



SENECA. FICHA DE CONTACTO Y AUTORIZACIONES

1. DATOS DEL ALUMNO/A					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
DNI/NIE/PASAPORTE	SEXO <input type="checkbox"/> NIÑO <input type="checkbox"/> NIÑA	FECHA DE NACIMIENTO	CURSO	ETAPA	
DOMICILIO					
MUNICIPIO		PROVINCIA		COD. POSTAL	
2. DATOS FAMILIARES					
REPRESENTANTE LEGAL 1			REPRESENTANTE LEGAL 2		
APELLIDOS, NOMBRE			APELLIDOS, NOMBRE		
EN CALIDAD DE	D.N.I./PASAPORTE	SEXO	EN CALIDAD DE	D.N.I./PASAPORTE	SEXO
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2		TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	
CORREO ELECTRÓNICO			CORREO ELECTRÓNICO		
SITUACIÓN FAMILIAR					
¿Es familia monoparental? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
¿Hay situación de separación o divorcio? (Entre los representantes legales consignados.) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
¿Hay situación de acogimiento familiar? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Quién tiene la custodia del menor?					
Observaciones:					
OTROS DATOS DEL ALUMNO/A					
¿Padece alguna enfermedad? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Especificar en caso afirmativo:			¿Sigue algún tratamiento periódico? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Especificar en caso afirmativo:		
¿Presenta alergia a medicamentos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Especificar en caso afirmativo:			¿Presenta intolerancias alimenticias? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Especificar en caso afirmativo:		
Otras circunstancias que quiera destacar:					

3. PERMISOS PARA LA SALIDA DEL CENTRO Y/O EL COMEDOR ESCOLAR

Nuestro hijo/a saldrá del colegio al terminar la jornada escolar y/o el comedor escolar acompañado siempre de un adulto de los que constan a continuación:

PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELÉFONO
PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELÉFONO
PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELÉFONO
PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELÉFONO
PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELÉFONO
PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TELÉFONO

Aceptamos las normas de funcionamiento del Centro, incluidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.

4. AUTORIZACIONES DE IMAGEN Y USO DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA IMAGEN

- AUTORIZAMOS** al CEIP Europa a publicar cualquier contenido audiovisual en los cuales aparezca mi hijo/a o sus trabajos escolares durante la realización de actividades educativas, individualmente o en grupo.
- NO AUTORIZAMOS** al CEIP Europa a publicar contenido audiovisual donde aparece mi hijo/a o sus trabajos escolares.

AUTORIZACIÓN PARA EL REGISTRO Y USO DE GOOGLE WORKSPACE Y PLATAFORMA SM PARA EDUCACIÓN

- AUTORIZAMOS** al CEIP Europa a registrar a nuestro hijo/ para el uso de la plataforma Classroom y las aplicaciones disponibles, así como en la plataforma educativa SM.
- NO AUTORIZAMOS** al CEIP Europa a que registre a nuestro hijo/a en la cuenta de Google Suite y plataforma SM.

AUTORIZACIÓN PARA EL REGISTRO Y USO DE CLASSDOJO PARA EDUCACIÓN

- AUTORIZAMOS** al CEIP Europa a que registren a nuestro hijo/a en CLASS DOJO para su uso educativo.
- NO AUTORIZAMOS** al CEIP Europa a que registren a nuestro hijo/a en la aplicación CLASS DOJO.

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en el centro.

En a

Madre/Tutora legal Padre/Tutor legal

FDO. FDO.

SR./A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE C.E.I.P. EUROPA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros, cuya dirección es c/ Juan Antonio de Vizarón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092-Sevilla. informacion.ced@juntadeandalucia.es
 - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
 - c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de Gestión de la admisión y matriculación, con la finalidad de la Admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elabora en Andalucía en materia de escolarización.
 - d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
 - e) No están previstas cesiones de datos diferentes a las derivadas de obligación legal.
- La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165861>

