

SREV. 01

SOLICITUD DE **REVISIÓN ANTE EL TUTOR/A** DE CALIFICACIONES, DECISIONES DE PROMOCIÓN U OTRAS DECISIONES ADOPTADAS COMO CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN FINAL, ANTE EL CENTRO, O RECLAMACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL.(PRIMERA INSTANCIA)

Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS			NOMBRE
ENSEÑANZA			
CURSO	GRUPO	CENTRO	

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ____ de la localidad de _____, código postal _____,

SOLICITA al tutor/a de dicho grupo la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda y elimínese la presente acotación):*

☐ La calificación/ evaluación final (Educación Primaria) de _____
☐ La decisión de promoción / permanencias

Por los siguientes motivos:

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma de representantes legales.

(Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación. Debe cumplimentarse un impreso por cada área para la que se solicite la revisión de la calificación final).

COMUNICACIÓN AL INTERESADO DE LA NO ADMISIÓN DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA FUERA DE PLAZO.

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de _____ curso de _____ del centro educativo _____ de _____, con objeto de que fuese revisada la:

☐ La evaluación final del área _____

☐ La decisión de promoción /permanencia.

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en el Procedimiento de revisión de calificaciones en el Proyecto Educativo de este centro, fijados en dos días hábiles, a partir de la notificación de las calificaciones finales.

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las _____ horas del día _____ de _____ de 20____.

No obstante, le informo que contra la decisión contenida en esta comunicación podrá solicitar, por escrito, a la Dirección del centro, que traslade su reclamación a la Delegación Territorial competente en Educación, de acuerdo con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.(1)

En _____, a _____ de _____ de 20____

Vº. Bº. EL/LA DIRECTOR/A:

EL/LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro)

Fdo. _____

Fdo.: _____

RECIBÍ PADRE/MADRE/PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:

FECHA:

Fdo.: _____

(1) En el caso de solicitud de traslado a la Delegación Territorial, el centro adjuntará Informe y también el Anexo de plazos establecido y publicado por el centro.

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EQUIPO DOCENTE

En el centro educativo _____ de _____, en el día ____ de _____ de 20____, se reúne en sesión extraordinaria el equipo docente del grupo ____ de ____ curso de Educación Primaria, constituido por _____ miembros, con el objeto de revisar el proceso de adopción de las decisiones sobre:

___ La evaluación final del área _____

___ La decisión de promoción /permanencia

(Elimínese lo que no proceda y esta acotación)

del alumno/a _____, tras la solicitud de revisión formulada por D/D.ª,

En relación con la normativa vigente sobre evaluación y/o los criterios para la promoción del alumnado establecidos con carácter general para el Centro, se ha tenido en cuenta la valoración de los siguientes aspectos (1):

Descripción de hechos y actuaciones previas:

Puntos principales de las deliberaciones:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el equipo docente adopta con los siguientes votos favorables emitidos____ (favorables ____, en contra ____, en blanco ____), por(2) _____, la siguiente decisión(3): _____ sobre _____o sobre la no promoción o, en su caso permanencia (4)

EL/LA TUTOR/A

(Firmas de todos los profesores del Equipo educativo)

Fdo.: _____

¹ Se motivarán aquellos aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión.

² Señálese si el acuerdo se ha adoptado por unanimidad, mayoría absoluta.

³ Indíquese la decisión adoptada: ratificar o modificar la decisión..

⁴ Si se produce modificación se expresará la nueva decisión respecto a la valoración o promoción/permanencia.

COMUNICACIÓN DEL TUTOR DE LA DECISIÓN ADOPTADA POR EL EQUIPO DOCENTE SOBRE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EL PADRE, LA MADRE O LOS TUTORES LEGALES DEL ALUMNADO ACERCA DE LA EVALUACIÓN FINAL DEL APRENDIZAJE DE SUS HIJOS E HIJAS, ASÍ COMO SOBRE LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN.

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión referida al alumno/a _____, de ____ curso, grupo ____, de los estudios de Educación Primaria del Centro _____ de _____, que presentó Vd. en este centro el día ____ de _____ de 20____, con nº de registro _____, acerca de:

- ___ La evaluación final del aprendizaje de sus hijos e hijas,
- ___ La decisión de promoción.

Le comunico que, reunido el Equipo docente del grupo ____ tienen a bien responderle a la solicitud de revisión presentada del siguiente modo:

1. _____
2. _____
3.

_____, a ____ de _____ de 20____
EL/LA TUTOR/TUTORA

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

En caso de persistir desacuerdo, podrá presentar escrito de revisión ante la dirección del centro escolar, tal y como se contempla en el art. 41.2. de la Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas.

RECIBÍ:

FECHA: _____

Firma del padre/madre/persona que ejerza la tutela legal:

Fdo.: _____

DNI: _____

SOLICITUD DE **REVISIÓN ANTE EL DIRECTOR/A** DE LA DECISIONES DE PROMOCIÓN U OTRAS DECISIONES ADOPTADAS COMO CONSECUENCIA DE LA EVALUACIÓN FINAL, ANTE EL CENTRO, O RECLAMACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL.(PRIMERA INSTANCIA)

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS, NOMBRE:

ENSEÑANZA:

CURSO

GRUPO

CENTRO

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ n° ____ de la localidad de _____, código postal _____,

SOLICITA AL DIRECTOR/A del centro la REVISIÓN de *(márquese con una cruz lo que proceda y elimínese la presente acotación):*

☐ La calificación/ evaluación final (Educación Primaria) de _____

☐ La decisión de promoción / permanencia

Por los siguientes motivos:

En _____, a ____ de _____ de 20____
Firma de representantes legales.

(Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación. Debe cumplimentarse un impreso por cada área para la que se solicite la revisión de la calificación final. En caso de solicitar la promoción debe cumplimentarse en otro impreso diferenciado).

COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO, EN CASO DE REVISIÓN, A LOS PADRES O PERSONAS QUE EJERZAN LA TUTELA DEL ALUMNADO.

Destinatario:

Sr./Sra:

(Sello Registro de Salida) Sr./Sra.

En relación con la solicitud de revisión de la decisión de:

___ La evaluación final del área _____

___ La decisión de promoción /permanencia

(Elimínese lo que no proceda y esta acotación)

del alumno/a _____ del ___ curso, grupo___, de Educación Primaria del Centro _____ de _____, que presentó Vd. el día ___ de _____ de 20___, con n° de registro de entrada _____,

Vista y analizada la decisión del Equipo docente de ___ curso, grupo ___, de Educación Primaria del Centro _____ de _____, que se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día ___ de _____ de 20___, con el objeto de estudiar la referida solicitud.

Atendiendo a la normativa vigente en materia de evaluación en la etapa de educación primaria (Capítulo IV de la orden de 15 de enero de 2021) y contrastada la adecuación (o no) de la aplicación de la misma en el proceso de evaluación del alumno/a _____.

Le comunico la decisión de mantener___, modificar___ dicha decisión. *(eliminar lo que no proceda)*

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá **solicitar por escrito a la Dirección del Centro**, a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve su reclamación /recurso de alzada ante la persona titular de la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación, en el plazo de un mes, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En _____, a ___ de _____ de 20___

(Sello del Centro)

EL/LA DIRECTOR/A,

Fdo. _____

RECIBÍ PADRE/MADRE/

PERSONA QUE EJERZA LA TUTELA LEGAL:

FECHA:

FDO.: _____

RA. 01

SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL Y/O PROMOCIÓN O PERMANENCIA EN EDUCACIÓN PRIMARIA A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL COMPETENTE EN EDUCACIÓN (SEGUNDA INSTANCIA)

(Sello Registro de Entrada)

Datos personales del alumno/a:

APELLIDOS, NOMBRE:

ENSEÑANZA PRIMARIA

CURSO

GRUPO

CENTRO

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ n° _____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la Dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial la revisión de *(márquese con una cruz lo que proceda)*:

☐ La decisión de promoción al curso, ciclo o etapa siguiente

☐ La calificación final del área _____.

