

**MODELOS ORIENTATIVOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE LAS RECLAMACIONES EN LOS COLEGIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Modelos para el proceso de reclamación en primera instancia**

**RECLAMACIÓN EN 1ª INSTANCIA  
ANTE EL JEFE DE ESTUDIOS DEL  
C.P. \_\_\_\_\_**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, como  
 padre/madre  tutor/a  propio alumno/a  
del alumno/a \_\_\_\_\_, matriculado en \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, y con domicilio a efecto de notificaciones en \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_,

EXPONE

Que habiendo recibido con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ comunicación sobre las calificaciones finales, o decisión de no promoción, y estando en desacuerdo con

Calificación en el área/materia: (indicar materia y calificación)
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Decisión de no promoción

Por los siguientes motivos:

---

---

---

---

SOLICITA

Se realicen por el Equipo Docente las revisiones que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr/a JEFE/A DE ESTUDIOS DEL C.P. \_\_\_\_\_

**DE JEFATURA DE ESTUDIOS  
AL TUTOR/A DEL CURSO**

Habiéndose recibido en esta Jefatura de Estudios, con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, de los representantes legales del alumno/a

del ciclo de Primaria, grupo \_\_\_\_ , sobre la calificación final obtenida en la/s materias (o sobre la decisión de No promoción) que se indican:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LE COMUNICO**

Como Tutor/a de \_\_\_\_\_(1) que el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de reclamaciones deberá convocar reunión del Equipo docente que preside para que se elabore un informe en el que **se ratifique argumentadamente la calificación, o decisión de No promoción, otorgada al alumno/a antes indicado o se proponga su modificación.**

De la reunión se levantará acta, copia de la que se dará traslado a la mayor brevedad posible a esta Jefatura de Estudios, al objeto de comunicar al reclamante la resolución adoptada.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_

**EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,**

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) Nombre del alumno o alumna.

Sr/a Tutor/a de \_\_\_\_\_

Recibí el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

MODELO PARA INFORMAR LA NO PROMOCIÓN

**ACTA DE EQUIPO DOCENTE**

**DEL GRUPO DEL CURSO**

ASISTENTES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_, se reúnen los componentes del Equipo docente del \_\_\_\_ curso, grupo \_\_\_\_\_, al margen citados, para tratar entre otros asuntos la revisión de la decisión de

No promoción

adoptada para el/la alumno/a \_\_\_\_\_ del citado curso y grupo.

Por parte de los miembros del Equipo docente, vistas las alegaciones presentadas, se hace una revisión del proceso de adopción de la decisión de No promoción adoptada en la sesión de evaluación final de fecha \_\_\_\_\_

y que fue motivada por los hechos y actuaciones que se describen:

Las deliberaciones del Equipo docente versan fundamentalmente en las siguientes consideraciones:

Todas las consideraciones y deliberaciones anteriores llevan al Equipo de Evaluación a acordar por:

- unanimidad
- mayoría de \_\_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_\_ en contra

el tomar la siguiente decisión:

- ratificar la decisión anteriormente acordada.
- modificar la decisión de \_\_\_\_\_

acordada anteriormente por la de \_\_\_\_\_

EL/LA TUTOR/A

Firmas, y pie de firmas, de los demás componentes del Equipo docente.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**INFORME DEL EQUIPO DOCENTE**

**DEL CURSO GRUPO**

ASISTENTES: En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_, se reúnen los componentes del Equipo docente que se citan al margen para tratar, entre otros asuntos, la revisión de la calificación final otorgada al alumno/a \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ del nivel de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_, en el área ( o en las áreas) de: \_\_\_\_\_

Recibida de la Jefatura de Estudios del Centro, con fecha \_\_\_\_\_ reclamación en primera instancia sobre la calificación (o calificaciones) recibida por el alumno/a arriba referenciado, este Equipo docente informa lo siguiente:

Una vez constatadas las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno/a, según la programación del Ciclo que forma parte del Proyecto Curricular de Etapa, especialmente referidas a los siguientes puntos:

A) Vista la adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno/a reclamante, con los recogidos en la programación didáctica, se constata que:

\_\_\_\_\_

B) Vista la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados al alumno/a reclamante con lo señalado en el Proyecto Curricular, se constata que:

\_\_\_\_\_

C) Vista la correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación del área o materia, se constata que:

\_\_\_\_\_

Realizado el análisis de los documentos antes indicados y recibidos los informes pertinentes los componentes del Equipo docente acuerdan por:

- unanimidad
- mayoría de \_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_ en contra

lo siguiente:

- ratificar la calificación anteriormente otorgada.
- modificar la calificación otorgada de \_\_\_\_\_ en la sesión de

evaluación final por la calificación de \_\_\_\_\_.

