



PRESENTACIÓN SOLICITUD DE BONIFICACIÓN.

Presentación de solicitudes de bonificación para los servicios ofertados por el centro de aula matinal, comedor y actividades extraescolares en el curso escolar 24/25.

1. Plazo.

Del 1 al 9 de septiembre

2. A quién va dirigida:

La solicitud de bonificación puede presentarla todas aquellas familias que, en junio, junto con la matrícula, fueron admitidos en alguno de los servicios ofertados en el centro.

3. ¿Debo presentarla?

La presentación de la solicitud es totalmente voluntaria. Las familias que la presenten podrán ser bonificadas en los servicios solicitados hasta el 100% en función de sus ingresos familiares y otras circunstancias.

4. Consideraciones importantes

Consideraciones de unidad familiar:

Miembros de la unidad familiar a tener en cuenta a los efectos del cálculo de renta:

- Regla general: Con carácter general se computarán los dos progenitores registrados en el libro de familia, convivan o no en el domicilio del menor, aunque no estén empadronados en el domicilio del/la menor.
- En caso de divorcio: Si existe sentencia firme de divorcio donde la guarda y custodia sea compartida ambos serán considerados miembros de la unidad familiar y a ambos se les tendrán en cuenta los datos de renta.
- Tutores no casados: Si el padre, la madre o tutores legales conviven en el mismo domicilio, pero no están casados o no constituyen pareja de hecho inscrita, se considera que forman una única unidad familiar a efectos del cómputo de los ingresos.

Forma de presentación:

- Telemáticamente:
 - No necesita acudir al centro para entregar la solicitud ni ninguna documentación.



- Se realizará a través de la Secretaría Virtual de la Junta de Andalucía donde rellenará la solicitud y en caso necesario adjuntará los archivos de la documentación justificativa de las circunstancias familiares.
- Sólo necesita un ordenador, table o móvil, la clave iAnde de su hijo/a o certificado digital y en su caso los DNI de los mayores de 16 años de la unidad familiar.
- **Presencial:**
 - Tendrá que recoger la solicitud en el centro y una vez rellena entregarla junto con la documentación requerida en horario de secretaría.

5. Apartados a rellenar:

Ante todo léase las instrucciones, mucho más detalladas, relativas a la cumplimentación del formulario que ofrece la administración al final del mismo.

- **Apartado 1:** Datos del alumno/a y de la persona que ostenta la guarda y custodia

SOLICITUD

GRATUIDAD/BONIFICACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO POR LOS SERVICIOS
COMPLEMENTARIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES. (Código de procedimiento: 25586)



1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	
NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ALUMNO/A:			SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
NÚMERO DE TELÉFONO:	NÚMERO DE MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	
ACTÚA EN CALIDAD DE:			

- **Apartado 2 y 3:** Datos del centro y servicios del centro en los que ha sido admitido

2. DATOS DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A		
CENTRO:	CÓDIGO:	CURSO ESCOLAR: /
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	

3. SERVICIO EN EL QUE HA SIDO ADMITIDO/A	
<input type="checkbox"/>	Aula matinal.
<input type="checkbox"/>	Comedor escolar.
<input type="checkbox"/>	Actividades extraescolares (Indicar el nombre de la/s actividad/es):
1	
2	
3	
4	

- **Apartado 4:** Cualquier declaración que se marque en este apartado debe acreditarse documentalente.



5. DOCUMENTACIÓN

Se presenta la siguiente documentación (marcar con una X lo que proceda):
Las copias que se aporten deben ser auténticas o autenticadas. Si se presenta copia simple, el solicitante se compromete a acudir al centro a aportar el documento original en caso de que la dirección del centro así lo solicite.

Situación familiar:

- Copia del libro de familia completo o documentación acreditativa similar en vigor.
- Copia de la resolución judicial de la orden de alejamiento de una de las personas que ejerce la patria potestad con respecto a la persona que ejerce la guarda y custodia.

Existencia de circunstancias socio-familiares que ocasionen un grave riesgo para el menor o la menor:

- Certificado de la Consejería competente en materia de tutela o guarda de menores.
- Certificación expedida por los correspondientes servicios sociales municipales o, en su caso, por la Administración pública que corresponda, que refleje una situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión.

Mujeres atendidas en los centros de acogida para mujeres víctimas de la violencia de género:

- Certificación de la entidad titular del centro de acogida.

Victimas de terrorismo:

- Certificación expedida por la Administración pública que corresponda.

Y en el caso de haberme opuesto a la consulta de datos de identidad y/o de residencia en el apartado 4.2:

- Copia del DNI/NIE.
- Certificado de empadronamiento histórico colectivo.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

- **Apartado 6:** Firma y fecha de presentación

6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

D./Dña. _____ con DNI/NIE _____, como persona que ostenta la guarda y custodia del alumno/a solicitante, **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que todos los miembros reflejados de la unidad familiar están empadronados en un municipio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, autorizando a la Consejería competente en materia de educación para su comprobación ante los organismos competentes que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña, siendo consciente de que cualquier discrepancia con los datos declarados dejará sin efecto la bonificación solicitada, obligando al reintegro de la cantidad bonificada, y **SOLICITA** la bonificación/gratuidad de los servicios en los que el/la solicitante ha sido admitido/a.

En _____ a _____ de _____ de _____

LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL/ DE LA SOLICITANTE, O EL/LA ALUMNO/A SI ES MAYOR DE EDAD

Fdo.: _____

SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: