



TUTORIAL PARA REALIZAR LA MATRÍCULA TELEMÁTICA

MATRICULACIÓN CURSO 2024/25

1. LA MATRÍCULA SE RELLENA EN LA PÁGINA DE LA “SECRETARÍA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS”, PARA ELLO, DEBES ENTRAR EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN WEB:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>



2. PARA ACCEDER A LA MATRÍCULA OS PIDEN LA FECHA DE NACIMIENTO DE VUESTRO/A HIJO/A Y LA CLAVE iANDE. (La clave iANDE la tienen en la sección de “comunicaciones” de la aplicación iPASEN)
3. UNA VEZ DENTRO, EMPEZARÁS RELLENANDO LOS DATOS PERSONALES, INCLUYENDO LA GUARDIA Y CUSTODIA EN CASO DE PADRES SEPARADOS.

Sobre electrónico de matrícula (Segundo Ciclo de Infantil y Primaria)

Datos de la persona solicitante

Nombre: *
Carmen

Primer apellido: *
Andaluz

Segundo apellido:
Andaluza

Sexo: *
 Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: *
03/03/2015

Tipo de documentación:
Tipo de documentación

NIF/NIE/Pasaporte:
NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: *
española

País de nacimiento: *
España

Localidad extranjera:
Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: *
Sevilla

Municipio de nacimiento: *
Sevilla

Localidad de nacimiento: *
Sevilla

Provincia de residencia: *
Sevilla

Municipio de residencia: *
Sevilla

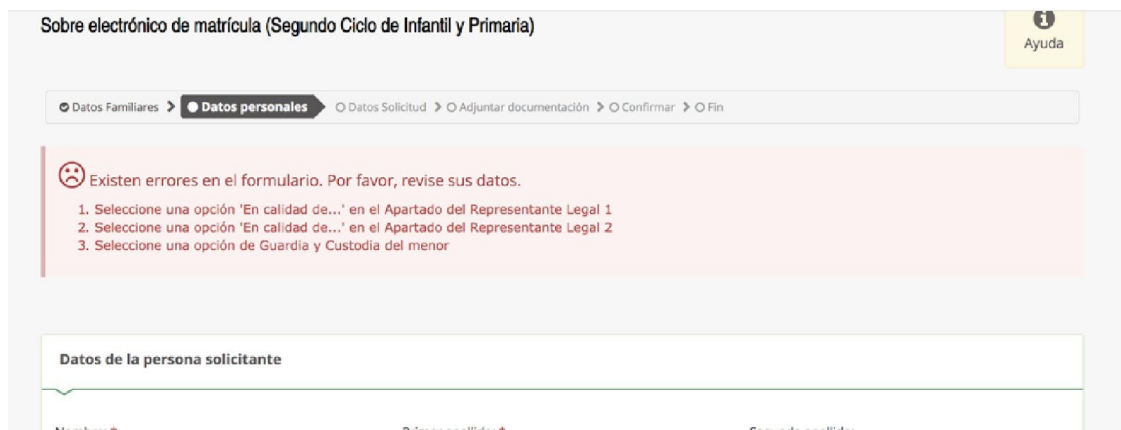
Localidad de residencia: *
Sevilla



4. CUANDO HAYAS COMPLETADO TODOS LOS DATOS, DEBES PULSAR EL BOTÓN “SIGUIENTE”



**5. SI EXISTE ALGÚN ERROR EN LA PANTALLA QUE HAS RELLENADO, NO TE DEJARÁ PASAR A LA SIGUIENTE PÁGINA.
EN LA PARTE SUPERIOR TE APARECERÁ UN CARTEL ROJO QUE TE INDICARÁ LOS ERRORES COMETIDOS PARA QUE LOS ARREGLES. UNA VEZ LO HAYAS SUBSANADO TODO, PODRÁS PASAR A LA SIGUIENTE PÁGINA.**





6. EN LA SIGUIENTE PANTALLA APARECEN LOS DOCUMENTOS A RELLENAR. LA MATRÍCULA Y LAS AUTORIZACIONES SON APARTADOS DE OBLIGADA CUMPLIMENTACIÓN, PARA ELLO SOLO TENÉIS QUE PINCHAR ENCIMA DEL BOTÓN VERDE QUE PONE “RELLENAR”

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Primaria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares BOLETÍN INFORMATIVO PLAN DE APERTURA	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.			
Autorizaciones - Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Otros documentos informativos: CARTA INFORMATIVA DEL AMPA			

EXISTE OTRA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESPECÍFICA DEL CENTRO.

ALGUNOS DOCUMENTOS SON MERAMENTE INFORMATIVOS Y OTROS DEBEN DESCARGARSE, CUMPLIMENTARSE, IMPRIMIRSE Y SER ENTREGADA EN EL CENTRO. A CONTINUACIÓN SE RELACIONA ESTA DOCUMENTACIÓN:

- LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEL AMPA (Informativa).
- ORIENTACIONES PARA LAS FAMILIAS DE 3 AÑOS (Informativa).
- INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO DE AULA MATINAL (Informativa).
- INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (Informativa).
- CUESTIONARIO INICIAL DE ESCOLARIZACIÓN 2º CICLO DE ED. IINFANTIL (Obligatorio para alumnado de 3 años).
- CUESTIONARIO DE EJECUCIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (Obligatorio para todo el alumnado de Ed. Infantil y Ed. Primaria).