Por los siguientes motivos:

En _____, a _____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

Fdo:

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIAS AGOTADAS POR EL ALUMNADO

D/Dña _____ Secretario/a del Colegio _____
_____ de la localidad de _____,

CERTIFICA:

Que según consta en el expediente académico del alumno/a _____
de _____ curso de Primaria y con fecha de nacimiento _____, a lo largo de su escolaridad en las
diferentes etapas cursadas ha agotado las siguientes permanencias:

ETAPA	NIVEL o CURSO	CURSO ESCOLAR
Educación Infantil		
Educación Primaria		

Para que conste, a efectos de la reclamación de promoción / permanencia presentada por
D/Dña _____ se firma la presente certificación a ____
de _____ de 20__

Vº Bº
EL/ LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro)

Fdo: _____

Fdo: _____

MODELO DE OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES SOBRE EVALUACIÓN FINAL (ÁREA) EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA.

Destinatario:

Ilmo. Sr. Delegado Territorial competente en Educación.
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida ventanilla e.) (Sello Registro de Entrada ventanilla e.)

De conformidad con los artículos 40 y 41 de la *Orden de 15 de enero de 2021 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña _____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de Primaria, contra decisión adoptada por la Dirección del centro teniendo en cuenta el informe del equipo educativo.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales o boletín de calificaciones, otorgando el plazo aprobado en el Proyecto Educativo de ____ días para presentar reclamación ante el centro, siendo la fecha límite el día ____.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

- 1.- PDF de la programación del área reclamada.
- 2.- PDF del Acta de evaluación del grupo al que pertenece el alumno reclamante, fechada, firmada y sellada.
- 3.- PDF Boletines de calificación de las correspondientes evaluaciones del reclamante.
- 4.- PDF del acta de evaluación FINAL ORDINARIA del equipo docente, que contenga los acuerdos adoptados.
- 5.- PDF de la Comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
- 6.- PDF del Trámite de audiencia al interesado (MOD 16).
- 7.- En su caso, PDF Certificación de permanencias agotadas por el alumno/a (MOD 10).
- 8.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión sobre evaluación de área al tutor/a (SREV 01).
- 9.- PDF de Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (ACTA).
- 10.- PDF de la Comunicación realizada por el tutor/a (INF 01).
- 11.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión evaluación área a la Dirección (SREV 02).
- 12.- PDF de la Comunicación realizada por la Dirección del centro (RES 01).
- 13.- PDF del Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial.(RA 01).
- 14.- PDF del calendario para las Garantías Procedimentales publicado por el centro.

Otros documentos de interés:

-Informe de la Dirección del centro, si se estima conveniente.

_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

MODELO DE OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES SOBRE DE PROMOCIÓN / PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA.

Destinatario:

Ilmo. Sr. Delegado Territorial competente en Educación.
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida ventanilla e.) (Sello Registro de Entrada ventanilla e.)

De conformidad con los artículos 40 y 41 de la *Orden de 15 de enero de 2021 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña _____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de Primaria, contra la decisión adoptada por la Dirección del centro teniendo en cuenta el informe del equipo educativo sobre el la promoción / permanencia en el curso, ciclo o etapa *(eliminar lo que no proceda)*

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales o boletín de calificaciones, otorgando el plazo aprobado en el Proyecto Educativo de ____ días para presentar reclamación ante el centro, siendo la fecha límite el día ____.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

