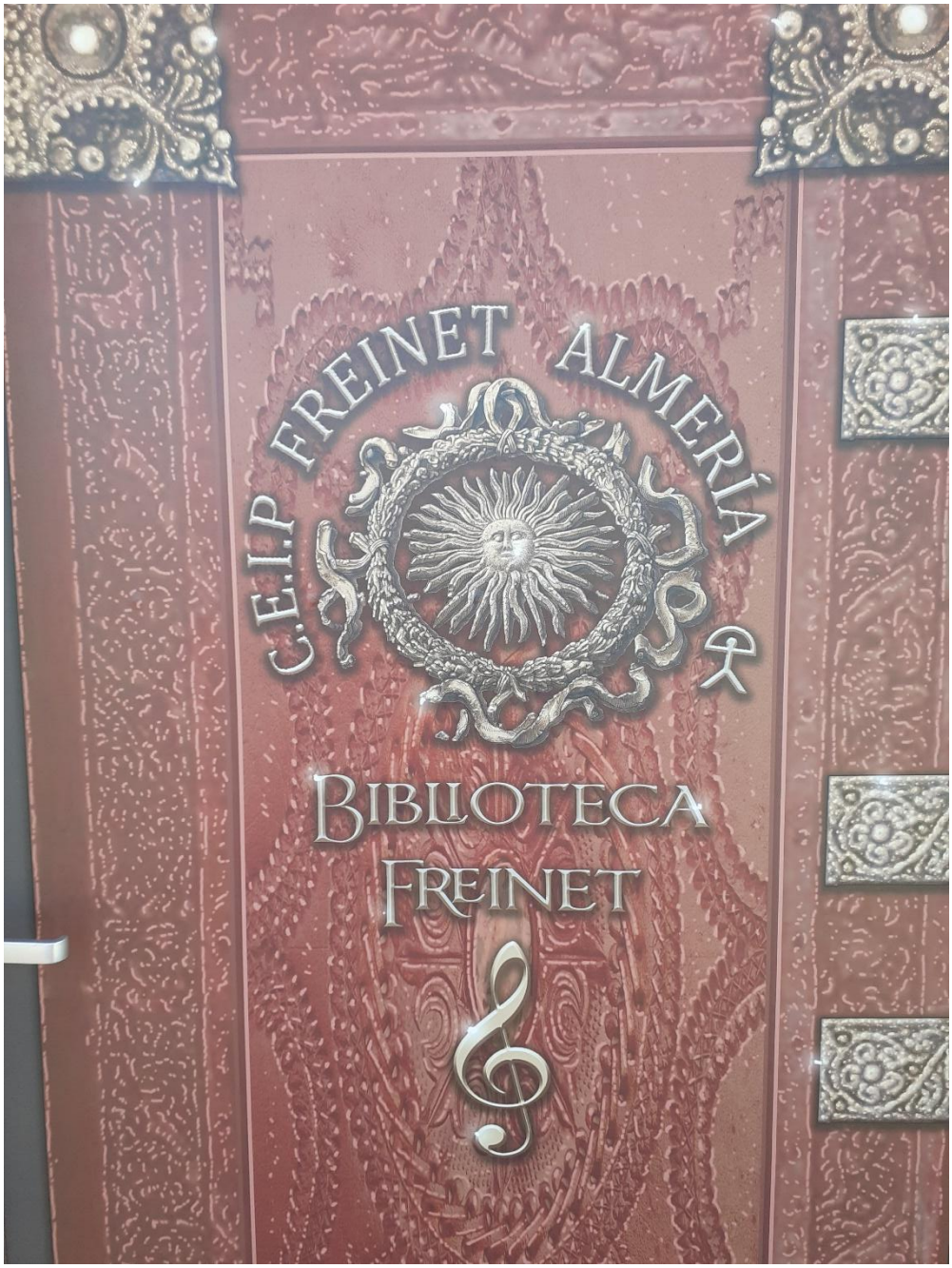
Plan de Trabajo Biblioteca Escolar
Línea 3
Curso: 2021/22



https://www.facebook.com/bibliotecaceipfreinet
https://www.bibliotecafreinet.blogspot.com
https://twitter.com/Biblio_Freinet
Biblio CEIP Freinet
Instagram: bibliotecafreinet

