



**PLAN DE  
BIBLIOTECA  
CEIP EDUARDO  
LUCENA**

**CURSO 2024/2025**

---



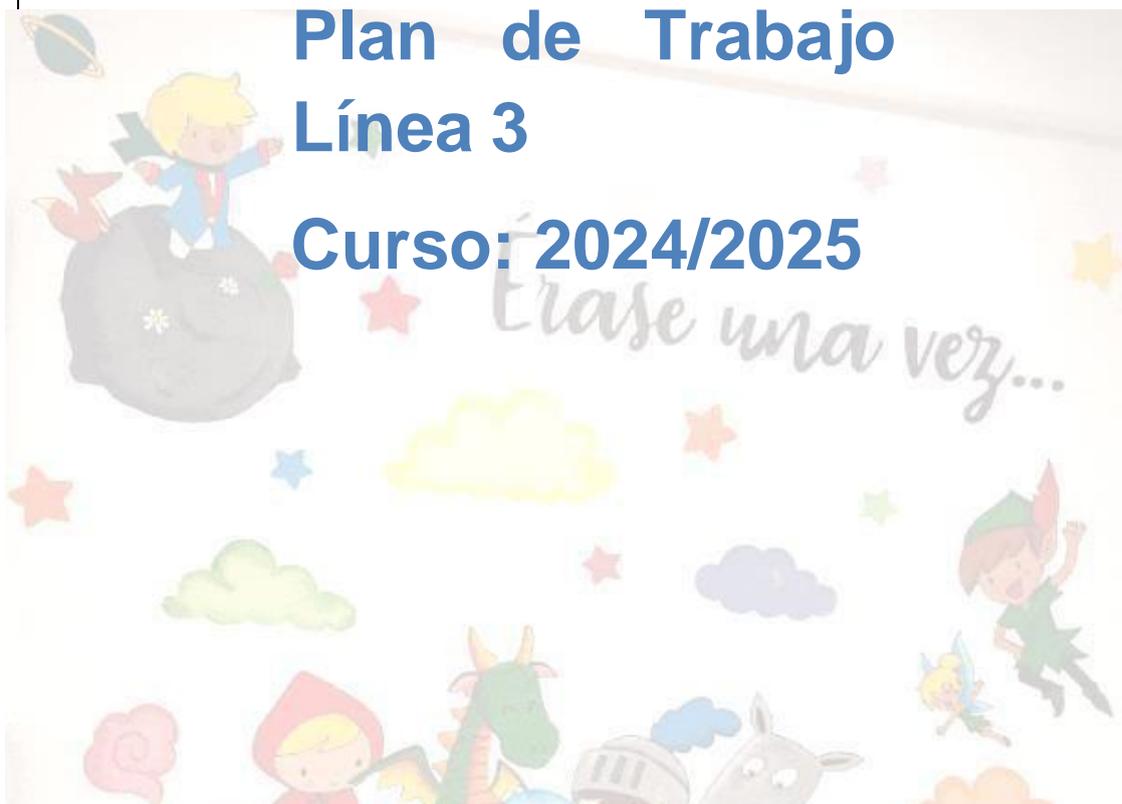


# Biblioteca Escolar

## Plan de Trabajo

### Línea 3

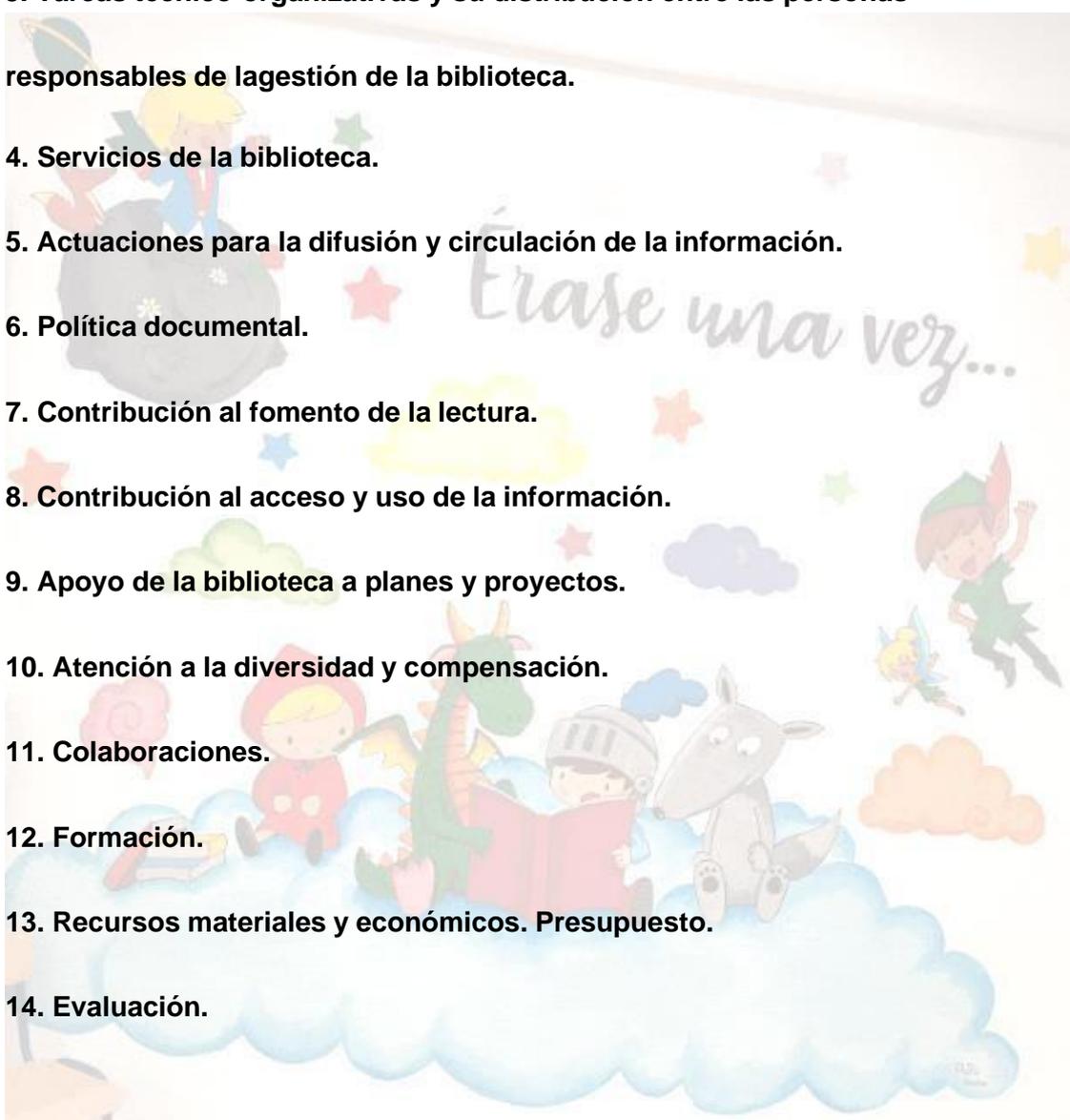
Curso: 2024/2025



Centro	Código de centro	Localidad
CEIP EDUARDO LUCENA	14007672	CÓRDOBA
Responsable	Inmaculada Vázquez Tordera	
E-mail responsable	ivztor155@g.educaand.es	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	<a href="http://bibliotecaeduardolucenal.blogspot.com/">http://bibliotecaeduardolucenal.blogspot.com/</a>  Instagram: <a href="https://www.instagram.com/eduardolucenalee/">eduardolucenalee/</a> <a href="https://www.facebook.com/eduardo.lucena.9484941">https://www.facebook.com/eduardo.lucena.9484941</a>  correo de la biblioteca: <a href="mailto:edulee@gmail.com">edulee@gmail.com</a>	

## ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.



## 1 Introducción

Nuestro centro está localizado en el barrio de Poniente de Córdoba, Avenida Guerrita s/n. Nuestra biblioteca llamada “*Rafael Montilla*”, en honor a un compañero que dedico su esfuerzo e ilusión en ponerla en marcha.

La hemos cambiado de lugar en varias ocasiones adaptándonos a la necesidades del centro.



