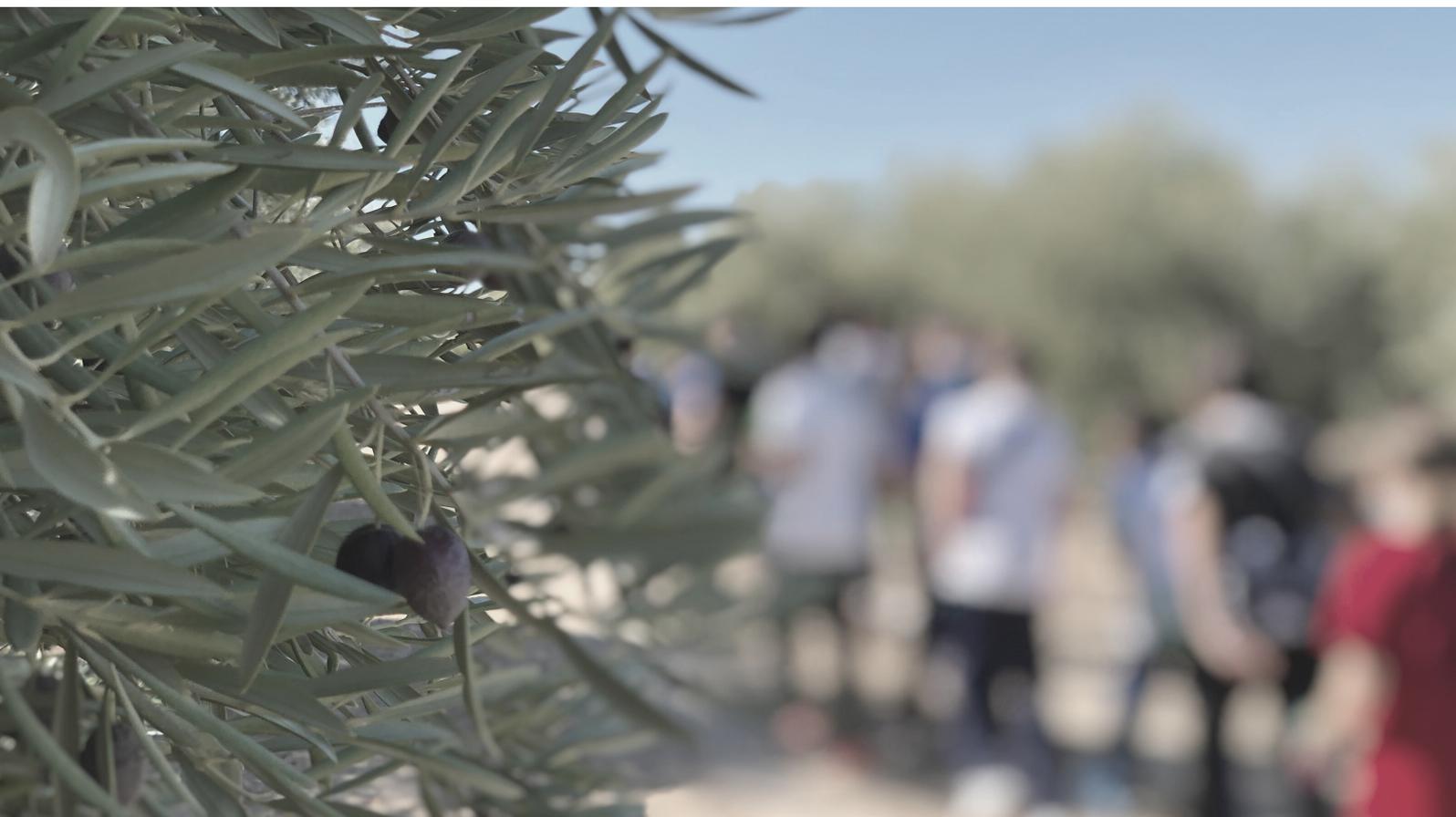


COLEGIO



EL OLIVO



## PLAN DE MEJORA

*"No te rindas que la vida es eso,  
continuar el viaje,  
perseguir tus sueños,  
destrabar el tiempo,  
correr los escombros y destapar el cielo."*