Contenido

1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y CONCRECIÓN DE NECESIDADES 3
2.- OBJETIVOS 5
1. Objetivos prioritarios: 5
2. Objetivos de continuación: 5
3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA BIBLIOTECA 6
4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA 7
5.- MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN 8
6.- POLÍTICA DOCUMENTAL 8
7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA 9
OTRAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA 9
8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN 10
9.- APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS. 10
10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN 11
11.- COLABORACIONES 11
12.- FORMACIÓN 11
13.- RECURSOS MATERIALES Y PRESUPUESTO 11
14.- EVALUACIÓN 12

COORDINADORA: M.ª Encarnación Pérez Rodríguez
EQUIPO DE APOYO:

- Francisco Rodríguez Galdeano.
- Christian Padial Barcina.
- Mª del Carmen López Hernández
- Ginés Cánovas Sánchez

1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y CONCRECIÓN DE NECESIDADES

Este curso estrenamos biblioteca amplia. No obstante, seguimos teniendo los libros de ficción a partir del segundo ciclo de Primaria porque en Infantil y Primer Ciclo de Primaria prefieren seguir funcionando con las bibliotecas de aula.

La biblioteca está comunicada con el aula de Música, por lo que se ha hecho un horario compartido. Este aspecto es positivo por la disposición de las sillas brazo-pala del aula de música y la pizarra digital para actividades de la biblioteca.

Están catalogados prácticamente todos los libros que son de préstamo para el alumnado. Faltan por catalogar las enciclopedias y las novelas para adultos.

Actualmente hay catalogados unos 2800 libros. Este año se han comprado libros informativos; no obstante, es necesario seguir comprando. También se han comprado libros de coeducación. En principio se colocaron en un estante aparte, pero se le pondrá un gomet morado y se integrarán con el resto de los libros de la biblioteca.

La biblioteca funciona de octubre a mayo, realizándose el préstamo en la hora de recreo de lunes a jueves. Para que no se mezclen los grupos por la pandemia se ha establecido un día para cada curso.

Dotación TIC: en la biblioteca están las tabletas enviadas para el tercer ciclo, 4 ordenadores para consulta del alumnado y un ordenador para préstamo. Al ser un espacio nuevo, una ampliación del colegio, aún no se ha instalado Internet, aunque ya se ha solicitado. Por ahora podemos realizar el préstamo con un poco de conexión que logramos captar de la antigua biblioteca que está al lado. Es una prioridad este curso mejorar el acceso a Internet.

Presencia en Internet: la biblioteca dispone de blog que además de para informar y como centro de recursos, también es muy útil para coordinar las actividades que se organizan desde la biblioteca. También tiene presencia en las redes sociales mediante Facebook, Pinterest, Twitter e Instagram, siendo necesario dedicar más tiempo para su actualización.

La biblioteca dispone de juegos de mesa variados. Se están formando monitores entre el alumnado para que ayuden en la ludoteca. Empezará a funcionar a partir del segundo trimestre.

Como medida de prevención COVID se dispone de gel hidroalcohólico, los cursos no se mezclan en la biblioteca y los libros que se devuelven pasan una cuarentena de una semana.

Uno de los objetivos estructurales del Plan de Biblioteca es la formación de usuarios y durante el presente curso se pretende retomarla, ya que se vio interrumpida por la pandemia.

Se apoya la lectura en el aula con libros digitales que se leen en las pizarras digitales, teniendo muy buena acogida por el profesorado y el alumnado. No obstante, necesitamos adquirir lotes de libros en formato papel para la lectura en el aula, siendo un objetivo prioritario este curso.

El presente proyecto pretende ser un plan de trabajo realista, para seguir avanzando en las tres líneas.

Hace dos cursos iniciamos la adscripción a la línea 3 y éste vamos a avanzar en su implementación. No obstante, continuamos realizando las tareas técnico-organizativas, formación de usuarios, actividades de animación a la lectura y a la escritura...