Actualmente estamos a pleno rendimiento, realizando prestamos en los recreos y en distintos de hora asignados , catalogando, expurgando y creando actividades conjuntamente con las demás responsables de los proyectos Los fondos están situados en estanterías, en el lateral derecho nos encontramos la zona del Primer ciclo, la de primeros lectores y la zona de

consulta de temas variados, así como la destinada al ciclo de Educación Infantil a la que se ha dotado de una alfombra vinílica para que puedan estar cómodos en la Biblioteca. En la zona izquierda encontramos los libros correspondientes al 2º y 3º ciclo, así como aquellos que son de producción propia ello. Los libros se encuentran dispuestos por colores, de acuerdo con las edades de los alumnos a los que van destinados (Infantil, primer ciclo, segundo ciclo, tercer ciclo). También podemos encontrar otras secciones destinadas a enciclopedias, libros de consulta, educación



en valores, igualdad, poesía, teatro, colecciones en inglés. El curso quisimos hacerla más funcional ordenando los libros dentro de los ciclos de la manera que se ve en las fotos para que se facilite la búsqueda de los niños y niñas del libro que le resulte interesante.



La BE cuenta con una impresora ,dos lectores de códigos de barras que facilitan muchísimo los préstamos



El proceso de catalogado sigue en proceso, ya que seguimos recibiendo donaciones y comprando fondos y expurgando, contamos con 5759 libros catalogados ( y los que nos quedanya que recibimos donaciones por parte de los niños/as y las compras es u proceso quese hace continuamente.



Ejemplares

6645

6468 Disponibles

Lectores

924

655 Activos

El curso pasado debido al estado de pandemia y, siguiendo el Protocolo COVID-19 por el que se rige el centro, se determinó que la biblioteca no estaría abierta como sala de préstamo, lectura, consulta, trabajos... Con alegría puedo decir que abrimos nuestras puertas en los recreos a primeros de octubre y estamos a pleno rendimiento.

Este curso contamos con la ayuda de los ayudantes de Biblioteca (han firmado un contrato y tienen su identificación) que organizan la fila de los niños que realizan préstamos, reparten los carnets, se les echa hidrogel, y una vez termina el recreo se les reparten los libros que han escogido, para ello hemos habilitado unas cajas por curso así se facilita la entrega.

# AVISO



- 1º A Recogida y préstamos los martes.
- 1º B Recogida los jueves y préstamos el viernes.
- 2ºA Recogida los lunes. Prestamos los martes.
- 2ºB Recogida los martes. Péstamos los miércoles.
- 3º Recogida los lunes. Préstamos los martes.
- 4º Recogida los miércoles. Prestamos los jueves.
- 5º y 6º Lunes martes y viernes. Recogida y préstamos en el recreo.
- Aula TEA A y B el viernes a 1ª hora

## 2.- OBJETIVOS:

### OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- **Despertar** en el alumnado **el gusto por la lectura** como fuente de entretenimiento, formación personal y fuente de información, fomentando una actitud crítica y reflexiva ante los diversos textos leídos.
- **Relacionar las actividades que se realizarán en la biblioteca** con la **programación didáctica** de todas las áreas y, especialmente, con la programación del área de lengua castellana.
- Proponer **actividades conjuntamente** con los **distintos programas del centro**.
- **Favorecer la integración de la lectura y la escritura** en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Desarrollar **actividades de animación a la lectura**
- Favorecer **el desarrollo de la escritura y la lectura desde las distintas áreas del currículo**.
- **Formar a los usuarios**, para que conozcan la Biblioteca Escolar, desde su entrada en el centro y aprenda a manejarse autónomamente en ella.
- **Difundir las actividades** realizadas en la biblioteca a través de la web del centro y en la Red de Bibliotecas Escolares, y la redes sociales (Blog, Instagram, twitter, Facebook)

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE MEJORA

- Dedicar tiempo dedicado a la lectura ( según lo recogido en las Propuestas de mejora, así como en el Plan del centro y Plan lector del centro) , fomentando la expresividad, entonación y comprensión
- Elaborar unas normas consensuadas del uso de nuestra Biblioteca y, con ayuda de los tutores difundirlas.
- Catalogar el nuevo material, que sigue llegando por medio de donaciones principalmente (de antiguos alumnos). Y realizar expurgo de los libros estropeados
- Realizar el mantenimiento de la web de la biblioteca del centro, así como de las redes sociales para difundir nuestro trabajo.
- Realizar actividades de fomento de la lectura usando medios digitales.

