A whimsical illustration of a night sky. At the top left is a yellow crescent moon. A blue and yellow striped bee with large blue wings flies towards the left. In the center, a pink rocket with red fins and a blue exhaust trail is flying upwards. To the right of the rocket is a large, bright yellow star. Below the rocket, a yellow dinosaur is riding a red propeller plane with wooden wings and a wooden propeller. The background is a dark blue night sky with white stars and a light green, hilly landscape at the bottom.

BIBLIOTECA

CEIP EDUARDO LUCENA

**LEEMOS Y CONSTRUIMOS
SUEÑOS**

CURSO 2022-2023

Plan de Trabajo

Línea 2

Curso: 2022/2023



Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP LUCENA EDUARDO	14007672	CÓRDOBA
Responsable	Inmaculada Vázquez Tordera	
E-mail responsable	Inmavaze.lucena@gmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	http://bibliotecaeduardolucenal.blogspot.com/ Instagram: eduardolucenalee/ https://www.facebook.com/eduardo.lucena.9484941 correo de la biblioteca: edulee@gmail.com	

ÍNDICE

1. Introducción.

2. Objetivos generales de mejora.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución

entre las personas responsables de la gestión de la

biblioteca.

4. Servicios de la biblioteca.

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

6. Política documental.

7. Contribución al fomento de la lectura.

8. Contribución al acceso y uso de la información.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.

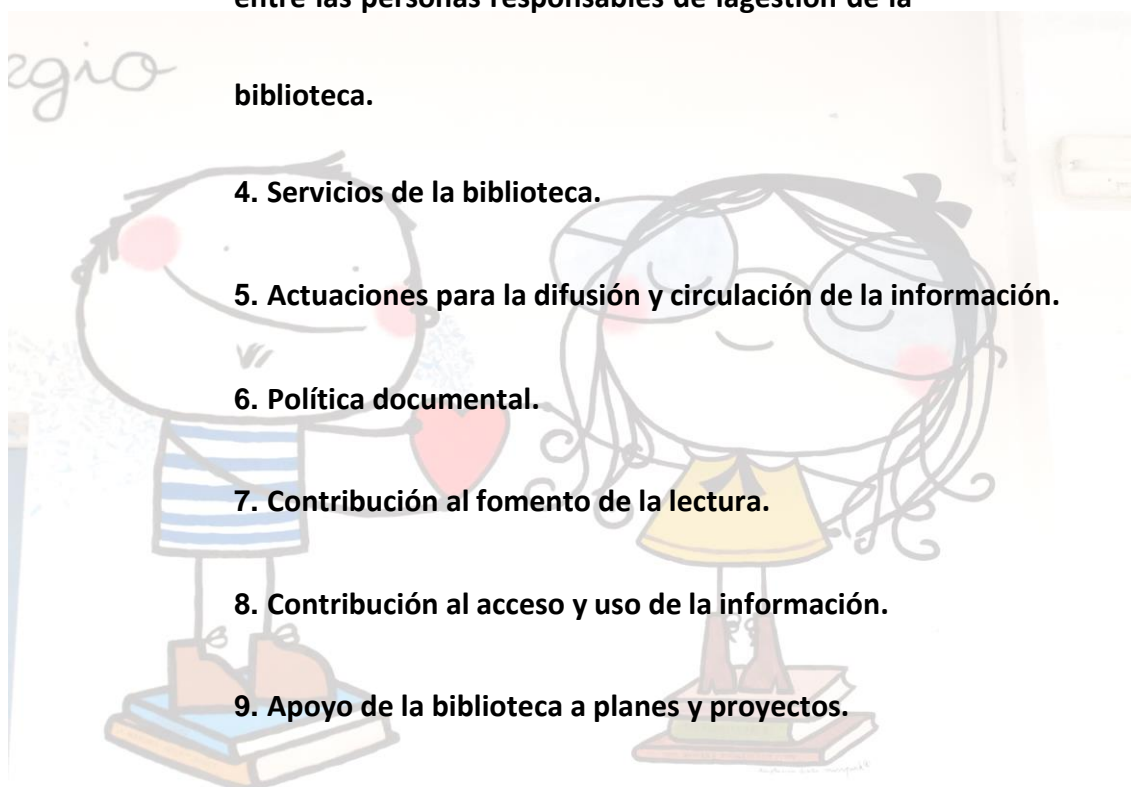
10. Atención a la diversidad y compensación.

11. Colaboraciones.

12. Formación.

13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.

14. Evaluación.



1 Introducción

Nuestro centro está localizado en el barrio de Poniente de Córdoba, Avenida Guerrita s/n.

