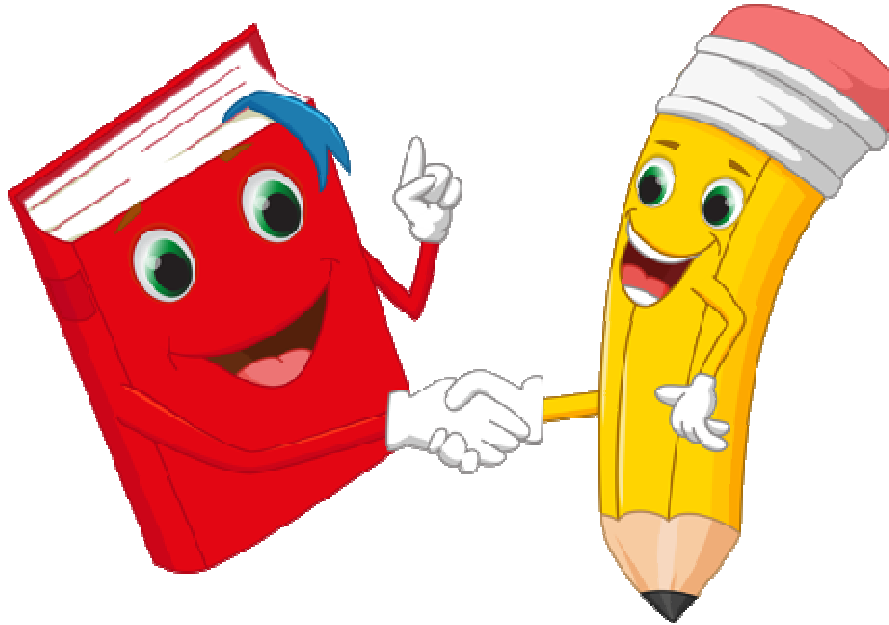
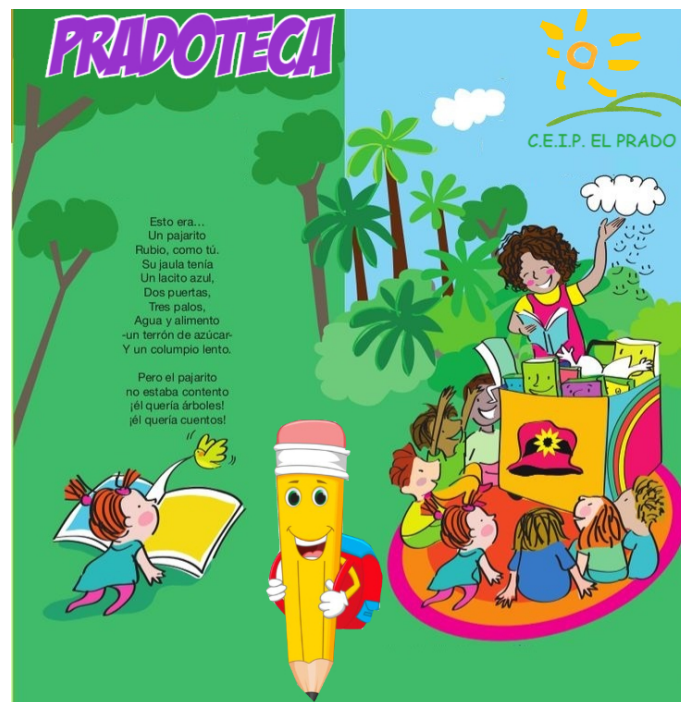


GUÍA DEL USUARIO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



BIENVENIDOS A PRADOTECA



GUÍA DEL USUARIO



ÍNDICE

1-PRESENTACIÓN.

2-OBJETIVOS.

3- HORARIOS.

4-NORMAS.

5-SERVICIOS DE PRÉSTAMOS.

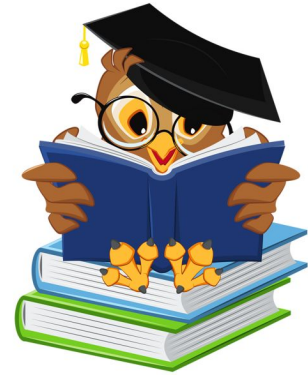
6-ORGANIZACIÓN.

7-DECÁLOGO DE NUESTRA BIBLIOTECA.

8-DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO.

9-DERECHOS Y DEBERES DE LAS FAMILIAS.

10-ENLACES DE INTERÉS.



1-PRESENTACIÓN.

Bienvenidos a “**Pradoteca**”, en esta guía del usuario encontrarás toda la información necesaria para que puedas optimizar todos los recursos que ofrece nuestra biblioteca. Servicios de préstamos, normas, organización... Así como las distintas actividades que se pueden realizar en la misma.

Nuestra biblioteca se ha convertido en un lugar atractivo que invita a entrar en un mundo mágico, donde cualquier sueño puede hacerse realidad a través de la lectura.

Desde Pradoteca te invitamos a formar parte de nuestra familia de lectores para que cada vez seamos más y mejores.

2-OBJETIVOS.

- Conocer las normas de uso de la biblioteca escolar.
- Realizar actividades de animación a la lectura general para todo el centro.
- Fomentar el uso de la biblioteca escolar.
- Realizar el sistema de préstamo de libros para fomentar la lectura en casa.
- Promocionar la biblioteca como mecanismo de difusión de la información y el conocimiento.



-Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar distintos textos y soportes.

-Utilizar la biblioteca como lugar de ocio que nos ofrece multitud de actividades para realizar en ella.

-Implicar a las familias sobre la importancia de la lectura.

3- HORARIOS.

El horario de apertura para el servicio de préstamos es durante la hora del recreo de 12 a 12:30, organizando cada día para un ciclo para evitar aglomeraciones como en años anteriores, lunes **primer ciclo**, martes **segundo ciclo**, miércoles **tercer ciclo**, jueves **actividad libre** y viernes no se abre (catalogación, ordenación, etiquetado...). Infantil visita la biblioteca apuntándose en cuadrante, cada tutor con su clase.

El **objetivo principal** es despertar y fomentar el interés del alumnado por la lectura como un elemento de disfrute personal.

La biblioteca puede utilizarse a **cualquier hora del día** en horario lectivo, sólo hay que apuntarse con antelación en el **cuadrante** del bibliotablón para indicar el tramo horario en el que vamos a utilizarla. Además tenemos que anotar en el **registro de entrada y salida** de la biblioteca nuestro curso y tramo horario en el que hemos utilizado la biblioteca.



4-NORMAS.

- En la biblioteca hay que hablar bajito.
- Comemos y bebemos fuera de la biblioteca.
- Cuidamos y no estropeamos los libros.
- Después de usar los libros los dejamos en el mostrador.
- Preguntamos a la bibliotecaria cuando no encontramos lo que buscamos.
- No podemos salir y entrar constantemente, molesta a los demás.
- Mantenemos la biblioteca limpia y ordenada.
- Podemos hacer los deberes, estudiar, leer...
- La biblioteca tiene actividades y juegos para ti (colorear, dibujar...).
- Podemos utilizar los portátiles siempre bajo la supervisión del tutor.
- Podemos leer libros, revistas, cómics...
- Debemos recogerlo todo antes de salir.
- Devuelvo los libros en el tiempo establecido.



-Si estropeo, rompo, deterioro o pierdo un libro tengo que reponerlo.

-Podemos anotar nuestras propuestas en el buzón de sugerencias.

-Ningún miembro de la comunidad educativa puede llevarse ningún libro sin registrarse antes.



5-SERVICIOS DE PRÉSTAMOS.

El **sistema de préstamos** se realizará de lunes a miércoles en el horario del recreo.

NORMAS DEL SISTEMA DE PRÉSTAMOS:

- La **duración máxima** del préstamo será de 14 días.
- Los **préstamos** se realizarán siempre a la hora del recreo.
- Todos los **préstamos** deben quedar **registrados** en el ordenador por la bibliotecaria.
- Dejo el libro prestado en la taleguilla de mi curso y lo recojo cuando suene la música antes de colocarme en mi fila.



- **Fecha próxima a vacaciones** Navideñas, Semana Santa **no se realizará préstamo.**
- Siempre hay **que devolver el libro antes de la fecha indicada**, en caso de no haberlo terminado, se renovará de nuevo.
- **Nunca devolver fuera de fecha**, si ocurriera permanecerá **amonestado** un mes sin préstamo.
- **No se prestará ningún libro** a nadie que tenga **pendiente la devolución de un ejemplar.**

A mediados de mayo no se realizarán préstamos y todos los libros prestados serán **devueltos antes del día 15 de este mes.**

- Si un alumno/a **estropea, rompe, pinta o pierde un libro**, tendrá que **reponerlo.**
- **No se prestarán diccionarios, enciclopedias.**
- Sólo se puede realizar el **préstamo de un solo libro**, si no te gusta puedes cambiarlo por otro.
- **No dejes los libros en cualquier sitio**, entrégalo a la bibliotecaria o a los ayudantes de biblioteca.
- **Las devoluciones** siempre se hacen en la **biblioteca** para que quede registrado en el ordenador.





