

# ANEXO I

## MODELOS ORIENTATIVOS PARA LOS CENTROS DE PRIMARIA

**RECLAMACIÓN EN 1ª INSTANCIA  
ANTE EL JEFE DE ESTUDIOS DEL  
C.P.**

---

D/Dª \_\_\_\_\_, como  
 padre/madre     tutor/a     propio alumno/a  
del alumno/a \_\_\_\_\_  
, matriculado en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, y con domicilio a  
efecto de notificaciones en \_\_\_\_\_ C/ \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_,

**EXPONE**

Que habiendo recibido con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
200\_\_ comunicación sobre las calificaciones finales, o decisión de no  
promoción, y estando en desacuerdo con

Calificación en el área/materia: (indicar materia y calificación)
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Decisión de no promoción

Por los siguientes motivos:

---

---

---

---

---

---

**SOLICITA**

Se realicen por el Equipo Docente las revisiones que correspondan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr/a JEFE/A DE ESTUDIOS DEL C.P. \_\_\_\_\_

DE JEFATURA DE ESTUDIOS  
AL TUTOR DEL CURSO \_\_\_\_\_

Habiéndose recibido en esta Jefatura de Estudios, con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, de los representantes legales del alumno/a \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ ciclo de Primaria, grupo \_\_\_\_ , sobre la calificación final obtenida en la/s materias (o sobre la decisión de No promoción) que se indican: \_\_\_\_\_

LE COMUNICO

Como Tutor/a de \_\_\_\_\_(1) que el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de reclamaciones deberá convocar reunión del Equipo docente que preside para que se elabore un informe en el que **se ratifique de forma argumentada la calificación, o decisión de no promoción, otorgada al alumno/a antes indicado o se proponga su modificación.**

De la reunión se levantará acta, copia de la que se dará traslado a la mayor brevedad posible a esta Jefatura de Estudios, al objeto de comunicar al reclamante la resolución adoptada.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

(1) Nombre del alumno o alumna.

Sr/a Tutor/a de \_\_\_\_\_

Recibí el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

## MODELO PARA INFORMAR LA NO PROMOCIÓN

**ACTA DE EQUIPO DOCENTE  
DEL CURSO \_\_\_\_ , GRUPO \_\_\_\_**

### ASISTENTES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_, se reúnen los componentes del Equipo docente del \_\_\_\_ curso, grupo \_\_, al margen citados, para tratar entre otros asuntos la revisión de la decisión de **NO PROMOCIÓN** adoptada para el/la alumno/a \_\_\_\_\_ del citado curso y grupo.

Por parte de los miembros del Equipo docente, vistas las alegaciones presentadas, se hace una revisión del proceso de adopción de la decisión de NO PROMOCION adoptada en la sesión final de fecha \_\_\_\_\_ y que fue motivada por los hechos y actuaciones que se describen:

Las deliberaciones del Equipo docente versan fundamentalmente en las siguientes consideraciones:

Todas las consideraciones y deliberaciones anteriores llevan al Equipo de Evaluación a acordar por:

- unanimidad
- mayoría de \_\_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_\_ en contra

el tomar la siguiente decisión:

- ratificar la decisión anteriormente acordada.
- modificar la decisión de \_\_\_\_\_

acordada anteriormente por la de \_\_\_\_\_

EL/LA TUTOR/A

Firmas, y pie de firmas, de los demás componentes del Equipo docente.

Fdo.: \_\_\_\_\_

## MODELO PARA INFORMAR LAS ÁREAS

### INFORME DEL EQUIPO DOCENTE DEL CURSO \_\_\_ GRUPO \_\_\_

ASISTENTES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_ horas del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_, se reúnen los componentes del Equipo docente que se citan al margen para tratar, entre otros asuntos, la revisión de la calificación final otorgada al alumno/a \_\_\_\_\_ del curso \_\_\_ del nivel \_\_\_\_\_, grupo, en el área (o en las áreas) de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recibida de la Jefatura de Estudios del Centro, con fecha \_\_\_\_\_ reclamación en primera instancia sobre la calificación (o calificaciones) recibida por el alumno/a arriba referenciado, este Equipo docente informa lo siguiente:

Una vez constatadas las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno/a, según la programación del Ciclo que forma parte del Proyecto Curricular de Etapa, especialmente referidas a los siguientes puntos:

- A) Vista la adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno/a reclamante, con los recogidos en la programación didáctica, se constata que:
  
- B) Vista la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados al alumno/a reclamante con lo señalado en el Proyecto Curricular, se constata que:
  
- C) Vista la correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación del área o materia, se constata que:

Realizado el análisis de los documentos antes indicados y recibidos los informes pertinentes los componentes del Equipo docente acuerdan por:

- unanimidad
- mayoría de \_\_\_ votos a favor y \_\_\_ en contra

lo siguiente:

ratificar la calificación anteriormente otorgada.

modificar la calificación otorgada de \_\_\_\_\_ en la sesión de evaluación final por la calificación de \_\_\_\_\_.