Nuestra biblioteca llamada “*Rafael Montilla*”, en honor a un compañero que dedico su esfuerzo e ilusión en ponerla en marcha. La hemos cambiado de lugar en varias ocasiones adaptándonos a las necesidades del centro. Actualmente cuenta con un espacio muy amplio (se ha logrado sacrificando nuestra sala de profesores)



para dotarla de esta manera se han aumentado las posibilidades de uso (actividades dentro de ella, como lugar de exposición de trabajos realizados por el alumnado, lugar de encuentro...) lo hemos conseguido, gracias a la colaboración de todos/as.

Actualmente estamos a pleno rendimiento, realizando préstamos en los recreos, catalogando, expurgando y creando actividades conjuntamente con las demás responsables de los otros proyectos del centro (Escuela espacio de Paz, Igualdad, Creciendo en salud, Comunica, Inicia, Profundiza...).

Nuestra biblioteca es un espacio vivo, tenemos mucha ilusión y ganas de trabajar para fomentar el gusto por la lectura y el amor por los libros en nuestro alumnado. . Actualmente las recomendaciones de las lecturas se hacen, usando las nuevas tecnologías, a través de la página web de la Biblioteca y también está resultando muy atractiva y positiva (observamos su uso por las publicaciones, comentarios etc.).

Este año nos han concedido el *2º PREMIO AL FOMENTO DE LA LECTURA*, estamos muy contentos, porque supone un reconocimiento al trabajo realizado y la dotación del mismo, va a repercutir en nuestro catálogo para así responder a las necesidades de nuestros pequeños /as lectores/as.

Situación de nuestra biblioteca

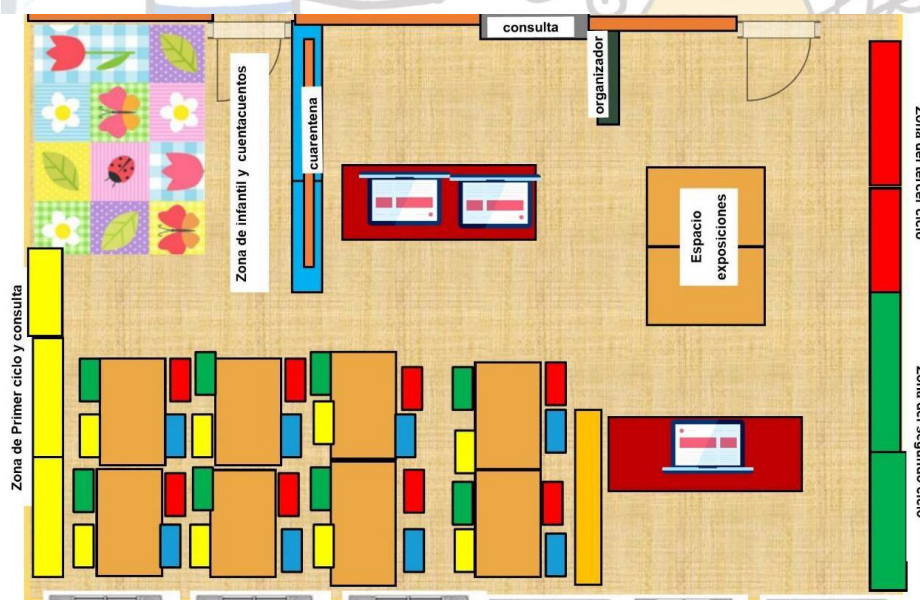
Nuestra biblioteca está situada en la planta baja del edificio, en el ala de Educación Infantil, es un

espacio muy grande y luminoso, con fácil y cómoda accesibilidad para todos (antigua sala de profesores), en la que tenemos distintos espacios de trabajo, se pueden apreciar en el plano.



Los fondos están situados en estanterías, en el lateral derecho, según entramos, nos encontramos la zona del Primer ciclo, la de primeros lectores y la zona de consulta de temas variados, así como la destinada al ciclo de Educación Infantil a la que se ha dotado de una alfombra vinílica para que puedan estar cómodos en la Biblioteca. En la zona izquierda

encontramos los libros correspondientes al 2º y 3º ciclo, así como aquellos que son de producción propia. Los libros se encuentran dispuestos por colores, de acuerdo con las edades de los alumnos a los que van destinados (Infantil, primer ciclo, segundo ciclo, tercer ciclo). También podemos encontrar otras secciones destinadas a enciclopedias, libros de consulta, educación en valores, igualdad, poesía, teatro, colecciones en inglés. Este curso quisimos hacerla más funcional ordenando los libros dentro de los ciclos de la manera que se ve en las fotos para que se facilite la búsqueda de los niños y niñas del libro que le resulte interesante.



La BE se encuentra informatizada, contamos con tres ordenadores, una impresora, dos lectores de códigos de barras que facilitan muchísimo los préstamos.

Usamos BIBLIOWEB SÉNECA. El proceso

de catalogado sigue en proceso, ya que seguimos recibiendo donaciones y comprando fondos y expurgando, contamos con 6078 ejemplares catalogados

Ejemplares

6078

5750 Disponibles

Lectores

722

465 Activos

Préstamos activos

190

23 Sobrepasados

Sobrepasados

23

8 Reclamados

y los que nos quedan ya que recibimos donaciones por parte de los niños/as y las compras por parte del Centro (todos los cursos se dedica un importante porcentaje del presupuesto para libros de Biblioteca, así como también de la dotación de Planes y Proyectos en los que participamos) es un proceso que se hace continuamente. No se termina nunca. Intentamos que los libros sean variados y del gusto de nuestros pequeños/as lectores/as, para así fomentar los préstamos

en nuestra biblioteca. Para el buen funcionamiento de la Biblioteca contamos con un equipo de ayudantes de sexto a que nos facilita la organización de los alumnos/as que acuden a hacer los préstamos durante el recreo, recomendando libros, repartiendo préstamos firman un contrato al comenzar su labor y su ayuda es inestimable)

2.- OBJETIVOS:

OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- ❖ Despertar en el alumnado el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, formación personal y fuente de información, fomentando una actitud crítica y reflexiva ante los diversos textos leídos.
- ❖ Relacionar las actividades que se realizarán en la biblioteca con la programación didáctica de todas las áreas y, especialmente, con la programación del área de lengua castellana.
- ❖ Proponer actividades conjuntamente con los distintos programas del centro.
- ❖ Favorecer la integración de la lectura y la escritura en el proceso de enseñanza -aprendizaje.
- ❖ Desarrollar actividades de animación a la lectura
- ❖ Favorecer el desarrollo de la escritura y la lectura desde las distintas áreas del currículo.
- ❖ Formar a los usuarios, para que conozcan la Biblioteca Escolar, desde su entrada en el centro y aprenda a manejarse autónomamente en ella.

- ❖ Difundir las actividades realizadas en la biblioteca a través de la web del centro y en la Red de Bibliotecas Escolares, y las redes sociales (Blog, Instagram, Twitter, Facebook)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEJORA

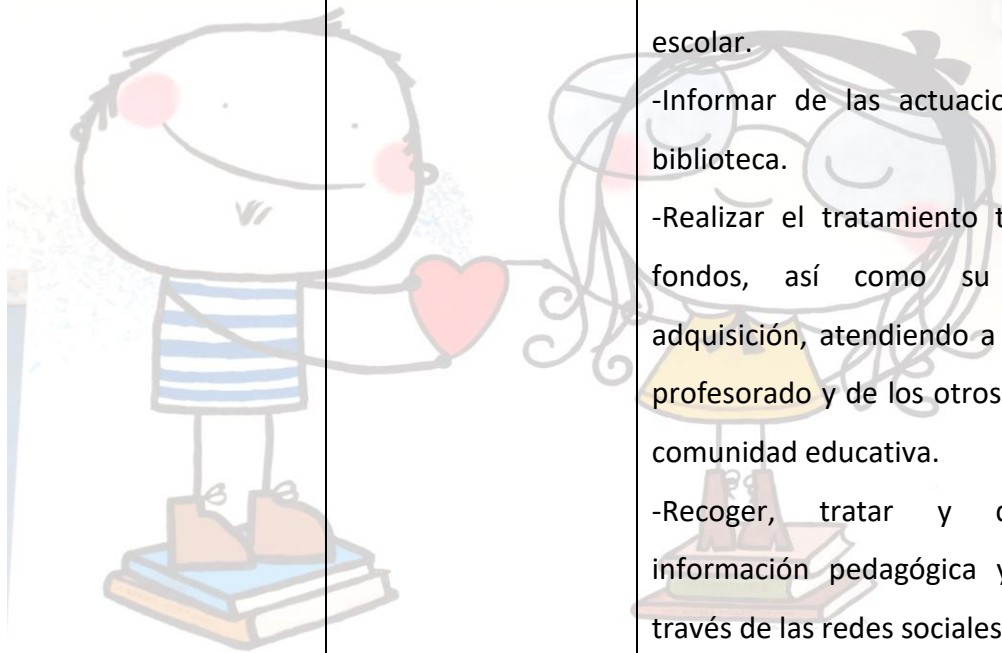
- ❖ Dedicar tiempo dedicado a la lectura (según lo recogido las Propuestas de mejora, así como en el Plan del centro) , fomentando la expresividad, entonación y comprensión.
- ❖ Elaborar unas normas consensuadas del uso de nuestra Biblioteca y, con ayuda de los tutores difundirlas.