2.- OBJETIVOS

1. Objetivos prioritarios:

1. Formar al Equipo de Biblioteca en el uso y desarrollo de Biblioweb-Séneca.
2. Organizar la ludoteca (juegos de mesa) para su utilización durante los recreos.
3. Fomentar la lectura de los libros bilingües (inglés).
4. Establecer unas recomendaciones de libros para lectura en voz alta en clase para cada uno de los cursos.
5. Impartir actividades para el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece al alumnado. Hacer una programación que tenga continuidad. (Formación de usuarios).
6. Actualizar la guía de uso de la biblioteca y el vídeo de presentación.
7. Solucionar el problema de acceso a Internet.
8. Comprar lotes de libros para la lectura en las aulas.

2. Objetivos de continuación:

1. Realizar tareas técnico- organizativas.
2. Proponer actividades de fomento a la lectura.
3. Apoyar a los planes y proyectos vigentes en el centro (Escuela Espacio de Paz, Coeducación...)
4. Proporcionar el carné y la guía de usuarios a los alumnos de tercero y alumnado de reciente incorporación.
5. Continuar con la difusión de las actividades de la biblioteca y de las bibliotecas de la localidad, así como aquellas actividades culturales que se consideren interesantes a través de las redes sociales.
6. Actualizar y difundir la guía de uso de la biblioteca y el Plan de Trabajo a través del blog de la biblioteca y la web del colegio.
7. Continuar con la formación en la línea 3.
8. Fomentar entre el alumnado el registro en las bibliotecas municipales y en ebiblio.

9. Proveer a las aulas de recursos digitales y librarios y mediar en tomar prestados libros digitales de ebiblio para la lectura en la pizarra digital
10. Establecer, en coordinación con el ETCP y el profesorado de Naturales y Sociales un programa formativo en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. (Competencia Informacional) con un centro de interés que se determine.

3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA BIBLIOTECA

TAREA	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	TEMPORALIZACIÓN
Catalogación	Francisco Rodríguez Galdeano, Mª Encarnación Pérez Rodríguez y Ginés Cánovas Sánchez.	Comunidad Educativa	Todo el curso.
Ludoteca. Organización y seguimiento	Christian Padial Barcina y Ginés Cánovas Sánchez.	Alumnado	Todo el curso.
Elaboración de vídeos, decoración y gamificación.	Todo el equipo	Comunidad Educativa Alumnado	Todo el curso.
Préstamo	Todo el equipo	Comunidad Educativa	Desde octubre hasta mayo.
Formación usuarios	Mª Encarnación Pérez Rodríguez	Alumnado	Primer trimestre
Blog y redes sociales	M.ª Encarnación Pérez Rodríguez.	Comunidad Educativa	Todo el curso
Competencia informacional	Todo el equipo de biblioteca.	Alumnado Profesorado	Segundo y tercer trimestre
Adquisición de ejemplares	Todo el equipo de biblioteca.	Alumnado	Todo el curso
Elaboración de carnés	Mª Encarnación Pérez Rodríguez	Comunidad Educativa	Septiembre para nuevo alumnado y todo el curso a demanda de la Comunidad Educativa
Libros digitales a las aulas	Mª Encarnación Pérez Rodríguez y Carmen López Hernández.	Alumnado Profesorado	Octubre y noviembre
Selección libros	Todo el equipo de biblioteca	Alumnado Profesorado	Primer y segundo trimestre

4.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Préstamo en sala y a las aulas.
- Formación de usuarios.
- Apoyo a proyectos de aula y a planes y proyectos del centro.
- Ludoteca.
- Información cultural a través de las redes sociales.
- Enlaces a recursos, recomendaciones de lectura y publicación de trabajos del alumnado a través del blog de la biblioteca y difusión en las redes sociales.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
4ºB	4ºA	1ºA	5ºA	
	2ºB	2ºA	INFANTIL	
	INFANTIL	5ºB		
RECREO				
3ºB/3ºA		1ºB		INFANTIL
1ºB		6ºA		6ºB

Horario del equipo de la biblioteca en el recreo:

Lunes: Francisco Rodríguez Galdeano y Mª Encarnación Pérez Rodríguez

Martes: Mª del Carmen López Hernández y Mª Encarnación Pérez Rodríguez

Miércoles: Ginés Cánovas Sánchez y Mª Encarnación Pérez Rodríguez

Jueves: Cristián Padial Barcina y Mª Encarnación Pérez Rodríguez

La coordinadora dispone de una hora más semanal.