EL TUTOR/A

Firma y pie de firma de los  
restantes miembros del Equipo docente,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Nota. La decisión debe estar argumentada, no siendo suficiente marcar los cuadros que correspondan.**

## MODELO DE NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS (ÁREAS)

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios informe del Equipo docente del curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ referido a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ he de comunicarle que,

Reunido el Equipo docente con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ , y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 10 de agosto de 2007, por la que entre otros aspectos se regulan las garantías procedimentales sobre la evaluación de los alumnos, tras constatar que se han cumplido tanto el procedimiento previsto para la toma de decisión como la adecuación de lo decidido con lo previsto en el Proyecto Educativo del centro, ha resuelto:

ratificarse en la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.

modificar la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_ que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá presentar reclamación en 2<sup>a</sup> instancia por escrito ante el Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, para que resuelva en derecho lo que corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

## NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS (PROMOCIÓN)

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios acta del Equipo docente del curso \_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, referida a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ con respecto a la solicitud de revisión de la decisión de no promocionar a su hijo/a he de comunicarle que,

Reunido el Equipo docente con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ , y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 10 de agosto de 2007, de evaluación en Educación Primaria, , ha resuelto:

ratificarse en la decisión de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.

modificar la decisión anteriormente otorgada \_\_\_\_\_ por la de \_\_\_\_\_ , que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá presentar reclamación por escrito al Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que resolverá en derecho lo que corresponda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

MODELO ORIENTATIVO DE  
INADMISIÓN DE RECLAMACIONES  
POR EXTEMPORÁNEAS

Sr. D. \_\_\_\_\_

En relación con la reclamación presentada por Ud. el pasado día..... referente a la decisión de..... (No promoción, calificaciones finales) adoptada por el Equipo Docente de su hijo/a....., del ..... curso de la Educación Primaria le comunico que la misma ha sido presentada fuera del plazo previsto en la norma, ya que según se hizo público los días de reclamación eran .....y....., habiendo sido presentada su reclamación en este centro (o en Correos u otro buzón administrativo) el día..... está claro que lo hizo habiendo transcurrido dicho plazo.

En consecuencia con lo anterior procede, como así se hace, inadmitir por extemporánea su reclamación.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante el Director del centro en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

En ..... a ..... de.....de 2.00...

El/La Jefe de Estudios

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante el Director, se le contestará por éste en los mismos términos, indicando que con su escrito se agota la vía administrativa.



**RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA  
ANTE EL DIRECTOR/A DEL CENTRO**

D/Dª \_\_\_\_\_, como

padre/madre    tutor/a    propio alumno/a

del alumno/a \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_,

**EXPONE**

Que habiendo recibido respuesta con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ de la reclamación que en primera instancia presenté en el C.P. \_\_\_\_\_ sobre la revisión de:

- calificaciones (materias: \_\_\_\_\_)
- Promoción

otorgada al citado alumno/a, y entendiéndolo que: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, es por lo que

**SOLICITA**

Que como Director/a del Centro conozca y resuelva la presente reclamación por estar disconforme con la decisión adoptada por los siguientes motivos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL PADRE/MADRE, TUTOR O ALUMNO,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. DIRECTOR/A del C.P. \_\_\_\_\_

Nota: La reclamación debe estar motivada.

## RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR/A.

Sr.Sra. D.Dª \_\_\_\_\_

Con fecha \_\_\_\_\_ se recibe en esta Dirección la reclamación que en 2ª instancia presenta D./Dª \_\_\_\_\_, como padre/madre o representante legal del alumno/a de este centro \_\_\_\_\_, matriculado en el \_\_\_\_\_ curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_ por disconformidad con las calificaciones finales otorgadas (o con la decisión de No promoción).

Analizadas las razones expuestas, así como la documentación recibida del tutor, se comprueba :1º Que se ha respetado escrupulosamente el procedimiento previsto en el Proyecto Educativo del centro para la resolución de las reclamaciones.

2º Que la decisión adoptada por el Equipo docente está suficientemente motivada y es conforme con las exigencias previstas en el proyecto Curricular del centro.