- ❖ Catalogar el nuevo material, que sigue llegando por medio de donaciones principalmente (de antiguos alumnos). Y realizar expurgo de los libros estropeados.
- ❖ Realizar el mantenimiento de la web de la biblioteca del centro, así como de las redes sociales para difundir nuestro trabajo.
- ❖ Realizar actividades de fomento de la lectura usando medios digitales.



3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y ENTRE SUSRESPONSABLES

Junto a la coordinadora, existe un equipo de apoyo, formado por maestras y maestros del centro que ayudan y colaboran aportando ideas, organizando la biblioteca y las distintas actividades que vayan surgiendo. Tenemos representantes de cada uno de los ciclos por lo que todos ellos se encuentran representados a la hora de plantear las actividades

Componentes	Responsabilidad	Función
<p>Vázquez Tordera , Inmaculada</p>  A cartoon illustration of a boy and a girl. The boy on the left has a round face, rosy cheeks, and is wearing a blue and white striped shirt and brown shoes. He is standing on a stack of three books. The girl on the right has long, curly hair, rosy cheeks, and is wearing a yellow top. She is also standing on a stack of books. They are both smiling and holding hands. A red heart is positioned between them, held by both hands. The background is light and includes a pencil and a book.	Coordinadora	<ul style="list-style-type: none">-Elaborar, en colaboración con el equipo de apoyo, el plan de uso de la biblioteca escolar.-Informar de las actuaciones de la biblioteca.-Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.-Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural a través de las redes sociales.-Coordinar al Equipo de Apoyo para desarrollar el trabajo de la

<p>Ruíz Tapia, M^a Dolores Rosal Castilla, Rosa M^a Díez Cáceres, Silvia Rodríguez Merchán, Elisabeth Armenteros Ortiz, Amparo Pérez Ramírez, Maríadel Carmen Ramirez Rafaela Quero Muñoz, M^a Ángeles</p> <p><i>egio</i></p>	<p>Ayudantes</p>	<p>-Mantenimiento y cuidado de los libros de la Biblioteca.</p> <p>-Organización de la misma.</p> <p>-Supervisión de las actividades del ciclo</p> <p>Difusión de las actividades</p>
--	------------------	---

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VADIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Definir la política de préstamos, actualizar lectores.	coordinadora	Usuarios de la Biblioteca	septiembre	
Definir normas de la Biblioteca	Coordinadora y equipo de Biblioteca	Usuarios de la Biblioteca	Septiembre	
Catalogación	Coordinadora	Usuarios de la Biblioteca	Todo el curso	
Mantenimiento de la biblioteca	Coordinadora y ayudantes	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Mantenimiento de libros	Coordinadora y ayudantes	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Préstamos	Bibliotecarias	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Decoración de la biblioteca	Coordinadora y ayudantes	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	

Mantenimiento del blog y redes sociales	Coordinadora	Todo el mundo que tenga acceso a ellas	Todo el curso	
Formación de ayudantes de bibliotecarios	coordinadora	Alumnado voluntario de 6º y 5º	1º trimestre	Contrato ayudante credenciales
Organización de la línea de trabajo " Me siento de cine"	Coordinadoras de planes y proyectos	Toda la comunidad educativa	Todo el curso	Bibliografía. Ordenadores...
Colaborar con los distintos planes y proyectos	Coordinadora y equipo	Coordinadoras	Todo el curso	

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

El principal servicio que realiza la Biblioteca es el préstamo a los escolares de forma semanal o quincenal, dependiendo de la intensidad lectora del alumnado. Cada tutoría tiene un horario asignado durante el recreo en el cual pueden bajar los alumnos/as a escoger un libro. Con el fin de dinamizar los préstamos contamos con un alumnado voluntario- ayudante de los dos cursos de sexto que tienen distintas responsabilidades.

AYUDANTES DE BIBLIOTECA	
TURNOS	
Jesús Candela	Rubén Carlos Sarah
Luís: Sexto y segundo	Mayte Nerea Miguel Alvaro
Martes: Quinto	Ais: Lidra Elvira Beatriz Helena Pablo C
Miércoles: Ter cero	Pablo L Azahara Pilar Iker
Jueves: Cuatro	Hugo Fernando Sergio H
Viernes: Primero y Aula específica	
Victoria Ana Lourdes Sol Alberto	
Recogida de las cajas	Entrega de cajas
Lunes: Quinto	Miércoles: sextos, segundos, quintos y terceros
Martes: Cuarto	Jueves: Primero y Aula específica
	Viernes:

- ❖ Desinfección de manos
- ❖ Organización de alumnos/as que acceden a la biblioteca
- ❖ Asesoramiento a la hora de elegir.
- ❖ Reparto de libros después del recreo.
- ❖ Recogida de cajas con los libros a devolver
- ❖ Ordenar libros en las estanterías.
- ❖ Consolidar el sistema de préstamos, consulta en sala, catálogo en línea.
- ❖ Ser lugar de encuentro y realización de

actividades relacionadas con el día del Libro y con la de celebración de otras efemérides,

- ❖ Préstamos de libros para consulta del profesorado.
- ❖ Propuesta de actividades de animación a la lectura coordinadas con los distintos planes del centro.