5.- MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Asistencia de la coordinadora de la biblioteca una vez al trimestre a la reunión del E.T.C.P., para dar a conocer el plan de trabajo de la biblioteca, coordinarse con el mismo en las actividades trimestrales y recordar la importancia de fomentar desde las aulas el uso de la biblioteca.

La biblioteca dispone de un tablón de anuncios y un buzón de sugerencias.

Distribución de la guía de la biblioteca entre el alumnado de 3º y de nuevo ingreso. Además, se puede consultar en el blog.

Difusión de las actividades relacionas con la biblioteca del colegio y de la localidad a través de las redes sociales.

Finalmente, presencia de las normas de la biblioteca en el ROF y de este proyecto de biblioteca en el Plan Anual del Centro.

6.- POLÍTICA DOCUMENTAL

Nos basamos en los siguientes criterios:

- Es recomendable que haya diez ejemplares por alumno, siendo las proporciones recomendables: 60% de libros informativos, 30% de libros de ficción y 10% otros. Para 200 alumnos, serían 2000 ejemplares. Esto sí lo cumplimos, pero no las proporciones, ya que hay más libros de ficción del tanto por ciento y menos del de informativos.
- Se debe reflejar en el presupuesto del centro una partida para la biblioteca. Que sea cercana al 5% del presupuesto anual del centro. Este curso es 600€.
- Seleccionar libros por su calidad literaria. Para ello consultar la fundación Germán Sánchez Ruipérez (F.G.S.R.), C.I.L.I.J. y el canal lector.
- Atender a la diversidad del centro.
- Las carencias de la biblioteca se pueden suplir con la biblioteca Villaespesa y José María Artero, ya que tenemos el carné como institución y podemos tomar prestados hasta 25 libros durante un mes. (En el caso que se demanden libros sobre alguna temática de los que no dispongamos). También poseemos registro en ebiblio para tomar prestados libros en formato digital.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

PRIMER TRIMESTRE

- VI concurso de microrrelatos de terror en torno a Halloween.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Propuesta de técnicas de elaboración de poemas y concurso de poemas sobre la PAZ
- Concurso de álbumes ilustrados o cuentos sobre el centro de interés que se determine
- Lectura e ilustración de poemas de poetas andaluces.
- Organizar una semana del cómic en torno al día del libro e invitar a algún ilustrador.

TERCER TRIMESTRE

- Un proyecto documental monográfico de Europa en coordinación con el profesorado de Naturales y Sociales. Culminando con una exposición en torno al 9 de mayo, Día de Europa.
- Lectura de cuentos de los distintos países de Europa.

OTRAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

1. Provisión de los recursos (digitales y librarios) para la lectura en el aula.
2. Puesta en marcha y continuación de actividades de animación a la lectura y la escritura como un álbum lector, tarjetas lectoras, booknetflix, miniclub de lectura, cuéntame un cuento (enviar el audio o vídeo al correo de la biblioteca), círculos de lectura, …
3. Publicación en el blog de la biblioteca de las producciones escritas del alumnado.
4. Recomendaciones de lectura, en la biblioteca, relacionadas con las efemérides que se celebran en el centro.
5. Enlaces e información en el blog y las redes sociales de recomendaciones de lectura y actividades culturales, entre ellas de animaciones a la lectura en la biblioteca Villaespesa.
6. Coordinación de encuentros con autores, ilustradores y/o editores (por determinar).
7. Organización de un debate sobre la Unión Europea con alumnado de sexto.

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

En el tercer trimestre se llevará a cabo un proyecto documental monográfico sobre Europa en coordinación con todo el profesorado.

Estas actuaciones se coordinarán desde la biblioteca, apoyando y proporcionando los recursos necesarios. Estableciendo un protocolo de estrategias de búsqueda de materiales, tanto para el profesorado como para el alumnado, en la biblioteca y/o en Internet. Y difusión final con exposiciones orales, en tablones, blog y redes sociales.

Se insistirá en la comunicación de lo aprendido de forma ética (respecto a los derechos de autor, cómo citar las fuentes, etc.).

Se contará con la coordinación TDE para articular programas de apropiación de la tecnología y competencia digital.