### 3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE SUS RESPONSABLES

Junto a la coordinadora, existe un equipo de apoyo, formado por maestras y maestros del centro que ayudan y colaboran aportando ideas, organizando la biblioteca y las distintas actividades que vayan surgiendo. Tenemos representantes de cada uno de los ciclos por lo que todos ellos se encuentran representados a la hora de plantear las actividades.

Componentes	Responsabilidad	Función
Vázquez Tordera , Inmaculada	Coordinadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar, en colaboración con el equipo de apoyo, el plan de uso de la biblioteca escolar.</li> <li>-Informar de las actuaciones de la biblioteca.</li> <li>-Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.</li> <li>-Recoger, tratar y difundir la información pedagógica y cultural a través de las redes sociales.</li> <li>-Coordinar al Equipo de Apoyo para desarrollar el trabajo de la</li> </ul>
Pérez Ramírez, María del Carmen Cerrato Molina, María del Mar Criado Díaz, Rocío. Díez Cáceres, Silvia. Fernández Fernández, M <sup>a</sup> Carmen. Higuera Romero, Juan. Vilchez Vilchez, Eulalia. Villatoro Gutierrez, Juan María	Ayudantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mantenimiento y cuidado de los libros de la Biblioteca.</li> <li>-Organización de la misma.</li> <li>-Supervisión de las actividades del ciclo</li> <li>- Prestamos y devoluciones.</li> <li>-El Difusión de actividades</li> </ul>



TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Definir la política de préstamos, actualizar lectores.	coordinadora	Usuarios de la Biblioteca	septiembre	
Definir normas de la Biblioteca	Coordinadora y equipo de Biblioteca	Usuarios de la Biblioteca	Septiembre	
Catalogación	Coordinadora	Usuarios de la Biblioteca	Todo el curso	
Mantenimiento de la biblioteca	Coordinadora y ayudantes	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Mantenimiento de libros	Coordinadora y ayudantes	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Prestamos	Bibliotecarias	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Decoración de la biblioteca	Coordinadora y ayudantes	Usuarios de la biblioteca	Todo el curso	
Mantenimiento del blog y redes sociales	Coordinadora y ayudantes	Todo el mundo que tenga acceso a ellas	Todo el curso	
Formación de ayudantes de bibliotecarios	coordinadora	Alumnado voluntario de 6º y 5º	1º trimestre	Contrato ayudante credenciales
Organización de proyecto la vuelta al mundo en 80 días	Coordinadoras de planes y proyectos	Toda la comunidad educativa	Todo el curso	Bibliografía. Ordenadores...
Colaborar con los distintos planes y proyectos	Coordinadora y equipo	Coordinadoras	Todo el curso	

#### 4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

El principal servicio que realiza la Biblioteca es el préstamo a los escolares de forma semanal o quincenal, dependiendo de la intensidad lectora del alumnado. Cada tutoría tiene un horario asignado durante el recreo en el cual pueden bajar los alumnos/as a escoger un libro. Con el fin de dinamizar los préstamos contamos con un alumnado voluntario- ayudante de los dos cursos de sexto que tienen distintas responsabilidades.



- Organización de filas y reparto de carnet .
- Asesoramiento a la hora de elegir.
- Reparto de libros después del recreo.
- Recogida de cajas con los libros a devolver
  - Ordenar libros en las estanterías.

#### **Tradicional:**

- el sistema de *Consolidar préstamos, consulta en sala, catálogo en línea.*

- Ser lugar de encuentro y realización de actividades relacionadas con el día del Libro y con la celebración de otras efemérides, así con promover proyectos que favorezcan el gusto por la lectura (Vuelta al mundo en 80 días)

- Préstamos de libro para consulta del profesorado.

- Propuesta de actividades de

animación a la lectura coordinadas con los distintos planes del centro..