3º Que se ha adoptado siguiendo las prevenciones contenidas en la Orden de 10 de agosto de 2007, de evaluación en la educación primaria.

4º Que según el informe (o los informes) emitidos por el equipo docente, el alumno/a no alcanza los siguientes niveles mínimos exigidos :  
(indicar las carencias del alumno/a)

En consecuencia con lo anteriormente indicado, he resuelto ratificar la decisión adoptada por el Equipo docente por ser conforme con el Proyecto Educativo del centro y no vulnerar derecho alguno del alumno/a

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, conforme a lo establecido en los artículos 8.3, 14 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00\_\_

EL DIRECTOR/A

Fdo.: \_\_\_\_\_.

Nota. En el supuesto de no ratificar la decisión anteriormente adoptada se adaptará este escrito indicando la modificación decidida y las razones existentes para ello.

**ANEXO II**

**MODELOS ORIENTATIVOS**  
**PARA LOS CENTROS DE**  
**SECUNDARIA**  
**BACHILLERATO**  
**IDIOMAS**  
**ARTES**  
**MUSICA Y DANZA**  
**FORMACION PROFESIONAL**



**DE JEFATURA DE ESTUDIOS  
A DEPARTAMENTO DE:**

\_\_\_\_\_

Habiéndose recibido en esta Jefatura de Estudios, con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, del alumno/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ , sobre la calificación final obtenida en la materia \_\_\_\_\_,

**LE COMUNICO**

Como Jefe del Departamento de \_\_\_\_\_ que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional primera de la Orden ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación secundaria obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía<sup>1</sup>, el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de reclamaciones deberá convocar reunión del Departamento que preside para que se elabore el preceptivo informe en el que **se ratifique argumentadamente la calificación otorgada o se proponga su modificación.**

Del acta de la reunión del Departamento donde se contenga el precitado informe se dará traslado inmediato a esta Jefatura de Estudios, al objeto de comunicar al reclamante de la resolución adoptada.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr/a Jefe/a del Departamento de \_\_\_\_\_

Recibí el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Citar la Orden de evaluación y el artículo o disposición correspondiente a cada enseñanza

**DE JEFATURA DE ESTUDIOS  
A TUTOR DEL GRUPO:**

\_\_\_\_\_

Habiéndose recibido en esta Jefatura de Estudios, con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, del alumno/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_ , sobre la no titulación o promoción al itinerario

**LE COMUNICO**

Como Profesor/a Tutor/a del curso\_\_ de \_\_\_\_\_ , grupo \_\_\_\_ , que de acuerdo con lo establecido en la Orden ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación secundaria obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía<sup>2</sup>, en el plazo de dos días hábiles siguientes al de finalización del plazo de reclamaciones deberá convocar reunión del Equipo de Evaluación que preside para que se elabore el preceptivo informe en el que se **ratifique argumentadamente la decisión adoptada o se proponga su modificación.**

Del acta de la reunión del Equipo de Evaluación donde se contenga el precitada decisión se dará traslado inmediato a esta Jefatura de Estudios, al objeto de comunicar al reclamante de la resolución adoptada.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. Tutor/a del curso \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_

Recibí el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Citar la Orden de evaluación y el artículo o disposición correspondiente a cada enseñanza

**ACTA DE EQUIPO EDUCATIVO**

ASISTENTES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_, se reúnen los componentes del Equipo de Evaluación de \_\_\_\_ curso de Secundaria, grupo \_\_\_\_\_, al margen citados, para tratar entre otros asuntos la revisión de la decisión de

No titulación  
Promoción a (indicar itinerario)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adoptada para el/la alumno/a \_\_\_\_\_ del citado curso y grupo.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Por parte de los miembros del Equipo de Evaluación, vistas las alegaciones presentadas, se hace una revisión del proceso de adopción de la decisión de \_\_\_\_\_ adoptada en la sesión de evaluación final de fecha \_\_\_\_\_ y que fue motivada por los hechos y actuaciones que se describen:

Las deliberaciones del Equipo de evaluación versan fundamentalmente en las siguientes consideraciones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Todas las consideraciones y deliberaciones anteriores llevan al Equipo de Evaluación a acordar por:

- unanimidad
- mayoría de \_\_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_\_ en contra

el tomar la siguiente decisión:

- ratificar la decisión anteriormente acordada.
- modificar la decisión de \_\_\_\_\_

acordada en la sesión de evaluación final antes descrita por la de \_\_\_\_\_.