Finalmente, y de forma digital, se atenderá a los proyectos de investigación aula-biblioteca que se demanden.

9.- APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

Se recogerán las propuestas de las coordinadoras de los planes y proyectos del centro para la adquisición de ejemplares y se elaborarán recomendaciones de lecturas.

Se harán propuestas (recursos de Internet enlazados en el blog de la biblioteca, libros...) para apoyar la celebración de las siguientes efemérides:

- Derechos de la Infancia
- Día de la Paz
- Día de Andalucía
- Día de la mujer trabajadora
- Día del libro
- Día de Europa
- Día del Medio Ambiente

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

En la biblioteca hay gran variedad de cuentos adaptados a todas las edades, además de álbumes ilustrados que pueden atender la demanda de la diversidad del alumnado.

Como cada curso se atenderá a las demandas de las profesoras de las aulas TEL Y PT. Los libros que se han ido adquiriendo se encuentran localizados en dichas aulas y están pendientes de catalogación.

11.- COLABORACIONES

Colaboración de las familias en actividades que se propongan a lo largo del curso.

También estamos abiertos a posibles peticiones de colaboración como la feria del libro, que cada año organiza la AMPA.

Se llevarán a cabo la coordinación de la exposición de los proyectos realizados.

Se organizará algún encuentro con autores, ilustradores o editores si las circunstancias lo permiten.

Coordinación con la responsable de bibliotecas del colegio Rosa Relaño y con la Jefatura de Estudios para la organización de las actividades.

12.- FORMACIÓN

Este curso estamos adscritos a la línea 3. Estaremos atentos a los cursos que se organicen y se ofertará a todo el equipo de la biblioteca. Como cada año asistiremos a las actividades formativas que se organicen desde la Red Andaluza de Lectura y Biblioteca.

13.- RECURSOS MATERIALES Y PRESUPUESTO

El presupuesto asignado es de 600.

14.- EVALUACIÓN

DIMENSIONES/ OBJETIVOS PLAN DE TRABAJO	INDICADORES	SEÑALES DE AVANCE	VALORACIÓN GRADO ALCANZADO	OBSERVACIONES (ASPECTOS A MEJORAR/ DIFICULTADES)
DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje.				
Impartir actividades para el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece al alumnado de tercero. (formación de usuarios).	Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.	1.- Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas para desarrollar el programa de formación de usuarios 2.- Se ha informado al ETCP. 3.- Se dispone de guía de usuario y se proporciona al alumnado y profesorado nuevo. Se difunde la guía de uso de la biblioteca.		
Apoyar a los planes y proyectos vigentes en el centro (Escuela Espacio de Paz, Coeducación...) .	Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.	1.- Se informa y provee de recursos TIC, librarios y electrónicos a los planes y proyectos. 2.- Los responsables de los programas y proyectos tienen en cuenta a la biblioteca cuando diseñan su plan de trabajo y desarrollan las actividades. 3.- El responsable de la biblioteca recoge		

		periódicamente las necesidades específicas para los proyectos y programas.		
Establecer, en coordinación con el ETCP y el profesorado de Naturales y Sociales del tercer ciclo un programa formativo en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse. (Competencia Informacional)	Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información.	1.- Se llevan a cabo proyectos documentales y la biblioteca aporta materiales y recursos de distintos formatos y soportes para su desarrollo. 2.- El Equipo docente de ciclo coordina actuaciones para abordar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca.		
Atender a las demandas de las profesoras de las aulas TEL Y PT.	Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.	1.- Se proporcionan recursos para atención a la diversidad según demanda.		
DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura.				
Proponer actividades de fomento a la lectura de carácter general (recomendaciones literarias, temáticas, concursos literarios, elaboración de	Realización de actividades de carácter general articulados desde la biblioteca.	1.- El centro ha establecido líneas básicas de actuación respecto a actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con la lectura. 2.- Se llevan a cabo actividades de carácter general de		