Propios de la sociedad en red: Introducir en la web del centro las actividades que se realizan a través de la biblioteca.

<http://bibliotecaeduardolucenal.blogspot.com/>

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/biblioweb/portal/14007672>

Instagram: [eduardolucenalee/](https://www.instagram.com/eduardolucenalee/)

<https://www.facebook.com/eduardo.lucena.9484941> correo de la biblioteca: edulee@gmail.com

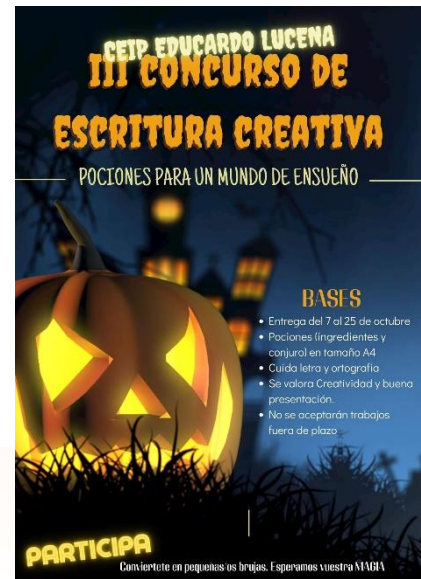
5 ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Nos planteamos este año como reto **hacer visibles las actuaciones** que se están realizando dentro de nuestra biblioteca, para ello tenemos varias vías de difusión.

A parte de las que se usan tradicionalmente recogiendo las actuaciones de la biblioteca en las actas de ETCP, Ciclo, claustro...

Los canales que vamos a utilizar para difundir las distintas actividades:

Correo electrónico, tablón de anuncios, usando cartelería (una muestra de la que estamos realizando)



6 POLÍTICA DOCUMENTAL.

ASPECTOS GENERALES

Al hablar de política documental nos referimos al establecimiento de unas líneas generales de y criterios de actualización de la Biblioteca Escolar, de las Bibliotecas de Aula del Centro, así como de su utilización en función de las necesidades de nuestro centro y siempre vinculada al trabajo diario de nuestro alumnado y del profesorado.

CRITERIOS A LA HORA DE ADQUIRIR NUEVOS LIBROS Y/O MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

En cuanto a la adquisición y selección para las colecciones de 25/27 tomos que forman parte del Plan de Fomento a la Lectura, así como a los libros de préstamo y biblioteca de aula, seguiremos los siguientes criterios:

- Atender a las sugerencias que recibamos de los distintos sectores afectados al finalizar cada curso escolar de: Tutores y tutoras, especialistas y Coordinadores de proyectos (Escuela: Espacio de Paz, Coeducación,..).
- **Adquirir** libros adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de EI y Primaria y, por supuesto, al Proyecto Educativo del centro.
- Adquirir libros adecuados a los principios de igualdad de género así como a los valores de convivencia, cooperación, solidaridad etc.
- Favorecer un equilibrio entre los libros de ficción (teniendo en cuenta los diferentes géneros establecidos: Teatro, Novela, Poesía, Cuento y Tebeo), los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.
- Debe haber fondos de actualidad, calidad e interés.
- Debe tener en cuenta la atención a la diversidad.



- Realizar el expurgo, de los títulos menos utilizados o estropeados, de las bibliotecas de aula por el alumnado al comienzo de cada curso escolar con la información obtenida tras la evaluación elaborada por cada tutor/a.
- Reposición, al comienzo del curso, de los libros pertenecientes a las colecciones de 25 tomos del Plan de Fomento de Lectura que se encuentren deteriorados.
- Acordar el itinerario lector del centro

CATALOGACIÓN

La catalogación de los libros de la biblioteca del centro se realiza atendiendo, en primer lugar, a los ciclos a los que pertenecen, distribuyéndolos de la siguiente forma:

Dos estanterías A1, A2,, donde estarán los libros para el alumnado del **PRIMER CICLO** etiquetados con el color **AMARILLO** .