**Propios de la sociedad en red:** Introducir en la web del centro las actividades que se realizan a través de la biblioteca.  
<http://bibliotecaeduardolucena.blogspot.com/>

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/biblioweb/portal/14007672>

Instagram:

<https://www.facebook.com/eduardo.lucena.9484941>

correo de la biblioteca: [edulee@gmail.com](mailto:edulee@gmail.com)

[eduardolucenalee/](https://www.instagram.com/eduardolucenalee/)

## 5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Nos planteamos este año como reto **hacer visibles las actuaciones** que se están realizando dentro de nuestra biblioteca, para ello tenemos varias vías de difusión. A parte de las que se usan tradicionalmente recogiendo las actuaciones de la biblioteca en las actas de ETCP, Ciclo, claustro...

Los canales que vamos a utilizar para difundir las distintas actividades:

<http://bibliotecaeduardolucena.blogspot.com/>

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/biblioweb/portal/14007672>

Instagram: [eduardolucenalee/y](https://www.instagram.com/eduardolucenalee/)

ceipeduardolucena

<https://www.facebook.com/eduardo.lucena.9484941>

correo de la biblioteca: [edulee@gmail.com](mailto:edulee@gmail.com)



## 6 POLÍTICA DOCUMENTAL.

### ASPECTOS GENERALES

Al hablar de política documental nos referimos al establecimiento de unas líneas generales de y criterios de actualización de la Biblioteca Escolar, de las Bibliotecas de Aula del Centro, así como de su utilización en función de las necesidades de nuestro centro y siempre vinculada al trabajo diario de nuestro alumnado y del profesorado.

### CRITERIOS A LA HORA DE ADQUIRIR NUEVOS LIBROS Y/O MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

En cuanto a la adquisición y selección para las colecciones de 25/27 tomos que forman parte del Plan de Fomento a la Lectura, así como a los libros de préstamo y biblioteca de aula, seguiremos los siguientes criterios:

- Atender a las sugerencias que recibamos de los distintos sectores afectados al finalizar cada curso escolar de: Tutores y tutoras, especialistas y Coordinadores de proyectos (Escuela: Espacio de Paz, Coeducación,..).
- **Adquirir** libros adecuados a la edad de nuestro alumnado, al currículo de EI y Primaria y, por supuesto, al Proyecto Educativo del centro.
- Adquirir libros adecuados a los principios de igualdad de género así como a los valores de convivencia, cooperación, solidaridad etc.
- Favorecer un equilibrio entre los libros de ficción (teniendo en cuenta los diferentes géneros establecidos: Teatro, Novela, Poesía, Cuento y Tebeo), los libros de información y conocimiento y los libros de referencia y consulta.
- Debe haber fondos de actualidad, calidad e interés.
- Debe tener en cuenta la atención a la diversidad.
- Realizar el expurgo, de los títulos menos utilizados o estropeados, de las bibliotecas de aula por el alumnado al comienzo de cada curso escolar con la información obtenida tras la evaluación elaborada por cada tutor/a.
- Reposición, al comienzo del curso, de los libros pertenecientes a las colecciones de 25 tomos del Plan de Fomento de Lectura que se encuentren deteriorados.
- Acordar el itinerario lector del centro

## CATALOGACIÓN

La catalogación de los libros de la biblioteca del centro se realizan atendiendo, en primer lugar a los ciclos a los que pertenecen, distribuyéndolos de la siguiente forma:

1. Dos estanterías A1, A2,, donde estarán los libros para el alumnado de **PRIMER CICLO** etiquetados con el color **AMARILLO** .
2. Dos estanterías A3, A4, donde encontramos los libros para el alumnado de **SEGUNDO CICLO** etiquetados con el color **VERDE**.
3. Dos estanterías A5, A6 donde encontramos los libros para el alumnado de **TERCER CICLO** etiquetados con el color **ROJO**

En la parte superior, estarán las colecciones y la biblioteca de aula, son los libros que se pueden prestar al tutor para la lectura en clase.

4. Estanterías de dicadas al Ciclo de Educación Infantil.
5. Estantería de libros de consulta.
6. Estantes varios centros de interés : Idiomas, valores, poesía, igualdad...