EL TUTOR/A

Firma y pie de firma de los restantes miembros del Equipo docente.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Nota. La decisión debe estar argumentada, no siendo suficiente marcar los cuadros que correspondan.**

MODELO DE NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS (ÁREAS)

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios informe del Equipo docente del curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ referido a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200de 200 \_\_ he de comunicarle que,

Reunido el Equipo docente con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_ , y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 10 de agosto de 2007, por la que entre otros aspectos se regulan las garantías procedimentales sobre la evaluación de los alumnos, tras constatar que se han cumplido tanto el procedimiento previsto para la toma de decisión como la adecuación de lo decidido con lo previsto en el Proyecto Educativo del centro, ha resuelto:

ratificarse en la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.

modificar la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_ que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá presentar reclamación en 2ª instancia por escrito ante el Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, para que resuelva en derecho lo que corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS (PROMOCIÓN)

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios acta del Equipo docente del curso \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, referida a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_ con respecto a la solicitud de revisión de la decisión de no promocionar a su hijo/a he de comunicarle que,

Reunido el Equipo docente con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_, y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 10 de agosto de 2007, de evaluación en Educación Primaria, , ha resuelto:

ratificarse en la decisión de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.

modificar la decisión anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_, que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá presentar reclamación por escrito al Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que resolverá en derecho lo que corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

MODELO ORIENTATIVO DE  
INADMISIÓN DE RECLAMACIONES  
POR EXTEMPORÁNEAS

Sr. D.

En relación con la reclamación presentada por Ud. el pasado día..... referente a la decisión de..... (No promoción, calificaciones finales) adoptada por el Equipo Docente de su hijo/a....., del ..... curso de la Educación Primaria le comunico que la misma ha sido presentada fuera del plazo previsto en la norma, ya que según se hizo público los días de reclamación eran .....y....., habiendo sido presentada su reclamación en este centro (o en Correos u otro buzón administrativo) el día..... está claro que lo hizo habiendo transcurrido dicho plazo.

En consecuencia con lo anterior procede, como así se hace, inadmitir por extemporánea su reclamación.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante el Director del centro en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

..... a de.....de 2.00

El/La Jefe de Estudios

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante el Director, se le contestará por éste en los mismos términos, indicando que con su escrito se agota la vía administrativa.

**RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA  
ANTE EL DIRECTOR/A DEL CENTRO**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, como  
 padre/madre  tutor/a  propio alumno/a  
del alumno/a \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de  
notificación en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_,

**EXPONE**

Que habiendo recibido respuesta con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ de la  
reclamación que en primera instancia presenté en el C.P. \_\_\_\_\_ sobre la  
revisión de:

- calificaciones (materias: \_\_\_\_\_)
- Promoción

otorgada al citado alumno/a, y entendiéndolo que: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, es por lo que

**SOLICITA**

Que como Director/a del Centro conozca y resuelva la presente reclamación por estar  
disconforme con la decisión adoptada por los siguientes motivos:

.....  
.....  
.....

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL PADRE/MADRE, TUTOR O ALUMNO,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. DIRECTOR/A del C.P. \_\_\_\_\_

Nota: La reclamación debe estar motivada.

RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR/A. Sr.Sra. D.Dª

Con fecha \_\_\_\_\_ se recibe en esta Dirección la reclamación que en 2ª instancia presenta D./Dª \_\_\_\_\_, como padre/madre o representante legal del alumno/a de este centro \_\_\_\_\_, matriculado en el curso grupo \_\_\_\_\_ por disconformidad con las calificaciones finales otorgadas (o con la decisión de No promoción).

Analizadas las razones expuestas, así como la documentación recibida del tutor, se comprueba :1º Que se ha respetado escrupulosamente el procedimiento previsto en el Proyecto Educativo del centro para la resolución de las reclamaciones.

2º Que la decisión adoptada por el Equipo docente está suficientemente motivada y es conforme con las exigencias previstas en el proyecto Curricular del centro.

3º Que se ha adoptado siguiendo las prevenciones contenidas en la Orden de 10 de agosto de 2007, de evaluación en la educación primaria.

4º Que según el informe (o los informes) emitidos por el equipo docente, el alumno/a no alcanza los siguientes niveles mínimos exigidos :

(indicar las carencias del alumno/a)

En consecuencia con lo anteriormente indicado, he resuelto ratificar la decisión adoptada por el Equipo docente por ser conforme con el Proyecto Educativo del centro y no vulnerar derecho alguno del alumno/a

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, conforme a lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00

EL DIRECTOR/A

Fdo.....

Nota. En el supuesto de no ratificar la decisión anteriormente adoptada se adaptará este escrito indicando la modificación decidida y las razones existentes para ello.