6-ORGANIZACIÓN.

INFANTIL-ESTANTERÍA COLOR AZUL (3-6 AÑOS). A SU VEZ DENTRO DE INFANTIL LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS POR EDADES, LIBROS DE 3 AÑOS GOMET ROJO, 4 AÑOS GOMET AMARILLO Y 5 AÑOS GOMET VERDE. PARA EVITAR CONFUNDIR LOS LIBROS DE INFANTIL CON PRIMARIA, LOS DE EDUCACIÓN INFANTIL LLEVAN DOS GOMET ROJO Y AZUL, AMARILLO Y AZUL, VERDE Y AZUL. LOS DE PRIMARIA SÓLO LLEVAN UNO DEL COLOR CORRESPONDIENTE AL CICLO.

PRIMER CICLO-ESTANTERÍA COLOR AMARILLO (1º Y 2º PRIMARIA).

SEGUNDO CICLO-ESTANTERÍA COLOR VERDE (3º Y 4º PRIMARIA).

TERCER CICLO-ESTANTERÍA COLOR ROJO (5º Y 6º PRIMARIA).

INGLÉS-ESTANTERÍA COLOR MORADO.





CADA CICLO DISPONE DE COLECCIONES PARA LA LECTURA COLECTIVA EN EL AULA.

Dichas colecciones pueden utilizarlas en clase, previamente deben solicitarlas en préstamos y devolverlas antes del 15 de mayo. Es necesario registrarlas antes de llevárselas.

Hay tres carpetas por ciclo que pueden intercambiarse. Cada libro está numerado 1-25 seguiremos el orden de lista para controlar el buen uso de los libros, en caso de deterioro el alumno/a tendrá que reponerlo por otro igual.

Las colecciones serán devueltas en el mismo estado en el que se encontraban. Los 25 libros con su carpeta correspondiente.

Todos los libros de la biblioteca llevan un tejuelo en el lomo. Se compone de tres líneas:

- El número de la CDU.
- Las tres primeras letras del autor en mayúsculas.
- Las tres primeras letras del título en minúsculas.

Además del tejuelo llevan el gomet de 5 colores diferentes:

INFANTIL-Lleva dos gomets rojo-azul, amarillo-azul, verde-azul.

PRIMER CICLO-Amarillo.

SEGUNDO CICLO-Verde.

TERCER CICLO-Rojo.

INGLÉS-Morado.





CDU CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL

0. **OBRAS GENERALES DICCIONARIOS Y ENCICLOPEDIAS**
1. **FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA, ÉTICA**
2. **RELIGIÓN, TEOLOGÍA**
3. **CIENCIAS SOCIALES** (Demografía, sociología, estadística, política, economía, derecho, educación, turismo, comercio. Folklore.
4. VACANTE VACÍO.
5. **MATEMÁTICAS , CIENCIAS NATURALES** (Ecología, astronomía, física, química, geología, biología, antropología, botánica, zoología).
6. **CIENCIAS APLICADAS. MEDICINA. TÉCNICA** (Mecánica, electricidad, electrónica, agricultura, ganadería, industria, química, informática, profesiones, construcción).
7. **ARTE, MÚSICA, JUEGOS, ESPECTÁCULOS** (Historia del arte, urbanismo, arquitectura, escultura, cerámica, artesanía, pintura, fotografía, música, espectáculos, deportes).
8. **LENGUA. IDIOMAS .LITERATURA** (Lingüística, literatura inglesa, alemana, francesa, italiana, española, literatura griega y latina.
N-Narrativa
P-Poesía
T-Teatro
TBO-Tebeo y cómic