## PRESTAMOS

Nuestra biblioteca se basa en los siguientes criterios para el préstamo de libros:

- Al alumnado se le permite el préstamo de un libro durante 15 días , renovable por otra más.
- Para el profesorado se le permite el préstamo de 25-26 libros y durante el tiempo que lo necesite (itinerario lector), Plan de fomento a la lectura del centro

Si algún alumno/a extravía un libro, debe de reponerlo o comprar uno similar al perdido. Si lo deteriora debe de arreglarlo. Los libros de consulta, sólo se prestan en la biblioteca y bajo supervisión del profesorado. Al finalizar el curso, todos los libros han debido de ser devueltos a la biblioteca

Para adquirir nuevos fondos, se tienen en cuenta: las peticiones del profesorado y la necesidad de los diferentes ciclos.

## 7 CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Este año emprendemos un proyecto a nivel de centro "La vuelta al mundo en 80 días" con el fin de acercar a los niños/as a los clásicos, fomentar la investigación y el aprendizaje a través de la curiosidad de los niños/as de nuestro centro, se irá informando del desarrollo del mismo a través de las distintas redes sociales.

Al mismo tiempo desarrollaremos distintas actividades

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Colaboración con el <a href="#">Plan lector</a>	ETCP y Equipo de Apoyo	Todo el alumnado del centro	A lo largo del curso escolar
<b>Librómetro</b> (con seguimiento a través del programa séneca )	Coordinador del Plan de comunicac y biblioteca Tutores.	Todo el alumnado del centro.	Mes de mayo : Elección mejores lectores.
Lectura Tutorizada entre iguales ( <b>Apadrinamiento lector</b> )	Coordinador Plan de Fomento de Lectura. Tutores. Representantes de las familias.	<b>Tutores:</b> Alumnado de 4º, 5º y 6º. <b>Alumnado Tutorizado:</b> 1º, 2º y 3er nivel	Situaciones puntuales en las que los mayores lean para los pequeños o al revés
<b>Lectura Colecciones</b>	Equipo de apoyo Tutores.	Alumnado de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de primaria	Durante todo el curso
<b>Concursos de Redacción</b>	Coordinador Plan lector Equipo de apoyo Tutores.	Todo el alumnado del Centro	Del 01 al 15 de diciembre: "Felicitación de Navidad" Del 11 al 30 de enero: "Relatos Solidarios" Del 10 al 28 de febrero: "Poesías por Andalucía" Del 15 al 30 de mayo: "Córdoba en mayo"
<b>Conocemos la Biblioteca</b>	Tutores Equipo de Biblioteca	Todo el centro	Conocimiento de las normas de uso de la biblioteca. <a href="#">Normas de la biblioteca</a>
<b>Periódico Escolar</b>	Tutores de 3º ciclo y Equipo directivo	Alumnado 3er ciclo	Todo el curso escolar.

<b>Cuentacuentos</b> “El abuelo viene al cole”	Coordinador Plan de Fomento de Lectura. Equipo de apoyo Tutores Familias.	Alumnado de 1er y 2º ciclo	A determinar fecha
<b>Apertura Biblioteca</b>	Equipo de apoyo Tutores Familias.	Todo el alumnado del Centro	Septiembre: renovación y entrega de los carnets de biblioteca 1er trimestre: Apertura de la Biblioteca en horario lectivo para la realización de actividades animación conocimiento de la Biblioteca. 2º y 3er trimestre: Apertura de la Biblioteca para el préstamo de libros.
<b>Cuentos Monstruosos</b>	Equipo de apoyo. Tutores	Todo el alumnado del Centro	Cuentacuentos en la biblioteca ambientada de Halloween, para pasarlo de miedo.
<b>Marcadores de lectura</b>	Tutor. Familias	Todo el alumnado del centro	
<b>Decoración de la biblioteca según época</b>	Equipo de apoyo	Todo el alumnado del centro	Halloween Invierno Primavera...
<b>Mercadillo de libros</b>	Coordinador Plan de Fomento de Lectura. Equipo de apoyo. Tutores. Familias.	Todo el alumnado del Centro	Marzo : Recogida de libros y contacto con editoriales. Del 18 al 22 de Abril: Mercadillo de libros.
<b>Purga de libros</b>	Coordinadora del Plan de Fomento ed lectura, monitor escolar, equipo de apoyo a la lectura.	Todo el alumnado del Centro.	1er trimestre: Análisis de los primeras. 2º trimestre: Análisis y purga de 2º estanterías 3er trimestre: Análisis y purga 3º estantería .