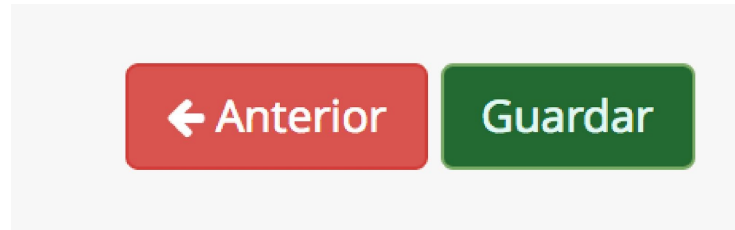
7. DENTRO DE LA MATRÍCULA, ENCONTRARÁS UNA OPCIÓN QUE PONE “IMAGEN PARA LA FICHA DEL ALUMNO O ALUMNA”. AQUÍ PUEDES SUBIR UNA FOTO DE TU HIJO/A PARA QUE APAREZCA EN SU FICHA PERSONAL.

Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPG, JPEG, Ó .PNG



8. ANTES DE PASAR A RELLENAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO, DEBES DARLE A LA OPCIÓN “GUARDAR” (SITUADA ABAJO A LA DERECHA)



9. SI RELLENAS EL IMPRESO PARA SOLICITAR EL AULA MATINAL, COMEDOR Y/O ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, LA SIGUIENTE PANTALLA SERÁ PARA ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS. SEGÚN LAS OPCIONES MARCADAS, LA APLICACIÓN TE INDICA LOS DOCUMENTOS QUE DEBES SUBIR. DEBEN ESTAR EN FORMATO .PDF.

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario)

Debe adjuntar 4 como mínimo para poder continuar. (0 fichero/s adjuntados)

Seleccione el tipo de documentación

Añadir Fichero

representación de las solicitudes y

Selección de documentación:

- CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA JUSTIFICATIVO DE LA DURACIÓN DE LA JORNADA DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 1
- CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA JUSTIFICATIVO DE LA DURACIÓN DE LA JORNADA DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 2
- INFORME DE VIDA LABORAL DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 1
- INFORME DE VIDA LABORAL DEL TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL 2
- Otra documentación

ACLARACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DEL AULA MATINAL, COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para evitar posibles reclamaciones por falta de documentación o por no cumplimentar adecuadamente la solicitud **ACONSEJAMOS NO OLVIDAR:**

1. Datos del/la alumno/a , datos del centro y curso.
2. MARCAR SÓLO EL SERVICIO QUE SE QUIERE SOLICITAR:
 - **AULA MATINAL,**
 - **COMEDOR**
 - **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**
3. INDICAR EL PERIODO PARA EL QUE SE SOLICITA EL SERVICIO DE LAS OPCIONES DISPONIBLES:
 - Mes completo o días sueltos
 - Meses de uso del servicio



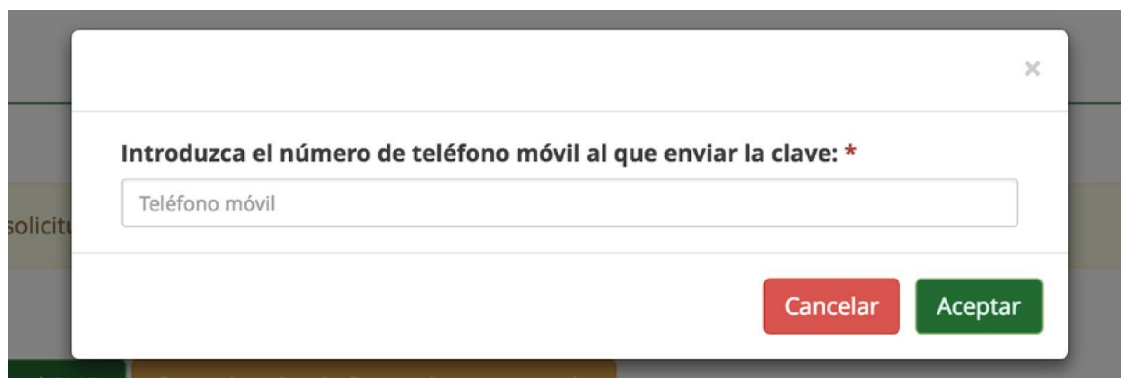
4. SI TIENE ALGUNA CIRCUNSTANCIA QUE ACREDITAR, DEBE INDICARLA Y ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

5. INDICAR LOS DATOS BANCARIOS

10. EL ÚLTIMO PASO ES FIRMAR LA MATRÍCULA. PARA ELLO DEBE PINCHAR SOBRE EL BOTÓN VERDE “FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD (SMS)”



11. CUANDO PULSE ESA OPCIÓN SE LE PEDIRÁ UN NÚMERO DE MÓVIL PARA MANDARLE LA CLAVE QUE LE PERMITIRÁ FIRMAR LA SOLICITUD.



Video tutorial: <https://youtu.be/7D1QzGex7SQ>