



**SOLICITUD DE BAJA O CAMBIO DE DÍAS  
 EN EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR**

**1. DATOS DEL PADRE/MADRE O REPRESENTANTE LEGAL**

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI/NIF	DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	TELÉFONO	

**2. DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
ETAPA	NIVEL	GRUPO

**3. SOLICITUD DE BAJA O CAMBIO DE DÍAS DE ASISTENCIA**

SOLICITA LA BAJA A PARTIR DEL DÍA ..... DEL MES DE: .....

COMUNICA LA AUSENCIA DE LOS DÍAS: .....

COMUNICA LOS CAMBIOS DE DÍAS:  
 (Marcar con una X los nuevos días de asistencia)

L	M	X	J	V	A PARTIR DEL
---	---	---	---	---	--------------

**4. LUGAR, FECHA Y FIRMA**

En Málaga, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.: .....

SR/A. DIRECTOR/A DEL C.E.I.P FUENTE ALEGRE (Málaga)



#### BAJAS Y MODIFICACIÓN

La solicitud de baja o modificación de la opción inicialmente elegida para el servicio de comedor escolar se comunicará a la persona que ejerza la dirección del centro, antes del último día lectivo de la semana anterior a aquella en la que se pretenda hacer efectiva la baja o modificación. Art. 8.5 de la Orden de 17 abril de 2017, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, así como el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía fuera del horario escolar. BOJA 78 de 26/04/2017.