

RESUMEN NORMAS COVID.

1. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO

El centro dispone de diferentes entradas para la etapa de Educación Infantil y para la etapa de Primaria.

Ed. Infantil: la entrada se hará por la parte trasera del colegio como viene siendo habitual. Cada clase de Infantil cuenta con un pequeño patio que permite la entrada por separado del alumnado. Los alumnos entran individualmente a cada aula. La salida se hará de la misma forma.

Ed. Primaria: la entrada principal del centro se divide en tres grandes cancelas. Cada cancela se reservará para un ciclo, entrando el primer ciclo por la primera cancela, el segundo por la cancela central y el tercer ciclo por la última cancela. Cada entrada estará señalizada para evitar equivocaciones. Se usarán las mismas cancelas para la salida.

Establecimiento de periodos flexibles de entradas y salidas.

Tal y como indican las instrucciones del 6 de julio de 2020 en su apartado noveno referente a la flexibilización horaria en los centros que impartan educación infantil y primaria:

Con el fin de evitar las aglomeraciones en las entradas y salidas, los centros docentes podrán adoptar medidas de flexibilización horaria que, en función del tamaño del centro, podrán abarcar hasta una hora, habilitándose para ello, si fuese posible varias vías de entrada y salida. En esta organización se tendrá en cuenta, en su caso, la configuración de los grupos de convivencia escolar.

Entrada:

En el caso de nuestro centro se propone una entrada escalonada para los ciclos de ed. Primaria, con una diferencia de 5 minutos entre cada uno de ellos.

8:55 tercer ciclo

9:00 segundo ciclo

9:05 primer ciclo

Ed. Infantil entrará a las 9.00

Salida:

Teniendo en cuenta la gran cantidad de alumnos que hacen uso del servicio de comedor (50% del alumnado), se prevé que los tiempos de salida serán más cortos que los de entrada. Se propone hacer salida escalonada con diferencia de 5 minutos entre los ciclos de primaria.

14:05 tercer ciclo

14:00 segundo ciclo

13:55 primer ciclo

Ed. Infantil saldrá a las 14.00

Flujos de circulación para entradas y salidas:

Como medida básica se establece que la circulación de personas por el centro se hará siempre por la derecha en el sentido de la marcha.

Entrada:

El alumnado entrará al patio central por las puertas del hall, en orden y siguiendo los turnos

establecidos. Cada clase se dirigirá a su fila, donde será recogida por el maestro/a. Una vez en la fila, deberán permanecer en la misma, queda prohibido cambiarse de filas, jugar, etc. El maestro/a será el encargado de subir con los alumnos hasta la clase.

Las entradas al edificio se harán como de costumbre respetando el orden de las filas y las clases, las seis primeras filas por la puerta más cercana a la entrada principal y las otras seis clases por la puerta junto al gimnasio.

Salida:

Al igual que para la entrada, las seis primeras clases por la primera escalera y los seis restantes por la escalera junto al gimnasio.

Respetando el orden de salida, el maestro/a acompañará al alumnado hasta la puerta central del hall y hasta el porche. Al igual que las cancelas exteriores, cada ciclo saldrá por la puerta que le corresponda.

2. Recreo:

El patio de recreo de primaria queda parcelado en 13 espacios, uno por clase.

Al igual que para las entradas y salidas al centro, las seis primeras clases bajarán por las escaleras más cercanas al hall y las seis restantes por las escaleras cercanas al gimnasio.

El alumnado será acompañado por el profesorado que se encuentre en el aula hasta la zona de recreo. El orden de salida se hará por clases teniendo en cuenta la cercanía a las escaleras. Se respetará el flujo de circulación circulando siempre en fila por la derecha.

En la entrada desde el recreo se respetarán los turnos de subida comenzando por las clases más cercanas a las entradas y siempre en fila acompañados por el profesorado.

El recreo en infantil se llevará a cabo en el “corralito” de cada clase. Queda libre el espacio de patio grande para ser usado por turnos según se establezca internamente desde el ciclo.

3. Medidas específicas de higiene.

Se dispondrá de geles hidroalcohólicos a la entrada del centro y en las aulas para el alumnado, y se asegurará que los usen cada vez que entren o salgan las mismas. Se debe tener en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón. Para los niños y niñas que se metan las manos frecuentemente en la boca, no se recomienda el uso de geles hidroalcohólicos, sino el lavado de manos (con agua y jabón). Se tendrá precaución de no dejar los geles accesibles sin supervisión.

Será obligatorio que el alumnado use mascarillas higiénicas en sus desplazamientos y circulación dentro del centro hacia o desde el aula asignada, pudiendo no usarla una vez sentados en su mesa si se mantiene la distancia de seguridad (guardándose en sobres o bolsas de tela o papel transpirable identificadas con su nombre), salvo las excepciones previstas.

Se reitera la necesidad de mantener el distanciamiento físico de 1,5 metros siempre que sea posible y, en cualquier caso, salvo limitaciones por recomendación médica y alumnado de Educación Infantil y primer curso de Educación Primaria, **se deberá usar mascarilla en todo**

momento.

Higiene frecuente de manos

Esta medida está relacionada, fundamentalmente, con el cambio de tarea o actividad por parte del alumnado, especialmente cuando suponga el traslado fuera del aula de referencia del grupo de convivencia escolar, en las entradas y salidas, o tras los recreos. No es precisa durante el desarrollo de la jornada lectiva, si se permanece en el mismo pupitre desarrollando diferentes actividades lectivas.

4. Acceso de familias y otras personas ajenas al centro

Como norma general será obligatorio el uso de mascarilla para el acceso al centro. Habrá a disposición de las familias y otras personas ajenas al centro solución hidroalcohólica para la desinfección de manos a la entrada.

Medidas de acceso de familias y tutores legales al centro:

Se evitará la coincidencia de familias esperando a ser atendidas coincidiendo con la entrada del alumnado.

El horario de secretaría para entrega o recogida de documentos será de la 9:15 a las 11:15.

La atención de familias en secretaría, jefatura, dirección o tutorías, se hará mediante cita previa.

La entrada al centro de familias se hará por la puerta principal del centro, una vez haya entrado todo el alumnado.

Medidas de acceso de particulares y empresas externas que presten servicios o sean proveedoras del centro:

Las empresas colaboradoras con el centro que deban entregar o recoger material del mismo, lo harán por la puerta central del centro y siempre en horario que no coincida con entrada o salida de alumnado.

Para la atención por parte de secretaría se deberá pedir cita previa por teléfono.

5. Primer día de clase:

La entrada al centro el primer día de clase se hará excepcionalmente en horarios distintos.

Los padres no deben entrar al centro junto a sus niños para evitar aglomeraciones.

El horario de entrada para ese día es el siguiente:

Por la entrada principal de primaria:

- Tercer ciclo: 11:00
- Segundo ciclo: 11:30
- Primer ciclo: 12:00
- Por la entrada junto al aparcamiento:
- Infantil: 12:00

6. Tutorías:

Este curso, de manera excepcional y mientras que dure la alerta sanitaria, las tutorías y demás reuniones se llevarán a cabo preferentemente de manera telemática.

Las tutorías se concertarán con el tutor/padre/madre con suficiente antelación.
En el caso de usar agenda se puede hacer por este medio.

7. Precauciones sanitarias:

Es importante que los padres y madres tengan en cuenta lo siguiente:
Antes de acudir al centro, aseguren que sus hijos no tienen síntomas compatibles con Covid-19, tales como fiebre, dificultad respiratoria, dolor de cabeza, etc.
Cuando tengan sospechas de contagio comuníquenlo a su tutor/a o al centro.
Cuando haya confirmación de contagio comuníquenlo a su tutor/a o al centro.

8. Comedor, aula matinal, actividades extraescolares y complementarias:

Los servicios de aula matinal, comedor y actividades extraescolares tienen previsto comenzar al inicio de curso.

Este curso, y por motivos de la alerta sanitaria, los turnos para los usuarios de comedor se organizarán exclusivamente por edades. Comerán por orden, empezando los usuarios de tres años y así sucesivamente. El alumnado de infantil, se agrupará en mesas por edades. En el caso de los alumnos de primaria, compartirán una mesa dos usuarios, guardando la mayor distancia posible sentándolos enfrentados y en esquinas contrarias.

Se establecen dos turnos de comedor con espacios diferenciados para poder facilitar la limpieza de los mismos después del uso.

Infantil y primer ciclo comerán en el primer turno siendo su espacio el comedor del colegio. Segundo ciclo y tercer ciclo comerán en el espacio habilitado a tal fin en el gimnasio, igualmente se agruparán por edades y grupos de convivencia.

Las actividades complementarias organizadas por el colegio se suspenden como norma general hasta la normalización de la situación.

9. Merienda-Recreo

Los alumnos de primaria comerán en el patio respetando las medidas de distanciamiento. Los días de lluvia comerán en la clase cada uno en su sitio. Igualmente deben respetar las distancias a la hora de comer y no compartir merienda que traerán en bolsas individuales y una botella de agua rellena de casa. Limpiarán su mesa con ayuda del profesorado antes de salir al patio.