EL/LA TUTOR/A

Firmas, y pie de firmas, de los demás componentes del Equipo de Evaluación.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**INFORME DEL DEPARTAMENTO DE**

**CENTRO:** \_\_\_\_\_

ASISTENTES: En \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ horas del  
\_\_\_\_\_ día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_, se reúnen los componentes  
\_\_\_\_\_ del Departamento que se citan al margen para tratar, entre otros asuntos,  
\_\_\_\_\_ la revisión de la calificación final otorgada al alumno/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del curso \_\_\_\_ del nivel de  
\_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_, y en la asinatura de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recibida de la Jefatura de Estudios del Centro, con fecha \_\_\_\_\_ reclamación en primera instancia sobre la calificación recibida por el alumno/a arriba referenciado, este Departamento informa lo siguiente:

Una vez constatadas las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno/a, según la programación del Departamento, que forma parte del Proyecto Curricular de Etapa, especialmente referidas a los siguientes puntos:

A) Vista la adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno/a reclamante, con los recogidos en la programación didáctica, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

B) Vista la adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados al alumno/a reclamante con lo señalado en el Proyecto Curricular, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C) Vista la correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación del área o materia, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Realizado el análisis de los hechos anteriormente reseñados, los componentes del Departamento acuerdan por:

- unanimidad
- mayoría de \_\_\_\_ votos a favor y \_\_\_\_ en contra

lo siguiente:

- ratificar la calificación anteriormente otorgada.
- modificar la calificación otorgada de \_\_\_\_\_ en la sesión de evaluación final por la calificación de \_\_\_\_\_.

EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO,

Firma y pie de firma de los restantes miembros del Departamento.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Nota, La decisión debe estar argumentada, no siendo suficiente marcar los cuadros que correspondan.**



Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios informe del Departamento de \_\_\_\_\_ referido a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_ referido a la solicitud de revisión de la calificación de la asignatura de \_\_\_\_\_ he de comunicarle que,

Reunido el Departamento con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_ , y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la Orden de 9 de septiembre de 1997, por la que entre otros aspectos se regulan las garantías procedimentales sobre la evaluación de los alumnos, ha resuelto:

ratificarse en la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.

modificar la calificación de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_ que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá solicitar por escrito al Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve su reclamación en segunda instancia a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia.

En \_\_\_\_\_ , a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr/a. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
C/ \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Recibido en esta Jefatura de Estudios acta del Equipo de Evaluación del curso \_\_\_\_, nivel \_\_\_\_\_ y grupo \_\_\_\_\_, referida a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/a con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ con respecto a la solicitud de revisión

No titulación  
Promoción a (indicar itinerario)

he de comunicarle que,

Reunido el Equipo de Evaluación con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ , y analizada la reclamación presentada a la luz de lo previsto en la ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación secundaria obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía<sup>3</sup>, ha resuelto:

ratificarse en la decisión de \_\_\_\_\_ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.

modificar la decisión anteriormente otorgada por la de \_\_\_\_\_, que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Contra la presente decisión podrá solicitar por escrito al Director/a del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve su reclamación en segunda instancia a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Recibí con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Citar la Orden de evaluación y el artículo o disposición correspondiente a cada enseñanza

MODELO ORIENTATIVO DE  
INADMISIÓN DE RECLAMACIONES  
POR EXTEMPORÁNEAS

Sr. D.

En relación con la reclamación presentada por Ud. el pasado día.... referente a la decisión de..... (No promoción, No titulación, calificaciones finales) adoptada por el Equipo de Evaluación de su hijo/a....., del ..... curso de ..... le comunico que la misma ha sido presentada fuera del plazo previsto en la norma, ya que según se hizo público los días de reclamación eran .....y....., habiendo sido presentada su reclamación en este centro (o en Correos u otro buzón administrativo) el día..... está claro que lo hizo habiendo transcurrido dicho plazo.

En consecuencia con lo anterior procede, como así se hace, inadmitir por extemporánea su reclamación.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante el Ilmo. Sr. Delegado Provincial de la Consejería de Educación en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

En ..... a .... de.....de 2.00....

El/La Director/a

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante la Delegada Provincial se deberá incluir en el expediente que se remita fotocopia de la presente notificación.

MODELO ORIENTATIVO  
DE INADMISIÓN DE  
RECLAMACIÓN  
POR FALTA DE OBJETO

Sr. D.