Dos estanterías A3, A4, donde encontramos los libros para el alumnado del **SEGUNDO CICLO** etiquetados con el color **VERDE**.

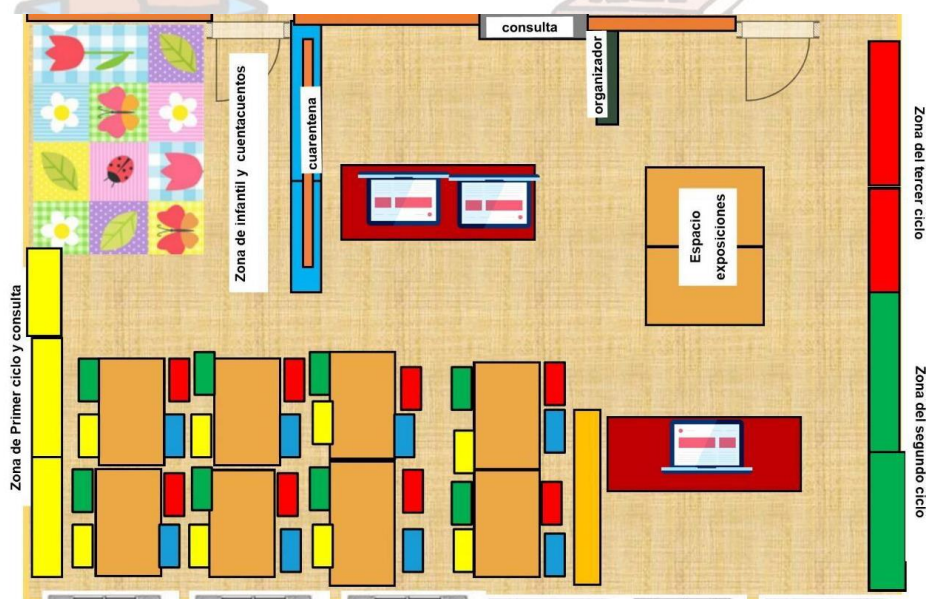
Dos estanterías A5, A6 donde encontramos los libros para el alumnado del **TERCER CICLO** etiquetados con el color **ROJO**

En la parte superior, estarán las colecciones y la biblioteca de aula, son los libros que se pueden prestar al tutor para la lectura en clase.

Estanterías dedicadas al Ciclo de Educación Infantil.

Estantería de libros de consulta.

Estantes varios centros de interés : Idiomas, valores, poesía, igualdad...



PRESTAMOS

Nuestra biblioteca se basa en los siguientes criterios para el préstamo de libros:

- Al alumnado se le permite el préstamo de un libro durante 15 días , renovable por otra más.
- Para el profesorado se le permite el préstamo de 25-26 libros y durante el tiempo que lo necesite (itinerario lector), Plan de fomento a la lectura del centro
- Si algún alumno/a extravía un libro, debe de reponerlo o comprar uno similar al

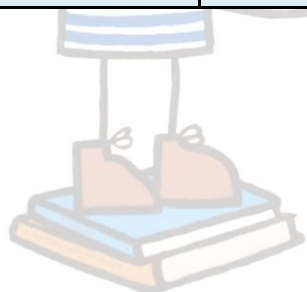
7 CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Este año nos enfrentamos a un reto, crear situaciones de aprendizaje a través del hilo conductor “Me siento de cine”, con el fin de dar al alumnado la oportunidad de aprender a través de aspectos interesantes, de fomentar la investigación y el aprendizaje a través de la curiosidad de los niños/as de nuestro centro, se incluirá el uso de las tics, el fomento de la lectura. Así como el desarrollo de la competencia digital Al mismo tiempo desarrollaremos distintas actividades

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Colaboración con el Plan de Fomento de Lectura	ETCP y Equipo de Apoyo	Todo el alumnado del centro	A lo largo del curso escolar
librómetro (con seguimiento a través del programa séneca)	Coordinador del Plan de comunicación y biblioteca Tutores.	Todo el alumnado del centro.	Mes de mayo : Elección mejores lectores.
Lectura Tutorizada entre iguales (Apadrinamiento lector)	Coordinador Plan de Fomento de Lectura. Tutores. Representantes de las familias.	Tutores: Alumnado de 4º, 5º y 6º. Alumnado Tutorizado: 1º, 2º y 3er nivel	Situaciones puntuales en las que los mayores lean para los pequeños o al revés
Lectura Colecciones	Equipo de apoyo Tutores.	Alumnado de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de primaria	Durante todo el curso