- 1.- PDF de los criterios de evaluación comunes y de promoción establecidos en el Proyecto Educativo.
- 2.- PDF del Acta de evaluación ordinaria del grupo al que pertenece el alumno reclamante, fechada, firmada y sellada.
- 3.- PDF Boletines de calificación de las correspondientes evaluaciones del reclamante.
- 4.- PDF del acta de evaluación ordinaria del equipo docente que contenga los acuerdos adoptados.
- 5.- PDF de la Comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
- 6.- PDF del Trámite de audiencia al interesado (MOD 16).
- 7.- En su caso, PDF Certificación de permanencias agotadas por el alumno/a (MOD 10).
- 8.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión sobre Promoción al tutor/a (SREV 01)
- 9.- PDF de Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (ACTA).
- 10.- PDF de la Comunicación realizada por el tutor/a (INF 01).
- 11.- PDF de Solicitud de REVISIÓN de decisión sobre Promoción a la Dirección (SREV 02).
- 12.- PDF de la Comunicación realizada por la Dirección del centro (RES 01).
- 13.- PDF del Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial.(RA 01).
- 14.- PDF del calendario para las Garantías Procedimentales publicado por el centro.

Otros documentos de interés:

-Informe de la Dirección del centro, si se estima conveniente

_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

MODELO DE CITACIÓN, TRÁMITE DE AUDIENCIA, PARA RECABAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ANTES DE ADOPTAR UNA DECISIÓN DE PROMOCIÓN O PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA (1).

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

Como padre, madre o representante legal del alumno o alumna _____, de ____ curso de Educación Primaria, de conformidad con el artículo 33.9 (ó 33.8, en caso de permanencia extraordinaria) de la *Orden de 15 de enero de 2021, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre distintas etapas educativas*, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el Colegio el próximo día ____ de _____ de 20____, a las ____ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo o hija a lo largo del curso escolar y recabar su opinión sobre las posibilidades de promoción o permanencia.

_____, a ____ de _____ de _____
El/La Tutor/a

(Sello del Centro)

Fdo: _____

RECIBÍ

D/Dña: _____ DNI _____

Fecha: _____ Confirmación de asistencia: __Si / __No

Observaciones:

Firma del padre o madre:

(1) OBSERVACIONES:

- a) Se intentará la notificación a través del alumno/a que devolverá la citación con el "Recibí" firmado por los padres o representantes legales.
- b) En aquellos casos en los que no se devuelva con el "Recibí" firmado, se les notificará mediante carta certificada con acuse del recibo.

MODELO DE TRÁMITE DE AUDIENCIA DEL TUTOR O TUTORA CON LOS PADRES O REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNADO PARA RECABAR INFORMACIÓN PREVIA COMPLEMENTARIA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA(1).

En el Colegio _____ de _____, el día ____ de _____ de 20____, se reúne D/D^a _____ tutor/a de ____ de Primaria con D/D^a _____ padre/madre del alumno o alumna _____, con el objeto de informarle sobre la situación académica de su hijo/hija y recabar su opinión sobre la posibilidades de promoción o, en su caso, de permanencia de un año más en el mismo curso.

El tutor o la tutora informa lo siguiente:

- ☐ Evolución del aprendizaje en las diferentes áreas.
- ☐ Medidas complementarias de atención a la diversidad que se han aplicado.
- ☐ Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno o alumna:
- ☐ Valoración de competencias básicas instrumentales (comunicación lingüística, matemática).
- ☐ Actitud en clase.
- ☐ Asistencia a clase.
- ☐ Grado de desarrollo de las competencias básicas y los objetivos previstos en el ciclo o etapa.
- ☐ Expectativas que se observan para continuar con éxito estudios posteriores.
- ☐ Permanencias agotadas por el alumno o alumna en la Educación Primaria

Otros aspectos tratados:

- ☐ Previsión del equipo docente a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar:
- ☐ Promoción de ciclo o etapa.
- ☐ Permanencia ordinaria de un año más en el ciclo.

D/D^a _____, manifiesta que ha sido informado/a de la propuesta.

Observaciones / consideraciones de la familia.(2)

:

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)
DNI, fecha y firma

Fdo: _____

(1) *Se entregará copia a los padres*

(2) *En caso necesario utilícese el reverso del documento*