*Mario Benedetti.*

CURSO 2020/2021

PLAN DE MEJORA – CURSO 2020/21

---

ÍNDICE

	Página
<b>1. REFERENTES NORMATIVOS.</b>	2
<b>2. PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA.</b>	3
<b>3. OBJETIVOS PRIORITARIOS PARA EL CURSO 2020/221.</b>	3
<b>4. CONCRECIÓN ANUAL.</b>	3
<u>Propuesta de mejora 1:</u> Realizar modificaciones organizativas necesarias para afrontar la nueva situación educativa. Actualizar documentación del Plan de Centro y su inclusión en Séneca.	4
<u>Propuesta de mejora 2:</u> Revisar las programaciones incorporando actualizaciones y modificaciones que favorezcan la mejora de los rendimientos escolares.	5
<u>Propuesta de mejora 3:</u> Facilitar, promover y potenciar el uso de las nuevas tecnologías (dentro del marco de la TDE del centro) en la práctica docente para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje.	6
<u>Propuesta de mejora 4:</u> Desarrollo metodológico del Proyecto Lingüístico del centro en su fase final.	8
<u>Propuesta de mejora 5:</u> Desarrollar actuaciones de vida saludable que mejoren tanto la atención como el estado emocional del alumnado.	9
<u>Propuesta de mejora 6:</u> Mejorar la atención del alumnado (y/o concentración) de nuestro centro. Este curso escolar nos centraremos en el alumnado de Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, para optimizar los resultados en áreas instrumentales.	10
<u>Propuesta de mejora 7:</u> Poner en funcionamiento el huerto escolar.	11
<b>5. ANEXOS.</b> Plan de mejora incluido en Séneca.	12



## REFERENTES NORMATIVOS

En el **DECRETO 328/2010, de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, en su artículo 88, Competencias del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, se prescribe en su letra r) que una competencia del ETCP es “Proponer, al equipo directivo y al Claustro de Profesorado, planes de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el Centro”.

En la **ORDEN de 20 de agosto de 2010**, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. En su artículo 5, actualización o modificación del Plan de Centro, punto 1, se prescribe que las propuestas de actualización o modificación del Plan de Centro se realizarán a iniciativa de la dirección de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, para adecuarlo a su proyecto de dirección, o para incorporar las propuestas de mejora contempladas en la memoria de autoevaluación a que se refiere el artículo 26.4 del Reglamento Orgánico de estos centros.

Asimismo, en su artículo 7, asesoramiento y supervisión de la inspección educativa, se prescribe que la inspección educativa asesorará al equipo técnico de coordinación pedagógica en la elaboración de los indicadores de calidad y supervisará el proceso de autoevaluación de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, así como la elaboración de la correspondiente memoria, y velará para que se incluyan en la misma las propuestas de mejora que se deriven de la autoevaluación y de la evolución de los indicadores a que se refiere el artículo 6.2 y para que se realicen las actualizaciones o modificaciones del Plan de Centro que correspondan.

Para este curso se ha tenido en cuenta además la normativa publicada para organizar el curso con motivo de la crisis sanitaria provocado por el Covid-19:

La **INSTRUCCIÓN 10/2020, DE 15 DE JUNIO**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de régimen general.

Las **INSTRUCCIONES DE 6 DE JULIO DE 2020**, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021, motivada por la crisis sanitaria del Covid-19. para el presente curso escolar.

La **INSTRUCCIÓN de 31 de julio**, de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, sobre medidas de transformación digital educativa en los centros docentes públicos para el curso 2020/21.



2

### PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA

Teniendo en cuenta la citada normativa, para la concreción y el diseño del Plan de Mejora se han tenido en cuenta diversos aspectos que definen la situación real y las necesidades del centro. Entre estos aspectos destacan el estudio de:

- La Memoria de Autoevaluación del curso anterior.
- Los resultados académicos y los derivados de las pruebas de evaluación externas.
- Los indicadores homologados del curso 2018/19.
- El Proyecto de Dirección.
- Las orientaciones dadas por el Servicio de Inspección Educativa en las actuaciones llevadas a cabo en el centro.
- El análisis actual de la convivencia.