vídeos de fomento y apoyo de la lectura...)		producción: talleres creativos, elaboración de un periódico, trabajo documental, grupos de lectores/escritores. 3.- Se llevan a cabo actividades de carácter general relacionadas con salidas: periódicos, radio, bibliotecas, teatros, exposiciones... 4.- Se llevan a cabo actividades de carácter general relacionadas con celebración de efemérides: día del libro, homenaje a obras, a hallazgos científicos, personajes, escritores, pintores, científicos... 5.- Se llevan a cabo actividades de carácter general relacionadas con la proyección social y cultural: exposiciones, jornadas, certámenes... 6.- Se organizan y articulan actividades generales de fomento lector.		
Introducir en los ordenadores de las aulas libros en formato digital para la lectura en la PDI, con	Mantenimiento de la biblioteca calibre de los ordenadores de aula.	1.- Se aborda el tratamiento del tiempo de lectura reglado desde un planteamiento general acordado: líneas básicas de actuación		

la biblioteca calibre.		en lectura y escritura en el ámbito del aula y las áreas relacionadas con el conocimiento de los diferentes tipos de textos; la expresión oral, la conversación y la realización de presentaciones; acceso y utilización óptima de los distintos materiales y uso de la biblioteca y con la apropiación de los discursos y contenidos de las distintas áreas. 2.- Se provee de recursos documentales librarios y electrónicos a las áreas y aulas para el desarrollo de la política de lectura del centro.		
Fomentar la lectura de los libros bilingües (Inglés).	Préstamo de libros bilingües.	1. Existe una coordinación con el profesorado de Inglés para el fomento de la lectura de libros en Inglés.		
DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos.				
Adquirir los libros (digital y papel) necesarios para la lectura en las aulas.	Implantación del canon de lecturas del centro.	1.- Se ha configurado el grupo de obras que constituyen el itinerario básico de lectura del centro 2. Se arbitran mecanismos para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa.		

		3. Existe un presupuesto anual para la biblioteca.		
Organizar la ludoteca (juegos de mesa) para su utilización durante los recreos y préstamo a las aulas.	Adecuación de infraestructuras, equipamiento y accesibilidad.	1.- Se ha provisto a la biblioteca de juegos de mesa adecuados a las distintas edades. 2. Se ha habilitado el aula para el desarrollo de la actividad. 3.- Se han establecido unas normas de organización y funcionamiento. 4.- Se ha dado difusión.		
Realizar tareas técnico-organizativas.	Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.	1. Se continúa con la catalogación de todos los libros ubicados en la biblioteca. 2.- Se establecen grupos de voluntarios entre el alumnado del tercer ciclo. 3.- Se dispone de tiempo semanal para las tareas de gestión de la biblioteca. 4.- Se realizan reuniones periódicas del Equipo de Apoyo. 5. Se provee al alumnado de tercero y de nuevo ingreso del carné y la guía de uso de la biblioteca.		
DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación.				
Actualizar y dinamizar la presencia en las	Acción de colaboración: implicación con	1.- Ha habido colaboración recíproca con las		

redes sociales de la biblioteca.	las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas.	familias en las actividades propuestas a lo largo del curso.		
Continuar con la difusión de las actividades de la biblioteca y de las bibliotecas de la localidad, así como aquellas actividades culturales que se consideren interesantes y la guía de uso de la biblioteca, a través de facebook, twitter y el blog de la biblioteca.	Promoción de la biblioteca: mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.	1.- Se informa en el E.T.C.P, el Claustro y reuniones de Ciclo del Plan de Trabajo de la Biblioteca. 2.- En la web del centro hay una sección de biblioteca dedicada a la presentación y difusión de contenidos, programas y servicios de la biblioteca y de las intervenciones en lectura y escritura. 3.- La biblioteca tiene blog, catálogo en línea y presencia en las redes sociales. 4. Se mantiene actualizado el blog y las redes sociales como mecanismos de proyección y difusión de las actividades articuladas desde la biblioteca y desde la localidad.		

DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión.				
Incorporar el Plan de Trabajo de la biblioteca en el Plan Anual del Centro y realizar un seguimiento trimestral.	Incorporación el uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.	Se han incorporado los documentos de la biblioteca al ROF y al Plan Anual de Centro.		
Realizar la formación de la línea 3 y aplicar lo aprendido.	Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.	Se ha realizado la formación propuesta en el Plan de Trabajo de la Biblioteca		
Articular mecanismos de mejora	Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.	Se ha establecido un mecanismo de autoevaluación trimestral.		