Concursos de Redacción	Coordinador Plan de Fomento de Lectura. Equipo de apoyo Tutores.	Todo el alumnado del Centro	Del noviembre: “ “Pócimas para un mundo de ensueño” Del 15 al 30 de noviembre Tlck tok no violencia” Del 01 al 15 de diciembre: “Felicitación de Navidad” Del 11 al 30 de enero: “Relatos Solidarios” Del 10 al 28 de febrero: “Poesías por Andalucía” Del 15 al 30 de mayo: “Córdoba en mayo”
Conocemos la Biblioteca	Tutores Equipo de Biblioteca	Todo el centro	Conocimiento de las normas de uso de la biblioteca. Normas de la biblioteca
Revista recomendaciones literarias	Tutores de 3º ciclo y Equipo directivo	Alumnado 3er ciclo	Todo el curso escolar.



Cuentacuentos "El abuelo viene al cole"	Coordinador Plande Fomento de Lectura. Equipo de apoyo Tutores Familias.	Alumnado de 1er y2º ciclo	A determinar fecha
Apertura Biblioteca	Equipo de apoyo Tutores Familias.	Todo el alumnado del Centro	Septiembre: renovación y entrega de los carnets de biblioteca 1er trimestre: Apertura de la Biblioteca en horario lectivo para la realización de actividades animación conocimiento de la Biblioteca. 2º y 3er trimestre: Apertura de la Biblioteca para el préstamo de libros.
Encuentros con escritores o maestros escritores.	Equipo de apoyo. Tutores	Todo el alumnado del Centro	Con motivo de la celebración del día dellibo
Marcadores de lectura	Tutor. Familias	Todo el alumnado del centro	
Decoración de la biblioteca según época	Equipo de apoyo	Todo el alumnado del centro	HalloweenInvierno S. Valentín Primavera Fondo marino
Mercadillo de libros	Coordinador Plande Fomento de Lectura. Equipo de apoyo. Tutores. Familias.	Todo el alumnado del Centro	Marzo : Recogida de libros y contacto coneditoriales. Del 18 al 22 de Abril:Mercadillo de libros.
Purga de libros	Coordinadora del Plan de Fomento edlectura, monitor escolar, equipo de apoyo a la lectura.	Todo el alumnado del Centro.	1er trimestre: Análisis de los primeras. 2º trimestre: Análisis y purga de 2º estanterías3er trimestre: Análisis y purga 3º estantería .

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Al inicio del curso escolar, los tutores/as son los encargados de explicar las normas de funcionamiento de la biblioteca escolar al alumnado difundiendo un video creado con este fin en este hipervínculo podréis verlo [Normas de la biblioteca](#).

- A nivel de centro, en el ETCP se comentan las novedades y las actuaciones que se están realizando desde la biblioteca escolar para que se haga extensible a todo el profesorado.
- Programas de formación básica de usuarios de la biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
- Durante este curso nos centraremos en poner a difundir el trabajo de la Biblioteca a través de las redes sociales
- WhatsApp / Drive del equipo de Biblioteca con el que favorecer el intercambio de información e ideas.
- Seguiremos trabajando en el desarrollo de la Competencia digital en sus distintas vertientes: *Formación de usuarios. Guías para investigación. Formación de usuarios y guías. Aprendizaje de Biblioweb. Dinamización de la biblioteca, Programas de fomento de la lectura.*

9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.

Nuestro centro participa en la línea nº 2 ya se ha realizado ya una catalogación muy importante (aunque siempre hay trabajo, procedente de donaciones de nuestros lectores).

Por otra parte, somos un centro que está inmerso en varios programas y proyectos (Coeducación, Proyecto Escuela Espacio de Paz, Familias Lectoras, etc.) con los que la Biblioteca colabora estrechamente compartiendo ideas, puesto que las coordinadoras de dichos programas, pertenecen al grupo de Planes y Proyectos del centro con las que se mantienen reuniones periódicas. De esta manera, coordinamos actividades e ideas, relacionando unos programas con otros.

Además, hemos dispuesto de unas secciones dentro de la biblioteca relacionadas con : emociones, valores, Igualdad (Biblioteca Violeta), yoga, poesía, teatro...

10 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Desde la Biblioteca Escolar se intentará contribuir a eliminación de las desigualdades entre el alumnado, así como prevenir la exclusión social. Se fomentará el desarrollo de la competencia lingüística tanto para el alumnado con baja competencia como para el alumnado con alta competencia lectora. Para ello el Equipo de apoyo en colaboración con la profesora de PT realizará las adaptaciones que sean necesarias. No obstante en la Biblioteca del centro podemos encontrar libros de todos los niveles para favorecer la atención a la diversidad de nuestro alumnado, atendiendo a sus intereses y necesidades.