Además de las necesidades del centro, se han tenido en cuenta otros aspectos derivados de los distintos requerimientos normativos y de los Proyectos y Programas en los que participamos.

3

### OBJETIVOS PRIORITARIOS PARA EL CURSO 2010/21

Los objetivos que se priorizan para el curso 2019/20 y forman parte del Proyecto Educativo son los siguientes:

**OBJETIVO 2:** *Recuperar los aprendizajes imprescindibles no adquiridos durante el curso 2019/20 debido al estado de alarma, prestando especial atención al alumnado más vulnerable.*

**OBJETIVO 3:** *Mantener los resultados obtenidos por el alumnado, tanto en las pruebas externas como en la evaluación continua del centro, en la Competencia Lingüística y **mejorarlos** en la Competencia Matemática.*

**OBJETIVO 4:** *Mejorar los mecanismos de **evaluación y autoevaluación** del centro. Mejorar el proceso educativo del alumnado, integrando un modelo de evaluación basado en competencias.*

**OBJETIVO 5:** *Mejorar la **atención individualizada** del alumnado con dificultades de aprendizaje y el estado emocional de los mismos, favoreciendo la mejora de los resultados escolares.*

**OBJETIVO 18:** ***Conocer y adaptar** en las reuniones de los distintos equipos el Plan de Centro para ir actualizándolo a la nueva normativa que se publique.*

**OBJETIVO 20:** ***Modificar las programaciones** didácticas de ciclo y las propuestas pedagógicas para conseguir una continuidad efectiva en el centro.*

**OBJETIVO 23:** *Fomentar el cuidado y respeto del medio ambiente y hábitos de vida saludable a través de actividades que impulsen/promuevan tareas agrícolas dentro del entorno escolar.*

4

### CONCRECIÓN ANUAL





<b>Factor Clave número:</b>	1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.						
<b>Objetivo relacionado del PE:</b>	18. Conocer y adaptar en las reuniones de los distintos equipos el Plan de Centro para ir actualizándolo a la nueva normativa que se publique.						
<b>Propuesta de mejora nº 1:</b>	Realizar modificaciones organizativas necesarias para afrontar la nueva situación educativa. Actualizar documentación del Plan de Centro y su inclusión en Séneca.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
1.1. Se establece control de ausencia digital para el profesorado del centro.	Jefa de Estudios	Septiembre	El fichaje queda grabado en App.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Modificación del horario general de centro.	Jefa de Estudios	Septiembre	Quedan grabados en Séneca los nuevos horarios.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Establecer dos turnos de recreo.	Equipo Directivo	Septiembre	En acta de Consejo Escolar quedan aprobadas las modificaciones (incorporadas al Protocolo COVID).	Secretaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Modificación de las entradas y salidas del centro.	Equipo Directivo	Septiembre	En acta de Consejo Escolar quedan aprobadas las modificaciones (incorporadas al Protocolo COVID).	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. Incorporación de normas relacionadas con el uso de mascarillas y de las TICs al Plan de Convivencia atendiendo al Protocolo COVID.	Equipo Directivo	Octubre	Los apartados 3 y 4 del Plan de Convivencia.	Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6. Modificación del Plan de Autoprotección a la nueva estructura de la zona de Educación Infantil.	Coordinadora PRL	Octubre	En el Plan de Autoprotección quedan anexadas las nuevas modificaciones.	Coordinadora PRL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7. Incorporación del protocolo COVID al Plan de Autoprotección.	Coordinador COVID	Noviembre	El Protocolo COVID se anexa al Plan de Autoprotección y se sube a la web del colegio.	Coordinador COVID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8. Incorporación del PAD al Plan de Centro.	Coordinador TDE	Noviembre	El PAD se anexa al Plan de Centro.	Coordinador TDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Registrar en Séneca y subir a la Web todas las modificaciones realizadas en el Plan de Centro.	Director	Noviembre	Las modificaciones quedan registradas tanto en Séneca como en la página web del colegio.	Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones							