En relación con la reclamación presentada por Ud. el pasado día.... referente a la decisión de..... (No promoción, No titulación, calificaciones finales) adoptada por el Equipo de Evaluación de su hijo/a....., del ..... curso de ..... le comunico que la misma ha sido adoptada conforme a la normativa vigente.

En consecuencia con lo anterior procede, como así se hace, inadmitir por falta de objeto su reclamación.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante el Ilmo. Sr. Delegado Provincial de la Consejería de Educación en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

En. .... a.... de.....de 2.00.....

El/La Director/a

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante la Delegada Provincial se deberá incluir en el expediente que se remita fotocopia de la presente notificación.

**RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA  
ANTE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, como  
 padre/madre  tutor/a  propio alumno/a  
del alumno/a \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de  
notificación en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ piso \_\_\_\_\_,

**EXPONE**

Que habiendo recibido respuesta con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ de la  
reclamación que en primera instancia presenté en el Centro \_\_\_\_\_ sobre la  
revisión de:

- calificaciones (materias: \_\_\_\_\_)
- No titulación
- Promoción a (indicar itinerario)

otorgada al citado alumno/a, y entendiéndolo que: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, es por lo que

**SOLICITA**

Que como Director/a del Centro eleve a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación  
y Ciencia la presente reclamación en segunda instancia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL PADRE/MADRE, TUTOR O ALUMNO,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. DIRECTOR/A del Centro: \_\_\_\_\_

Nota: La reclamación debe estar motivada.

**REMISIÓN DEL EXPEDIENTE  
A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL  
POR RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA**

Con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ se recibe en este Centro reclamación en primera instancia presentada por D/Dª \_\_\_\_\_ referida al alumno/a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, sobre:

- calificaciones de asignaturas ( materias: \_\_\_\_\_ )
- No titulación
- Promoción a (indicar itinerario)

Con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ se comunica al reclamante, por parte del Centro, la resolución de la reclamación en primera instancia.

Con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_ se presenta reclamación en segunda instancia por el reclamante, para que sea elevada a la Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, por lo que remito a V.I., de acuerdo con lo señalado en la ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación secundaria obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía<sup>4</sup>, los siguientes documentos:

- Reclamación presentada en 1ª instancia
- Resolución del Departamento o del Equipo de Evaluación.
- Comunicación del Centro al reclamante de la resolución a la reclamación en 1ª instancia.
- Reclamación presentada en 2ª instancia.
- Informe del Centro sobre las alegaciones del reclamante presentadas en 2ª instancia.
- Fotocopias de la programación del Departamento/s \_\_\_\_\_
- Fotocopia de los apartados del Proyecto Curricular relativos a:
  - ◇ Criterios metodológicos
  - ◇ Criterios de calificación/evaluación
  - ◇ Procedimientos e instrumentos de evaluación

Certificación del Secretario del Centro sobre la publicación, en su momento, de los criterios generales de evaluación.

Otros documentos que, a juicio del Centro, puedan contribuir a la justificación de la resolución adoptada ante la reclamación en 1ª instancia.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

EL/LA DIRECTORA/A,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILMO/A SR/A DELEGADO/A DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA.**

<sup>4</sup> Citar la Orden de evaluación y el artículo o disposición correspondiente a cada enseñanza

## ANEXO III

### **MODELO ORIENTATIVO PARA LOS INFORMES DE LA COMISIÓN TÉCNICA PROVINCIAL DE RECLAMACIONES.**

En la ciudad de Sevilla, siendo las\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ de 200\_\_, se reúne la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, a fin de informar sobre la reclamación en segunda instancia formulada por D/D<sup>a</sup>\_\_\_\_\_, en nombre propio o de su hijo/a,\_\_\_\_\_, matriculado en el Centro \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_ (Sevilla) ante esta Delegación.

La Comisión INFORMA:

1. Antecedentes de hecho (descripción de la reclamación y admisibilidad de la misma:
2. Fundamentos de Derecho: Valoración de la reclamación en función de los criterios previstos en la<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Citar el artículo o la disposición en función de las enseñanzas de que se trate de las respectivas órdenes de evaluación.

3. Actuaciones realizadas y documentación revisada (Proyecto educativo, Programación Didáctica, pruebas, exámenes, trabajos y otros instrumentos de evaluación, etc.):

4. Disposiciones normativas que se han considerado:

En coherencia con lo informado, la Comisión acuerda proponer al Sr. Delegado Provincial que emita resolución en el sentido de:

EL PRESIDENTE DE LA COMISION

Fdo. : \_\_\_\_\_

LOS VOCALES DE LA COMISIÓN.

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_