Los materiales y recursos para alumnado con necesidades educativas especiales están en el aula del especialista de Pedagogía Terapéutica debido a que no hay espacio para albergarlo en la biblioteca. No obstante hay que decir que hay libros que tratan de forma transversal la diversidad.

Este año se ha reservado un tramo de horario en el que el alumnado perteneciente al aula específica realiza su visita a la biblioteca y eligen un libro para leer que se lleva a casa o a clase según determina su tutora.

11 COLABORACIONES.

Implicación de las **FAMILIAS** a través del **AMPA** en las labores y actividades de la BE mediante la participación en las distintas actividades convocadas por el centro, así como en el fomento de la hora de lectura en casa como algo agradable y un momento de disfrute.

TUTORÍAS Según el plan de mejora del centro, se ha establecido un tiempo de lectura diario (para así mejorar la lectura oral de nuestros niños y niñas). Fomentando la visita de los niños y niñas a hacer préstamos en el tramo que le corresponden

ALUMNOS/AS AYUDANTES. Implicar al alumnado en tareas de la biblioteca como organizar o reparar libros deteriorados. Mantenimiento del orden de la biblioteca, encargados del reparto de libros después del recreo, recogida y reparto de los carnets, medidas de higiene antes de entrar en la biblioteca...

OTROS ORGANISMOS Como el **CEP**, **centro cívico**, **ayuntamiento**, **Biblioteca Central**, **PROMI** participando en las distintas actividades que se propongan que tengan como fin el fomento de la lectura

12 FORMACIÓN.

La responsable de la biblioteca forma parte de la Red de bibliotecas escolares de la provincia. Participando en las jornadas para responsables de bibliotecas coordinadas desde el C.E.P. de Córdoba. De esta manera actualizarse y nutrirse de las buenas prácticas de otros centros.

Nos inscribimos a los cursos ofertados por el cep que creemos que pueden ayudarnos a dinamizar nuestra biblioteca

En relación al planteamiento de necesidades de formación se tendrá en cuenta:

- Valorar las prácticas pedagógicas del profesorado en relación al uso de la biblioteca escolar y de la documentación y detectar las necesidades de formación en relación a ello.
- Solicitar al profesorado que manifieste sus necesidades formativas en relación al uso pedagógico de la Biblioteca de centro y aula.

Actualmente se llevan en el centro el Proyecto de formación en centros y Programa Comunica que se relacionan estrechamente con la Biblioteca de nuestro centro.

13 RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO.

Nuestra biblioteca no recibe financiación de organismos externos.

En cuanto al presupuesto de la Biblioteca, no tiene una asignación fija ya que ésta estará sujeta a la dotación económica general del Centro. El año pasado gracias al Ampa pudimos renovar las colecciones del 3º ciclo y con el Plan de Igualdad del Estado ampliamos los títulos de nuestro rincón violeta.

Este año, gracias a la dotación del premio, esperamos mejorar nuestro catálogo para adaptarnos a los intereses de nuestros lectores

14 EVALUACIÓN

Entendemos la evaluación como una actividad sistemática que nos aporta información sobre el proceso y nos permite el análisis para la mejora de nuestro trabajo. Tendrá carácter continuo a lo largo de la duración del proyecto. Es, por tanto, algo más que la constatación de los resultados finales.

Al final de cada curso se realizará una memoria final que permitirá obtener información el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto, la idoneidad del plan de trabajo, la implicación de los diferentes sectores, si el proyecto se adecua a las necesidades de nuestro centro, para encontrar mejores métodos y técnicas de trabajo y, si es necesario, modificar los aspectos en que se produzcan deficiencias.

Para valorar nuestro trabajo a fin de curso: Haremos una encuesta, que se compartirá con los padres y madres usando medios digitales

Al alumnado

¿Te animó la biblioteca a leer más?

¿Te ha aportado la biblioteca material para tu trabajo de clase?

*¿Qué sugieres para mejorar el funcionamiento de la biblioteca?
¿Qué actividad de las propuestas te ha gustado más?*

Al profesorado

¿Crees que tu alumnado ha leído más desde que está el sistema de préstamos en funcionamiento?

¿Crees que ha funcionado bien?

¿Qué sugerencias harías para mejorar el rendimiento de la biblioteca?

A las familias

¿Observas más interés en tus hijas/os por la lectura?

¿Qué sugerencias harías para mejorar el rendimiento de la biblioteca?

¿Qué os han parecido las actividades propuestas por la biblioteca?

Al equipo de apoyo

¿Qué logros hemos conseguido?

¿Qué dificultades hemos encontrado?

¿Hemos cumplido nuestros objetivos?

¿Qué sugerencias harías para mejorar el rendimiento de la biblioteca?