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**



<b>Factor Clave número:</b>	2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.						
<b>Objetivo relacionado del PE:</b>	3. Mantener los resultados obtenidos por el alumnado, tanto en las pruebas externas como en la evaluación continua del centro, en la Competencia Lingüística y mejorarlos en la Matemáticas. 20. Modificar las programaciones didácticas de ciclo y las propuestas pedagógicas para conseguir una continuidad efectiva en el centro.						
<b>Propuesta de mejora nº 2:</b>	Revisar las programaciones incorporando actualizaciones y modificaciones que favorezcan la mejora de los rendimientos escolares.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
2.1. Inclusión en las Programaciones didácticas apartados de dedicación a hábitos de vida saludable (higiénicos, atención y emociones).	Tutores y tutoras	Todo el curso	Se incluye de forma transversal en las programaciones didácticas de aula, un tiempo específico dedicado a las actuaciones. Al menos tres veces a la semana se realizan actividades para la mejora emocional, de atención y hábitos higiénicos.	Tutores y tutoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se incluye en las programaciones el uso de las TICs atendiendo a la TDE del centro.	Tutores y tutoras	Todo el curso	Al menos el 10% de las actuaciones metodológicas de las UDIS se realizan de forma online y/o con herramientas TIC. Al menos el 10% de las actuaciones metodológicas de las UDIS se realizan de forma online y/o con herramientas TIC.	Tutores y tutoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Se utiliza metodología activa centrada en el alumnado.	Tutores y tutoras	Todo el curso	El 100% del alumnado del segundo y tercer ciclo conoce y utiliza la metodología de clase invertida en las áreas de ciencias.	Tutores y tutoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Compartir con la comunidad educativa del centro las programaciones de aula.	Equipo Directivo	Todo el curso	En la web del colegio aparecen las programaciones por niveles.	Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones							

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**



<b>Factor Clave número:</b>	2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.						
<b>Objetivos relacionados del Proyecto Educativo:</b>	17. Comenzar la transformación digital educativa de nuestro centro a través del Plan de Actuación Digital, comenzando con un nivel asequible para todo el profesorado del centro.						
<b>Propuesta de mejora nº 3:</b>	Facilitar, promover y potenciar el uso de las nuevas tecnologías (dentro del marco de la TDE del centro) en la práctica docente para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
3.1. Detectar el nivel de conocimiento digital del profesorado.	Coordinador TDE	Septiembre	El 100% del profesorado realiza el cuestionario CDD en Séneca.	Coordinador TDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Acordar la plataforma a utilizar y herramientas básicas para llevar a cabo el proceso de enseñanza - aprendizaje online.	Director	Septiembre	En el acta del Claustro de Septiembre queda aprobada la plataforma y herramientas a utilizar.	Tutores y tutoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Realizar formación en plataforma y herramientas digitales elegidas.	Jefa de Estudios	1º Trimestre 2º Trimestre	Certificación de la participación del 100% del profesorado.	Tutores y tutoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Establecer un aula virtual en la Google GSuite para la comunicación profesorado - alumnado como complemento a iPasen y web del colegio.	Tutores y tutoras	2º Trimestre	Al menos el 40% del profesorado utiliza el aula virtual con su grupo de alumnado.	Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5. Elaborar un blog por ciclo para propiciar la comunicación y participación de toda la comunidad educativa.	Coordinador de ciclo	2º Trimestre	Publicación de todos los blogs en la página Web del centro.	Coordinador TDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6. Localizar al alumnado con carencias de dispositivos digitales para la realización de préstamos por parte del centro.	Jefa de Estudios	Septiembre	El 95% de las familias responde al cuestionario subido a Séneca. Se hace préstamo de dispositivo al alumnado que lo necesita.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7. Se utilizan herramientas digitales (Genially, EdPuzzle, Canva) como recurso en la práctica educativa tanto a nivel presencial como no presencial.	Profesorado del centro	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre	El 90% del profesorado utilizar herramientas digitales para el desarrollo de sus programaciones. Las actuaciones quedan reflejadas en las programaciones de aula.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