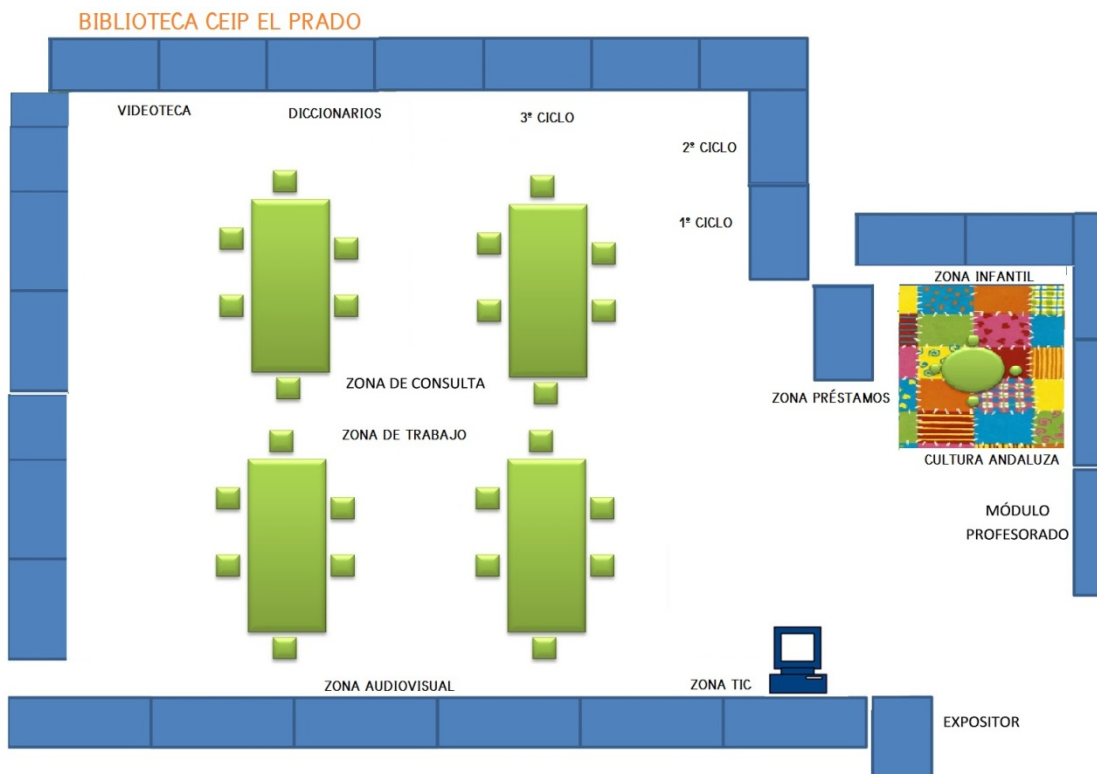
9. GEOGRAFÍA. BIOGRAFÍA. HISTORIA (Geografía, viajes, exploración, biografía, historia universal, historia de España, histórica de América, atlas y mapas).

L-Localidad.

A-Andalucía.

CDU simplificada

PLANO DE NUESTRA BIBLIOTECA “PRADOTECA”





7-DECÁLOGO DE NUESTRA BIBLIOTECA.

1. La biblioteca no es de los profesores, es de los alumnos/as.
2. La biblioteca no es para castigar, sino para disfrutar.
3. La biblioteca no es para hablar, pero tampoco para silencio absoluto.
4. La biblioteca no es un museo, es un lugar lleno de vida.
5. La biblioteca no es para leer lo que quieran, sino lo que queremos.
6. La biblioteca no es para detenerse, sino para crecer.
7. La biblioteca no es tu escuela, es tu hogar.
8. La biblioteca no es solo para estudiar, sino para soñar.
9. La biblioteca no es un lugar para sentirse obligado, sino voluntario.
10. La biblioteca no es un lugar para sentirse incómodo, sino relajado.

8-DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO.

-El profesorado debe velar por el buen uso de la biblioteca cuando la utilice, prestando atención al alumnado, no se puede estropear la gomaeva de las estanterías. Al salir de la biblioteca mesas y sillas deben estar ordenadas, así como los libros y ordenadores ubicados en su lugar correspondiente.



- Fomentar el interés por la lectura y el amor por los libros.
 - Si un alumno/a estropea un libro debe reponerlo por otro igual.
 - Vigilar que se cumplan las normas.
 - Participar en las actividades para animación a la lectura con el responsable de biblioteca.
 - Colaborar con el responsable de biblioteca para la devolución de préstamos en caso de retraso.
 - Además de libros podemos utilizar ordenadores, PDI, dvd.
- Asegúrate de apagarlo todo antes de salir y entregar los mandos.

9-DERECHOS Y DEBERES DE LAS FAMILIAS.

- Utilizar la biblioteca en horario lectivo.
- Abonar el importe un libro en caso de deterioro cuando así se le comunique.
- Cuidar y respetar el material de la biblioteca así como los libros prestados, devolverlos en el plazo establecido y en perfectas condiciones.
- Participar y colaborar en actividades de animación lectora junto con la responsable y tutores.



10-ENLACES DE INTERÉS.

PÁGINA WEB DEL CENTRO-

<https://blogsaverroes.juntadeandalucia.es/ceipelprado/>

MI BLOG DE AULA-PRADOTECA-

<https://ceipelpradoolivares.blogspot.com/2018/11/biblioteca-pradoteca.html>

GUIA DE USUARIO ELABORADA POR **MARÍA JOSÉ PÉREZ TRUJILLO.**