## 8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Al inicio del curso escolar, los tutores/as son los encargados de explicar las normas de funcionamiento de la biblioteca escolar al alumnado difundiendo un video creado con este fin en este hipervínculo podréis verlo [Normas de la biblioteca.](#)

A nivel de centro, en el ETCP se comentan las novedades y las actuaciones que se están realizando desde la biblioteca escolar para que se haga extensible a todo el profesorado.

- Programas de formación básica de usuarios de la biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
- Durante este curso nos centraremos en poner difundir el trabajo de la Biblioteca a través de las redes sociales
  - WhatsApp / Drive del equipo de Biblioteca con el que favorecer el intercambio de información e ideas.
- En próximos cursos nos centraremos en el desarrollo de la Competencia digital en sus distintas vertientes: *Formación de usuarios. Guías para investigación. Formación de usuarios y guías. Aprendizaje de Biblioweb. Dinamización de la biblioteca, Programas de fomento de la lectura.*

## 9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.

Nuestro centro participa en la línea 3 se ha realizado ya una catalogación muy importante (aunque siempre hay trabajo, procedente de donaciones de nuestros lectores) Y queremos difundir la labor de nuestra biblioteca

Además, hemos dispuesto de unas secciones dentro de la biblioteca relacionadas con : emociones, valores, Igualdad (Biblioteca Violeta), yoga, poesía, teatro...

**Horario DE BIBLIOTECA**

	LUNES	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
09:00-10:00	Revisión de libros de 2º y 3º de Primaria	Devoluciones 2ª y 3ª de Primaria	Préstamos 4ª y 5ª de Primaria y 1ª de Secundaria	Préstamos 4ª C Primaria y 1ª de Secundaria	Préstamos y devoluciones libros de Infantil, Préstamos 1ª B
10:00-11:00	Devoluciones 2ª de Primaria	Revisión de libros de 1ª, 2ª y 3ª de Primaria	Revisión de libros de 4ª y 5ª de Primaria	Préstamos 4ª C Primaria	
11:00-12:00		Préstamos 3ª y 4ª de Primaria	Préstamos 3ª B Primaria y 1ª de Secundaria	Devoluciones 1ª B	Préstamos 3ª B Primaria
12:00-12:30	Préstamos 5ª y 6ª de Primaria y 1ª de Secundaria	Préstamos 3ª y 4ª de Primaria y 1ª de Secundaria	Chilloguerra y 1ª de Secundaria	<b>CLOSED</b>	Préstamos 5ª y 6ª de Primaria y 1ª de Secundaria
12:30-13:00		Revisión de libros de 2ª y 3ª de Primaria		Revisión de libros de 4ª y 5ª de Primaria	
13:00-14:00					

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Desde la Biblioteca Escolar se intentará contribuir a eliminación de las desigualdades entre el alumnado, así como prevenir la exclusión social. Se fomentará el desarrollo de la competencia lingüística tanto para el alumnado con baja competencia como para el alumnado con alta competencia lectora. Para ello el Equipo de apoyo en colaboración con la profesora de PT realizará las adaptaciones que sean necesarias. No obstante en la Biblioteca del centro podemos encontrar libros de todos los niveles para favorecer la atención a la diversidad de nuestro alumnado, atendiendo a sus intereses y necesidades.

Los materiales y recursos para alumnado con necesidades educativas especiales están en el aula del especialista de Pedagogía Terapéutica debido a que no hay espacio para albergarlo en la biblioteca. Hay que decir que hay libros que tratan de forma transversal la diversidad.

Este año se ha reservado un tramo de horario en el que el alumnado perteneciente al aula específica realiza su visita a la biblioteca y eligen un libro para leer que se llevan a casa o a clase según determina su tutora.

## 11. COLABORACIONES.

Implicación de las **FAMILIAS** a través del **AMPA** en las labores y actividades de la BE mediante la participación en las distintas actividades convocadas por el centro, así como en el fomento de la hora de lectura en casa como algo agradable y un momento de disfrute.