3.8. Animar a que el alumnado participe en MOOC-EDU.	Profesorado de cada nivel	Todo el curso	Al menos el 25% del alumnado del 2º y 3º ciclo realiza la formación.	Profesorado de cada nivel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.9. Impulsar actuaciones para que el alumnado realice actividades y presentaciones telemáticas.	Profesorado que imparte en el nivel	2º Trimestre 3º Trimestre	El 75% del alumnado del tercer ciclo hace una presentación online y la sube al blog de su ciclo (Canva, Genially...). El 75% del alumnado del segundo ciclo hace un cartel de anuncio sobre hábitos de vida saludable (Canva...). El 75% del alumnado del primer ciclo realiza de forma autónoma actividades online a través Liveworksheet.	Profesorado que imparte en el nivel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.10. Se utilizan herramientas digitales (cuestionarios, etc.) para el desarrollo de la evaluación.	Profesorado que imparte en el nivel	1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre	Al menos una actividad evaluable en las diferentes áreas debe ser online.	Profesorado que imparte en el nivel	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observaciones					

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**





<b>Factor Clave número:</b>	2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.						
<b>Objetivos relacionados del Proyecto Educativo:</b>	3. Mantener los resultados obtenidos por el alumnado, tanto en las pruebas externas como en la evaluación continua del centro, en la Competencia Lingüística y mejorarlos en la Matemáticas. 20. Modificar las programaciones didácticas de ciclo y las propuestas pedagógicas para conseguir una continuidad efectiva en el centro.						
<b>Propuesta de mejora nº 4:</b>	Desarrollo metodológico del Proyecto Lingüístico del centro en su fase final.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
4.1. Elaborar cuadernos de lectura para la 3ª Evaluación.	Tutores y tutoras	1º Trimestre	Todos los cuadernos elaborados quedan recogidos en PLC del centro.	Coordinador del PLC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Establecer pautas metodológicas necesarias para la secuenciación de la escritura.	Tutores y tutoras	1º Trimestre	Se incorpora al PLC un documento que recoge las pautas metodológicas por nivel y/o por ciclos.	Coordinador del PLC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Desarrollar secuenciación de escritura por curso, ciclo y trimestre.	Coordinadores de ciclo	2º Trimestre	La secuenciación se realiza con la participación del 100% de los tutores/as de infantil y primaria del centro e incorporado al PLC.	Coordinador del PLC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Seleccionar textos del mapa de género para el desarrollo de la escritura.	Tutores, tutoras y especialistas	2º Trimestre 3º Trimestre	Los textos elaborados se introducen en el PLC.	Coordinador del PLC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Incorporar actuaciones metodológicas a las programaciones didácticas.	Tutores, tutoras y especialistas	3º Trimestre	El 100% de las Programaciones incluyen las pautas metodológicas establecidas en el PLC.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. Anexar a la página Web la elaboración final de la escritura	Coordinador del PLC	Mes de junio	El 100% del PLC queda subido a la WEB.	Coordinador del PLC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7. Participación del profesorado en la formación específica del PLC que el CEP de Jaén desarrolla en Torredonjimeno.	Jefa de Estudios	Todo el curso	Certificación de la participación de al menos el 70% del profesorado del centro.	Coordinador del PLC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones							

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**



<b>Factor Clave número:</b>	3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.						
<b>Objetivo relacionado del PE:</b>	2. Recuperar los aprendizajes imprescindibles no adquiridos durante el curso 2019/20 debido al estado de alarma, prestando especial atención al alumnado más vulnerable. 4. Mejorar los mecanismos de evaluación y autoevaluación del centro. Mejorar el proceso educativo del alumnado, integrando un modelo de evaluación basado en competencia.						
<b>Propuesta de mejora nº 5:</b>	Mejorar los registros de evaluación de los aprendizajes del alumnado.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
5.1. Elaboración de documento de contenidos a nivel competencial.	Equipo Directivo	Septiembre	Inclusión del documento en la página web del colegio.	Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Rediseñar documento de contenidos imprescindibles simplificándolo y adaptándolo a los contenidos competenciales.	Profesorado del centro	Todo el curso	El documento se ha modificado.	Profesorado del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones							

