Participación de los agentes y destinatarios
- Satisfacción y participación de las familias en las charlas informativas.
- La información y/o documentación facilitada llegó en tiempo y forma.

## **6. ACTUACIONES EN SITUACIONES DE NO PROMOCIÓN.**

### **6.1 JUSTIFICACIÓN.**

Es muy bajo el número de alumnos/as y alumnas que se encuentran en la situación de no promoción, pero este aspecto no hace menos importante recoger algunas actuaciones a tener en cuenta en dicho proceso.

Dicho alumnado se encuentra en una situación vulnerable en cuanto a emociones debido a las características de los cambios que se les plantean. Es primordial establecer medidas oportunas para que su acogida e integración en el nuevo grupo de referencia sea positiva y satisfactoria.

### **6.2 DESTINATARIOS.**

Alumnado que no promociona:

- Se incorpora a un agrupamiento nuevo (inicio de ciclo)
- Se incorpora a un grupo ya formado (final de ciclo)

#### **Objetivos generales:**

- Preparar un clima adecuado para la inmersión del alumno/a en el nuevo grupo de referencia.

#### **Objetivos con relación al alumnado:**



- Minimizar la ansiedad en el alumno/a que no promociona.
- Normalizar su integración con los nuevos/as iguales.
- Acoger al alumno nuevo de forma natural por parte del nuevo grupo.
- Reducir el tiempo de adaptación en el nuevo curso para maximizar su aprovechamiento emocional y educativo.

**Objetivos en relación a las familias:**

- Minimizar la ansiedad de la familia del alumno/a que no promociona.
- Dotar de confianza a la familia en el proceso y medida educativa elegida.
- Naturalizar la medida educativa y gestionar el conocimiento de sus beneficios.

**6.3 ACTUACIONES DESDE EL CENTRO.**

**Se incorpora a un agrupamiento nuevo (inicio de ciclo).**

- Inmersión del alumno /a que no promociona en grupo de iguales del futuro nivel durante la hora del recreo antes de la no promoción (mayo -junio)
- Acuerdo de los docentes entrantes y salientes para propiciar acercamiento con iguales en áreas propicias (educación física, música...)
- Decisión de agrupamiento a tener en cuenta a la hora de confeccionar los nuevos grupos.

**Se incorpora a un grupo ya formado (final de ciclo).**

- Reunión de equipos docentes salientes y entrantes para decidir el perfil de grupo y profesorado más adecuado a sus características.
- Información al alumno/a sobre el grupo al que se prevé incorporar.
- Visitas del alumno/a a la clase de referencia en áreas acordadas para propiciar acercamiento.

En ambos casos se evaluarán los resultados del proceso de tránsito y se revisarán las decisiones tomadas.

**Actuaciones con la familia:**

- Reuniones informativas sobre el proceso llevado a cabo.

**Actuaciones con el alumnado:**

- Integración del alumno/a a partir del tercer trimestre en espacios no lectivos (recreos, talleres) con el objetivo de favorecer la integración del alumno/a en el nuevo grupo.