**TUTORÍAS** Según el plan de mejora del centro, se ha establecido un tiempo de lectura diario (para así mejorar la lectura oral de nuestros niños y niñas). Fomentando la visita de los niños y niñas a hacer préstamos en el tramo que le corresponden

**ALUMNOS/AS AYUDANTES.** Implicar al alumnado en tareas de la biblioteca como organizar o reparar libros deteriorados. Mantenimiento del orden de la biblioteca, encargados del reparto de libros después del recreo, recogida y reparto de los carnets, medidas de higiene antes de entrar en la biblioteca...

**OTROS ORGANISMOS** Como el **CEP, centro cívico, ayuntamiento, Biblioteca Central** participando en las distintas actividades que se propongan que tengan como fin el fomento de la lectura

## 12. FORMACIÓN

La responsable de la biblioteca forma parte de la Red de bibliotecas escolares de la provincia. Participando en las jornadas para responsables de bibliotecas coordinadas desde el C.E.P. de Córdoba. De esta manera actualizarse y nutrirse de las buenas prácticas de otros centros.

En relación al planteamiento de necesidades de formación se tendrá en cuenta:

- Valorar las prácticas pedagógicas del profesorado en relación al uso de la biblioteca escolar y de la documentación y detectar las necesidades de formación en relación a ello.
- Solicitar al profesorado que manifieste sus necesidades formativas en relación al uso pedagógico de la Biblioteca de centro y aula.

Actualmente se llevan en el centro el Proyecto de oralidad y Programa Comunica que se relacionan estrechamente con la Biblioteca de nuestro centro.

### 13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO.

*Nuestra biblioteca no recibe financiación de organismos externos.*



En cuanto al presupuesto de la Biblioteca, no tiene una asignación fija ya que ésta estará sujeta a la dotación económica general del Centro. El año pasado con la dotación recibida pudimos crear un rincón destinado a infantil, así como completar colecciones y comprar libros más atractivos para los niños y niñas del 3º ciclo. El curso 23/24 al recibir el 2º premio de fomento a la lectura (3000 euros) pudimos comprar colecciones para todos los ciclos y compramos libros para todos los ciclos renovando nuestra dotación.

Durante este curso se reforzará la dotación de las colecciones y si disponemos de dotación se comprarán libros atendiendo a los intereses de cada ciclo.

### 14. EVALUACIÓN

Entendemos la evaluación como una actividad sistemática que nos aporta información sobre el proceso y nos permite el análisis para la mejora de nuestro trabajo. Tendrá carácter continuo a lo largo de duración del proyecto. Es, por tanto, algo más que la constatación de los resultados finales.

Al final de cada curso se realizará una memoria final que permitirá obtener información el grado de cumplimiento de los objetivos propuesto en el proyecto, la idoneidad del plan de trabajo, la implicación de los diferentes sectores, si el proyecto se adecua a las necesidades de nuestro centro, para encontrar mejores métodos y técnicas de trabajo y, si es necesario, modificar los aspectos en que se produzcan deficiencias.

**Para valorar nuestro trabajo a fin de curso:** Haremos una encuesta, que se compartirá con los padres y madres usando medios digitales

**Al alumnado**

¿Te animó la biblioteca a leer más?

¿Te ha aportado la biblioteca material para tu trabajo de clase?

¿Qué sugieres para mejorar el funcionamiento de la biblioteca?

¿Qué actividad de las propuestas te ha gustado más?

**Al profesorado**

¿Crees que tu alumnado ha leído más desde que está el sistema de préstamos en funcionamiento?

¿Crees que ha funcionado bien?

¿Qué sugerencias harías para mejorar el rendimiento de la biblioteca?

**A las familias**

¿Observas más interés en tus hijas /os por la lectura?

¿Qué sugerencias harías para mejorar el rendimiento de la biblioteca?

¿Qué os han parecido las actividades propuestas por la biblioteca?

**Al equipo de apoyo**

¿Qué logros hemos conseguido?

¿Qué dificultades hemos encontrado?

¿Hemos cumplido nuestros objetivos?

¿Qué sugerencias harías para mejorar el rendimiento de la biblioteca?



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)