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**



<b>Factor Clave número:</b>	4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución de éxito escolar para todos.						
<b>Objetivo relacionado del PE:</b>	5. Mejorar la atención individualizada del alumnado con dificultades de aprendizaje y el estado emocional de los mismos, favoreciendo la mejora de los resultados escolares.						
<b>Propuesta de mejora nº 6:</b>	Desarrollar actuaciones de vida saludable que mejoren tanto la atención como el estado emocional del alumnado.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
6.1. Participación en formación en acompañamiento emocional y atencional propuesta por el CEP.	Jefa de Estudios	1º Trimestre	Certificación de participación del 50% del profesorado.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Solicitar el asesoramiento de la orientadora del centro para realizar actuaciones con el alumnado.	Jefa de Estudios	1º Trimestre	Documento de solicitud del asesoramiento.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. Realización de talleres para la mejora de la atención y del estado emocional del alumnado por parte de la orientadora y/o con asesoramiento de esta.	Equipo Directivo	1º Trimestre 2º Trimestre	En la memoria del EOE queda reflejada la actuación realizada	Secretaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4. Elaboración de batería de recursos que potencien la atención y mejoren el estado emocional del alumnado.	Equipo Directivo	1º Trimestre 2º Trimestre	Se elabora/recopilan recurso. En Dropbox queda guardada la carpeta de recursos.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5. Aprovechar actividades complementarias del PLC como recurso para el desarrollo de la atención.	Equipo Directivo	Todo el curso	En las programaciones de aula quedan reflejadas las actividades seleccionadas.	Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7. Seguimiento del alumnado detectado con dificultades emocionales y carencia de atención.	Coordinador COVID	Todo el curso	Registro/ anecdotario dónde se reflejan las dificultades.	Coordinador COVID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8. Evaluación trimestral de la eficacia de las actuaciones desarrolladas.	Coordinador TDE	Todo el curso	Los resultados obtenidos se reflejan en las actas de evaluación.	Coordinador TDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones							

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**



<b>Factor Clave número:</b>	6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.						
<b>Objetivo relacionado del PE:</b>	23. Fomentar el cuidado y respeto del medio ambiente y hábitos de vida saludable a través de actividades que impulsen/promuevan tareas agrícolas dentro del entorno escolar.						
<b>Propuesta de mejora nº 7:</b>	Poner en funcionamiento el huerto escolar.						
Actuaciones que desarrollar para alcanzar la propuesta de mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación de las actuaciones				
			Indicadores de logro	Responsables	Evaluación		
					C	EP	NC
7.1. Designar a un responsable del proyecto y del huerto escolar.	Jefa de Estudios	Octubre	En acta de Claustro queda reflejada la persona responsable.	Jefa de Estudios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Incorporación en CC.NN. (hábitos de vida saludable) actuaciones relacionadas con el cuidado, preparación, abono, siembra y recogida de un huerto escolar.	Tutores y tutoras	2º Trimestre	En las Programaciones didácticas de CC.NN. (tiempo dedicado a hábitos de vida saludable) del Tercer ciclo quedan reflejadas actividades y tareas relacionadas con el huerto escolar.	Coordinadores y coordinadoras de ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Realización de "Taller de elaboración de "compost" como fertilizante natural para la plantación.	Responsable del huerto Coordinador de HVS	2º Trimestre	En la Web del colegio se suben imágenes del taller con la participación del 100% del alumnado de 5º y 6º.	Responsable del huerto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Plantación, mantenimiento y recogida del huerto escolar con productos típicos de la tierra.	Responsable del huerto Coordinador de HVS Profesorado de Educación Física	2º Trimestre 3º Trimestre	En la Web del colegio se suben imágenes del taller con la participación del 100% del alumnado de 5º y 6º.	Responsable del huerto Coordinador de HVS Profesorado de Educación Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones							

Conseguido: **C** En Proceso: **EP** No conseguido: **NC**

5

ANEXOS

Plan de mejora incluido en Séneca.

